

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

นายกรัชมณฑรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2520.

นิพนธ์ ไชยพานิช. "การนิเทศแบบคลินิก." เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรม คณะครูโรงเรียนระอ่ำคุณหญิงเนื่องบุรี 2530. (อัครสำเนา)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร. "โฉมหน้าใหม่ของการ นิเทศการศึกษาในประเทศไทย." รายงานผลการสัมมนาการนิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ปี พ.ศ.2523. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

แผนงาน, กอง, กรมสามัญศึกษา. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มัธยมศึกษา (ถ.สศ. 3/29) รายงานการวิจัยโครงการพัฒนาการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2529.

_____. (ถ.สศ.52/28). ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6. กรกฎาคม 2528.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1 พระนคร : โรงพิมพ์ ศุภสภาดกพราว, 2526.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชญา มีระกุล. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ : ชมัยภรณ์พิมพ์และโฆษณา, 2520.

- วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา. คู่มือปฏิบัติการงานวิชาการภายในโรงเรียน. 2530.
- สังข์ อุทรานันท์. การนิเทศการบริหารการศึกษา : หลักการทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ร.พ.มิตรสยาม, 2529.
- "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 5 พ.ศ. 2524. (อัครสำเนา)
- เอกสารประกอบคำบรรยายโครงการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 8. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)
- สันต์ ชรรณบำรุง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วรวิจิตรพิมพ์, 2519.
- สามัญศึกษา, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. 2530 (อัครสำเนา)
- คู่มือบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.
- รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2527. กรุงเทพมหานคร : ชูติมาการพิมพ์, 2528.
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ปี 2530. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2530.
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สีปพนธ์ เกตุทัต. "การจัดการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม." สารพัฒนาหลักสูตร 17(กุมภาพันธ์ 2526) : 11.
- สุพิชญา ชีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร วรุตบางกูร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.

สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่. กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์, 2524.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." ผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา และการดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน. เอกสารอันดับที่ 31/2519 ฝ่ายนิเทศการสอน เขตการศึกษา 6 ลพบุรี, 2519.

_____ . ประมวลบทความการนิเทศการศึกษาระดับการศึกษา 2521. เอกสารลำดับที่ 44/1521, กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

เอกชัย กัสสุพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อเนกศิลป์การพิมพ์, 2527.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การศึกษาไทยในอนาคต." สารพัฒนาหลักสูตร 19 (เมษายน 2526) : 6.

วิทยานิพนธ์

กฤษณี นำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

เกษร มงคล. "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เจิม สืบขจร. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมสวนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 252.

- ธีรารณ นิช่างทอง. "การศึกษาคความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศอำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ประสงค์ สังชะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รติพร สุภีรัตน์. "การศึกษาคความเข้าใจและเจตคติการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดราชบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เรวดี ปัญจโรทัย. "การศึกษาคความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- รวุฒิ วชิรกิจโกศล. "การศึกษาคความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. "การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5 ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เสาวภา เชาวน์ธาดากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่คานการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P. and Frank G. Dickey. Basic Principle of Supervision.
New York : American Book Company, 1953.

Briggs, Thomas H. and Joseph Justman. Impreving Instruction Through
Supervision. New York : Macmillan Company, 1952.

Burton, William:H. and Lee J. Brueckner. Supervision. New York :
Appleton Century Crafts, 1947.

Cogan, Morris. Clinical Supervision. New York : Houghton Mifflin,
1973.

Eye, Glen G. and Lanore A. Netzer. Supervision of Instruction :A
Phase of Administration. New York : Harper & Row, Publisher,
1965.

Eye, Glen G., Netzer, Lanore A. and Robert D. Krey. Supervision
of Instruction. 2 nd ed,; New York : Harper and Row Publisher,
1971.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill
Book Company, 1959.

- Goldhamer, Robert, Anderson, Robert H. and Krajewski J. Clinical Supervision : Special Methods for the Supervision of Teachers. 2 d ed., New York : Holt Rinehart and Winston, 1980.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1963.
- Krueger, E.T, and Reckless, W.C. Social Psychology. New York : Longman Green, 1931.
- Minor, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Head & Company, 1964.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 2 nd ed. ; Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1955.
- Wils, Kimball, and Lovell, John T. Supervision for School. 4 th ed.; Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. คร. เอกวิทย์ | ๗ ฉวาง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. อาจารย์พะยอม | แก้วกำเนิด | อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. อาจารย์ณอ | วิไลภา | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. อาจารย์สมนึก | บำรุง | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. คร. สุวัฒน์ | เงินจำ | ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 6. คร. อาคม | จันทสุนทร | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. อาจารย์มานพ | กาละที | ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 8. คร. กนิย | กษยบุตร | หัวหน้าฝ่ายงานนิเทศปฏิบัติการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 9. อาจารย์ธีรณี | ศรีไพโรวรรณ | ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/1031



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๑ มกราคม ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.พิศ เหลิน ละม้ายแซ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคกลางและภาคเหนือ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เจริญออก เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูโรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนในภาคกลางและภาคเหนือ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 1, 5, 6, 7 และ 8

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.พิศ เหลิน ละม้ายแซ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๙



ที่ ศษ 0806/ 01129

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการวิจัย

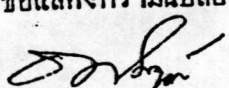
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวพิศเพลิน ละม้ายแซ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจ ของผู้บริหารและครูคอกการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคกลาง และภาคเหนือ" ในการนี้ สืบค้น มีความประสงค์ จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนและครูในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของ โรงเรียนในภาคกลางและภาคเหนือ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 1,5,6,7 และ 8 ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ ในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายธานี สมบูรณ์บุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

เรื่อง การขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพิศเพลิน ละม้ายแซ อาจารย์ , โรงเรียนพระนารายณ์ เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูคอกการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคกลางและภาคเหนือ" ซึ่งผู้ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์คอกการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของกรมสามัญศึกษา ขอท่านได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ให้เกิดผลกระทบคอกท่านไม่ว่ากรณีใด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อส่งผลให้การวิจัยในครั้งนี้สมบูรณ์ที่สุด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาส่งแบบสอบถามของท่านที่ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิศเพลิน ละม้ายแซ)

ส่วนที่ 1

แบบที่ 1 แบบวิเคราะห์เอกสารการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เนื้อหา	ขอบเขต	เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบที่ 2 ตารางวิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียน

ขอบเขตของเนื้อหา	เขตการศึกษา												รวม		
	กทม.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ แบบสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
(สำหรับบุคลากรดำเนินงานตามโครงการ) / (สำหรับผู้บริหารและครู)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
ชื่อผู้สัมภาษณ์.....สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ท่านได้ทราบการอบรมในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- ความจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ความหมายของงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- จุดมุ่งหมายของงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ขอบข่ายของงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- หลักการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ทักษะของผู้นิเทศ
- การนิเทศแบบคลินิก
- การใช้นวัตกรรมทางการศึกษา
- การวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาและการทำกรอบแผนงาน
- การหาแบบฝึกหัดเสริมบทเรียน
- การทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

๒. ท่านได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา (ทคน.๑ และ ทคน.๒)
- จัดทำกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน (ทคน.๓)
- สสำรวจความต้องกรจำเป็นของโรงเรียน
- วางแผนการนิเทศและเขียนโครงการ
- ทำปฏิทินปฏิบัติงาน (ทคน.๔)
- ดำเนินการตามแผน

- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางการศึกษา (สกน.๔)
- ประเมินผลกระทบทางการดำเนินงาน (สกน.๖)
- แบบประเมินผลหลังการดำเนินงาน (สกน.๗)
- แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (สกน.๘)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่องานนิเทศงาน
วิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคกลางและภาคเหนือ

A STUDY OF UNDERSTANDING OF SECONDARY SCHOOL
ADMINISTRATORS AND TEACHERS TOWARDS SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION
UNDER THE SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION PROJECT IN SECONDARY
SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL
EDUCATION IN THE CENTRAL AND THE NORTHERN REGIONS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เจริญออก

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นางสาวพิศเพ็ญ ละม้ายแห

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

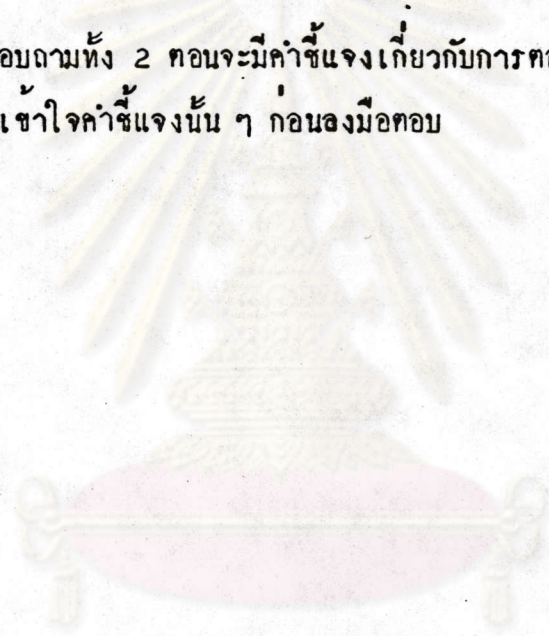
คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่วไป
ของท่าน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 60 ข้อ

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอนจะมีคำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบในแต่ละตอน กรุณา
อ่านและทำความเข้าใจคำชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย \times ลงใน ให้ตรงกับความจริง

1. โรงเรียนของท่านอยู่ในเขตการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) เขตการศึกษา 1 | <input type="checkbox"/> (7) เขตการศึกษา 7 |
| <input type="checkbox"/> (2) เขตการศึกษา 2 | <input type="checkbox"/> (8) เขตการศึกษา 8 |
| <input type="checkbox"/> (3) เขตการศึกษา 3 | <input type="checkbox"/> (9) เขตการศึกษา 9 |
| <input type="checkbox"/> (4) เขตการศึกษา 4 | <input type="checkbox"/> (10) เขตการศึกษา 10 |
| <input type="checkbox"/> (5) เขตการศึกษา 5 | <input type="checkbox"/> (11) เขตการศึกษา 11 |
| <input type="checkbox"/> (6) เขตการศึกษา 6 | <input type="checkbox"/> (12) เขตการศึกษา 12 |
| | <input type="checkbox"/> (13) เขตกรุงเทพมหานคร |

2. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในขนาด

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน) |
| <input type="checkbox"/> (2) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนระหว่าง 500-1,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (3) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 1,500-2,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (4) ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป) |

3. เพศ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ชาย | <input type="checkbox"/> (2) หญิง |
|----------------------------------|-----------------------------------|

4. อายุ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> (1) 20-24 ปี | <input type="checkbox"/> (4) 35-39 ปี |
| <input type="checkbox"/> (2) 25-29 ปี | <input type="checkbox"/> (5) 40-44 ปี |
| <input type="checkbox"/> (3) 30-34 ปี | <input type="checkbox"/> (6) 45 ปีขึ้นไป |

1 - 3

สำหรับผู้วิจัย

4-5

6

7

8

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามความเข้าใจนี้มีจำนวน 60 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices) มี 4 ตัวเลือก โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย (X) ทับบนตัวเลข (1), (2), (3), หรือ (4) หน้าที่ข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
 - (1) กระบวนการที่เขตพื้นที่ฯ ทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน
 - (2) ความพยายามของเขตพื้นที่ฯ เพื่อให้ครูเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
 - (3) กิจกรรมที่กระทำแก่ครูและนักเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนา
 - (4) แผนงานและโครงการทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในโรงเรียน
2. ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอน และเนื้อหาเฉพาะวิชาคือ
 - (1) ศึกษาพิเศษ
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (4) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
3. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเน้น
 - (1) การควบคุมคุณภาพและปริมาณ
 - (2) การควบคุมตรวจตราให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - (3) การร่วมมือกันพัฒนาวิชาชีพการสอน
 - (4) การแนะนำทำให้ครูใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น

สำหรับผู้นิเทศ

12

13

14

4. หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ช่วยเหลือส่งเสริมและบริการ
- (2) ประเมินผลงานการนิเทศ
- (3) กำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมาย
- (4) ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล

สำหรับผู้วิจัย

15

5. บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ คือ

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ตาม
- (3) ผู้มีส่วนร่วม
- (4) ผู้สนับสนุน

16

6. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) นักเรียนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ศึกษานิเทศก์ สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
- (3) ผู้บริหารสามารถให้คำแนะนำแก่ครูในด้านการสอนได้
- (4) ครูสามารถปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

17

7. ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน คือ

- (1) ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- (2) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (3) ติดตามและประเมินผล
- (4) ควบคุม ตรวจสอบการนิเทศ

18

สำหรับผู้วิจัย

8. ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการผู้ทำหน้าที่นิเทศ
- (2) ศึกษานิเทศก์อำเภอและศึกษานิเทศก์จังหวัด
- (3) ศึกษานิเทศก์
- (4) ผู้บริหารโรงเรียน

19

9. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือครูมากที่สุด ในด้าน

- (1) การเตรียมการสอน
- (2) การทำอุปกรณ์การสอน
- (3) การประเมินผลการสอน
- (4) การปรับปรุงการเรียนการสอน

20

10. บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนบรรลุผลสูงสุด คือ

- (1) ศึกษานิเทศก์
- (2) ผู้บริหารโรงเรียน
- (3) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- (4) คณะครูในโรงเรียน

21

11. ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ผู้บริหารโรงเรียน
- (2) หัวหน้าหมวดวิชา
- (3) ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ
- (4) ผู้บริหาร หัวหน้าหมวด และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ

22

สำหรับผู้วิจัย

12. การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
แตกต่างกันมากที่สุดในด้าน

- (1) ผู้นิเทศ
- (2) ทักษะการนิเทศ
- (3) กระบวนการนิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

23

13. สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุดคือ

- (1) นักเรียนตกต่ำซ้ำซาก
- (2) ครูไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอน
- (3) ครูสอนโดยไม่ใช่อุปกรณ์การสอน
- (4) คุณภาพการสอนส่วนใหญ่ของครู ต้องปรับปรุง

24

14. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ในปัจจุบัน คือ

- (1) การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
- (2) การกำหนดแนวการสอนให้ครูปฏิบัติตาม
- (3) การพัฒนาบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน
- (4) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

25

15. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการสร้างสรรค์บุคลากร
ในโรงเรียนโดยแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิด
โอกาสให้ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง ข้อความนี้บอก

- (1) หลักการของการนิเทศ
- (2) จุดหมายของการนิเทศ
- (3) โครงงานนิเทศ
- (4) วิชาชีพปฏิบัติในการนิเทศ

26

สำหรับผู้วิจัย

16. ข้อที่ไม่ใช่ หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ประสานงานการสอนของครู
 - (2) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครู
 - (3) ประเมินงานวิชาการภายในโรงเรียน
 - (4) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจกิจกรรมของโรงเรียน
17. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อ
- (1) ครูมีปัญหาเกี่ยวกับการสอน
 - (2) นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน
 - (3) โรงเรียนต้องการให้มีการนิเทศ
 - (4) โรงเรียนมีความพร้อมด้านทรัพยากร
18. สิ่งที่ควรยึดเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ปฏิบัติตามสภาพสังคม และค่านิยม
 - (2) ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนต้นสังกัด
 - (3) ปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมาก
 - (4) ปฏิบัติตามทฤษฎีทางการนิเทศการศึกษา
19. การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดย
- (1) วินิจฉัยสั่งการโดยผู้บริหารโรงเรียน
 - (2) ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (3) วางแผนและทำงานร่วมกัน
 - (4) ตรวจสอบผลงาน หลังการดำเนินงาน

27

28

29

30

สำหรับผู้วิจัย

20. ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำเป็นอันดับแรก คือ

- (1) สํารวจความต้องการจำเป็น
- (2) กำหนดกรอบแผนงาน
- (3) แจงนโยบายการนิเทศ
- (4) วางแผนการนิเทศ

31

21. ขั้นตอนของการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) การตั้งครูทุกหมวดวิชาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) แจงนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน
- (3) การประชุมกำหนดกรอบแผนงาน
- (4) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

32

22. "ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นงานดำเนินการของผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของ

- (1) การสำรวจความต้องการจำเป็น
- (2) การวางแผนการนิเทศ
- (3) การดำเนินการปฏิบัติงาน
- (4) การประเมิน กระบวนการดำเนินงานและผลผลิต

33

สำหรับผู้วิจัย

23. ในการศึกษาสภาพความจำเป็น สำหรับการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและได้ผลดี คือ

- (1) การระดมพลังสมอง
- (2) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
- (3) ศึกษาเอกสารและรายงานต่าง ๆ
- (4) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ

34

24. ในการนิเทศการสอนวิชาคณิตและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควรเลือกใช้
กิจกรรม

- (1) การบรรยาย
- (2) การประชุมสัมมนา
- (3) การเยี่ยมชั้นเรียน
- (4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ

35

25. กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการสอนของครูมากที่สุด คือ

- (1) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอน
- (2) การสังเกตการสอนของครู
- (3) การประชุมครูก่อนการเปิดภาคการศึกษา
- (4) ผู้บริหาร เคนตรวจดูการสอนของครูแต่ละชั้น

36

26. ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอน คือ

- (1) การวางแผนร่วมกัน
- (2) การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (3) การประชุมปรึกษาหารือ
- (4) การประเมินผลการสังเกต

37

สำหรับผู้วิจัย

27. กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ คือ

- (1) การระดมหลังสมอง
- (2) การสาธิต
- (3) การอภิปราย
- (4) การบรรยาย

38

28. การให้คำปรึกษาหรือทางการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้นั้นครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติตนในลักษณะสำคัญ คือ

- (1) มีความเคารพในระบบอาวุโส
- (2) เป็นผู้มองโลกในแง่ดี และมีอารมณ์ขัน
- (3) ยอมรับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกของตนเอง

39

29. การให้ครูทุกคณะมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหรือซึ่งกันและกันในด้านการเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญ คือ

- (1) ครูทุกคณะเจตคติที่ดีต่อการนิเทศ
- (2) ทำให้ครูมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
- (3) การเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (4) กระตุ้นให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้น

40

30. วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศ ยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ คือ

- (1) อธิบายสิ่งที่ต้องการนิเทศให้ละเอียดชัดเจน
- (2) สร้างและเพิ่มพูนทักษะในเรื่องที่นิเทศให้พอเพียง
- (3) จัดทำเป็นโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) ใช้อำนาจและหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนปฏิบัติตาม

41

สำหรับผู้วิจัย

31. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเพิ่มความ
สามารถ คือ
- (1) การประชุมเชิงวิชาการ
 - (2) การประชุมสัมมนา
 - (3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - (4) การประชุมที่ไม่มีรูปแบบ
32. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จ
และได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้ที่มีลักษณะ
- (1) มนุษย์สัมพันธ์ดี
 - (2) ประชาสัมพันธ์ดี
 - (3) มีความรู้ คำนการนิเทศดี
 - (4) ปฏิบัติงานคำนการนิเทศนาน
33. ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้รับการนิเทศเป็นอันดับแรก คือ
- (1) ทักษะเชิงวิชาการ
 - (2) ทักษะเชิงธุรการ
 - (3) ทักษะเชิงมนุษย
 - (4) ทักษะเชิงบริหาร
34. ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนได้แก่
- (1) ทักษะการ เป็นผู้นำและการบริหาร
 - (2) ทักษะค้ำม มนุษย์สัมพันธ์และกระบวนการกลุ่ม
 - (3) ทักษะเชิงธุรการ วิชาการและการสร้างแรงจูงใจ
 - (4) ทักษะเชิงวิชาการ ทักษะเชิงธุรการ ทักษะเชิงมนุษยและ
ทักษะเชิงบริหาร

42

43

44

45

สำหรับผู้วิจัย

35. ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถในด้าน

- (1) การวางแผน
- (2) การใช้ทรัพยากร
- (3) การตั้งวัตถุประสงค์
- (4) การประสานสัมพันธ์

46

36. แนวทางในการเสริมสร้างทักษะเชิงบริหารด้วยการจัดระบบงาน
สำหรับผู้นิเทศ คือ

- (1) คิดหรือค้นหาแนวคิดใหม่ในการทำงาน
- (2) ภูมิปัญญาและความจำเป็น
- (3) วิเคราะห์ผลงานที่ได้รับ
- (4) จำแนกงาน แบ่งงาน จัดคนรับผิดชอบ

47

37. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) กระบวนการสำหรับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนที่
ดำเนินงานอย่างมีระบบโดยเน้นพฤติกรรมการสอนของครู
และนักเรียนในห้องเรียนเป็นหลักสำคัญ
- (2) การนิเทศที่ครูและผู้นิเทศได้ประชุมปรึกษารื้อกันโดยตรง
และเกิดขึ้นโดยความต้องการ ของผู้นิเทศเพื่อปรับปรุงและ
พัฒนาการสอนของครู
- (3) การนิเทศที่ใช้ห้องเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการสอน เพื่อ
ปรับปรุงการสอนและพัฒนาตัวครู
- (4) กระบวนการนิเทศการสอนที่ส่งเสริมให้ครูสามารถ
วิเคราะห์ พฤติกรรมการสอนและปรับปรุงการเรียนการสอน
ด้วยตนเอง อันจะนำไปสู่จุดมุ่งหมายปลายทางในการ
พึ่งพาตนเองและสามารถนิเทศตนเองได้ในที่สุด

48

สำหรับผู้วิจัย

38. จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ปรับปรุงการสอนของครู
- (2) ปรับปรุงการเรียนของนักเรียน
- (3) ปรับปรุงการบริหารของผู้บริหาร
- (4) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นมาภายในโรงเรียน

49

39. ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ผู้บริหาร
- (2) นักเรียน
- (3) ผู้นิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

50

40. หลักการที่ผู้นิเทศควรยึดถือในการดำเนินการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ให้ผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (2) ให้ผู้รับการนิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (3) ให้ผู้บริหารได้ประโยชน์สูงสุด
- (4) ให้ผู้บริหารและผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด

51

41. วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้ คือ

- (1) ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
- (2) ให้ความใกล้ชิดกับครูตลอดเวลา
- (3) ให้ครูได้มีส่วนร่วมในการนิเทศทุกขั้นตอน
- (4) พาครูไปเยี่ยมชมการเรียนการสอนโรงเรียนอื่น

52

สำหรับผู้วิจัย

42. จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน คือ

- (1) เพื่อศึกษายทเรียนที่ครูจะสอน
- (2) เพื่อทำข้อตกลงในหลักการและแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน
- (3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหารนิเทศ
- (4) ถูกทุกข้อ

53

43. สิ่งที่สำคัญในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิกคือ

- (1) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องมีมากพอในการทำงาน
- (2) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูจะทำอะไร และต้องการให้ครูทำอย่างไร
- (3) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูต้องการอะไรและอยากให้ผู้นิเทศทำอย่างไร
- (4) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องสอดคล้องกับแนวคิดของผู้นิเทศ

54

44. จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิกควรจะเป็นเรื่องที่

- (1) เป็นปัญหามากที่สุด
- (2) เกี่ยวข้องกับนักเรียนมากที่สุด
- (3) ครูและผู้นิเทศได้ตกลงกันเอาไว้ก่อนทำการสอน
- (4) ผู้นิเทศเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

55

สำหรับผู้วิจัย

45. ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการนิเทศแบบคลินิกขึ้นอยู่กับ

- (1) จำนวนประเด็นปัญหาในการประชุม
- (2) อำนาจและตำแหน่งของผู้รับการนิเทศ
- (3) ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ
- (4) ระยะเวลาที่ครูและผู้นิเทศได้จัดการนิเทศร่วมกัน

56

46. ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ แต่ยืดหยุ่น
- (2) ไม่มีข้อจำกัดแน่นอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- (3) มีแนวปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนแน่นอนตายตัว
- (4) เป็นกระบวนการที่จะมีการดำเนินการ เมื่อครูต้องการพัฒนาและมีปัญหาการสอน

57

47. โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิกจะครอบคลุมขั้นตอนต่อไปนี้คือ

- (1) การวางแผน การสังเกตการสอน และการประเมินผล
- (2) การประเมินครู การนิเทศและการประเมินผล
- (3) การวางแผน การประเมินครู และการติดตามผล
- (4) การเก็บข้อมูล การปรึกษาหารือและการนิเทศการสอน

58

48. ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสิ่งที่ควรยึดเป็นหลักคือ

- (1) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
- (2) สภาพปัจจุบัน ปัญหาและบุคลากรภายในโรงเรียน
- (3) ความเป็นไปได้ของกิจกรรมการนิเทศที่จะจัดขึ้น
- (4) บุคลากร งบประมาณ เวลา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการนิเทศ

59

สำหรับผู้วิจัย

49. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบความสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับ

- (1) การสั่งการของผู้บริหาร
- (2) การปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องของผู้นิเทศ
- (3) การตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (4) การวางแผนและทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้นิเทศ

60

50. สิ่งที่จะควรปฏิบัติในการเริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การประชุมชี้แจง
- (2) การประชุมอบรม
- (3) การประชุมปฏิบัติการ
- (4) การประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา

61

51. ถ้าผู้นิเทศต้องการให้ครูตื่นตัวในการปฏิบัติงานควรจะ

- (1) วางแผนให้รัดกุมและเหมาะสม
- (2) พิจารณาทางเลือกที่ปฏิบัติได้จริง ประหยัดและได้ผลดี
- (3) กำหนดขอบข่าย ลำดับขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไว้
- (4) ติดตามผลการทำงานเป็นระยะว่าสอดคล้องกับนโยบาย และดำเนินการตามแผนหรือไม่

62

52. สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งจุดประสงค์
- (2) ความหมายของแผนงานและโครงการ
- (3) การพิจารณาปัญหา ความจำเป็นและนโยบายของหน่วยงาน
- (4) การสร้างโครงการด้านการจัดการและการวางแผนดำเนินงาน

63

สำหรับผู้วิจัย

53. ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุด คือ
- (1) การวางแผนโครงการ
 - (2) การประเมินผลโครงการ
 - (3) การควบคุมงานตามโครงการ
 - (4) การจัดระเบียบงานตามโครงการ
54. การบริหารงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะบรรลุ
เป้าหมายขึ้นอยู่กับ
- (1) การประสานงานและสั่งการ
 - (2) การติดตามและประเมินผล
 - (3) การจัดสายงานภายในโรงเรียน
 - (4) การประสานงาน จัดสายงาน สั่งการ ติดตามและ
ประเมินผล
55. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ศูนย์เทศควรจะจัดเป็น
อันดับแรก คือ
- (1) โครงการสัมมนาการใช้หลักสูตรใหม่
 - (2) โครงการอบรมครู เพื่อการใช้หลักสูตรใหม่
 - (3) โครงการนิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรใหม่
 - (4) โครงการจัดซื้อ จัดหา และผลิตอุปกรณ์การเรียนการสอน
ตามหลักสูตรใหม่

64.

65

66

สำหรับผู้วิจัย

56. จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
- (1) เพื่อสรุปและรายงานผลการนิเทศ
 - (2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ
 - (4) เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป
57. สิ่งที่ต้องประเมินมากที่สุดในการประเมินผลการนิเทศ คือ
- (1) ทรัพยากรที่ใช้ในการนิเทศ
 - (2) การสอนของครูและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
 - (3) บรรยากาศในการทำงานของครู ผู้รับการนิเทศ
 - (4) การสนองความต้องการการนิเทศของครูผู้นิเทศ
58. ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงาน คือ
- (1) แผนที่แสดงการปฏิบัติงาน
 - (2) กราฟแท่งแสดงเป้าหมายของงาน
 - (3) รูปภาพเพื่อแสดงชนิดของการปฏิบัติงาน
 - (4) แผนภูมิที่แสดงกิจกรรมของโครงการใดโครงการหนึ่งตามเวลาที่กำหนด
59. "ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วย
- (1) กิจกรรมและเวลา
 - (2) เวลาและผู้รับผิดชอบ
 - (3) เวลาและงบประมาณ
 - (4) กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

67

68

69

70

สำหรับผู้วิจัย



71

60. ปฏิบัติปฏิบัติงานเมื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดในด้าน

- (1) ทำให้การวางแผนดำเนินไปด้วยดี
- (2) ทำให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (3) ทำให้ผู้ปฏิบัติทราบว่าปริมาณงานที่จะต้องทำมากน้อยเพียงไร
- (4) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบปริมาณงานและเวลาในการดำเนินงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เฉลยข้อสอบ

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1.	1	21.	4	41.	3
2.	3	22.	3	42.	4
3.	3	23.	1	43.	3
4.	1	24.	4	44.	3
5.	3	25.	2	45.	4
6.	4	26.	2	46.	4
7.	2	27.	4	47.	1
8.	4	28.	3	48.	2
9.	4	29.	1	49.	4
10.	4	30.	1	50.	4
11.	4	31.	2	51.	4
12.	1	32.	1	52.	3
13.	4	33.	3	53.	2
14.	2	34.	4	54.	4
15.	1	35.	1	55.	2
16.	4	36.	4	56.	4
17.	4	37.	2	57.	2
18.	3	38.	1	58.	4
19.	3	39.	4	59.	1
20.	3	40.	2	60.	4

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ/ อาจารย์ใหญ่/ ครูใหญ่ (N = 12)	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11)	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
1.	ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	9	75.0	10	90.9	92	81.4	111	81.6
2.	ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นี้เทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชา	12	100.0	11	100.0	99	87.6	112	89.7
3.	วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	11	91.7	8	72.7	81	71.7	100	73.5
4.	หน้าที่ของผู้ที่สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	9	75.0	10	90.9	94	83.2	113	83.1
5.	บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ	11	91.7	11	100.0	95	84.1	117	86.0

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6.	เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	10	83.3	8	72.7	95	84.1	113	83.1
7.	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ถ้าผู้บริหาร โรงเรียนมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็น ผู้นิเทศงาน	8	66.7	9	81.8	47	41.6	64	47.1
8.	ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	11	91.7	10	90.9	104	92.0	125	91.9
9.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือ ครูมากที่สุดในด้านใด	12	100	11	100	109	96.5	132	97.1

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ร้อยละ	ผช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10.	บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนบรรลุผลสูงสุด	9	75.0	11	100	102	90.3	122	89.7
11.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	12	100	10	90.9	97	85.8	119	87.5
12.	การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนแตกต่างกันมากที่สุดใ้ในคันใด	3	25.0	3	27.3	22	19.5	28	20.6
13.	สถานการณ์ที่จำเป็นต่องจกัให้มีการนิเทศ มากที่สุด	9	75.0	8	72.7	74	65.5	91	66.9
14.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนในปัจจุบัน	11	91.7	10	90.9	97	85.8	115	86.8

ตารางที่ 18 จำนวนร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	รองผู้อำนวยการ รองอาจารย์ใหญ่ (N = 14) จำนวน	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
15.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการ สร้างสรรค์บุคลากรในโรงเรียนโดยแสวงหาความ สามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิดโอกาสให้ ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง	7	58.3	8	72.7	39	34.5	54	39.7
16.	ข้อที่ไม่ใช่หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	11	91.7	10	90.9	103	91.2	124	91.2
17.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้น เมื่อใด	-	-	1	9.1	13	11.5	14	10.3
18.	สิ่งที่ควรยึดเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	1	8.3	2	18.2	40	35.4	43	31.6

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ขอ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
19.	การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยวิธีใด	10	83.3	11	100.0	101	89.4	122	89.7
20.	ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำเป็นอันดับแรก	2	16.7	3	27.3	12	10.6	17	12.5
21.	ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	9	75.0	5	45.5	58	51.3	72	52.9
22.	"ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นงานดำเนินการของผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของอะไร	7	58.3	9	81.8	66	58.4	82	60.3
23.	ในการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและได้ผลดี	8	66.7	7	63.6	68	60.2	83	61.0

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ขอ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) จำนวน	(N = 113) จำนวน	(N = 136) จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ		
24.	ในการนิเทศการสอนวิชาคณิตและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควร เลือกใช้กิจกรรมใด	10	83.3	10	90.9	87	77.0	107	78.7
25.	กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของ ครูมากที่สุด	10	83.3	8	72.7	64	56.6	82	60.3
26.	ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอน	7	58.3	8	72.7	51	45.1	66	48.5
27.	กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศ ที่มีกลุ่มขนาดใหญ่	2	16.7	3	27.3	33	29.2	38	27.9
28.	การให้คำปรึกษาหรือทางการนิเทศจะประสบ ผลสำเร็จได้นั้น ครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติตน ในลักษณะสำคัญคืออะไร	11	91.7	8	72.7	107	94.7	126	92.6

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
29.	การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหารือซึ่งกันและกันในชั้นการเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญคืออะไร	6	50.0	4	36.4	34	30.1	44	32.4
30.	วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ	6	50.0	3	27.3	41	36.3	50	36.8
31.	กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเต็มความสามารถ	8	66.7	5	45.5	43	38.1	56	41.2
32.	การจกการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประเมินผลสำเร็จและได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้มีลักษณะอย่างไร	8	66.7	9	81.8	88	77.9	105	77.2

ตารางที่ 18

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ						
		(N = 12)	(N = 11)	(N = 113)	(N = 136)	จำนวน	ร้อยละ		
33.	ทักษะที่ผู้บริหารควรใช้กับผู้บริหารนิเทศเป็นอันดับแรก	11	91.7	8	72.7	85	75.2	104	76.5
34.	ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	7	58.3	10	90.9	51	45.1	68	50.0
35.	ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถ ในคำนำใจ	11	91.7	5	45.5	64	56.6	80	58.8
36.	แนวทางในการเสริมสร้างทักษะเชิงบริหาร ด้วยการจัด ระบบงานสำหรับผู้นิเทศ	4	33.3	10	90.9	72	63.6	86	63.2
37.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก	3	25.0	3	27.3	36	31.9	42	30.9
38.	จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก	12	100.0	11	100.0	81	71.7	104	76.5
39.	ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก	11	91.7	11	100.0	86	76.1	108	79.4
40.	หลักการที่ผู้นิเทศควรมีถือในการดำเนินการจัดการ นิเทศแบบคลินิก	11	91.7	11	100.0	101	89.4	123	90.4

ตารางที่ 18

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ขอ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
41.	วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้	12	100	8	72.7	92	81.4	112	82.4
42.	จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน	7	58.3	8	72.7	72	63.7	87	64.0
43.	สิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก	7	58.3	7	63.6	63	55.8	77	56.6
44.	จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมอของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิกควรจะเป็นเรื่องที่เป็นอย่างไร	3	25.0	5	45.5	29	25.7	37	27.2
45.	ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการนิเทศแบบคลินิกขึ้นอยู่กับอะไร	8	66.7	6	54.5	67	59.3	81	59.6
46.	ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก	10	83.3	7	63.6	69	61.1	86	63.2
47.	โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิกจะครอบคลุมขั้นตอนอะไร	10	83.3	8	72.7	71	62.8	89	65.4

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 11) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
48.	ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สิ่งที่ควรยึดถือเป็นหลักคืออะไร	9	75.0	9	81.8	79	69.9	97	71.3
49.	การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะ ประสบผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับอะไร	10	83.3	9	81.8	88	77.9	107	78.7
50.	สิ่งที่ควรปฏิบัติในการเริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	8	66.7	8	72.7	73	64.6	89	65.4
51.	ถ้าคุณให้ศตองการให้ครูต้นตัวในการปฏิบัติงานควร จะทำอย่างไร	2	16.7	4	36.4	36	31.9	42	30.9
52.	สิ่งแรกที่คุณควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	6	50.0	4	36.4	55	48.7	65	47.8

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N=11) ร้อยละ	(N=113) จำนวน	ร้อยละ	(N = 136) จำนวน	ร้อยละ		
53.	ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุด	7	58.3	8	72.7	58	51.3	73	53.7
54.	การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายขึ้นอยู่กับอะไร	9	75.0	10	90.9	92	81.4	111	81.6
55.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ศูนย์นิเทศควรจะทำเป็นอันดับแรก	10	83.3	10	90.9	60	53.1	80	58.8
56.	จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	11	91.7	10	90.9	103	91.2	124	91.2
57.	สิ่งที่ควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผลโครงการนิเทศ	8	66.7	8	72.7	82	72.6	98	72.1

ตารางที่ 18

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
58.	ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงาน	11	91.7	10	90.9	87	77.0	108	79.4
59.	ปฏิทินปฏิบัติงานประกอบด้วยอะไร	12	100.0	9	81.8	78	69.0	99	72.8
60.	ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุด ในทันที	10	83.3	9	81.8	62	54.9	81	59.6

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวพิศเพลิน ละม้ายแซ เกิดเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2502 จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาจากระบบโรงเรียน จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 และในปี 2529 เข้าศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษาและพัฒนาลูกเสือ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนพระนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย