



## บรรณานุกรม

- กิลเบิร์ต ไฮเอต. ศิลปการสอน. แปลโดย หอม คลายานนท์, นครหลวง  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ก้าวหน้า, ๒๕๑๕.
- ขจรศักดิ์ หาญนคร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กอบรม, สถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๒๐. (อัครสำเนา).
- คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม. กรุงเทพ  
มหานคร : โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ, ๒๕๑๘.
- ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการวัดผล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิวัฒนาพานิช,  
๒๕๑๘.
- ชาญชัย ลิวศิริงศ์มา, เชิดวิทย์ ฤทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๐.
- เตือนใจ เศรษฐศักดิ์โก, เอนก เพ็ชรอนุอุดมบุตร, และ เพ็ญศรี เศรษฐวงศ์.  
การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหา  
วิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๘.
- ทัศนีย์ สุขสมบูรณ์. "ผลของคำชี้แจงในการให้คะแนนและระยะเวลาในการตอบที่ต่าง  
กันต่อการตอบข้อสอบแบบเลือกตอบ" วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- ทัศนีย์ แชนมณี, บรรณาธิการ. กลุ่มสัมพันธ์ : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งแรก.  
กรุงเทพมหานคร : มูรพาคิดป้การพิมพ์, ๒๕๒๒.
- บุญเชิด ภิญโญนนิตพงษ์. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ๒๕๑๙.  
(อัครสำเนา)
- ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๒.

พิธีกรรม นิดโศภณ. " การศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาฝึกอบรม และคองงาน ต่างประเทศ ของครูสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ " วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

ล้วน สายยศ, อังคณา ตันศิริตานานนท์. สถิติวิทยาทางการศึกษา. พระนคร :  
 วัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.

วัฒนา สุตรสุวรรณ. ฉับ-เฉพาผู้ที่เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. พระนคร :  
 โรงพิมพ์บริษัท ส. พยุ่งพงษ์, ๒๕๑๒.

สมบุญม ลินดาวร. " ผลการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอนสิ่งบกพร่อง  
 ที่มีต่อ ผลสัมฤทธิ์ในวิชาคณิตศาสตร์ " วิทยานิพนธ์ ก.ศษ. มหาวิทยาลัยศรี  
 นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๑.

สมปราณี จอมเทศ. การบริหารและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร :  
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทย  
 วัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

\_\_\_\_\_ วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ฉบับพิเศษ ๒๕๐๘. พระนคร : โรงพิมพ์  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๑.

สำนักฝึกอบรม, สถาบันจิตพัฒนบริหารศาสตร์, ปัญหาและการบริหารการฝึกอบรม. กรุง  
 เทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๑๘.

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
 " หลักสูตรการอบรมวัดผลการศึกษา " กรุงเทพมหานคร : สำนักทดสอบ  
 ทางการศึกษาและจิตวิทยา (ม.ป.ป.) (อัครสำเนา).

สำเร็จ บุญเรืองรัตน์. การปฏิบัติการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนา  
 พานิช, ๒๕๒๐.

สุทิน เนียนพลับ. " การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประ  
 ถมปีที่ ๘ ที่ต่อการสอนรวมครั้งเดียวกับการสอนหลายครั้ง " วิทยานิพนธ์ ก.ศษ.  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,

- สุภาพ วาดเขียน, อรพินธ์ โภชนดา. การประเมินการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ ๒.  
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๐.
- อมร รักษาสัตย์, โสรัจ สุจริตกุล. การบริหารบุคคลในประเทศไทย. พระนคร :  
 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๐๕.
- อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 ประชากรพิมพ์, ๒๕๒๐.

Beach Dale S. Personel: The management of people at work. London: The  
 The Macmillan Co, 1970.

John Clark Marshall and Loyde Wesley Hales. Essentials of Testing.  
 Massachu setts: Addison Wesley Publishing Co, 1972.

Lee J Cronbach, Essentiel of Psychological Testing 3 nd ed. New York:  
 Harper & Row, 1970.

Michael J. Jucius, Personel Management. Tokyo: Charless Tuttle, 1970

Saradatta, Lamaisa, "Proposed Policies and Procedures for the In-ser  
 vice Education of Public Primary school Teachers in Thailand"

Steig, Lester R. and Frederic, kemp E. School personel and In-service  
 training Practices West N Yack, New York: Parker Publishing  
 company, 1969.

Warren, Feinberg Marvin, " An. Analysis of guidlines for In-service  
 Teacher Education Pratices in Selected School-Grade 5-9 "  
Dissertation Abstracts, 35 (6) December 1972.

United Nations " Report of the Interreginal Semina on the Development  
 of Senior Administrators in the Public Service of Developing  
 countries," Vol 1. Geneva, 1968.

United Nations " Report of the Interregional Semira on the Development  
of Senior Adminstrators in the Public Service of Developing  
countries, "Vol 2. Geneva, 1968.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาแบบสอบถาม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ วาศเขียน  
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร ทองอุไทย  
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงแก้ว ปุณยกนก  
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕. อาจารย์วิรัช วรรณรัตน์ กศ.ป. กศ.ม. (วัดผล)  
หัวหน้างานวัดผล กองวิชาการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองโรงเรียน โทร.๘๖๕๐๒๐๘)  
ที่ กทม.๓๐๐๓/๑๕๐ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๒๓  
เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูล

เสนอ หัวหน้าเขตทุกเขต

ควย นายจันทรัตน์ โคตรคำ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
ครูโรงเรียนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ ได้ขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ที่คณะ  
ครุศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง  
" การติดตามผลโครงการอบรมวิเศษ ของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร " ได้  
ขอให้แจ้งโรงเรียนในสังกัด กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ สำนัก  
การศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อเรื่องดังกล่าว จะ  
เป็นประโยชน์ต่อสำนักการศึกษา ในด้านเผยแพร่ผลงาน

ฉะนั้นจึงเสนอมาเพื่อโปรดแจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้ความร่วมมือ  
ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นายจันทรัตน์ โคตรคำ ไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

สมพงษ์ จิระนนท์

(นายสมพงษ์ จิระนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ ๑  
คำชี้แจง

เป็นคำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
โปรดกาเครื่องหมาย  หน้า  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. วุฒิทางวิชาชีพ

- พ. พ.กศ. ป.กศ.
- พ.ม. ป.กศ.สูง อ.กศ.
- ปรินญาตรี
- อื่น ๆ

๓. โรงเรียนของท่านมีจำนวนห้องเรียน

- ๖ - ๑๒ ห้องเรียน
- ๑๓ - ๑๙ ห้องเรียน
- ๒๐ - ๒๖ ห้องเรียน
- ๒๗ - ๓๓ ห้องเรียน
- ๓๔ ห้องเรียนขึ้นไป

๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขต .....

๕. ครูในโรงเรียนของท่านเคยเข้ารับการอบรมวัดผลหลักสูตร

- ระยะสั้น
- ระยะยาว

ตอนที่ ๒

๒.๑ เป็นคำถามเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปปฏิบัติงานจริง ของครูผู้เข้ารับการอบรม ใดบ้างลักษณะการปฏิบัติงานออกเป็น

๓ ด้าน คือ

- การวัดผล
- การเรียนการสอน
- การปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและงานวัดผลของโรงเรียน



คำชี้แจง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ท่านเห็นว่าครูที่เข้ารับการอบรมวัดผลมาแล้วได้  
ปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	น้ำหนักของงานที่ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
๑. <u>ก. การปฏิบัติงานด้านการวัดผล</u>					
๑. ออกข้อสอบสอดคล้องกับเนื้อหา					
๒. ออกข้อสอบครอบคลุมเนื้อหา					
๓. ออกข้อสอบเมื่อสอนเสร็จแต่ละบท					
๔. เขียนคำถามในข้อสอบได้ชัดเจน					
๕. ปรับปรุงข้อสอบหลังจากสอบเสร็จแล้ว					
๖. เลือกใช้เครื่องมือวัดผลหลาย ๆ แบบ					
๗. ออกข้อสอบได้หลายวิชา					
๘. ออกข้อสอบเฉพาะวิชาที่สอน					
๙. ออกข้อสอบได้หลายแบบหลายประเภท					
๑๐. ออกข้อสอบได้เร็วและมีคุณภาพ					
๑๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
๒. <u>ข. การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน</u>					
๑๒. แจงวัตถุประสงค์ของการสอบให้นักเรียนทราบ					
๑๓. เสนอข้อสอบและอธิบายเพิ่มเติมหลังจากตรวจข้อสอบแล้ว					
๑๔. ปรับปรุงการสอนหลังจากทราบผลการสอบ					
๑๕. นำผลการสอบมาพิจารณาในการแนะนำการเรียน					
๑๖. นำผลการสอบมาพิจารณาเสนอขอเสริม					

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	น้ำหนักของงานที่ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
๑๗. ขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ช่วยยกระดับ ค่านิชาการหลังจากทราบผลการสอบแล้ว					
๑๘. นำผลการสอบมาพิจารณาแบ่งกลุ่มนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียน					
๑๙. นำผลการสอบมาพิจารณาในการจัดชั้นเรียน					
๒๐. เลือกใช้เครื่องมือวัดผลเหมาะสมกับเนื้อหา ที่สอน					
๒๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ค. การปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและงานวัดผลของโรงเรียน					
๒๒. ช่วยเหลือครูแนะแนวในค่านิชาการวัดผล					
๒๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกข้อสอบแก่ครู ในโรงเรียน					
๒๔. เป็นตัวอย่างแก่ครูในการออกข้อสอบ					
๒๕. ช่วยพิจารณาข้อสอบของโรงเรียน					
๒๖. ช่วยคัดเลือกข้อสอบของโรงเรียน					
๒๗. ช่วยปรับปรุงข้อสอบ					
๒๘. เป็นกรรมการวัดผลของโรงเรียน					
๒๙. เป็นกรรมการวัดผลของกลุ่มโรงเรียน					
๓๐. เสนอแนะวิธีดำเนินการวัดผลแก่โรงเรียน					
๓๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

๒.๒ คำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานวัดผล ได้แบ่งปัญหาและ  
อุปสรรคออกเป็น ๓ ด้าน คือ

- วัสดุอุปกรณ์

- ผู้ดำเนินงาน

- งบประมาณ

คำชี้แจง ในฐานะผู้บังคับบัญชาท่านเห็นว่าเรื่องต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานวิเศษผลของโรงเรียนเพียงใด

ลักษณะของปัญหา	น้ำหนักของปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ก. <u>ปัญหาคานวัสดุอุปกรณ์</u> ๑. เครื่องพิมพ์ดีด ๒. เครื่องอัดสำเนา ๓. กระดาษไข ๔. หมึกพิมพ์ ๕. กระดาษพิมพ์ ๖. การหาซื้อวัสดุ ๗. มุมหรือห้องทำข้อสอบ ๘. อื่น ๆ				
ข. <u>ปัญหาคานบุคลากร</u> ๙. ไม่มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ ๑๐. ครูแต่ละคนมีภาระในการสอนมาก ๑๑. ขาดครูที่มีความสามารถทางด้านการวิเศษผล ๑๒. อื่น ๆ				
ค. <u>ปัญหาคานงบประมาณ</u> ๑๓. ไม่มีงบประมาณ ๑๔. ไม่มีงบประมาณค่าบริการเจ้าหน้าที่ทำข้อสอบ ๑๕. อื่น ๆ				

๒.๒ คำถามเกี่ยวกับความต้องการการอบรมวิเศษผล

คำชี้แจง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ท่านต้องการให้ครูเข้ารับการอบรมวิเศษผลในเรื่อง  
ต่อไปนี้เพียงใด

ลักษณะของความตองการ	น้ำหนักของความตองการ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ตองการ
๑. ให้ครูเข้รับการอบรมวัดผลหลักสูตร ๑๐ วัน ทุกคน					
๒. ให้ครูเข้รับการอบรมวัดผลหลักสูตร ๔ เดือนบางคน					
๓. จัดอบรมเฉพาะเรื่อง					
ก. เทคนิคการเขียนข้อสอบ					
ข. การปรับปรุงข้อสอบ					
ค. การวัดผลตามแนวหลักสูตรใหม่					
ง. จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม					
๔. จัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้เป็นครั้งคราว					
๕. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวัดผลภาคเรียนละครั้ง					
๖. ขาวสารเกี่ยวกับการวัดผล					
๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งครูเข้รับการอบรมวัดผล

คำชี้แจง ในฐานะผู้บังคับบัญชาท่านเห็นว่าการส่งครูเข้รับการอบรมวัดผลมีประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างไรบ้าง

๑. ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงานวัดผล

ก.

ข.

ค.

๒. ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน

ก.

ข.

ค.

๓. ประโยชน์อื่น ๆ

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดอบรมวัดผล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการอบรมรุ่นต่อ ๆ ไป

แบบสอบถามสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ ๑  
คำชี้แจง

เป็นคำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
โปรดกาเครื่องหมาย  หน้าข้อ  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ  ชาย  หญิง

- ๒. วุฒิทางวิชาชีพ
  - พ. พ.กศ. ป.กศ.
  - พ.ม. ป.กศ.สูง อ.กศ.
  - ปริญญาตรี
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ๓. โรงเรียนของท่านจำนวนห้องเรียน
  - ๖ - ๑๒ ห้องเรียน
  - ๑๓ - ๑๘ ห้องเรียน
  - ๒๐ - ๒๖ ห้องเรียน
  - ๒๗ - ๓๓ ห้องเรียน
  - ๓๔ ห้องเรียนขึ้นไป

๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขต .....

- ๕. ท่านเคยเข้ารับการอบรมวัดผลหลักสูตร
  - ระยะสั้น
  - ระยะยาว

ตอนที่ ๒

๒.๑ เป็นคำถามเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปปฏิบัติงานจริง ได้แบ่งลักษณะการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ด้าน คือ

- การวัดผล
- การเรียนการสอน
- การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและงานวัดผลของโรงเรียน

คำชี้แจง หลังจากที่ท่านได้เข้ารับการอบรมวัดผลมาแล้ว ท่านได้ปฏิบัติงานในเรื่อง  
ต่อไปนี้เพียงใด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	น้ำหนักของงานที่ปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ก. การปฏิบัติงานด้านการวัดผล				
๑. วิเคราะห์จุดมุ่งหมายและเนื้อหาก่อนออกข้อสอบ				
๒. ตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบหลังจากสอบเสร็จแล้ว				
๓. ออกข้อสอบทุกครั้งเมื่อสอนจบแต่ละตอน				
๔. ยึดโครงการสอนเป็นหลักในการออกข้อสอบ				
๕. ออกข้อสอบใดครอบคลุมเนื้อหาที่สอน				
๖. ออกข้อสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์ของเนื้อหา				
๗. เขียนคำถามในข้อสอบได้ชัดเจน				
๘. ออกข้อสอบได้ทุกวิชา				
๙. ออกข้อสอบเฉพาะวิชาที่สอน				
๑๐. เลือกใช้เครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับเนื้อหา และเรื่องที่จะวัดผล				
๑๑. ออกข้อสอบได้หลายประเภท				
๑๒. วัดผลนักเรียนหลังจากสอนเสร็จแต่ละบท				
๑๓. ปรับปรุงข้อสอบหลังจากสอบเสร็จแต่ละครั้ง				
๑๔. ออกข้อสอบวัดความรู้ ความจำได้				
๑๕. ออกข้อสอบวัดความเข้าใจและการนำไปใช้ได้				
๑๖. ออกข้อสอบวัดการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ได้				
๑๗. ออกข้อสอบวัดการประเมินค่าได้				
๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	น้ำหนักของงานที่ปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ข. การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน				
๑๘. แจกวัสดุประสงค์ของการวัดผลให้นักเรียนทราบ				
๒๐. เผลยข้อสอบและอธิบายเพิ่มเติมหลังจากสอบเสร็จแต่ละครั้ง				
๒๑. นำผลการสอบมาพิจารณาเสนอขอเสริม				
๒๒. นำผลการสอบมาปรับปรุงการสอน				
๒๓. นำผลการสอบมาพิจารณาในการแนะแนวด้านการเรียน				
๒๔. ขอความร่วมมือจากบุคลากรอื่นให้ช่วยปรับปรุงการเรียนหลังจากทราบผลการสอบแล้ว				
๒๕. นำผลการสอบมาพิจารณาในการให้งานนักเรียน				
๒๖. นำผลการสอบมาพิจารณาแบ่งกลุ่มนักเรียนทำกิจกรรม				
๒๗. นำผลการสอบมาพิจารณาในการจัดชั้นเรียน				
๒๘. เลือกใช้เครื่องมือวัดผลเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน				
๒๙. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ค. การปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและงานวัดผลของโรงเรียน				
๓๐. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกข้อสอบแก่ครูในโรงเรียน				
๓๑. ร่วมทำครูในโรงเรียนสร้างเครื่องมือวัดผล				
๓๒. นำหลักวิชาวัดผลมาช่วยครูแนะแนว				
๓๓. ช่วยคัดเลือกข้อสอบของโรงเรียน				
๓๔. ช่วยปรับปรุงข้อสอบของโรงเรียน				
๓๕. เป็นกรรมการวัดผลของกลุ่มโรงเรียน				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	น้ำหนักของงานที่ปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๓๖. เป็นกรรมการวัดผลของเขต				
๓๗. เสนอแนะวิธีดำเนินการวัดผลต่อโรงเรียน				
๓๘. เป็นตัวอย่างแก่ครูในเรื่องการออกข้อสอบ				
๓๙. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๒.๒ คำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติการวัดผล ได้แบ่งปัญหาออกเป็น ๓ ด้าน คือ

- ด้านวิชาการ      - ด้านปฏิบัติการ      - ด้านวัสดุอุปกรณ์

คำชี้แจง ในการปฏิบัติการวัดผลท่านมีปัญหาดังต่อไปนี้เพียงใด

ลักษณะของปัญหา	น้ำหนักของปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านวิชาการ				
๑. การวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมของหลักสูตร				
๒. การเขียนคำถามในการออกข้อสอบ				
๓. การตั้งจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม				
๔. การหาตัวเลือกของแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ				
๕. การออกข้อสอบวัดความเข้าใจ วัดการนำไปใช้				
๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ข. ด้านปฏิบัติการวัดผล				
๗. มีภาระในการสอนหลายวิชา				
๘. ทำหน้าที่อื่นนอกจากการสอน				
๙. ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการ				
๑๐. มีเวลาในการออกข้อสอบน้อย				



ลักษณะของปัญหา	น้ำหนักของปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑๑. มีการวัดผลบ่อยครั้งเกินไป				
๑๒. ขาดการสนับสนุนจากโรงเรียน				
๑๓. ขาดคู่มือการวัดผล				
๑๔. ไม่มีที่ปรึกษาเมื่อเกิดข้อข้อง				
๑๕. ผู้บริหารไม่สนใจด้านวิชาการวัดผล				
๑๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ค. ด้านวัสดุอุปกรณ์				
๑๗. กระดาษไข				
๑๘. กระดาษพิมพ์				
๑๙. เครื่องเขียนกระดาษไข				
๒๐. นำยาลบกระดาษไข				
๒๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๒.๓ คำถามความความต้องการการอบรมวัดผล				

คำชี้แจง ท่านต้องการเข้ารับการอบรมวัดผลตามหัวข้อต่อไปนี้เพียงใด

ลักษณะความต้องการ	น้ำหนักของความตองการ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ ต้องการ
๑. เทคนิคการเขียนข้อสอบ					
๒. การปรับปรุงข้อสอบ					
๓. การวัดผลตามแนวหลักสูตรใหม่					
๔. จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม					
๕. จัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้เป็นครั้งคราว					
๖. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวัดผล					
๗. เอกสารด้านการอบรม					
๘. อื่น ๆ					

ตอนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมวัดผล  
คำชี้แจง หลังจากท่านได้เข้ารับการอบรมวัดผลแล้วท่านได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

๑. ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงานวัดผล

ก. \_\_\_\_\_

ข. \_\_\_\_\_

ค. \_\_\_\_\_

๒. ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน

ก. \_\_\_\_\_

ข. \_\_\_\_\_

ค. \_\_\_\_\_

๓. ประโยชน์ด้าน การดำเนินการสอนของโรงเรียน

ก. \_\_\_\_\_

ข. \_\_\_\_\_

ค. \_\_\_\_\_

๔. ประโยชน์อื่น ๆ

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดอบรมวัดผล เพื่อเป็นแนวทางในการ  
 ปรับปรุงการอบรมรุ่นต่อไป

---



---



---



---

## สาขาวิชา

โครงการอบรมวัดผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผล ส. กองวิชาการ สำนักงานการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๒๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรระดับประถมศึกษาได้มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้นว่า มีการเอารายวิชาต่าง ๆ มาหลอมรวมเป็นกลุ่มก้อน เรียกว่า มวลประสม การณ์ แล้วเอามวลประสมการณ์เหล่านั้นมาแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๆ นอกจากนั้นค่านการ เรียน การสอนหันมา เน้นหนักด้านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือจุดประสงค์การเรียนรู้ แนวการ วัดผลการศึกษาจึงต้องเปลี่ยนมา เน้นหนักทางวัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อความ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดขึ้นในระหว่างการ เรียนการสอนหรือเมื่อสิ้นสุดการ การสอนว่าได้บรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่

ดังนั้นครูจึงควร จะได้รับความรู้เกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาในการตรวจสภาพ การเรียนการสอนเพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไข และสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน จึงมีความ จำเป็นที่ครูควรได้รับการอบรมสัมมนาวิชาการวัดผลการศึกษาที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนี้ เป็นอย่างยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการ พัฒนาการ เรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการ สร้างพื้นฐานความรู้ทางวิชาการวัดผลการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและมีทักษะในเทคนิคการวัดผลการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ได้รับวิทยาการใหม่ ๆ เกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา
- ๒.๕ ให้สามารถ สร้างเครื่องมือวัดผลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ คำนปริมาณ อบรมสัมมนาครูในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามความจำเป็นของเขตต่าง ๆ ประมาณ ๗๐๐ คน โดยแบ่งออกเป็นรุ่น ๆ รุ่นละ ๗๐ คน

๓.๒ คำนคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถวัดผลและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นไปได้

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรม เป็นครูในเขตต่าง ๆ ๒๔ เขต โดยคิดเป็นอัตราส่วนประมาณเขตละ ๗ % ของครูแต่ละเขต เขตเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการอบรมสัมมนาตามจำนวนที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์และการนำไปใช้เป็นพิเศษ

๔.๒ วิธีกรอบรมสัมมนา บรรยายภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๔.๓ สถานที่อบรมสัมมนา ห้องประชุมสำนักการศึกษา หรือห้องประชุมเขตต่าง ๆ

๔.๔ เริ่มสัมมนาตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๒๑ เป็นต้นไป รุ่นละ ๑๐ วัน จำนวนจำนวน ๑๐ รุ่น

๔.๕ วิทยากร จากสำนักทดสอบ มศว. ประสานมิตร และมหาวิทยาลัยรามคำแหง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วัดผลการศึกษา ที่ได้ศึกษาวิชาการวัดผลในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๔ เดือน

๔.๕ งบประมาณ เบิกจ่ายจากงบประมาณ กองวิชาการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด ๑๐ รุ่น ประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท

### ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ครูผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนและสามารถวัดผลได้ตามเป้าหมายของการ เรียนการสอนและหลักสูตร

๕.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีแนวทางในการทำคลังข้อสอบ อันจะทำให้สามารถประหยัดแรงงานและงบประมาณในการสร้างข้อสอบในอนาคต และเป็นรากฐานในการสร้างข้อสอบมาตรฐานของท้องถิ่นต่อไปได้

๖. ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๖.๑ การประสานงานระหว่างโรงเรียน เขต สำนักงานการศึกษา ในเรื่อง  
ผู้เข้าร่วมการอบรมและอื่น ๆ

๖.๒ สถานที่ที่จะได้ประชุมสัมมนา เนื่องจากเวลาในการอบรมเป็นระยะยาว  
ซึ่งอาจจะติดงานค่านอื่นและอาจใช้หลายแห่งหรือแห่งเดียว

๗. การติดตามผล

โดยการทดสอบก่อนและหลังการอบรม การให้ปฏิบัติงานจริง การทำกิจกรรม  
เป็นกลุ่ม การสังเกตพฤติกรรมระหว่างสัมมนา

๘. เนื้อหาในการอบรม

เนื่องจากการอบรมวัดผลหลักสูตร ๑๐ วัน มีเวลาจำกัด จึงไม่อาจบรรจุ  
เนื้อหาวิชาการวัดผลได้มาก จึงจัดแต่เรื่องที่จำเป็น เช่น หลักการวัดผลการศึกษา  
เครื่องมือ จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม ตัวอย่างการวิเคราะห์พฤติกรรม การวิเคราะห์  
หลักสูตร คุณลักษณะของแบบทดสอบที่ดี เทคนิคการเขียนข้อสอบแบบเลือกตอบ รูปแบบ  
คำถาม เทคนิคการวิเคราะห์ข้อสอบ

หลักสูตรอบรมวิศัล ของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ความมุ่งหมาย

- ความมุ่งหมายของหลักสูตรการอบรมวิศัลการศึกษาระยะ ๔ เดือนมีดังนี้
- ก. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาการวิศัลขั้นต้นตามแบบวิทยาศาสตร์และในเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
  - ข. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการสอนการเขียนและปรับปรุงการวิศัลในโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชา
  - ค. สามารถแนะนำให้คำปรึกษาเฉพาะหน้า เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ ของการวิศัลแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนได้
  - ง. เพื่อให้เกิดทัศนคติอันดีงามตามจรรยาบรรณของนักวิศัล
  - จ. เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ทางด้านการวิศัลในชั้นสูงขึ้น

รายวิชาที่จัดในการอบรม

๑. การวิศัลและการประเมินผล

ความมุ่งหมายรายวิชา

๑. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิศัลและประเมินผลการศึกษาทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
๒. เพื่อให้รู้จักและเลือกใช้เครื่องมือในการวิศัลการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้รู้จักโครงสร้างและรูปแบบของข้อสอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิศัลการศึกษาในโรงเรียน
๔. เพื่อให้รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและความหมายของคะแนนตลอดจนหลักและขบวนการในการแปลงคะแนนให้มีความหมายมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อให้สามารถประเมินผลการเรียน ตลอดจนวิธีรายงานผลการเรียน และความก้าวหน้าของนักเรียนโดยนำไปใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

#### สิ่งเชพหัวขอเนื้อหาวิชา

บทบาทของการวัดผลทางการศึกษา เครื่องมือในการวัดผล : ชนิด, การเลือกใช้, คุณภาพ. หน้าที่ของการวัดผล : การให้ผลการสอบ, การวัดผลในโรงเรียน : การวัดผลแบบอิงเกณฑ์ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม คะแนนและการแปลความหมายคะแนน

#### ๒. การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

##### ความมุ่งหมายรายวิชา

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของจุดมุ่งหมายของการศึกษา  
วิธีการสร้างแบบทดสอบ

๒. ให้ความสามารถในการสร้างแบบทดสอบ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. ให้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อปรับปรุงการวัดผลการศึกษา

๔. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีดำเนินการสอบ

๕. ให้ความสามารถและทักษะในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖. ให้เกิดทัศนคติอันดีงามตามจรรยาบรรณของนักวัดผล

#### สิ่งเชพหัวขอเนื้อหาวิชา

การจัดประเภทวัตถุประสงค์ของการศึกษา ชนิดของแบบทดสอบ หลักและวิธีการเขียนข้อสอบ การเขียนข้อสอบวัดพฤติกรรมต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบตามวิชาการวิเคราะห์ข้อสอบและการปรับปรุงข้อสอบ การสร้างธนาคารข้อสอบคู่มือดำเนินการสอบ และการรายงานเชิงวิชาการ

#### ๓. การวัดความถนัดและทัศนคติ

##### ความมุ่งหมายรายวิชา

๑. เพื่อให้ทราบถึงประวัติความเป็นมาและทฤษฎีต่าง ๆ ของการวัดความถนัด โครงสร้างของแบบทดสอบวัดความถนัดประเภทต่าง ๆ

๒. เพื่อให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของแบบทดสอบความถนัดในการนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการศึกษา

๓. เพื่อให้เกิดทักษะในการสร้างแบบทดสอบความถนัดและทัศนคติ  
สิ่งเข้พบหัวข้อเนื้อหาวิชา

การวัดความถนัด : ประวัติการวัดใจวนและความถนัด ความหมายและอิทธิพล  
ของการวัดความถนัด การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด ผลการวิจัยเกี่ยวกับข้อสอบ  
ความถนัดและประโยชน์ที่ได้รับ

การวัดทัศนคติ : ความหมายของทัศนคติ การสร้างมาตราวัดทัศนคติ การ  
วิเคราะห์และวิธีการนำไปใช้

๔. สถิติการศึกษา

ความมุ่งหมายรายวิชา

๑. ให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการทางสถิติอันเป็น  
พื้นฐานของวิธีการทางวิทยาศาสตร์

๒. เพื่อให้มีความสามารถในการเลือกใช้สถิติพื้นฐานที่เหมาะสมเพื่อการ  
วัดผล การวิจัย และสามารถแปลผลได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อวิธีการทางวิทยาศาสตร์

สิ่งเข้พบหัวข้อเนื้อหาวิชา

ความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับวิชาสถิติ : กลุ่มตัวอย่าง ขนาดประชากร ค่าสถิติ  
ค่าพารามิเตอร์ การแจกแจงความถี่และการเสนอภาพกราฟ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วน  
กลาง : ตัวกลางเลขคณิต มัชยฐาน ฐานนิยม การวัดการกระจาย พิสัย ความ  
หมายเบี่ยงมาตรฐาน ความแปรปรวน การแจกแจงของโค้งปกติและคะแนนมาตรฐาน  
สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์และสมการพยากรณ์ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน  
การทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การแจก  
แจงโดยไคสแควร์ ฯลฯ



ประวัติผู้เขียน

นายจันทรัตน์ โคตรคำ สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต  
จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง  
ครูโรงเรียนเพชรเกษม (จตุรรงค์สงครามอนุสรณ์) เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

