

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- จระไน แกลกศล. เป็นนักประชาสัมพันธ์ควรวู้อะไรบ้าง. วารสารการศึกษา
แห่งชาติ. 18, 5 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2527) หน้า 67-80.
- จิตรารักษ์ สุทธิวรเศรษฐ์. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานรัฐบาล. เอกสาร
ประกอบคำบรรยายวิชาการประชาสัมพันธ์หน่วยงานรัฐบาล. คณะนิเทศ
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- _____ . ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2534.
- ชาคริต จุลกะเสวี. กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ควรจัดทำอย่างไรดี.
นานาทัศนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สหมิตร
การพิมพ์, 2531.
- ชัยนันท์ นันทพันธ์. ประชาสัมพันธ์อย่างไรจึงได้ผล. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์นันทพันธ์, 2532.
- เตรียม ดันติเวชกุล, พ.ต.อ. (พิเศษ). แนวโน้มงานประชาสัมพันธ์ของกรมตำรวจ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2531.
- _____ . องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2519.
- ธนาดี บุญลือ. ทฤษฎีและแบบจำลองพื้นฐานทางการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุด
วิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2529.
- บุญเลิศ ศุภคิดลก. การประชาสัมพันธ์. เอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
การประชาสัมพันธ์ภูมิภาค. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

- บุษบา สุธีธร. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- ประมะ สตะเวทิน และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่องสถานภาพของบุคลากรและหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในประเทศไทย. คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประมะ สตะเวทิน. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาพพิมพ์, 2533.
- ประจวบ อินอ้อด. ศัพท์านุกรมสื่อมวลชน. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.
- ประสานจิตต์ ล้มโกคา. หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร, 2526. (อัครสาเนา).
- พรทิพย์ วรกิจโกคาทร. กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- _____. หลักการประชาสัมพันธ์. ภาพพจน์นั้นสำคัญยิ่ง : การประชาสัมพันธ์กับภาพพจน์. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- มนูญ ทับทิมอ่อน. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ของสหวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- เมตตา กฤตวิทย์ และคณะ. แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2530.
- ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานต์. พฤติกรรมสื่อสารในเชิงจิตวิทยาสังคม. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมสื่อสาร. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ระวีวรรณ ประกอบผล. องค์ประกอบและกระบวนการของการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

- ระเด่น ทักขณา. ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ต้องพบกันครึ่งทาง. นานาทัศนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรการพิมพ์, 2531.
- วิจิตร อยู่สุภาพ, ร.ต. การจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานศึกษากรณีสำนักงานประชาสัมพันธ์และการข่าวกรมอัยการ. สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- วิจิตร อวาระกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2533.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- _____ . ความหมายและความสำคัญของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- สมควร กวียะ. โครงสร้างของงานประชาสัมพันธ์. ภาพพจน์นั้นสำคัญยิ่ง : การประชาสัมพันธ์กับภาพพจน์. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- สมยศ นาวิการ. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- สะอาด ต้นสุภผล. การประชาสัมพันธ์ของนักบริหาร : คู่มือการเข้าถึงประชาชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2507.
- สิทธิเดช จันทรศิริ. การดำเนินงานระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระดับโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุชาวดี สุกโตะชะ. การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุชา จันท์นเอ็ม. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

สุพิน ปัญญาภัก. การวางแผนงานประชาสัมพันธ์โครงการ. วารสารสื่อสารมวลชน.

2 (พฤศจิกายน 2525 - มีนาคม 2526) หน้า 27-28.

_____. โครงสร้างการจัดองค์กรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์. เอกสาร
การสอนชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช, 2530.

สุเทพ เดชะชีพ. คุณสมบัติและภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เสถียร เขยประทับ. การสื่อสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในประเทศด้อยพัฒนา.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

เสนีย์ แดงวัง. ทฤษฎี ปัญหา และกรณีศึกษาของการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ
มหานคร : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2526.

เสวี วงษ์มณฑา. การประชาสัมพันธ์. เอกสารประกอบการพัฒนาการจัดทำแผน
ประชาสัมพันธ์, 2530.

อนันต์ธนา อังกินันท์. การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ
มหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.

อรอุบล ภูบัวเฟื่อน. การศึกษาการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสถานภาพการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานธุรกิจในประเทศไทย. วิทยา
นิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อรุณ งามดี. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร, 2527.

อุทัย หิรัญโต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเคียนสวีท, 2520.

ภาษาอังกฤษ

Canfield, Bertrand R., and H. Frazier Moore. Public Relations
: Principles, cases and problems. 6th ed. Illinois
: Richard D. Irwin Inc., 1973.

- Cutlip, Scott M., and Allen H. Center. Effective Public Relations. 5th ed. New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1978.
- Nolte, Lawrence W. Fundamentals of Public Relations. 2nd ed. New York : Pergamon Press Inc., 1979.
- Newsom, Doug, Alan Scott, and Judy Vanslyketurk. This is PR. The Realities of Public Relations. 4th ed. California : Wadsworth Publishing Co., 1989.
- Rogers, Everette. Communication Strategies for Family Planning. New York : The Free Press, A Division of Macmillan Publishing Co., 1973.
- Rokeach, Milton. Beliefs, Attitude and Values. California : Jossey-Bass Inc., 1970.
- Schramm, Wilbur. Communication Development and The Development Process. Princeton University, 1963.
- Stoner, James A.F. Management. New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1978.
- Wilcox, Denis L., Phillip H. Ault, and Warren K. Agee. Public Relations : Strategies and Tactics. New York : Harper & Row Publisher. Inc., 1986.
- Zimbardo, Philip G., Ebbe B. Ebberson, and Christina Maslach. Influencing Attitude and Changing Behavior. London : Addison - Westley Publishing Co., 1977.

ภาคผนวก ก

การพิจารณาคัดเลือกข่าวของสื่อมวลชน

ในการศึกษาเรื่องการประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู ใช้วิธีการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลจากสื่อมวลชนที่เป็นบรรณาธิการข่าว หรือหัวหน้าข่าวการศึกษาของหนังสือพิมพ์รายวัน ฉบับภาษาไทย จำนวน 10 คน ซึ่งหัวข้อเรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข่าวของสื่อมวลชน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. นโยบายในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนส่วนใหญ่มีนโยบายในการเผยแพร่ข่าวว่าเสนอข่าวที่มีสาระน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน นอกนั้นก็คือนโยบายอื่นๆ ได้แก่ เสนอข่าวโดยยึดถือความถูกต้องความเป็นจริง เผยแพร่ข่าวสารของทุกหน่วยงานที่เป็นที่สนใจของผู้อ่าน รายงานข่าวอย่างชัดเจนและเป็นกลาง เผยแพร่ผลงานกิจกรรมความเคลื่อนไหวในวงการศึกษาทั้งภาครัฐบาลและเอกชน และเสนอข่าวโดยยึดหลักอนุรักษนิยม (Conservative)

2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพิจารณาคัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับคุณภาพข่าวมากที่สุดในการพิจารณาข่าลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ นอกนั้นก็เป็นการจัดส่งข่าวถึงรวดเร็วทันเวลา ตัวนักหนังสือพิมพ์เองเนื้อหาของข่าว

3. ลักษณะของข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่บ่อยครั้ง ส่วนใหญ่คือข่าวที่มีเนื้อหาน่าสนใจแก่ประชาชนทั่วไป รองลงมาคือ ข่าวที่มีบุคคลสำคัญเกี่ยวข้อง ข่าวของทางราชการ ข่าวที่ให้รายละเอียดสมบูรณ์และมีภาพประกอบครบถ้วน ข่าวที่ใช้ภาษาอ่านเข้าใจง่ายแก่คนทั่วไป

4. สาเหตุที่ข่าวประชาสัมพันธ์ไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ ส่วนใหญ่เป็นสาเหตุที่เนื้อหาข่าวไม่น่าสนใจแก่ประชาชนทั่วไป รองลงมาคือเนื้อหาข่าวไม่สมบูรณ์ เขียนข่าวไม่น่าสนใจ นอกนั้นเป็นเรื่องอื่นๆ ได้แก่ ผู้ส่งข่าวขาดความสัมพันธ์ที่ดีกับหนังสือพิมพ์ ส่งข่าวมาช้าเกินไป หรือเป็นเรื่องที่เฉาะเจาะจงเกินไป

5. เหตุผลในการเขียนแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ ส่วนใหญ่คือแก้ไขเพื่อให้เนื้อหาข่าวเหมาะสมกับเนื้อหาของหนังสือพิมพ์ รองลงมาคือเพื่อตัดทอนให้กระชับรัดกุมเพื่อความ เพื่อแก้ไขมิให้เป็นภาษาทางราชการหรือศัพท์เทคนิคเกินไป

เพื่อให้เหมาะสมกับสำนวนโวหารของนักหนังสือพิมพ์ เพื่อให้ถูกหลักภาษาไม่เป็น
ภาษาวิบัติ

6. ประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ที่หนังสือพิมพ์ให้ความสำคัญมากที่สุด ส่วน
ใหญ่แล้วสื่อมวลชนให้ความสำคัญมากที่สุดกับข่าวเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือ
ปรับความเข้าใจ รองลงมาคือข่าวสาธารณประโยชน์ หรือข่าวการกุศล ข่าวกิจ
กรรมของหน่วยงาน และมีสื่อมวลชนบางรายให้ความสำคัญเท่าเทียมกันทุกประเภท
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลำดับเวลาการได้รับข่าว

7. แหล่งข่าวที่หนังสือพิมพ์ให้ความสำคัญมากที่สุด สื่อมวลชนส่วนใหญ่ให้
ความสำคัญกับทุกแหล่งข่าวเท่าเทียมกัน ในขณะที่อีกส่วนหนึ่ง ให้ความสำคัญกับข่าว
จากทางราชการและรัฐวิสาหกิจ ข่าวจากสมาคมและมูลนิธิ

8. วิธีได้รับข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ สื่อมวลชนส่วนใหญ่
ได้รับข่าวประชาสัมพันธ์ทางจดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์ รองลงมาคือ วิธีการส่งนัก
ข่าวออกไปหาข่าว จดหมายส่งถึงตัวโดยตรง ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร เข้าร่วมการแถลงข่าว

9. วิธีการที่พอใจที่สุดในการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนส่วนใหญ่
พอใจวิธีการได้รับข่าวทางโทรสารมากที่สุด รองลงมาคือ การส่งจดหมายถึงตัวโดย
ตรง เข้าร่วมการแถลงข่าว การส่งนักข่าวออกไปหาข่าว

10. ผู้ทำหน้าที่คัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อพิมพ์เผยแพร่ ส่วนใหญ่แล้ว
ผู้ทำหน้าที่คัดเลือกข่าว คือ บรรณาธิการข่าว นอกนั้นก็จะเป็นบรรณาธิการข่าว
ร่วมกับนักข่าว

ภาคผนวก ข

รายชื่อสื่อมวลชนที่ให้สัมภาษณ์

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|---|
| 1. | คุณ ชนินทร์ | ภูกายจน์ | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์แนวหน้า |
| 2. | คุณ บุญรุ่ง | พวงทอง | บรรณาธิการข่าวการศึกษา-สาธารณสุข
หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ |
| 3. | คุณ ปริญญา | ผดุงถิ่น | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์ข่าวสด |
| 4. | คุณ พงษ์ศักดิ์ | ธนพัฒน์พงษ์ | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ |
| 5. | คุณ พิทักษ์พงศ์ | ฉัตรรังรอง | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ |
| 6. | คุณ ภาวิณี | เจริญยิ่ง | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์มติชน |
| 7. | คุณ วิภารัตน์ | บุญมาเลิศ | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์บ้านเมือง |
| 8. | คุณ วิรัช | ดิษฐบรรจง | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์ดาวสยาม |
| 9. | คุณ อรกัญญา | ภักดีรัตน์ | หัวหน้าข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ |
| 10. | คุณ อุทัย | บุญเย็น | บรรณาธิการฝ่ายการศึกษา หนังสือพิมพ์สยามรัฐ |

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

การประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู

คำชี้แจง : หน่วยงาน หมายถึง 1. หน่วยงานระดับกรมที่ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานอยู่

2. วิทยาลัยครูที่ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานอยู่

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ตอนที่ 1

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี	() 30 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี	() สูงกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี	() สูงกว่าปริญญาตรี
---------------	----------------------
4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

() อธิบดี	() รองอธิบดี
() ผู้อำนวยการกอง	() อธิการ
() รองอธิการ	() หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
() อื่นๆ (โปรดระบุ)	
5. หน่วยงานของท่านตั้งอยู่

() ส่วนกลาง	() ส่วนภูมิภาค
--------------	-----------------
6. ท่านเคยได้รับความรู้และประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์โดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง
() การฝึกอบรมทางด้านการประชาสัมพันธ์
() การศึกษาค้นคว้าจากตำรา
() การสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์
() ประสบการณ์การทำงานด้วยตนเอง
() อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

7. งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่านเป็นงานลักษณะใด
- () จัดเป็นงานที่ทำอย่างต่อเนื่อง
 - () จัดทำเป็นงานชั่วคราวเฉพาะเหตุการณ์หรือโครงการ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
8. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่าน คืออะไร
-
-
-
9. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่านมีลักษณะอย่างไร
- () มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () ไม่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
10. ใครเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานของท่าน
- () ผู้บริหารระดับกรม
 - () อธิการวิทยาลัยครู
 - () ฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้กำหนดเอง
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
11. ผู้บริหารในหน่วยงานของท่านมีบทบาทต่องานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () กำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์
 - () กำหนดบทบาทหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
 - () พิจารณาบุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ลักษณะการแบ่งส่วนงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร
- () มีการแบ่งงานออกเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน เช่น งานวางแผนงานผลิตสื่อ เป็นต้น
 - () มีการแบ่งการทำงานออกเป็นสัดส่วน แต่ไม่ยึดถือจริงจัง
 - () ไม่มีการแบ่งเป็นส่วน แต่ทำงานร่วมกัน
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
13. ลักษณะการทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร
- () มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความชำนาญ เช่น ด้านผลิตสื่อ ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ เป็นต้น
 - () บุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้ทุกหน้าที่
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
14. บุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่านมีจำนวน.....คน
15. ใครเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่าน
- () ผู้บริหาร
 - () ฝ่ายประชาสัมพันธ์กำหนดเอง
 - () ผู้บริหารร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
16. บุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของท่านได้รับความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ โดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () การศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง
 - () การฝึกอบรมทางด้านการประชาสัมพันธ์
 - () การศึกษาค้นคว้าจากตำรา
 - () การสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์
 - () ประสบการณ์การทำงานด้วยตนเอง
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานของท่านทำหน้าที่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แก่ฝ่ายบริหาร
- () วางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ
- () ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น จุลสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สไลด์
- () จัดทำข่าวแจกแก่สื่อมวลชน
- () จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
- () จัดนิทรรศการ
- () จัดทำโครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์
- () จัดทำโครงการชุมชนสัมพันธ์
- () ติดตามข่าวของหน่วยงานจากสื่อมวลชน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. ท่านได้ทราบข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านจากสื่อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () วิทยุ
- () โทรทัศน์
- () หนังสือพิมพ์
- () ผู้ร่วมงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด
ตอนที่ 3

19. ข้อใดกล่าวถึงการประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้องที่สุด

- () การประชาสัมพันธ์ เป็นงานด้านการเสริมสร้างความนิยมต่อตัวผู้
บริหารองค์การในกลุ่มประชาชน
- () การประชาสัมพันธ์ เป็นงานด้านส่งเสริมการจำหน่ายโดยเผยแพร่ผ่าน
สื่อมวลชนต่างๆ
- () การประชาสัมพันธ์ เป็นงานด้านแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ และแจ้งให้
ประชาชนทดลองใช้ เพื่อสร้างความนิยมและความประทับใจ
- () การประชาสัมพันธ์ เป็นงานด้านการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน
ระหว่างหน่วยงานกับประชาชนที่เกี่ยวข้อง

20. ปรัชญาของการประชาสัมพันธ์คืออะไร

- () แนวความคิดที่หน่วยงานองค์การพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติในการ
ประชาสัมพันธ์
- () แนวความคิดที่หน่วยงานกำหนดเป็นแนวทางในการกระจายผลิตภัณฑ์
แก่ประชาชน
- () แนวความคิดเชิงปรัชญาเกี่ยวกับประชาชนในด้านการวิจัยความคิดเห็น
ประชาชน
- () แนวความคิดเชิงปรัชญาที่เป็นอุดมการณ์ของการเผยแพร่และโฆษณา

21. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

- () เผยแพร่ผลงานขององค์การแก่ประชาชน
- () สร้างความศรัทธาต่อองค์การให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชน
- () ทำให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การ
- () ชวนเชิญให้ประชาชนคล้อยตามความคิดเห็นของผู้บริหารองค์การ

22. องค์การประชาสัมพันธ์ที่ดีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์มีลักษณะอย่างไร

- () เป็นองค์การที่ใช้งบค่าน้อย เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- () มีลำดับชั้นการบริหารหลายขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรอบคอบในการ
ปฏิบัติงาน

- () มีการแบ่งฝ่ายงานสอดคล้องกับภารกิจและขั้นตอนการบริหาร
ไม่ซับซ้อนเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- () เป็นองค์การที่อยู่ในรูปคณะกรรมการที่มาจากฝ่ายงานต่างๆ ในองค์การ
เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน
23. หน่วยงานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ในด้านต่างๆ รวมทั้งหน้าที่ใดในข้อต่อไปนี้
- () งานสารบรรณและการพิมพ์
- () งานให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร
- () งานพัสดุและบุคลากร
- () งานบัญชีและทะเบียน
24. ข้อใดไม่ถือว่าเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- () จัดการแถลงข่าวของฝ่ายบริหารองค์การ
- () จัดทำโครงการชุมชนสัมพันธ์
- () จัดนิทรรศการเกี่ยวกับองค์การ
- () จัดการประสานความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารองค์การ
25. ข้อใดคือคุณสมบัติเด่นของนักประชาสัมพันธ์
- () สวย
- () แต่งตัวเก่ง
- () มีความสุภาพอ่อนโยน
- () มีความรอบรู้
26. ภารกิจในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์การ เป็นของใคร
- () หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
- () เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกคน
- () ผู้บริหารทุกระดับในองค์การ
- () ผู้บริหารสูงสุดขององค์การ
27. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ หมายถึงอะไร
- () ข่าวที่เป็นข้อความหรือตัวหนังสือเท่านั้น
- () ข่าวที่ประกาศทางวิทยุกระจายเสียง
- () ข่าวที่เป็นเนื้อหาสาระ รูปภาพ และสัญลักษณ์ต่างๆ

- () ข่าวที่แพร่ภาพทางโทรทัศน์
- 28. ข้อใดไม่ใช่กลุ่มสื่อมวลชนที่มีความสำคัญต่องานประชาสัมพันธ์
 - () กลุ่มนักหนังสือพิมพ์
 - () กลุ่มผู้จัดรายการโทรทัศน์
 - () กลุ่มนักเขียนในนิตยสารสตรี
 - () กลุ่มผู้จัดรายการวิทยุ

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
 ตอนที่ 4

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
29. การประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าที่สำคัญของ ผู้บริหารองค์การ				
30. นโยบาย เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ไม่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานประชา สัมพันธ์				
31. ผู้บริหารองค์การไม่จำเป็นต้องมีความ รู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์				
32. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ควรขึ้นตรง ต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์การ เพื่อ ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน				
33. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ควรจบการศึกษาด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยตรง				
34. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องมีหน้าตาดี				

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
35. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ไม่จำเป็นต้องมีทักษะทางการ สื่อสาร				
36. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องเป็นผู้เฝ้าหาข่าวสารให้ ทันเหตุการณ์				
37. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ไม่จำเป็นต้องมีความรู้เรื่องสื่อ				
38. หน่วยงานประชาสัมพันธ์จำเป็นต้อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน				
39. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ควรมีส่วน ร่วมในการกำหนดนโยบายการ ประชาสัมพันธ์ขององค์การ				
40. หน่วยงานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ให้ คำแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ แก่ฝ่ายบริหาร				
41. การจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สู่ภายนอก เป็นการสิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า				
42. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ควรจัดทำ ข่าวแจกแก่สื่อมวลชนตามที่จำเป็น เป็นครั้งคราว				
43. สื่อมวลชนควรเป็นฝ่ายมาหาข่าว จากหน่วยงานประชาสัมพันธ์เอง				

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
44. บุคลากรทุกระดับในองค์การควรทำ หน้าที่เสมือน เป็นนักประชาสัมพันธ์					
45. อุปสรรคสำคัญของการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์มาจากผู้บริหารองค์ การ					

แบบสัมภาษณ์
การประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู

คำชี้แจง : กรมการฝึกหัดครูหมายความรวมถึงวิทยาลัยครูด้วย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ : สื่อมวลชน

ตอนที่ 1

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 30 - 40 ปี
 () 41 - 50 ปี () สูงกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

5. ประสบการณ์การทำงาน

() ต่ำกว่า 5 ปี () ระหว่าง 5 - 10 ปี
 () มากกว่า 10 ปี

6. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการรายงานข่าวโดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง
 () การฝึกอบรมทางด้านการรายงานข่าว
 () การศึกษาค้นคว้าจากตำรา
 () การสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการหนังสือพิมพ์
 () ประสบการณ์การทำงานด้วยตนเอง
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

7. นโยบายในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ท่านคืออะไร

.....

8. ปัจจัยใดที่มีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพิจารณาคัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ท่าน

- () คุณภาพข่าว
 () การจัดส่งข่าว
 () ตัวนักหนังสือพิมพ์
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ของท่านบ่อยครั้ง มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () เนื้อหาข่าวมีความน่าสนใจแก่ประชาชนทั่วไป
 () ข่าวของทางราชการ
 () มีบุคคลสำคัญเกี่ยวข้องในข่าว
 () ให้อรรถประโยชน์และมิภาพประกอบครบถ้วน
 () ใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่ายแก่คนทั่วไป
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. สาเหตุที่ข่าวประชาสัมพันธ์ไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ของท่าน มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () เขียนข่าวไม่น่าสนใจ
 () เนื้อข่าวไม่สมบูรณ์
 () ส่งข่าวบ่อยเกินไป
 () เนื้อหาข่าวไม่น่าสนใจแก่ประชาชนทั่วไป
 () ผู้ส่งข่าวขาดความสัมพันธ์ที่ดีกับหนังสือพิมพ์
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

11. เหตุผลในการเขียนแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมา มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ใช้ภาษาทางราชการหรือศัพท์เทคนิคมากเกินไปต้องแก้ไขเป็นภาษาชาวบ้าน
- () เพื่อให้เนื้อหาข่าวเหมาะสมกับเนื้อหาของหนังสือพิมพ์
- () เพื่อตัดทอนให้กระชับรัดกุมได้ใจความเพราะส่วนใหญ่มีเนื้อหาเยิ่นเย้อ
- () เพื่อให้ข่าวเหมาะสมกับสำนวนโวหารของนักหนังสือพิมพ์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ข่าวประชาสัมพันธ์ประเภทใดที่หนังสือพิมพ์ของท่านให้ความสำคัญมากที่สุด

- () ข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน
- () ข่าวสาธารณประโยชน์หรือข่าวการกุศล
- () ข่าวเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจหรือปรับความเข้าใจ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. ข่าวประชาสัมพันธ์จากแหล่งข่าวใดที่หนังสือพิมพ์ของท่านให้ความสำคัญมากที่สุด

- () ข่าวของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ
- () ข่าวของธุรกิจเอกชน
- () ข่าวของสมาคมและมูลนิธิ
- () ข่าวบุคคล
- () ข่าวสถานทูตและหน่วยงานนานาชาติ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

14. ท่านได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จดหมายส่งถึงตัวโดยตรง
- () จดหมายส่งทางไปรษณีย์
- () ทางโทรศัพท์
- () เข้าร่วมการแถลงข่าว
- () ส่งนักข่าวออกไปหาข่าว
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านพอใจวิธีการได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์วิธีใดมากที่สุด

- () จดหมายส่งถึงตัวโดยตรง
- () จดหมายส่งทางไปรษณีย์
- () ทางโทรศัพท์
- () เข้าร่วมการแถลงข่าว
- () ส่งนักข่าวออกไปหาข่าว
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

16. ผู้ทำหน้าที่คัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ของท่าน
คือใคร

- () บรรณาธิการบริหาร
- () บรรณาธิการข่าว
- () บรรณาธิการข่าวร่วมกับนักข่าว
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
17. ที่ผ่านมารกรมการฝึกหัดครูประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนภายนอกทราบถึงบทบาท หน้าที่ได้อย่างกว้างขวาง					
18. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องจบการศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์โดยตรง					
19. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องมีความรู้เรื่องสื่อ					
20. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครูสามารถจัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่สู่ภายนอกได้อย่างกว้างขวาง					
21. หน่วยงานประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน					
22. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู ควรมีการติดต่อสัมพันธ์กับสื่อมวลชนมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					
23. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู ควรจัดทำข่าวแจกแก่สื่อมวลชนตามที่จำเป็น เป็นครั้งคราว					
24. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู สามารถส่งข่าวแจกให้แก่หนังสือพิมพ์ของท่านอย่างสม่ำเสมอ					

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวชมพูนุท นุตาคม เกิดเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2499
สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย ได้รับ
ปริญญาพาณิชยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อ พ.ศ.2521 และ
ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช เมื่อ พ.ศ.2532
ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
(วิทยาลัยครูสวนดุสิต) กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

