

การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ



นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2557

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

SELF-ASSESSMENT ON WEB 2.0 TECHNOLOGY COMPETENCIES
OF STATE UNIVERSITY LIBRARIANS

Miss Wiriya Somboonphol



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts Program in Library and Information Science

Department of Library Science

Faculty of Arts

Chulalongkorn University

Academic Year 2014

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

โดย

นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล

สาขาวิชา

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา ไพ ปรอมสมิทธิ์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะอักษรศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ อัครวิรุฬห์การ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา ไพ ปรอมสมิทธิ์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริญประยงค์)

.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(อาจารย์ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์จิระ)

วิริยา สมบูรณ์ผล : การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของ
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (SELF-ASSESSMENT ON WEB 2.0
TECHNOLOGY COMPETENCIES OF STATE UNIVERSITY LIBRARIANS) อ .ที่
ปริกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร.พิมพิริอาไพ เปรมสมิทธ์, 203 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในด้านความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลจากบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง รวม 260
คน ได้รับแบบสอบถามคืน 220 ชุด (ร้อยละ 84.61)

ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่บรรณารักษ์มี ในระดับมาก คือ 1)
การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง
Emoticons แทนคำพูด และทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจาก 2)
บล็อก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ และทักษะที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ 3) เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ ความรู้ที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ และทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
คือ เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ 4) การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส ความรู้ที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส และทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เรื่อง
การสมัครบอกรับอาร์เอสเอส 5) ไมโครบล็อก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องการเข้า
สู่ระบบและออกจากระบบ และทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจาก
ระบบ และ 6) วิกี ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกี และทักษะที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

ภาควิชา	บรรณารักษศาสตร์	ลายมือชื่อนิสิต
สาขาวิชา	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก

ปีการศึกษา 2557

5580191122 : MAJOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

KEYWORDS: SELF-ASSESSMENT, WEB 2.0 TECHNOLOGY, WEB 2.0 TECHNOLOGY
COMPETENCIES

WIRIYA SOMBOONPHOL: SELF-ASSESSMENT ON WEB 2.0 TECHNOLOGY
COMPETENCIES OF STATE UNIVERSITY LIBRARIANS. ADVISOR: ASST.
PROF. PIMRUMPAI PREMSMIT, D.A., 203 pp.

The objective of this research was to study competencies of state university librarians in terms of knowledge and skills in Web 2.0 technologies. The questionnaires were used to collect data from 260 librarians working in the central library of 77 state university libraries. Two hundred and twenty questionnaires (84.61 per cent) were returned.

The research results are as follows: web 2.0 technology competencies of librarians that are at high level include : 1) For Instant Messaging, knowledge on conversation or sending emoticons and skill in logging in and logging out receive the highest mean score. 2) For Blog, knowledge and skill on logging in and logging out receive the highest mean score. 3) For Social Networking, knowledge and skill on logging in and logging out receive the highest mean score. 4) For Real Simple Syndication : RSS, knowledge on Icon RSS and skill in subscription to RSS receive the highest mean score. 5) For Microblog, knowledge and skill on logging in and logging out receive the highest mean score. and 6) For Wiki, knowledge on meaning of wiki and skill in logging in and logging out receive the highest mean score.

Department: Library Science Student's Signature

Field of Study: Library and Information Science Advisor's Signature

Academic Year: 2014

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถและความช่วยเหลือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการตรวจทาน และการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของวิทยานิพนธ์ด้วยความเอาใจใส่และความปรารถนาดีตลอดมา ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. ทงพันธ์ เจริมประยงค์ และอาจารย์ ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่กรุณาให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สมบูรณ์ พร้อมขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ผู้วิจัย

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจารย์พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา รองอธิการบดี และอาจารย์นิติ วิทยาวิโรจน์ ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้การสนับสนุนและให้โอกาสแก่ผู้วิจัยได้ลาศึกษาต่อ รวมทั้งทุนอุดหนุนในการศึกษา

ขอขอบพระคุณบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามที่เป็นประโยชน์ในการวิจัย รวมถึงการวิจัยครั้งนี้ยังได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย และจากเงินทุน ดร. ม.ล. จ้อย (งอนรรถ) นันทิวชิรินทร์ ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา และคนในครอบครัวทุกคนที่คอยให้ความห่วงใย และเป็นกำลังใจอย่างดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณสำหรับทุกกำลังใจ ทุกความช่วยเหลือ จากพี่ๆ เพื่อนๆ และน้องๆ ทุกคน ที่มีให้กันมาโดยตลอดจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	8
สมมติฐานการวิจัย	8
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	8
1. สถานภาพส่วนบุคคล.....	8
2. สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0	8
ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	14
วิธีดำเนินการวิจัย.....	15
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	16
บทที่ 2 บริทัศน์วรรณกรรม	17
ความหมายและลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีเว็บ 2.0	17
ความหมาย.....	17
ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีเว็บ 2.0.....	18
หลักการออกแบบของเทคโนโลยีเว็บ 2.0	19
ประเภทของเทคโนโลยีเว็บ 2.0	20
การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM).....	21

บล็อก (Blog)	21
เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking).....	22
การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Real Simple Syndication : RSS).....	22
ไมโครบล็อก (Microblog).....	23
วิกิ (Wiki)	23
การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	24
แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ	28
ความหมายของสมรรถนะ	29
องค์ประกอบของสมรรถนะ	29
สมรรถนะของบรรณารักษ์	30
การประเมินสมรรถนะ.....	31
สมรรถนะของบรรณารักษ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	34
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	37
งานวิจัยในประเทศ	37
งานวิจัยต่างประเทศ	39
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	42
2. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	48
4. การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	48
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	50
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัย	51

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล	53
ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด.....	54
ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ.....	55
การได้รับการฝึกอบรม และ การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0	55
1. การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที	60
2. บล็อก.....	74
3. เครือข่ายสังคมออนไลน์.....	89
4. การกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส	103
5. ไมโครบล็อก.....	116
6. วิกี.....	132
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น.....	145
ข้อเสนอแนะ.....	145
ข้อคิดเห็น.....	145
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	147
สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล.....	148
สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน	172
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย	173
แนวทางสำหรับการวิจัยในอนาคต	173
รายการอ้างอิง.....	174
ภาคผนวก.....	185
ภาคผนวก ก	186

ญ

หน้า

ภาคผนวก ข	188
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์	203



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมุดมหาวิทยาลัย	43
ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย.....	50
ตารางที่ 3 ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	55
ตารางที่ 4 บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนก ตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	57
ตารางที่ 5 บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนก ตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด	59
ตารางที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย.....	62
ตารางที่ 7 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์ สังกัด	66
ตารางที่ 8 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย.....	70
ตารางที่ 9 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์ สังกัด	73
ตารางที่ 10 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	76
ตารางที่ 11 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด	79
ตารางที่ 12 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	82
ตารางที่ 13 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด.....	87
ตารางที่ 14 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย.....	91

ตารางที่ 15 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด...	94
ตารางที่ 16 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	98
ตารางที่ 17 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด .	101
ตารางที่ 18 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	105
ตารางที่ 19 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด	109
ตารางที่ 20 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	112
ตารางที่ 21 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด	115
ตารางที่ 22 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	118
ตารางที่ 23 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด	122
ตารางที่ 24 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	127
ตารางที่ 25 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด.....	131
ตารางที่ 26 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	134
ตารางที่ 27 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด.....	138
ตารางที่ 28 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	141
ตารางที่ 29 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด.....	144

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 (Web 2.0 Technology) หรือ เว็บ 2.0 (Web 2.0) เป็นเทคโนโลยีที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกันบนเว็บ ช่วยในเรื่องการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล การโต้ตอบกับบุคคลอื่นๆ และการแก้ไขและเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์ (Click and Petri 2010; The Scottish Library and Information Council n.d.) เว็บ 2.0 ได้รับการพัฒนามาจาก เว็บ 1.0 ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเว็บเริ่มแรกที่มีลักษณะ Read Only Content คือ ผู้ใช้เข้ามาอ่านสารนิเทศต่างๆ บนเว็บไซต์ได้เพียงอย่างเดียว แต่เมื่อเข้าสู่ยุค เว็บ 2.0 เป็นแบบ Read/Write Web ที่ถูกออกแบบให้รองรับการสร้างและแบ่งปันข้อมูล สนับสนุนให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมกับเว็บไซต์มากขึ้น แนวคิดนี้ถูกนำไปสู่การพัฒนาและการปฏิวัติรูปแบบเทคโนโลยีสู่เว็บบริการ (Web Service) ที่มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดกับระบบปฏิบัติการใดระบบปฏิบัติการหนึ่งเท่านั้น และสามารถทำงานร่วมกันได้กับระบบปฏิบัติการที่ต่างกัน แต่อาศัยอุปกรณ์ที่อยู่ในเครือข่ายเป็นตัวช่วยทำให้การประมวลผลของข้อมูล ในการส่งข้อมูลเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงเพื่อการแสดงผลเท่านั้น โดยผู้ใช้ไม่ต้องร้องขอหน้าจอของเว็บไซต์ (Web Page) ใหม่ทั้งหน้า ซึ่งสามารถทำงานได้ผ่านทุกเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ทำให้ผู้ใช้ประหยัดเวลาในเข้าถึงข้อมูล (Kroski 2008; O'Reilly 2005; เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร 2551; แวตตา เตชาทวิวรรณ 2555)

เว็บ 2.0 ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และผู้ใช้สามารถสร้างเนื้อหาพร้อมกันได้ สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบวิธีการใช้งานบนเว็บ และรูปแบบของบริการที่มีเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันเว็บ 2.0 ที่ได้รับการนำมาใช้งานเป็นอย่างมากภายในห้องสมุด (Anderson 2007; Baro, Idiodi, and Zaccheaus Godfrey 2013; รัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ 2554) มีดังนี้

1. การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM) เป็นช่องทางการสื่อสารแบบเรียลไทม์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันแบบทันที เช่น Skype, Google Talk เป็นต้น

2. บล็อก (Blog) เป็นเว็บไซต์สำหรับการเขียนบันทึกเรื่องราว ประสบการณ์ ความรู้ และข่าวสาร ในเรื่องที่คุณเขียนสนใจ โดยสามารถแสดงเนื้อหาในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ รวมถึงมัลติมีเดียต่างๆ อีกทั้งยังมีการจัดทำโพล (Poll) เพื่อใช้ในการจัดอันดับเนื้อหาต่างๆ และการแสดงความคิดเห็น

3. เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) เป็นเทคโนโลยีที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถสร้างประวัติโดยย่อหรือโปรไฟล์ (Profile) ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การโพสต์เนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ รวมถึงการแบ่งปันความคิด และยังสามารถสร้างเครือข่ายความรู้จากกับผู้ใช้ที่มีโปรไฟล์บนเครือข่ายทางสังคมออนไลน์เดียวกันได้ เช่น Facebook, MySpace, LinkedIn เป็นต้น

4. การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Real Simple Syndication : RSS) เป็นเว็บฟีดประเภทหนึ่งที่มีรูปแบบการรับส่งข้อมูลข่าวสารจากแหล่งสารนิเทศต่างๆ บนเว็บไซต์ไปรวมไว้ในที่เดียว ทำให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในเว็บต่างๆ ได้ หากมีการอัปเดตข้อมูลใดๆ ข้อมูลล่าสุดเหล่านั้นจะมาแสดงบนเว็บเพจให้อัตโนมัติ

5. ไมโครบล็อก (Microblog) เป็นรูปแบบของบล็อกที่สามารถโพสต์ข้อความ แบ่งปันรูปภาพ วิดีโอ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแสดงความคิดเห็น และการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ ผู้ใช้สามารถติดตามการเคลื่อนไหวของหมู่เพื่อนด้วยกันได้ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นรับรู้เรื่องราวใหม่ๆ ผ่านการติดตามได้ด้วยเช่นกัน เช่น Twitter, Tumblr เป็นต้น

6. วิกี (Wiki) เป็นเว็บไซต์ที่อนุญาตให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทุกคนที่เป็นสมาชิกสามารถอ่าน เขียน ตรวจสอบ และแก้ไขเนื้อหาพร้อมกันได้อย่างอิสระ

เว็บ 2.0 ประเภทต่างๆ ได้มีการนำมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวก ในการเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่

ผู้ใช้ ให้สามารถค้นหาและเข้าถึงสารนิเทศได้ง่ายยิ่งขึ้น และยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรมต่างๆ บนเว็บไซต์ห้องสมุด และห้องสมุดยังนำเว็บ 2.0 มาใช้ในการดำเนินงานภายในห้องสมุด เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากร ในการแลกเปลี่ยนความรู้ และช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ใช้งานกับการให้บริการของห้องสมุดผ่านเทคโนโลยีเว็บได้ (Kim and Abbas 2010) ดังนี้

งานบริหาร ห้องสมุดสามารถนำเครื่องมือเว็บ 2.0 มาใช้ในส่วนงานพัฒนาบุคลากร โดยการนำบล็อกมาใช้สำหรับสร้างองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์กร โดยผู้อ่านสามารถร่วมกันสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ ส่วนผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ภายใต้เงื่อนไขการใช้เว็บไซต์ขององค์กรได้ หรือใช้ในการแนะนำห้องสมุด (ระวีวรรณ แก้ววิทย์ [ม.ป.ป.] -a) ส่วนงานประชาสัมพันธ์ มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook สำหรับประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เผยแพร่ข้อมูลบริการและกิจกรรมของห้องสมุด หรือการใช้ไมโครบล็อก เช่น Twitter สำหรับกระจายข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ส่งข้อความระหว่างผู้ส่งและผู้รับ และส่งถึงผู้ใช้งานที่ติดตาม หรือติดตามความเคลื่อนไหวของผู้ใช้ได้ด้วย (กมลทิพย์ ฤณ สงขลา 2554)

ส่วนงานเทคนิค ห้องสมุดสามารถนำเครื่องมือเว็บ 2.0 มาใช้ในงานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ โดยใช้อาร์เอสเอส สำหรับการติดตามข่าวสาร และรายการทรัพยากรสารนิเทศใหม่ เช่น หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น (Mahmood and Richardson 2013) นอกจากนั้นห้องสมุดยังใช้บล็อก สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด และการจัดหารายการทรัพยากรสารนิเทศใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นได้ ในการคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศใหม่มาให้บริการ (Baro et al. 2013)

สำหรับงานบริการ ห้องสมุดสามารถนำเครื่องมือเว็บ 2.0 มาใช้ในการเพิ่มบริการต่างๆ ได้ เช่น การใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ สำหรับบริการตอบคำถามและการช่วยค้นคว้าออนไลน์ สามารถนำมาใช้ในการให้บริการจัดส่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลงานวิจัย บริการชี้แนะแหล่งสารนิเทศ และบริการเลือกสรรสารนิเทศเฉพาะบุคคล (ประวาลี ปาละสุวรรณ นันทิพย์ วิภาวิน และพวา พันธุ์เมฆา 2556) จากการสำรวจการใช้งานเครื่องมือเครือข่ายสังคมในห้องสมุดมหาวิทยาลัย จาก

ทวีปเอเชีย, อเมริกาเหนือ และยุโรป พบว่าห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษานำเครื่องมือเครือข่ายสังคม มาใช้ในการให้บริการภายในห้องสมุด โดยเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้มากที่สุด คือ Facebook และ Twitter (ร้อยละ 62.9) เท่ากัน รองลงมาคือ การส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันที (ร้อยละ 44.4) และ บล็อก (ร้อยละ 25.9) (Chu and Du 2012: 68)

นอกจากนั้นในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดสามารถนำเครื่องมือเว็บ 2.0 มาใช้เพิ่ม ช่องทางการให้บริการได้ ตัวอย่างเช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งรัฐ North Carolina ได้ทำการ ทดสอบแพลตฟอร์มแคตตาล็อก ที่เรียกว่า CatalogWS ในการปรับปรุงคุณสมบัติของ OPAC เดิม ให้สามารถเพิ่มการทำงานร่วมกับอาร์เอสเอสฟีด สำหรับการค้นหารายการแคตตาล็อกของ ห้องสมุด เป็นต้น (Tito, Joseph, and Markus 2007)

แม้ว่าเว็บ 2.0 จะมีประโยชน์ทั้งในด้านการให้บริการแก่ผู้ใช้ และการดำเนินงานภายใน ห้องสมุด แต่จากการเผชิญต่อปริมาณสารสนเทศที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น รูปแบบของสื่อที่ เปลี่ยนแปลงมาเป็นสื่อดิจิทัล ที่ประกอบไปด้วย ข้อความ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ ภาพวิดีโอ และพื้นที่ในการจัดเก็บสื่อสารสนเทศประเภทต่างๆ ทำให้ห้องสมุดเพิ่มภาระหน้าที่จาก เดิมที่เป็นผู้กระจายทรัพยากรสารสนเทศที่กักเก็บความรู้ภายในห้องสมุด กลายเป็นผู้สร้างและผู้ เผยแพร่สื่อสารสนเทศเหล่านี้ด้วย (รุจเวชา วิทยารุชฌิมกุล 2551; เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร 2551) รวมถึงความต้องการสื่อสารสนเทศที่แตกต่างกันของผู้ใช้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีการ สื่อสารเชื่อมต่อกับห้องสมุดจากสถานที่อื่นๆ ได้ และการที่ห้องสมุดนำเทคโนโลยีเข้ามาให้บริการ ทำให้ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบรรณารักษ์เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อความรู้และ ทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับบรรณารักษ์ ทำให้พบปัญหา ดังนี้ 1) บรรณารักษ์ขาด ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ภาระงานที่มีอยู่มากทำให้ไม่มีเวลาศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี 3) บรรณารักษ์บางส่วนไม่สนใจที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี 4) การ ขาดบรรณารักษ์ที่มีความรู้หรือคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี 5) ห้องสมุดขาดการอบรมภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยี และ 6) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานก่อนนำเทคโนโลยีเข้ามา ใช้งานในห้องสมุดไม่เปิดรับเทคโนโลยี (ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรุณ บัณฑิตย์ 2555) และ จากการสำรวจงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งของต่างประเทศและไทย ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการรับรู้และการ ใช้งานเครื่องมือเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยประเทศไนจีเรีย (Baro et al. 2013) ยังพบว่า ปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ คือ ขาดทักษะ

การใช้งาน และไม่มีเวลาในการเรียนรู้ เช่นเดียวกับ งานวิจัยการศึกษาการใช้และความต้องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในประเทศไทย (รัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ 2554) ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรขาดความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 และบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสมรรถนะทางเทคโนโลยีมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อบรรณารักษ์ เมื่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในห้องสมุดทำให้บรรณารักษ์จำเป็นต้องมีสมรรถนะทางเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

สมรรถนะ (Competency) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่ทำให้บุคคลผู้นั้นทำงาน ในความรับผิดชอบของตนเองได้ (สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2549) ความรู้ คือ ความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากประสบการณ์ที่สะสมมา หรือจากการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ทักษะ คือ ความสามารถที่ได้มาจากการฝึกปฏิบัติ และคุณลักษณะส่วนบุคคล คือ ความคิด ความรู้สึก ทศนคติ ค่านิยม แรงจูงใจ ที่บ่งชี้ถึงพฤติกรรมของบุคคลเหล่านั้น (Tanloet and Tuamsuk 2011)

สมรรถนะหลักเชิงวิชาชีพ (Professional Competency) คือ ความสามารถในการใช้ความรู้ทางวิชาชีพเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ เทคโนโลยี และการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 1) การจัดการสารสนเทศขององค์กร 2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3) การจัดการการบริการสารสนเทศ และ 4) การประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี (Bakeri Abu Bakar 2005) นอกจากนี้ โดยทั่วไปสมรรถนะที่จำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษ์ สำหรับการดำเนินงานในยุคสารสนเทศนั้น ยังสามารถแบ่งออกได้ดังนี้ 1) ทักษะทางบรรณารักษศาสตร์แบบดั้งเดิม (Traditional librarianship skills) 2) ทักษะเพิ่มคุณค่า (Value-added skills) 3) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT skills) 4) ทักษะการพร้อมปรับตัวในการทำงาน (Transferable skills) 5) ทศนคติที่เหมาะสม ค่านิยม และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ 6) ความรู้เฉพาะสาขา (Domain knowledge) (Khoo Soo Guan 2005)

สมรรถนะหลักทางเทคโนโลยี (Technology Core Competencies) เป็นหนึ่งในสมรรถนะเชิงวิชาชีพที่บรรณารักษ์ควรมี ซึ่งหมายถึง การรวมกันของ ความรู้ และทักษะที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในงานห้องสมุด และมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร รวมถึง

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคคล และการพัฒนาวิชาชีพของตัวบรรณารักษ์เอง (Alberta Public Library Electronic Network 2008) บรรณารักษ์ต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำเอาเทคโนโลยีเหล่านั้นเข้ามาจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือจัดการระบบงานในส่วนงานอื่น ๆ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานห้องสมุดและสารสนเทศภายในองค์กร การศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานร่วมกันภายในห้องสมุดตามการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม ส่วนด้านทักษะนั้น บรรณารักษ์ควรมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการให้บริการแก่ผู้ใช้ (Tanloet and Tuamsuk 2011) จากองค์ประกอบหลักของสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เห็นได้ว่าเน้นเฉพาะเรื่องความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สมาคมห้องสมุดวิจัยของแคนาดา (Canadian Association of Research Libraries) ได้ระบุสมรรถนะหลักด้านความรู้ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่บรรณารักษ์ควรมีดังต่อไปนี้

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library Systems) ควรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เนื้อหา และการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology) ควรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับแนวโน้มที่สำคัญในการพัฒนาเว็บใหม่ๆ รวมถึงเครื่องมือเครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น Twitter, Facebook, MySpace เป็นต้น)
3. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Resources Management) ควรมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการ และการเข้าถึงได้
4. การพัฒนาเว็บเพจ (Web Page Development) ควรมีความเข้าใจในหลักการของการออกแบบหน้าเว็บ และการบำรุงรักษา

5. คลังสถาบัน (Institutional Repositories) ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเนื้อหา และการใช้งานคลังสถาบันของมหาวิทยาลัย

6. ระบบการจัดการเรียนการสอน (Learning Management System) ควรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับโครงสร้าง และการใช้ระบบ LMS/CMS ของมหาวิทยาลัย

7. การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและโครงสร้างของฐานข้อมูล สำหรับการค้นคืนสารนิเทศ

การนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เข้ามาใช้ในห้องสมุดเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในด้านต่างๆ ของห้องสมุดนั้น เทคโนโลยีสามารถเข้ามาช่วยในเรื่องการแบ่งปันสื่อสารนิเทศ ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดได้ ช่วยให้สามารถเข้าถึงสารนิเทศเฉพาะทางได้ง่ายขึ้นโดยใช้เครื่องมือสำหรับสืบค้นที่หลากหลายรูปแบบที่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารนิเทศได้อย่างรวดเร็ว เป็นต้น (ดิชิตชัยเมตตาริกานนท์ และอรรรจน์ บัณฑิตย์ 2555) นอกจากนี้การนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้ในห้องสมุด จากงานวิจัยของ รัฐธีร์ ปภัสสุริย์โชติ (2554) ยังพบว่า เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีการนำใช้มากที่สุด คือ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (ร้อยละ 80.56) รองลงมาคือ บล็อก (ร้อยละ 72.22) และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ร้อยละ 61.11) ทำให้เห็นได้ว่าห้องสมุดนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เข้ามาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการเข้าถึงแหล่งสารนิเทศประเภทต่างๆ ของห้องสมุดแก่ผู้ใช้ได้โดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเทคโนโลยีสามารถช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนในการดำเนินงานภายในห้องสมุดได้ ดังนั้น บรรณารักษ์ควรที่จะมีสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เพื่อที่จะทำให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเต็มที่ และสามารถนำเว็บ 2.0 มาใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการ และการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการให้บริการ การแบ่งปันข้อมูล และการสร้างเครือข่ายกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน (The Scottish Library and Information Council n.d.) ห้องสมุดจึงต้องมีส่วนช่วยในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรโดยต่อเนื่อง และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีโดยแท้จริง (เสกสรร สายสีเส็ด 2549)

จากการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่เพิ่มมากขึ้นในห้องสมุดมหาวิทยาลัย และการที่บรรณารักษ์ควรมีสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 รวมทั้งยังไม่มีงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์โดยตรง ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษการประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้จากการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุด สมาคมวิชาชีพ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในด้านความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

สมมติฐานการวิจัย

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ในระดับมาก และมีทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อกในระดับมาก

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1. สถานภาพส่วนบุคคล

ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

2. สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

2.1 การได้รับการฝึกอบรม

2.2 การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

2.3 ความรู้

- 2.3.1 ความรู้เรื่องการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM)
 - 2.3.1.1 ความหมายของการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที
 - 2.3.1.2 การทำงานของการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีแบบเว็บและแบบโปรแกรม
 - 2.3.1.3 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.3.1.4 การสมัครสมาชิก
 - 2.3.1.5 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.3.1.6 แถบเครื่องมือ และคุณลักษณะต่างๆ ของโปรแกรม
 - 2.3.1.7 การเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact
 - 2.3.1.8 การตอบรับเพื่อนใหม่
 - 2.3.1.9 การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ
 - 2.3.1.10 การสนทนา หรือ ส่ง Emoticons แทนคำพูด
 - 2.3.1.11 การส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม
 - 2.3.1.12 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.3.1.13 การรักษาความปลอดภัย
 - 2.3.1.14 การสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน
- 2.3.2 ความรู้เรื่องบล็อก (Blog)
 - 2.3.2.1 ความหมายของบล็อก
 - 2.3.2.2 การทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบโปรแกรม
 - 2.3.2.3 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.3.2.4 การสมัครขอใช้บริการบล็อก
 - 2.3.2.5 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.3.2.6 แถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก
 - 2.3.2.7 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.3.2.8 การแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อกบล็อก
 - 2.3.2.9 การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาของบล็อก
 - 2.3.2.10 การแก้ไข และการลบเนื้อหาของบล็อก
 - 2.3.2.11 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
 - 2.3.2.12 การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- 2.3.2.13 การค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก
- 2.3.3 ความรู้เรื่องเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)
 - 2.3.3.1 ความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์
 - 2.3.3.2 การทำงานของเครือข่ายสังคมออนไลน์
 - 2.3.3.3 การสมัครสมาชิก
 - 2.3.3.4 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.3.3.5 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.3.3.6 การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ
 - 2.3.3.7 การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์
 - 2.3.3.8 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
 - 2.3.3.9 การสนทนา หรือ ส่ง Emoticons แทนคำพูด
 - 2.3.3.10 การค้นหารายชื่อเพื่อน
 - 2.3.3.11 การเพิ่มเพื่อน
 - 2.3.3.12 การสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างปฏิสัมพันธ์
 - 2.3.3.13 การกำหนดค่าความเป็นส่วนตัว
- 2.3.4 ความรู้เรื่องการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Really Simple Syndication - RSS)
 - 2.3.4.1 ความหมายของอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.2 การทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม
 - 2.3.4.3 การสมัครรับอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.4 การเพิ่มอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.5 การแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.6 รูป Icon ของอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.7 การยกเลิกอาร์เอสเอส
 - 2.3.4.8 การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส
- 2.3.5 ความรู้เรื่องไมโครบล็อก (Microblog)
 - 2.3.5.1 ความหมายของไมโครบล็อก
 - 2.3.5.2 การทำงานของไมโครบล็อก
 - 2.3.5.3 การสมัครสมาชิก

- 2.3.5.4 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
- 2.3.5.5 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2.3.5.6 การเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme)
- 2.3.5.7 การค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม
- 2.3.5.8 การเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน
- 2.3.5.9 การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์
- 2.3.5.10 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
- 2.3.5.11 การส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน
- 2.3.5.12 การติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน
- 2.3.5.13 การแจ้งเตือนในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ
- 2.3.6 ความรู้เรื่องวิกิ (Wiki)
 - 2.3.6.1 ความหมายของวิกิ
 - 2.3.6.2 การทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม
 - 2.3.6.3 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.3.6.4 การสมัครขอใช้บริการวิกิ
 - 2.3.6.5 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.3.6.6 แถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ
 - 2.3.6.7 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.3.6.8 การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ
 - 2.3.6.9 การแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ
 - 2.3.6.10 การค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ
 - 2.3.6.11 การแลกเปลี่ยนความรู้ สารนิเทศ และความคิดเห็นต่างๆ บนวิกิ
 - 2.3.6.12 การสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งานบนวิกิ

2.4 ทักษะ

- 2.4.1 ทักษะในการใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM)
 - 2.4.1.1 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.4.1.2 การสมัครสมาชิก
 - 2.4.1.3 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

- 2.4.1.4 การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น
- 2.4.1.5 การใช้งานแถบเครื่องมือ และปรับใช้คุณลักษณะต่างๆ ของโปรแกรม
- 2.4.1.6 การเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact
- 2.4.1.7 การตอบรับเพื่อนใหม่
- 2.4.1.8 การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ
- 2.4.1.9 การส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม
- 2.4.1.10 การตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4.1.11 การตั้งค่าความปลอดภัย
- 2.4.2 ทักษะในการใช้บล็อก (Blog)
 - 2.4.2.1 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.4.2.2 การสมัครขอใช้บริการบล็อก
 - 2.4.2.3 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.4.2.4 การตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น
 - 2.4.2.5 การใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก
 - 2.4.2.6 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.4.2.7 การจัดการรูปแบบบล็อก
 - 2.4.2.8 การตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา
 - 2.4.2.9 การใช้งานปลั๊กอิน
 - 2.4.2.10 การสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก
 - 2.4.2.11 การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาของบล็อก
 - 2.4.2.12 การแก้ไข และลบเนื้อหาของบล็อก
 - 2.4.2.13 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
 - 2.4.2.14 การสร้างบัญชีผู้ใช้
 - 2.4.2.15 การจัดการสิทธิ์การใช้งาน
 - 2.4.2.16 การค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก
- 2.4.3 ทักษะในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)
 - 2.4.3.1 การสมัครสมาชิก
 - 2.4.3.2 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

- 2.4.3.3 การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น
- 2.4.3.4 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2.4.3.5 การตั้งค่าการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแบ่งปัน และวิดีโอ
- 2.4.3.6 การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์
- 2.4.3.7 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
- 2.4.3.8 การใช้งานแอปพลิเคชันพื้นฐาน และแอปพลิเคชันเสริม
- 2.4.3.9 การตั้งค่าการสนทนา
- 2.4.3.10 การเพิ่มเพื่อน
- 2.4.3.11 การตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน
- 2.4.3.12 การสร้างกลุ่มเพื่อน
- 2.4.3.13 การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว
- 2.4.4 ทักษะในการใช้การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Really Simple Syndication - RSS)
 - 2.4.4.1 การสมัครรับอาร์เอสเอส
 - 2.4.4.2 การเพิ่มอาร์เอสเอส
 - 2.4.4.3 การตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส
 - 2.4.4.4 การปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส
 - 2.4.4.5 การยกเลิกอาร์เอสเอส
 - 2.4.4.6 การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส
- 2.4.5 ทักษะในการใช้ไมโครบล็อก (Microblog)
 - 2.4.5.1 การสมัครสมาชิก
 - 2.4.5.2 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.4.5.3 การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น
 - 2.4.5.4 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.4.5.5 การตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก
 - 2.4.5.6 การเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme)
 - 2.4.5.7 การเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน
 - 2.4.5.8 การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์

- 2.4.5.9 การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
- 2.4.5.10 การส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน
- 2.4.5.11 การติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน
- 2.4.5.12 การสร้างกลุ่มเรื่องโดยการชี้แท็ก
- 2.4.6 ทักษะในการใช้วิกิ (Wiki)
 - 2.4.6.1 การติดตั้งโปรแกรม
 - 2.4.6.2 การสมัครขอใช้บริการวิกิ
 - 2.4.6.3 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
 - 2.4.6.4 การตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น
 - 2.4.6.5 การใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ
 - 2.4.6.6 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 2.4.6.7 การออกแบบหน้าวิกิ
 - 2.4.6.8 การตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบข้อความ รูปภาพ และตาราง
 - 2.4.6.9 การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ
 - 2.4.6.10 การแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ
 - 2.4.6.11 การสร้างลิงก์หรือเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นของวิกิ
 - 2.4.6.12 การค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ

ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในด้านความรู้ และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 โดยศึกษาเฉพาะบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง แบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 28 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 40 แห่ง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง จำนวนทั้งสิ้น 678 คน โดยเปรียบเทียบจำนวนประชากรกับตารางสำเร็จรูปของยามาเน่ (Yamane 1973: 1088) ที่ระดับความคลาดเคลื่อน ± 0.05 ได้กลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 255

คน จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้ นำไปคำนวณตามจำนวนของบรรณารักษ์ในห้องสมุดแต่ละแห่ง โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมของแต่ละห้องสมุด หากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยใดมีจำนวนบรรณารักษ์ต่ำกว่า 3 คน จะใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 คน ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างจึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 260 คน จำแนกตามกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้ดังนี้ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 163 คน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 82 คน และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 15 คน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนการวิจัย มีดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ ของบรรณารักษ์ จากหนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย

2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

3. ทดสอบแบบสอบถามโดยการนำไปทดสอบกับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในห้องสมุดกลาง ของมหาวิทยาลัยเอกชน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 6 แห่ง แห่งละ 5 คน รวม 30 คน ดังนี้

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
2. ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
4. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
5. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

4. ปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถาม เพื่อจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

5. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ให้กับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 260 คน

6. รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยแจกแจงค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้โปรแกรม

สำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (Statistical Package for the Social Science for Windows)

7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
8. สรุปผลการวิจัย รายงานผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุด สมาคมวิชาชีพ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์



บทที่ 2

ปริทัศน์วรรณกรรม

การปริทัศน์วรรณกรรมในบทนี้ครอบคลุมเรื่อง ความหมายและลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 หลักการออกแบบของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ประเภทของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ ความหมายของสมรรถนะ องค์ประกอบของสมรรถนะ สมรรถนะของบรรณารักษ์ สมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินสมรรถนะ สมรรถนะของบรรณารักษ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายและลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีเว็บ 2.0

ความหมาย

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 หรือ เว็บ 2.0 เป็นพัฒนาการยุคที่ 2 ของเทคโนโลยีเว็ลด์ไวด์เว็บ (WWW) ที่ได้รับการออกแบบมาในลักษณะของแพลตฟอร์มที่ไม่ยึดติดกับกับซอฟต์แวร์ใดซอฟต์แวร์หนึ่ง เน้นการใช้งานพื้นที่บนเว็บ แต่อาศัยอุปกรณ์ที่อยู่ในเครือข่ายเป็นตัวช่วยทำงาน (O'Reilly 2005) เว็บ 2.0 เป็นเทคโนโลยีที่รวมเข้าด้วยกันขององค์ประกอบหลักสำคัญทางสังคม โดยเน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง ที่ช่วยสนับสนุนพื้นที่สำหรับการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูล การติดต่อสื่อสาร และการมีปฏิสัมพันธ์กัน (Boateng and Liu 2014) ลักษณะของเว็บ 2.0 นั้น ผู้ใช้สามารถสร้างเนื้อหา แก้ไขเนื้อหา และโพสต์เนื้อหาได้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเนื้อหาในรูปแบบของสื่อประสมต่างๆ เช่น ข้อความ วิดีโอ เสียง รูปภาพ และกราฟ ที่มีเนื้อหาของสื่อบนเว็บ พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารถึงกันได้ การแสดงความคิดเห็น การติดป้ายกำกับ (Tag) ให้กับเนื้อหาโดยผู้ใช้ (Cormode and Krishnamurthy 2008; Tripathi and Kumar 2010) และในการสร้างสภาพแวดล้อมสังคมออนไลน์นั้นผู้ใช้ยังสามารถเป็นได้ทั้งผู้สร้างและผู้ใช้ในคราวเดียวกัน ที่จะสามารถเรียกเข้าหาหรือใช้งานได้โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (แววตา เตชะทวิวรรณ 2555) จากการใช้งานที่ง่ายขึ้นโดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของการเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายแต่อย่างใดนั้น เพราะลักษณะที่เปลี่ยนไปของเว็บจากที่เคย

เน้นหนักทางด้านเทคนิค เปลี่ยนไปเน้นด้านข้อมูลข่าวสารแทนที่จึงก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้เป็นอย่างมากในปัจจุบัน

ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีเว็บ 2.0

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 มีลักษณะเด่นในเรื่องของเนื้อหาที่สร้างโดยผู้ใช้ (User-Generated Content: UGC) และเรื่องของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network) เว็บ 2.0 จึงมีบทบาทสำคัญต่อการเฝ้าอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ (ระวีวรรณ แก้ววิทย์ [ม.ป.ป.]-b) สามารถสรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

1. มีผู้ใช้เป็นศูนย์กลางของบริการ ในการสร้างเนื้อหาและบริการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทุกคนสามารถใช้งานและมีส่วนร่วมได้โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้เชิงเทคนิค (Kroski 2008; น้ำทิพย์ วิภาวิน และนางเยาว์ เปรมกมลเนตร 2551)

2. เป็นเทคโนโลยีเว็บที่มีการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ซึ่งเป็นการสื่อสารระหว่างผู้ดูแลและผู้ใช้งานเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือผู้อ่านสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในเนื้อหาของเว็บได้ (สุรัญญา ตังวงอินทร์ 2556)

3. ได้รับการออกแบบแพลตฟอร์มในลักษณะที่ไม่ยึดติดกับซอฟต์แวร์ใดซอฟต์แวร์หนึ่ง เน้นการใช้งานพื้นที่บนเว็บ แต่อาศัยอุปกรณ์ที่อยู่ในเครือข่ายเป็นตัวช่วยทำงานผ่านทางเว็บเครื่องแม่ข่าย (Web Server) และยังสามารถทำงานได้ผ่านทุกเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) (O'Reilly 2005)

4. มีการทำงานร่วมกับโอเพนซอร์ส (Open Source) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถนำไปพัฒนาต่อได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจากค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงและแก้ไขได้ตามความต้องการ ในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการนำมาเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Aharony 2009)

5. สนับสนุนการสื่อสารแบบทันที (Real Time) ให้ผู้ใช้สามารถที่จะสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ตลอดเวลา (Alonso, Pérez, Cabrerizo, and Herrera-Viedma 2013)

หลักการออกแบบของเทคโนโลยีเว็บ 2.0

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 มีหลักการออกแบบที่จะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อผู้ใช้งานทำให้เกิดสังคมออนไลน์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ หลักการออกแบบที่สำคัญมีดังนี้ (Dawson 2007; Stephens and Collins 2007; เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร 2551)

1. การมีส่วนร่วม (Participation) คือ การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งกับเว็บไซต์ หรือสามารถทำให้เกิดการสร้างเนื้อหาให้กับเว็บไปด้วยพร้อมๆ กันได้ เนื้อหาที่ถูกสร้างขึ้นใหม่ผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ใช้ ผู้ใช้ทุกคนสามารถสร้างเนื้อหาแก้ไข แสดงความคิดเห็น และความรู้ที่มีได้อย่างอิสระ จากการสร้างเนื้อหาขึ้นเองหรือการนำกลับมาเรียบเรียงขึ้นใหม่ รวมถึงอนุญาตให้ผู้ใช้งานอัปโหลดรูปภาพ และวิดีโอได้ฟรี

2. การแบ่งปัน (Sharing) คือ การให้ผู้ใช้งานสามารถแบ่งปันเรื่องราวหรือประสบการณ์ทำงานต่างๆ ที่สามารถนำไปต่อยอดความรู้ หรือสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง กลุ่มเพื่อน และคนอื่นๆ ที่สนใจในเรื่องเดียวกันได้

3. การร่วมมือกัน (Collaboration) คือ การให้ผู้ใช้งานสามารถร่วมมือกัน อภิปราย แสดงข้อคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้งานอื่นๆ หรือชุมชน ที่วัตถุประสงค์สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันทำให้เกิดการทำงานร่วมกันจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. ความเป็นส่วนตัว (Personalization) คือ การที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลได้ว่าข้อมูลใดที่ต้องการเผยแพร่ และข้อมูลใดที่ต้องการเก็บไว้เป็นข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ต้องการเผยแพร่แต่ต้องการเก็บไว้โดยไม่อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถรับรู้ได้ นอกจากนี้ยังสามารถระบุได้อีกว่า จะทำการเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะกับกลุ่มเพื่อน เฉพาะบุคคล หรือที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกันหรือไม่

5. การกระจายข้อมูล (Decentralization) คือ เว็บ 2.0 เป็นสถาปัตยกรรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้เกิดการกระจายการใช้งานและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น ในการแบ่งปันโปรแกรมประยุกต์และเนื้อหาไปยังคอมพิวเตอร์และระบบจำนวนมากได้

6. ความมีอัตลักษณ์ (Identity) คือ อัตลักษณ์ที่สามารถแสดงตัวตนจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้คนอื่นๆ จากโลกเสมือนจริงหรือเครือข่ายทางสังคม นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบอัตลักษณ์ที่แท้จริงของผู้ใช้ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

7. การเป็นระบบย่อย (Modularity) คือ องค์ประกอบย่อยๆ ของระบบหรือโมดูล ที่ออกแบบมาเพื่อการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ใช้

8. การมีมาตรฐาน (Standards) คือ มาตรฐานการให้บริการแพลตฟอร์มที่จำเป็นสำหรับเว็บ 2.0 ในการเชื่อมต่อระหว่างกันสำหรับการเข้าถึงเนื้อหาและการใช้งาน และอนุญาตให้สามารถบูรณาการองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บได้

หลักการดำเนินงานของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เหล่านี้ ถือเป็นเครื่องมือทางสังคมซึ่งในปัจจุบันมีให้บริการอยู่มากมาย ผู้ใช้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานหรือพัฒนาต่อยอด เพื่อให้มีการทำงานที่สอดคล้องตรงตามความต้องการ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ประเภทของเทคโนโลยีเว็บ 2.0

ปัจจุบันเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ได้รับการนำมาใช้งานภายในองค์กรต่างๆ อย่างมาก เพื่อเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ผู้ใช้สามารถสื่อสารโต้ตอบกับผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างความรู้ใหม่ผ่านทางปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในสภาพแวดล้อมเสมือน (สุทธัญญา ด้วงอินทร์ 2556) ผ่านเครื่องมือเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ประเภทต่างๆ ที่ถูกแบ่งออกเป็นหลากหลายประเภทด้วยกัน ในส่วนของประเภทเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่แสดงรายละเอียดนี้มีทั้งหมด 6 ประเภท ซึ่งเป็นประเภทเทคโนโลยีเว็บที่ถูกนำมาใช้งานมากที่สุดในระดับต้นๆ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (รัฐธีร์ ปภัสสุริยโชติ 2554) มีดังนี้

การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM)

การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที หมายถึง เทคโนโลยีการสื่อสารแบบทันที หรือการสื่อสารแบบซิงโครนัส (Synchronous Communication Technology) ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถทำการติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ (สุภัญญา ด้วงอินทร์ 2556) ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารออนไลน์ระหว่างผู้ใช้ 2 คน หรือมากกว่านั้น โดยการส่งข้อความเป็นหลัก หรืออาจสื่อสารด้วยการใช้เสียง การสนทนาแบบเห็นภาพ การแลกเปลี่ยนไฟล์ข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบทันที เช่น Skype, Google Talk เป็นต้น (Stephens and Collins 2007 ; Tripathi and Kumar 2010) นอกจากการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีจะเป็นสื่อกลางที่ใช้ในการติดต่อกันระหว่างคนในครอบครัว เพื่อนกับเพื่อน เพื่อนร่วมงาน ยังสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กร หรือภายในหน่วยงานเดียวกันได้ เพื่อใช้ในการเพิ่มช่องสำหรับการเข้าถึงหรือการใช้งานทรัพยากรร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการด้วยกัน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกระหว่างกันได้ (Stephens and Collins 2007)

บล็อก (Blog)

บล็อก หมายถึง เครื่องมือสื่อสารที่ใช้งานบนเว็บไซต์มีลักษณะเหมือนกับเว็บบอร์ดที่ให้บริการการเขียนเนื้อหา โดยเจ้าของบล็อกหรือผู้ใช้สามารถสร้างเนื้อหาในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ รวมถึงมัลติมีเดียต่างๆ ได้ เนื้อหาที่เขียนจะถูกจัดอันดับเรียงตามเวลาในการเขียน โดยแสดงเนื้อหาล่าสุดไว้เป็นอันดับแรก (Anderson 2007; เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม 2556) บล็อกจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านเนื้อหา สามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับเนื้อหานั้น ต่อท้ายเนื้อหาที่เจ้าของบล็อกเป็นผู้เขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถโต้ตอบกลับผ่านการแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหานั้นได้ (ภาสกร จิตรไคร์ครวญ 2553) นอกจากนี้ การติดป้ายกำกับยังสามารถนำมาใช้งานร่วมกับบล็อกในการกำหนดคำสำคัญ (Keyword) แทนเนื้อหาบนบล็อก โดยสามารถกำหนดคำหรือข้อความที่บอกถึงหมวดหมู่หรือประเภทของเนื้อหา เพื่อช่วยในการจัดเนื้อหาภายในบล็อกให้สามารถค้นคืนเนื้อหาเหล่านั้นได้ (Anderson 2007)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ หมายถึง กลุ่มของสมาชิกเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันด้วยความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในรูปแบบต่างๆ (จุจเรขา วิทยารุทศมิกุล และน้ำทิพย์ วิชาวิน 2555) เป็นการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถสร้างประวัติโดยย่อหรือโปรไฟล์ (Profile) ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การโพสต์เนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ รวมถึงการแบ่งปันความคิด และสามารถสร้างเครือข่ายความรู้จักกับผู้ใช้ที่มีโปรไฟล์บนเครือข่ายทางสังคมออนไลน์เดียวกันได้ เช่น Facebook, MySpace, LinkedIn เป็นต้น (Baro et al. 2013) โดยอาศัยรูปแบบการบริการที่ เรียกว่า บริการเครือข่ายสังคม (Social Networking Service (SNS)) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การทำกิจกรรมต่างๆ และการสร้างปฏิสัมพันธ์กันภายในกลุ่มผู้ใช้ ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการเชื่อมโยงหรือขยายกลุ่มผู้ใช้ได้อย่างไม่จำกัด (Stephens and Collins 2007; ทัดชนันท์ พุ่มนุช 2555) เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย เช่น Facebook ซึ่งเป็นบริการทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลส่วนตัว ค้นหาเพื่อนหรือเพิ่มเพื่อน โพสต์รูป วิดีโอ ลิงก์ การเขียนบทความหรือเรื่องที่น่าสนใจเพื่อแบ่งปันข้อมูล การสนทนาแบบโต้ตอบทันที หรือใช้ในการสร้างกลุ่มความสนใจโดยจัดระบบตามสถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัย หรืออื่นๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลภายในกลุ่ม และยังสามารถใช้งานแอปพลิเคชันเสริม (Applications) ในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้ เช่น เมกอะควิซ (Make a Quiz) ใช้สำหรับสร้างคำถามออนไลน์ คาเลนเดอร์ (Calendar) สำหรับสร้างปฏิทินแจ้งเตือนกำหนดการต่างๆ ของกิจกรรม คอร์ส (Course) สำหรับจัดการเนื้อหาการเรียนการสอน วีรด์ (weRead) สำหรับจัดการรายชื่อหนังสือให้ผู้ที่สนใจร่วมแสดงความคิดเห็นได้ เป็นต้น (เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม 2556)

การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Real Simple Syndication : RSS)

อาร์เอสเอส หมายถึง เทคโนโลยีประเภทเว็บฟีด (Web Feed) หรือ ฟีดข่าว (News Feed) ที่มีรูปแบบการรับส่งข้อมูลข่าวสารจากแหล่งสารนิเทศต่างๆ ออกไปสู่เว็บไซต์ เว็บบล็อก (Web Blog) หรือ อาร์เอสเอสรีดเดอร์ (RSS Reader) รวมถึงข้อมูลมัลติมีเดียด้วย โดยการทำงานของอาร์เอสเอสนั้นถูกกำหนดเนื้อหาเป็นกลุ่มข้อมูลที่ใช้ XML เป็นตัวควบคุมข้อมูลในการรับส่งข้อมูลข่าวสาร และสร้างการเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันในการใช้งานบนเครือข่ายได้

(Stephens and Collins 2007) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนใหญ่มักถูกนำมาใช้โดยเว็บมาสเตอร์ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ในการรับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์นั้น ต้องทำการบอกรับข่าวสาร (Subscribe) โดยคลิกที่รูปสัญลักษณ์ของอาร์เอสเอส ถึงจะสามารถเพิ่มตัวดึงข่าวจากเว็บไซต์ต่างๆ มาแสดงบนหน้าเว็บของตนเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการจัดการ (Titangos 2013) นอกจากนี้ อาร์เอสเอสยังสามารถนำมาใช้ร่วมงานกับบล็อกในการแสดงหัวข้อเนื้อหาล่าสุดของบล็อกผ่านการแจ้งเตือน (Stephens and Collins 2007) หรือสามารถนำมาใช้ร่วมกับเทคโนโลยีเว็บอื่นๆ เช่น เครือข่ายสังคมออนไลน์ ใช้งานร่วมกับ Facebook ไมโครบล็อก ใช้งานร่วมกับ Twitter เป็นต้น

ไมโครบล็อก (Microblog)

ไมโครบล็อก หมายถึง รูปแบบของบล็อกที่สามารถโพสต์ข้อความ แบ่งปันรูปภาพ วิดีโอ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแสดงความคิดเห็น และการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ ผู้ใช้สามารถติดตามการเคลื่อนไหวของหมู่เพื่อนด้วยกันได้ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นรับรู้เรื่องราวใหม่ๆ ผ่านการติดตามได้ด้วยเช่นกัน เช่น Twitter, Tumblr เป็นต้น (Shulman, Yep, and Tomé 2015) นอกจากนี้ยังเป็นเทคโนโลยีเว็บที่มีการจำกัดขนาดของข้อความที่เขียน ผู้ใช้สามารถเขียนข้อความได้สั้นๆ อย่างเช่น Twitter เป็นไมโครบล็อกที่นิยมใช้กันมากสามารถเขียนข้อความแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 140 ตัวอักษร ข้อความที่ถูกเขียนจะถูกนำไปแสดงที่หน้าโปรไฟล์ของผู้เขียน และจะทำการส่งข้อความไปยังสมาชิกที่ติดตามการเคลื่อนไหว (Follower) โดยอัตโนมัติ และผู้เขียนสามารถสร้างคำหรือวลีที่เกี่ยวข้องกับข้อความ เพื่อช่วยในการจัดหมวดหมู่ และช่วยในการค้นหาได้ (เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม 2556)

วิกิ (Wiki)

วิกิ หมายถึง แพลตฟอร์มที่อนุญาตให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทุกคนที่เป็นสมาชิกสามารถอ่าน เขียน ตรวจสอบ ลบ หรือแก้ไขเนื้อหาพร้อมกันได้อย่างอิสระ (Baro et al. 2013) โดยข้อมูลที่ถูกเขียนร่วมกันนั้นใช้ภาษามาร์กอัป (Markup) แบบง่าย โดยการใช้งานผ่านหน้าเว็บ ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้เรื่องภาษา HTML ก็สามารถใช้งานได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วย WYSIWYG (What You See is What You Get) เป็นโปรแกรมแก้ไข HTML ประเภทหนึ่ง

สามารถให้ผู้แก้ไขเนื้อหาผ่านหน้าเว็บในมุมมองแบบง่ายโดยไม่มีโค้ด (Tripathi and Kumar 2010) นอกจากนี้ผู้ใช้อังยังสามารถสร้างเนื้อหาข้อมูลและเพจใหม่ที่เป็นการสร้างโดยอิสระไม่ขึ้นกับผู้ใ้รายอื่นๆ โดยสามารถสร้างในรูปแบบลักษณะที่เป็นพื้นที่ส่วนตัวหรือสำหรับกลุ่มเฉพาะได้ ซึ่งผู้ที่จะเป็นสมาชิกจะต้องลงทะเบียน ก่อนเข้าใช้งานจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) รวมถึงยังสามารถแสดงข้อคิดเห็นของผู้อ่านลงไปไว้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ในส่วนของข้อมูลหรือสารนิเทศในวิกินั้น จะได้รับการจัดไว้อย่างเป็นระเบียบและรวบรวมเป็นเนื้อหาเดียวกัน ถ้าเป็นวิกิขององค์กรใดองค์กรหนึ่งจะถูกควบคุมและดูแลอย่างเป็นระบบ แต่ถ้าเป็นวิกิระบบเปิดผู้ใ้ทุกคนจะมีบทบาทเป็นผู้ดูแลข้อมูลในวิกินั้นๆ ซึ่งซอฟต์แวร์ของวิกิ มีทั้งแบบฟรีและแบบเสียค่าใช้จ่าย แต่ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นแบบฟรีเพราะเป็นซอฟต์แวร์ประเภทโอเพนซอร์ส กระบวนการในการสร้างเพจและเอกสารจะแตกต่างกันออกไป ช่วงแรกของการใช้งานซอฟต์แวร์วิกิ ทำได้โดยการนำซอฟต์แวร์มาติดตั้งไว้บนเครื่องให้บริการหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) หลังจากนั้นผู้ใ้ที่ต้องการจะทำการสร้างบัญชีผู้ใ้ (Account) หรือสร้างชุมชน (Community) ของตนเองถึงจะสามารถใช้งานได้ หรือหากเป็นวิกิที่ใช้กันโดยเสรี เช่น Wikipedia, Wikinews เป็นต้น ผู้ใ้ไม่จำเป็นต้องสร้างบัญชีผู้ใ้แต่สามารถเข้าถึงได้โดยอิสระ และในปัจจุบันผู้ใ้ที่ต้องการใช้ซอฟต์แวร์ของวิกิไม่จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์แล้วเพราะมี Wiki Farm หลายแห่งที่ทำหน้าที่ให้บริการเครื่องมือกับผู้ใ้สำหรับการสร้างและพัฒนาเพจของวิกิ โดยสร้างแม่แบบ หรือ เทมเพลต (Template) ต่างๆ ที่ง่ายต่อการใช้งานสำหรับผู้ใ้ (ระวีวรรณ แก้ววิทย์ [ม.ป.ป.] -a)

การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีสารนิเทศมาใช้โดยตลอดเนื่องจากเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่จัดการระบบสารนิเทศให้ได้มาตรฐาน และเข้าถึงข้อมูลได้ทางเทคโนโลยีนอกเหนือจากการเข้าใช้ทรัพยากรในสถานที่ที่เป็นอาคารห้องสมุด แต่ห้องสมุดไม่จำเป็นต้องตามเทคโนโลยีทุกอย่างที่เกิดขึ้น เพียงแค่ควรพิจารณาว่าเทคโนโลยีใดมีผลทำให้สังคม และพฤติกรรมการใช้งานของคนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและช่องทางใดที่จะสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ใ้ได้มากที่สุด (น้ำทิพย์ วิภาวิน และนางเยาว์ เปรมกมลเนตร 2551; เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร 2551) ห้องสมุดหลายแห่งมีการนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้กับการทำงานและบริการในห้องสมุดมากขึ้น เพราะเป็นเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการรองรับการทำงาน โดยเน้นที่การสืบค้น การเข้าถึงสารนิเทศ การแสดงผล

และการให้บริการ เพื่อจะช่วยลดข้อจำกัดการให้บริการในเรื่องเวลาและสถานที่ และยังสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้มากขึ้นกว่าเดิม (ปิยสุดา ตันเลิศ และกุลธิดา ท้วมสุข 2554) ในการนำเครื่องมือเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนั้น มีดังต่อไปนี้

ด้านงานบริหาร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสามารถนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานภายในห้องสมุด สำหรับงานประชาสัมพันธ์ สามารถนำเครือข่ายสังคมออนไลน์ มาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร การแบ่งปันรูปภาพหรือคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมารวมถึงนโยบายและกฎระเบียบของห้องสมุดไปยังกลุ่มผู้ใช้ (กมลทิพย์ ฤ สงขลา 2554) เช่น หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) ได้นำ Facebook และ Twitter มาใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างกันถึงผู้ใช้บริการ ส่วนวิกิก็สามารถนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้เช่นกัน เช่น ห้องสมุด John Rylands ของมหาวิทยาลัย Manchester ใช้ Wikipedia ในการแนะนำประวัติความเป็นมาของห้องสมุด และข้อมูลต่างๆ ขององค์กร ให้เป็นที่รู้จัก และช่วยในการเพิ่มช่องทางการเข้าถึง เป็นต้น (Parkes and Geoff 2010) หรืองานพัฒนาบุคลากร สามารถใช้บล็อกมาใช้ในงานจัดการความรู้ขององค์กร ซึ่งสามารถนำมาใช้สำหรับแบ่งปันความรู้หรือถ่ายทอดประสบการณ์ต่างๆ ที่มีในตัวบุคคล เพื่อนำความรู้ที่มีมาเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ รวมถึงบุคคลเหล่านั้นสามารถที่จะมาแสดงความคิดเห็นหรือแบ่งปันประสบการณ์ที่มีในการต่อยอดความรู้เหล่านั้นได้ (Sheng and Sun 2007)

นอกจากนี้ยังมีกรณีศึกษาที่ได้ทำการศึกษาจากมหาวิทยาลัย Canterbury ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบล็อกที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสารกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร การศึกษาพบว่าบล็อกภายในองค์กรถูกนำมาใช้งานในการติดต่อสื่อสารและการจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ให้บริการผ่านระบบห้องสมุด ในขณะที่หน่วยงานภายนอกใช้บล็อกในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ในการปรับปรุงการให้บริการแก่นักวิชาการชุมชน (McIntyre and Nicolle 2008) บล็อกยังถือเป็นแหล่งจัดเก็บความรู้ และเป็นสื่อกลางการแบ่งปันข้อมูล การถ่ายทอดความรู้ และการเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของบุคลากรทางห้องสมุดอีกด้วย (Dave and Koskela 2009)

ส่วนดำเนินงานเทคนิค ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสามารถนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้ในการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้ โดยการนำอาร์เอสเอส มาใช้ในการแนะนำรายการทรัพยากรใหม่ของห้องสมุด หรือลงทะเบียนรับข่าวสารเพื่อติดตามทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ภายในฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่ทางห้องสมุดบอกรับไว้ เช่น บทความวารสาร หนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารอื่นๆ (Chua and Goh 2010) เช่น ห้องสมุดของวิทยาลัย New Jersey ได้รวมอาร์เอสเอส ของรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ตามสาขาวิชาเพื่อนำเข้าสู่ระบบจัดการหลักสูตร ห้องสมุดจะได้รับรายการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากการบอกรับโดยอัตโนมัติเมื่อข้อมูลมีการอัปเดตผ่านหน้าเว็บ และผู้ใช้บริการสามารถเข้าดูรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านหน้าเว็บของห้องสมุดได้ เมื่อมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังคณะ ซึ่งถือเป็นการรวมแหล่งสารสนเทศของห้องสมุดตามสาขาวิชาไว้ในที่เดียวกัน เป็นต้น

ห้องสมุดสามารถนำบล็อกมาใช้ในการจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เช่น ห้องสมุดแห่งรัฐ Washington ได้ให้ความสำคัญกับหน้าหลักของบล็อกผ่านทางเครื่องมือ LibraryThing ในการสร้างบล็อกเพื่อส่งเสริมการใช้งานบริการห้องสมุด โดย Mary Schaff เป็นบรรณารักษ์ที่สร้างบัญชีรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ กว่า 200 ชื่อเรื่อง ในการลงรายการสารสนเทศ บนเว็บไซต์ LibraryThing โดยระบบจะทำการสุ่มชื่อเรื่องทรัพยากรสารสนเทศจากอาร์เอสเอส และทำการแสดงผลในแถบด้านข้างของบล็อก ผู้ใช้สามารถสมัครสมาชิกอาร์เอสเอสเพื่อ บอกรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ หรือสามารถดูรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ล่าสุดที่แสดงบนหน้าเว็บหรือคลิกเพื่อเรียกดูรายการทาง LibraryThing ของห้องสมุดได้ด้วยเช่นกัน (Kroski 2008)

บรรณารักษ์สามารถนำวิกิมาใช้ในการรวบรวมแหล่งทรัพยากรภายนอกห้องสมุด เช่น รายชื่อร้านหนังสือ พร้อมการเชื่อมโยงลิงก์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสำหรับผู้ที่ใช้สนใจ (สุธัญญา ดัวงอินทร์ 2556) หรือใช้เป็นแหล่งรวบรวมสิ่งตีพิมพ์ประเภทต่างๆ อย่างเช่น Wikisource เป็นห้องสมุดออนไลน์ที่รวบรวมและจัดเก็บ สิ่งตีพิมพ์ เอกสารต้นฉบับที่สามารถนำไปอ้างอิงได้ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ เป็นต้น Wikibooks หรือ วิกิตำรา ซึ่งเปรียบเสมือนหนังสือที่วางอยู่บนชั้นหนังสือ ผู้อ่านสามารถเลือกอ่านได้ตามหมวดหมู่หรือประเภทหนังสือที่ต้องการและที่สำคัญ ผู้อ่านยังสามารถปรับปรุงเนื้อหาในหนังสือให้มีความทันสมัยได้ วิกิตำรามีไว้

สำหรับตำราเรียน ตำราประกอบคำอธิบาย ตำราแนะนำหรือสอนวิธีใช้และคู่มือต่างๆ ซึ่งห้องสมุดสามารถนำมาประยุกต์ใช้ภายในงานต่างๆ ได้ เพื่อใช้ในการสร้างคู่มือปฏิบัติงาน สร้างบทความที่เกี่ยวข้องกับสายงาน หรือใช้ในการสร้าง e-Book โดยอาศัยความร่วมมือในการเขียนจากผู้ทรงคุณวุฒิหลายๆ ท่านที่มาจากหลากหลายห้องสมุดได้ ผู้เขียนหนังสือทุกคนสามารถเห็นเนื้อหาในแต่ละบทที่แต่ละคนแต่งขึ้นและยังสามารถโต้แย้ง แก้ไขซึ่งกันและกันได้ (ระวีวรรณ แก้ววิทย์ [ม.ป.ป.] -a)

สำหรับด้านงานบริการ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสามารถนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาให้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้ เช่น งานบริการอ้างอิงเสมือน หรือบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ที่ได้นำเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที มาให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระวีกร พิมพพันธ์ และอรนุช เศวรัตน์เสถียร 2555) เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัย Rutgers มีการนำบริการการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที มาใช้สำหรับบริการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแบบออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บของห้องสมุด เพื่อใช้เป็นช่องทางให้การช่วยเหลือผู้ใช้ ในการแสวงหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นต้น (Baro et al. 2013) ทำให้ผู้ใช้สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการในห้องสมุดได้ทั้งแบบซิงโครนัส (Synchronous mode) และแบบอะซิงโครนัส (Asynchronous mode) ร่วมกับการทำงานร่วมกัน (Collaborative) ผ่านเครือข่ายทางสังคม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามผู้ให้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านโปรแกรมสนทนา (ศตพล ยศกรกุล และกันยรัตน์ เควียเช่น 2557) ส่วนไมโครบล็อกนั้น สามารถนำมาให้บริการข่าวสารทันสมัย ผ่าน Twitter ได้ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือกิจกรรมของห้องสมุด และการเผยแพร่รายการทรัพยากรไปยังผู้ติดตาม ซึ่งผู้ที่ติดตามจะสามารถรับข่าวสารของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว (Shulman et al. 2015)

นอกจากนี้ในด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยยังสามารถนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้เป็นเครื่องมือทางการศึกษาได้ เช่น การนำการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส มาประยุกต์ใช้ในการแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงในบทเรียนโดยอัตโนมัติตามมาตรฐาน SCORM ที่ใช้สำหรับสร้างชุดบทเรียน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงชุดบทเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้ (Accessibility) ซึ่งประกอบด้วยข้อความและรูปแบบมิติมีเดียต่างๆ เพื่อตรวจสอบชุดบทเรียนว่ามีบทเรียนใดบ้างที่มีการเพิ่มเข้า ถูกลบ หรือมีการปรับปรุงแก้ไข แล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้ใช้

ผ่านทางรูปแบบของอาร์เอสเอส ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ที่จะสามารถเข้าเรียนเฉพาะบทเรียนที่มีการอัปเดต และตรงกับความต้องการของตนเอง รวมถึงสามารถทราบการเปลี่ยนแปลงในแต่ละรายวิชาของบทเรียนนั้นๆ ได้โดยไม่ต้องเข้าไปตรวจสอบโดยตรงที่เว็บไซต์หลัก (อลงกรณ์ เศษฐสมน กานดา รุณนะพงศา และเด่นพงษ์ สุดภักดี [ม.ป.ป.]

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ทำให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างเนื้อหา และแบ่งปันสารนิเทศถึงกันได้ รวมถึงห้องสมุดสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุดโดยนำมาปรับปรุงการให้บริการ การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตลอดจนชักชวนให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็น กำหนดค่าสำคัญด้วยตนเอง การจัดลำดับเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด และการมีปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้ (แววตา เตชา ทวีวรรณ 2555) เว็บ 2.0 ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยในเรื่องของการลดข้อจำกัดทางด้านเวลา และระยะทาง ส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้ตลอดทุกที่ และทุกเวลา (กุลลดา โพธิกาวัน 2554) ถึงแม้สภาวะแวดล้อมทางสังคมปัจจุบันจะส่งผลกระทบต่อบทบาท ทักษะ และความรู้ความสามารถของนักวิชาชีพสารนิเทศเป็นอย่างมาก แต่ทุกคนก็ต้องเข้าใจและยอมรับประเด็นนี้ รวมถึงต้องพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถของตนให้เข้ากับสภาพแวดล้อมดังกล่าว เมื่อสิ่งต่างๆ เหล่านี้เปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้ห้องสมุดมีความต้องการนักวิชาชีพสารนิเทศยุคใหม่ที่มีสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารนิเทศ และเป็นผู้ที่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ (มุสตี นนทคำจันทร์ 2555)

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ

แนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) เริ่มต้นขึ้นในช่วงปี ค.ศ. 1960 โดย David C. McClelland นักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย Harvard จากการนำเสนอบทความทางวิชาการ ซึ่งกล่าวถึง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะที่ดีของบุคคล (Exemplary Performer) ในองค์กร กับระดับทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยระบุว่า การวัดเชาวน์ปัญญา (IQ) และการทดสอบบุคลิกภาพเป็นวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการทำนายผลการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะของบุคคลได้ เพราะไม่ได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงออกมา (ชูชัย สมितिไกร 2550) ต่อมาในปี ค.ศ. 1970 David C. McClelland จึงได้เขียนบทความเรื่อง “Testing for Competence Rather Than for Intelligence” เพื่อเผยแพร่แนวคิดและสร้างแบบประเมินแบบใหม่ที่เรียกว่า Behavioral Event

Interview (BEI) เป็นเครื่องมือประเมินที่ค้นหาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี ที่เรียกว่า สมรรถนะ (Competency) (เทียน ทองแก้ว 2549) สมรรถนะสามารถทำนายความสำเร็จในงานได้ดีกว่า ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำงานต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการหรือองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวเองเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในงานที่ตนทำได้ (ชูชัย สมมติไกร 2550; สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2549)

ความหมายของสมรรถนะ

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจาก ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristic or Attributes) ที่ซ่อนอยู่ภายในตัวของบุคคล ซึ่งเป็นตัวผลักดันให้บุคคลเหล่านั้นสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบได้โดดเด่นกว่าผู้อื่น หรือตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (McClelland 1973; Spencer and Spencer 1993; สำนักงาน ก.พ. 2555; สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2549)

องค์ประกอบของสมรรถนะ

องค์ประกอบของสมรรถนะสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ ส่วนที่มองเห็นได้ (Visible) และส่วนที่ซ่อนอยู่ (Hidden) ซึ่งส่วนที่ซ่อนอยู่เป็นส่วนของคุณลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในตัวของบุคคลสามารถพัฒนาได้ยาก แต่สำหรับส่วนที่มองเห็นได้เป็นส่วนที่สามารถพัฒนาได้ง่าย ประกอบด้วย ความรู้ และทักษะต่างๆ ที่แต่ละบุคคลมี ดังนี้ (Spencer and Spencer 1993; ชัชวาลิต สรวารี 2550; ชูชัย สมมติไกร 2550)

1. ความรู้ (Knowledge) เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาของข้อเท็จจริง หลักการ และแนวคิดเฉพาะด้านของบุคคล เพื่อนำไปสู่ฐานความรู้ที่บุคคลมีในสาขาต่างๆ เช่น ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านบริหารต้นทุน เป็นต้น

2. ทักษะ (Skill) เป็นความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติงานทั้งทางร่างกายหรือจิตใจ ซึ่งเป็นสิ่งที่บุคคลสามารถกระทำได้ หรือฝึกปฏิบัติเป็นประจำจนเกิดความชำนาญสามารถใช้

ความรู้ในการกำหนดเหตุและผล หรือวางแผนในการจัดการเช่น ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทักษะทางการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

สมรรถนะของบรรณารักษ์

จากการศึกษาสมรรถนะของสมาคมห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries Association : SLA) ได้ระบุสมรรถนะหลักสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทด้วยกัน ดังนี้ (Bakeri Abu Bakar 2005)

1. สมรรถนะหลักเชิงวิชาชีพ (Professional Competencies) หมายถึง สมรรถนะในสายงานที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาทางด้านความรู้ และทักษะของบรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ เทคโนโลยี การจัดการและงานวิจัย และความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานสำหรับการให้บริการของห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ

2. สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) หมายถึง ความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติ และค่านิยม ที่จะช่วยให้บรรณารักษ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 4 องค์ประกอบนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมรรถนะในการให้บริการทางด้านเทคนิค (Technical service) และการบริการสาธารณะ (Public service)

สำหรับการทำงานที่มีพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องนั้น สมรรถนะหลักเชิงวิชาชีพสำหรับบรรณารักษ์ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องมี เพื่อเข้ามาช่วยในด้านการส่งเสริมการสื่อสาร การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย การบริหารจัดการองค์กร (ปิยสุดา ตันเลิศ และกุลธิดา ท้วมสุข 2554) และเพื่อแสดงถึงศักยภาพเบื้องต้นของบุคคลเพื่อเปรียบเทียบในการทำงาน เพราะบทบาทในสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Society) บรรณารักษ์จำเป็นต้องมีทักษะ และความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (สุกัญญา พรหมา และเพ็ญพันธ์ เพชรศรี 2557) หากบุคคลใดมีทักษะ และความรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดการสารสนเทศแล้ว จะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานขององค์กร (อาวูธ รื่นภาคพจน์ และเศกสรรค์ ยงวณิชย์ 2554) รวมถึงความสามารถเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะสามารถนำไปพิจารณาปรับใช้กับการประเมินภายในองค์กรได้ การประเมินผลที่ดีควรเป็นการประเมินแบบ 360 โดยผู้ประเมินจะมีทั้งผู้บริหาร พนักงานระดับเดียวกัน ลูกน้อง และลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย จะทำให้ผลการประเมินมีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ และวิธีการประเมินโดยให้ผู้ประเมิน หรือ ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยการสังเกตจากพฤติกรรม การแสดงออกที่เห็นเด่นชัด การกำหนดมาตรฐานวัดสมรรถนะเพื่อใช้เป็นมาตรฐานวัดในการจำแนกบุคลากร ออกตามระดับสมรรถนะได้ มีวิธีการประเมินดังนี้ (ค่านาย อภิปรัชญาสกุล 2557)

1. วิธีการประเมินพฤติกรรมสำคัญ (Behaviorally Anchored Rating Scales) เทคนิคการประเมินแบบวิธีนี้เป็นวิธีที่ค่อนข้างใหม่และสร้างมาเพื่อเอาชนะปัญหาบางประการที่มักเกิดขึ้นกับวิธีการประเมินแบบขีดขนาด (Rating Scales) เทคนิคนี้เป็นเทคนิคที่ต้องใช้เวลา เพราะต้องสร้างแบบฟอร์มการประเมินแยกจากกัน สำหรับงานแต่ละงานหรือกลุ่มงาน และงานแต่ละงานจะต้องประกอบด้วยเรื่องสำคัญ 7-9 ข้อ และต้องเป็นเรื่องที่เฉพาะเจาะจงที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานจริง

2. วิธีการประเมินคุณลักษณะส่วนตัวและพฤติกรรมตามขีดขนาด (Personal Trait Behavior Scales) วิธีการประเมินที่เน้นตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน ผู้ประเมินจะเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง และจะมีแบบฟอร์มให้ผู้ถูกประเมิน ในแบบฟอร์มจะประเมินคุณภาพและคุณลักษณะที่จะถูกประเมิน โดยจะมีการกำหนดตัวเลข 5 ชั้น เริ่มต้นแต่ดีเยี่ยมถึงไม่น่าพอใจ หรือแบ่งเป็นลักษณะของแต่ละข้อ

3. วิธีการประเมินแบบบรรยายความ (Essay Evaluation) ผู้ประเมินจะเขียนเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานแต่ละคน จะพูดถึงจุดแข็งจุดอ่อนของพนักงาน หรือสิ่งดีในการทำเทคนิคต่างๆ มาใช้ในการทำงาน การหาความรู้ใหม่ หรือเขียนข้อคิดเห็น ผู้พิจารณาต้องมีการสังเกต และมีความสามารถในการวิเคราะห์ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี

4. วิธีการประเมินโดยเหตุการณ์สำคัญ (Critical Incidents) วิธีการประเมินจะอธิบายพฤติกรรมของพนักงานที่ดีและไม่ดี ผู้บังคับบัญชาจะบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ผู้ถูกประเมินทำ

ผู้บังคับบัญชาต้องบันทึกเหตุการณ์สำคัญของผู้ถูกประเมินแต่ละคนแยกตามลักษณะคุณสมบัติของผู้ถูกประเมินเป็นประเภท เช่น ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ เป็นต้น

5. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบตรวจสอบ (Check List) วิธีการประเมินทำในลักษณะเป็นแบบรายการปฏิบัติงาน การให้คะแนนจะเป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิธีการประเมินแบบนี้จะมีทั้งแบบไม่ถ่วงน้ำหนัก (Unweighted) คือไม่มีการกำหนดคะแนนให้กับข้อความแต่ละข้อความ และแบบถ่วงน้ำหนัก (Weighted) ซึ่งมีการกำหนดคะแนนให้กับข้อความแต่ละข้อความ และเป็นแบบที่มีประโยชน์มากกว่า

6. วิธีการประเมินแบบการจัดลำดับ (Ranking) วิธีการประเมินต้องให้ผู้ประเมินทำการจัดลำดับผู้ถูกประเมิน โดยเป็นวิธีที่ง่ายในการวัดความแตกต่างระหว่างบุคคลต่างๆ โดยวิธีจัดลำดับเป็นที่ 1 ที่ 2 ไปเรื่อยๆ วิธีนี้จะต้องพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ของคนโดยส่วนรวมเมื่อเปรียบเทียบกันแล้วใครอยู่ระดับใดหรืออาจวัดเป็นขั้นต่างๆ หลายๆ ขั้น กระบวนการจัดลำดับนี้คือการให้ผู้ประเมินคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่ดีที่สุดและไม่ดีที่สุดออกก่อน หลังจากนั้นจึงคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดีในระดับรองลงมา และที่ไม่ดีในระดับเหนือขึ้นไปเรื่อยๆ ไปเป็นลำดับจนถึงตรงกลาง วิธีการดังกล่าวนี้เรียกว่า การจัดลำดับทางเลือก (Alternative Ranking)

7. วิธีการประเมินโดยกราฟ (Graph) วิธีการประเมินเป็นการกำหนดคุณสมบัติต่างๆ ใ้บนมาตราส่วนเริ่มจากซ้ายสุดไปขวาสุดในแต่ละช่องจะมีให้เลือกกว่าทุกคุณสมบัติของผู้ถูกประเมินที่กำลังพิจารณาอยู่ในขั้นใด แต่สิ่งที่ยากคือจะเลือกคุณสมบัติอย่างไรมาใส่ไว้บนมาตราส่วน ลักษณะของมาตราส่วนอาจมีสองชนิด คือ มาตราส่วนไม่ต่อเนื่อง (Discontinuous Scale) กับมาตราส่วนต่อเนื่อง (Continuous Scale)

8. การประเมินโดยวิธีการกระจาย (Forced Distribution) วิธีการประเมินผู้ประเมินจะต้องกระจายการประเมินในรูปแบบที่เหมือนกับการกระจายความถี่แบบปกติ (Normal Frequency Distribution) โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละคนจะต้องจัดสรรร้อยละ 10 ของผู้ถูกประเมินให้กลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงานสูงสุด ร้อยละ 20 เป็นกลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงานรองลงมา ร้อยละ 40

เป็นกลุ่มที่มีผลขาดความรู้ในงานอย่าง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับเฉลี่ยร้อยละ 20 เป็นกลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับปานกลาง และร้อยละ 10 เป็นกลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำสุด

9. วิธีการประเมินแบบบังคับให้เลือก (Forced-Choice) วิธีการประเมินแบบบังคับให้เลือกนี้ช่วยลดความลำเอียงในการประเมินโดยการบังคับให้ผู้ประเมินเลือกจากกลุ่มข้อความที่ระบุไว้ให้เลือก โดยเฉพาะซึ่งเป็นข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน กลุ่มข้อความนี้โดยปกติจะประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อความ 4 ข้อความซึ่ง 2 ข้อความจะเป็นคำอธิบายพฤติกรรมที่ดี ส่วนอีก 2 ข้อความจะอธิบายพฤติกรรมที่แย่ 1 ข้อความ และเลือกข้อความที่เป็นคำอธิบายที่ไม่ดีอีก 1 ข้อความ

10. วิธีการประเมินแบบการบริหารตามวัตถุประสงค์ (Management by Objective-MBO) วิธีการประเมินประกอบขึ้นด้วยวิธีการใหม่ มีเป้าหมายสำคัญ คือ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำให้บรรยากาศในการปฏิบัติงานดีขึ้น และช่วยปรับปรุงการปฏิบัติงานลักษณะสำคัญของการบริหารตามวัตถุประสงค์

11. วิธีการประเมินแบบวิธีการเปรียบเทียบเป็นคู่ (Paired Comparison) วิธีการประเมินนี้จำเป็นต้องมีการเปรียบเทียบผู้ถูกประเมินแต่ละคนกับผู้ถูกประเมินคนอื่นๆ ทุกคนโดยเปรียบเทียบทีละคู่ ผู้ประเมินจะต้องเขียนรายชื่อของผู้ถูกประเมินไว้ในกระดาษหลังจากนั้นจะทำการเปรียบเทียบกันทีละคู่โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น เช่น คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน ความไวใจได้ เป็นต้น

การประเมินสมรรถนะเป็นการระบุ วัด และจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร การประเมินควรเน้นกิจกรรมในอนาคตที่ให้ผลสะท้อนที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากร และการสอนแนะให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพราะการประเมินนั้นจะช่วยให้อาสาสมัครสามารถจัดการและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง 2550)

สมรรถนะของบรรณารักษ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Competency) หมายถึง ทักษะ หรือความสามารถสำหรับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ตั้งแต่ขั้นการรวบรวม การเข้าถึง การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การแสดงผล การสื่อสารข้อมูล การให้บริการ การดูแลข้อมูล การสืบค้น จนกระทั่งการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เป็น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม (วาสนา แผ้วชนะ วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ และอิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ 2555)

สมาคมห้องสมุดวิจัยของแคนาดา (Canadian Association of Research Libraries) ได้ระบุสมรรถนะหลักด้านความรู้ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่บรรณารักษ์ควรมีดังต่อไปนี้

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library Systems) บรรณารักษ์ควรมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เนื้อหา และการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology) บรรณารักษ์ควรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับแนวทางหลักในการพัฒนาเว็บ รวมถึงเครื่องมือเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Twitter, Facebook, MySpace เป็นต้น
3. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Resources Management) บรรณารักษ์ควรมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการ และการเข้าถึง
4. การพัฒนาเว็บเพจ (Web Page Development) บรรณารักษ์ควรมีความเข้าใจในหลักการของการออกแบบเว็บเพจ และการบำรุงรักษา

5. คลังสถาบัน (Institutional Repositories) บรรณารักษ์ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เนื้อหา และการใช้งานคลังสถาบันของมหาวิทยาลัย

6. ระบบการจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) บรรณารักษ์ควรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับโครงสร้าง และการใช้ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย

7. การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) บรรณารักษ์ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและโครงสร้างของฐานข้อมูล สำหรับการค้นคืนสารสนเทศ

ส่วนการสำรวจสมรรถนะโดยผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภายในประเทศไทย ที่เห็นว่าบรรณารักษ์ควรมีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ (ปิยสุดา ตันเลิศ และกุลธิดา ท่วมสุข 2554; พรชนิตร์ ลีนาราช 2554; ศุภวรรษ ตรา แสนวา 2558)

1. บรรณารักษ์ควรมีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นนักเทคโนโลยี (Technologist) ที่เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบ ที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. บรรณารักษ์ควรมีความรู้และสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดบริการในห้องสมุด โดยเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ให้แก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่ายขึ้น เช่น การจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และเป็นนักเจรจาต่อรอง (Negotiator) ที่ทำหน้าที่เป็นผู้เจรจาต่อรองด้านต่างๆ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และให้บริการของห้องสมุด เช่น การเจรจาต่อรองในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

3. บรรณารักษ์ควรมีทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นสารนิเทศออนไลน์ โดยเป็นผู้คัดกรองแหล่งสารนิเทศ (Filter) ที่สามารถควบคุม กลั่นกรองข้อมูลสารนิเทศ รวมทั้งการคัดกรองสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต และสื่อต่างๆ

4. บรรณารักษ์สามารถสอนและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการในการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศเพื่อการสืบค้นสารนิเทศ โดยเป็นผู้สอน (Instructor/Educator) ที่มีทักษะเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น สอนทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศในการเข้าถึงแหล่งความรู้ การค้นหาสารนิเทศ เครื่องมือช่วยในการค้นหาฐานข้อมูลออนไลน์ การประเมินคุณภาพสารนิเทศ เป็นต้น

5. บรรณารักษ์ควรมีทักษะและประยุกต์ใช้เว็บเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยเป็นนักประชาสัมพันธ์ (Public Relations Personnel) ที่ให้คำแนะนำและเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรม การบริการ และรายละเอียดต่างๆ ขององค์กร

6. บรรณารักษ์ควรมีทักษะในการสื่อสารทางวิชาการ (Scholarly Communication) โดยเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประสานหรือเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด ช่วยในเรื่องของการติดสื่อสารและเป็นผู้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ มีทักษะภาษาอย่างน้อยสองภาษาในระดับที่สื่อสารได้ รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ได้

การประเมินตนเองหรือการสำรวจตนเองนั้นถือเป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการวางแผนวิชาชีพที่บุคลากรแต่ละคนต้องทำ ได้แก่ การสำรวจความรู้ ทักษะ ความสนใจ และความปรารถนาที่อยากจะเป็น สมรรถนะจึงเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายวิชาชีพ ในการนำสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการทดสอบทางด้านความรู้ ทักษะ และความสนใจ เพื่อจะช่วยให้องค์กรได้บุคลากรที่มีความรู้และทักษะ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร (เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง 2550)

ในกระบวนการหาความต้องการเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพเป็นอยู่จริงที่สังเกตได้กับสภาพที่คาดหวังที่ควรจะมี แล้วนำผลของความแตกต่างนั้นมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจเลือกหรือหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นได้ตรงสภาพหรือความต้องการที่แท้จริง อันเนื่องมาจากการประเมิน การให้บุคลากรดำเนินการประเมินตนเอง จึงเป็นเทคนิคการประเมินที่เป็นประโยชน์ถ้าเป้าหมายของการประเมินเพื่อการพัฒนาตนเองต่อไป เมื่อบุคลากรประเมินตนเองพฤติกรรมที่ต่อต้านอาจจะลดน้อยลง การปรับปรุงตนเองอาจมีมากขึ้น เมื่อได้นำการประเมินตนเองมาใช้พิจารณาความต้องการในการปรับปรุงตนเอง จะช่วยให้ผู้ใช้กำหนดเป้าหมายส่วนตัวสำหรับอนาคตได้ เป็นที่ชัดเจนว่าการประเมินตนเองนั้นสามารถใช้ได้กับวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่งไม่ว่าวิธีนั้นจะเน้นอดีตหรือเน้นอนาคต ความสำคัญของการประเมินตนเองอยู่ที่ตัวของบุคลากรเองที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง และผูกพันโดยตรงในกระบวนการปรับปรุง แต่การประเมินตนเองก็อาจพบข้อเสียในเรื่องของการประเมินเพื่อเข้าข้างตนเองได้ หากผู้ประเมินนั้นไม่มีความเที่ยงตรงในตนเอง (ก่องเกียรติ รัชชธรรม เพ็ญศรี เศรษฐวงษ์ และสมบุญ สุริยวงศ์ 2556; เกียรติศักดิ์ เขียวยิ่ง 2550)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ มีเพียงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความครอบคลุมเกี่ยวกับสมรรถนะและปัญหาทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 อยู่บ้างบางประเด็น ส่วนงานวิจัยต่างประเทศมี จำนวน 2 เรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ดังนั้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยงานวิจัยในประเทศ จำนวน 3 เรื่อง และงานวิจัยต่างประเทศจำนวน 3 เรื่อง รวมทั้งหมด จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

ทวีสุข โภคทรัพย์ สายชล จินใจ สุขแสง คุณนก และเมธัจ พรหมสาขา ณ สกลนคร (2558) ศึกษาการวิเคราะห์สมรรถนะด้านไอซีที ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สถาบันการพลศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สถาบันการพลศึกษา 17 แห่ง จำนวน 549 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ผล

การศึกษาจากการวิเคราะห์องค์ประกอบ พบว่า มี 7 ด้าน ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง คือ องค์ประกอบที่ 3 ด้านความรู้พื้นฐานเรื่องอินเทอร์เน็ต ได้แก่ สามารถสืบค้นผ่าน Google ได้ สามารถดาวน์โหลดและเก็บข้อมูลจากการสืบค้นได้ สามารถอัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่ YouTube ได้ และสามารถอธิบายความหมายของระบบปฏิบัติการได้ และองค์ประกอบที่ 5 ด้านเครือข่ายสังคม ได้แก่ สามารถอธิบายความหมายของเว็บ Blog ได้ สามารถสร้าง Blog ได้ สามารถอธิบายความหมายของ Social Network ได้ และสามารถสมัครเข้าใช้งาน Social Network ได้

รัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ (2554) ศึกษาการใช้และความต้องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการห้องสมุด/ หัวหน้าห้องสมุด/ บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีฐานะเป็นห้องสมุดกลาง จำนวน 77 แห่ง ผลการศึกษาที่ในส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาในการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 พบว่า บุคลากรขาดความรู้และทักษะในเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0

ศุภรชตรา แสนวา (2558) ศึกษาบทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อบทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และศึกษาบทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการวิจัยเป็น 2 ระยะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการวิจัยระยะที่ 2 เกี่ยวกับการยืนยันบทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 23 คน เลือกด้วยวิธีเจาะจง เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและสัมภาษณ์ ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับบทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารนิเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ 100 เห็นด้วยว่าบรรณารักษ์ควรมี ความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารนิเทศ ประกอบด้วย ความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นและจัดบริการในห้องสมุด ทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นสารนิเทศ ทักษะการสอนและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการในการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศเพื่อการสืบค้นสารนิเทศ และทักษะการประยุกต์ใช้เว็บเครือข่ายทางสังคม (Social Network)

งานวิจัยต่างประเทศ

Bakeri Abu Bakar (2005) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา: ในประเทศมาเลเซีย โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย รายการสมรรถนะทางไอทีในด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับ นักวิชาชีพสารสนเทศ 13 สมรรถนะ รายการสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง คือ อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ได้แก่ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลโดยใช้เครื่องมือค้นหาได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึง บริการออนไลน์ในประเทศและต่างประเทศได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับยืมระหว่างห้องสมุดและการจัดส่งเอกสารได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสร้างเว็บไซต์ได้ สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

Baro et al. (2013) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการรับรู้และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไนจีเรีย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับของการรับรู้ และการใช้งานเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไนจีเรีย โดยใช้ แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ จำนวน 176 คน จากห้องสมุด มหาวิทยาลัย 49 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า บรรณารักษ์มีการเรียนรู้ทักษะสำหรับการใช้เทคโนโลยี เว็บ 2.0 จำนวนมากที่สุด (ร้อยละ 79.20) คือ การได้รับทักษะผ่านการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง รองลงมา (ร้อยละ 69.90) คือ การได้รับทักษะผ่านเพื่อน/เพื่อนร่วมงาน และจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 22.70) คือ การได้รับทักษะผ่านการเรียนหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ ส่วนปัญหาและ อุปสรรคในการใช้งานเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ผลการวิจัยพบว่า จำนวนมากที่สุด (ร้อยละ 76.70) คือ การขาดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ เครื่องมือเทคโนโลยีเว็บ 2.0 รองลงมา (ร้อยละ 70.50) คือ การขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 55.70) คือ ไม่มีเวลาในการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

Sudhakarna and Sivankutty (2011) ได้ศึกษาการรับรู้เกี่ยวกับทักษะของบรรณารักษ์ยุค ใหม่: การสำรวจทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของนักวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศใน ประเทศอินเดีย โดยใช้วิธีการสำรวจแบบออนไลน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักวิชาชีพ

บรรณารักษ์ จำนวน 100 คน ได้รับการตอบกลับ จำนวน 87 คน ผลการวิจัยพบว่า การรับรู้เกี่ยวกับบริการเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ จำนวนมากที่สุด 79 คน (ร้อยละ 79.00) คือ รับรู้เกี่ยวกับบริการของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ส่วนอิทธิพลของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในการพัฒนาทักษะที่แตกต่างกันของนักวิชาชีพบรรณารักษ์ พบว่า เทคโนโลยีเว็บ 2.0 มีบทบาทในการเสริมสร้างทักษะที่แตกต่างกัน จำนวนมากที่สุด 39 คน (ร้อยละ 44.80) คือ ทักษะด้านเทคโนโลยี รองลงมา จำนวน 33 คน (ร้อยละ 38.00) คือ ทักษะการสื่อสาร และจำนวน 28 คน (ร้อยละ 32.20) คือ ทักษะทางวิชาอาชีพ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งเป็นงานวิจัยในประเทศ จำนวน 3 เรื่อง และงานวิจัยต่างประเทศ จำนวน 3 เรื่อง สามารถสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังนี้

1. ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษางานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านความรู้ ผลการวิจัยของ ทวีสุข โภคทรัพย์ สายชล จินใจ สุขแสง คุณนก และเมด็จ พรหมสาขา ณ สกลนคร (2558) พบว่า ความรู้ด้านเครือข่ายสังคม ได้แก่ สามารถอธิบายความหมายของเว็บ Blog ได้ สามารถสร้าง Blog ได้ สามารถอธิบายความหมายของ Social Network ได้ และสามารถสมัครเข้าใช้งาน Social Network ได้

ส่วนผลการวิจัยของ ศุภรชตรา แสนวา (2558) พบว่า ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ มีความรู้ในการสืบค้นและจัดบริการในห้องสมุด

2. ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษางานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะด้านทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการวิจัยของ ทวีสุข โภคทรัพย์ สายชล จินใจ สุขแสง คุณนก และเมด็จ พรหมสาขา ณ สกลนคร (2558) ศุภรชตรา แสนวา (2558) พบว่า ทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ทักษะการใช้อินเทอร์เน็ต คือ มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อค้นหาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เช่น โปรแกรมค้นหา (Search Engine) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เช่น การกำหนดคำสำคัญที่จะใช้ในการค้นหาข้อมูล สามารถสืบค้นผ่าน

Google ได้ และสามารถดาวน์โหลดและเก็บข้อมูลจากการสืบค้นได้ และมีทักษะการประยุกต์ใช้เว็บเครือข่ายทางสังคม (Social Network)

ผลการวิจัยของ Bakeri Abu Bakar (2005) พบว่า ทักษะทางอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงแหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลโดยใช้เครื่องมือค้นหาได้ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงบริการออนไลน์

ส่วนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ซึ่งเป็นงานวิจัยต่างประเทศ 2 รายการ เกี่ยวกับการรับรู้และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

ผลการวิจัยของ Baro et al. (2013) พบว่า บรรณารักษ์มีการเรียนรู้ทักษะสำหรับการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เป็นจำนวนมาก คือ การได้รับทักษะผ่านการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง และยังพบผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของ Sudhakarna and Sivankutty (2011) ที่พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับบริการเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ คือ การรับรู้เกี่ยวกับบริการของเทคโนโลยีเว็บ 2.0

3. ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษางานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้และความต้องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ผลการวิจัยของ รัฐธีร์ ปภัสสุรีย์โชติ (2554) พบว่า บุคลากรขาดความรู้และทักษะในเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในด้านความรู้ และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีวิธีการดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นดังนี้

1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดประชากรที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัย

1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ ของบรรณารักษ์ จากหนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง แบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 28 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 40 แห่ง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย กำหนดจากจำนวนประชากรบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง จำนวนทั้งสิ้น 678 คน โดยเปรียบเทียบจำนวนประชากรกับตารางสำเร็จรูปของยามาเน่ (Yamane 1973: 1088) ที่ระดับความคลาดเคลื่อน ± 0.05 ได้กลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 255 คน จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้ นำไปคำนวณตามจำนวนของบรรณารักษ์ในห้องสมุดแต่ละแห่ง โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมของแต่ละห้องสมุด หากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยใดมีจำนวนบรรณารักษ์ต่ำกว่า 3 คน จะใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 คน ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างจึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 260 คน จำแนกตามกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้ดังนี้ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 163 คน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 82 คน และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 15 คน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (28 แห่ง)	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	20	8
2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30	11
3 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	27	10
4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	14	5
5 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	6	2
6 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	16	6
7 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	17	6
8 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	11	4
9 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	8	3
10 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	4	2
11 ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	1	1
12 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	10	4
13 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	18	7
14 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	14	5
15 หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	23	9

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (28 แห่ง) (ต่อ)	ประชากร (คน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
16 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	5
17 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	7	3
18 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	29	11
19 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	10	4
20 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	22	8
21 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	6
22 หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร	8	3
23 สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	16	6
24 หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	9	3
25 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	25	10
26 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	9	3
27 สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	33	12
28 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	17	6
รวม	433	163

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (40 แห่ง)

29 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	5	2
30 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	1	1
31 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	5	2
32 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	5	2
33 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	4	2

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (40 แห่ง) (ต่อ)	ประชากร (คน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
34 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	5	2
35 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	4	2
36 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	7	3
37 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2	1
38 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	9	3
39 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	3	1
40 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	8	3
41 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	4	2
42 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	4	2
43 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	4	2
44 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	3	1
45 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	7	3
46 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	3	1
47 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
48 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	4	2
	2	1

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมาคมมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (40 แห่ง) (ต่อ)	ประชากร (คน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
49 หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	6	2
50 ศูนย์บรรณาสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	8	3
51 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	4	2
52 ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	4	2
53 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	7	3
54 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	6	2
55 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	4	2
56 ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	6	2
57 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	7	3
58 ฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	2	1
59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	6	2
60 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8	3
61 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	5	2
62 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	10	4
63 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	4	2
64 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	8	3
65 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	3	1

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของบรรณารักษ์สมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

<u>ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (40 แห่ง) (ต่อ)</u>	ประชากร (คน)	กลุ่ม ตัวอย่าง
66 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	9	3
67 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	3	1
68 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2	1
รวม	201	82
<u>ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 แห่ง)</u>		
69 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	6	2
70 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	9	3
71 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	3	1
72 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	6	2
73 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2	1
74 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	3	1
75 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมอศศรีวิชัย	3	1
76 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	6	2
77 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	6	2
รวม	44	15

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถามปลายปิด และคำถามปลายเปิด เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 3 ข้อ คือ การได้รับการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 และสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ

สำหรับคำถามตอนที่ 2 จะเป็นคำถามแบบมาตราประมาณค่าลิเคิร์ต (Likert Scale) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ โดยใช้สัญลักษณ์หมายเลข 1-5 แทนความหมาย ดังนี้

5	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับมาก
3	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เป็นคำถามปลายเปิด

4. การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบกับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในห้องสมุดกลาง ของมหาวิทยาลัยเอกชน (ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง) จำนวน 6 แห่ง แห่งละ 5 คน รวม 30 คน ระหว่างวันที่ 8 – 26 กันยายน 2557 เพื่อหาข้อบกพร่องของแบบสอบถาม ตามรายชื่อ ดังนี้

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
2. ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
4. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
5. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

6. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หลังการทดสอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถาม เพื่อจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ

ผู้วิจัยได้เพิ่มเติมข้อความ “กรุณาตอบข้อ 1.3” ในส่วนของคำถาม ข้อ 1.1 หากผู้ตอบแบบสอบถามเคยได้รับการฝึกอบรม และ ข้อ 1.2 หากผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้ ซึ่งได้ทำการระบุไว้ทุกหัวข้อตั้งแต่หัวข้อที่ 1 ถึงหัวข้อที่ 6 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตอบคำถาม และได้แก้ไข “หากตอบว่า” เป็น “หากตอบทั้ง” เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เข้าใจมากขึ้นว่าหากตอบทั้ง “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อถัดไปได้ โดยไม่ต้องทำแบบสอบถามในข้อ 1.3 นั้น

จากเดิม

1.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

เคยได้รับการฝึกอบรม ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

1.2 ท่านเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

เคยใช้ ไม่เคยใช้

(หากตอบว่า “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อที่ 2)

แก้ไขเป็น

1.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

เคยได้รับการฝึกอบรม (กรุณาตอบข้อ 1.3) ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

1.2 ท่านเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

เคยใช้ (กรุณาตอบข้อ 1.3) ไม่เคยใช้

(หากตอบทั้ง “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อที่ 2)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามที่แก้ไขแล้ว จำนวน 260 ชุด ให้แก่บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 77 แห่ง ทางไปรษณีย์ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 และกำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับคืนทางไปรษณีย์ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เมื่อครบกำหนด ปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 93 ชุด คิดเป็นร้อยละ 35.77 ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด ผู้วิจัยจึงได้ติดตามแบบสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ และได้กำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับคืนครั้งที่ 2 ในวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ซึ่งเมื่อครบกำหนด ปรากฏว่าผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนเพิ่มขึ้น จำนวน 57 ชุด รวมได้รับแบบสอบถามกลับคืนทั้งสิ้น จำนวน 150 ชุด คิดเป็นร้อยละ 57.70 ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ติดตามแบบสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์และกำหนดส่งแบบสอบถามกลับคืนครั้งที่ 3 ในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ซึ่งเมื่อครบกำหนด ปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามกลับคืนเพิ่มอีกจำนวน 70 ชุด รวมได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้น 220 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.61 ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 163 ชุด ได้รับกลับคืน จำนวน 138 ชุด (ร้อยละ 84.67) สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 82 ชุด ได้รับกลับคืน จำนวน 69 ชุด (ร้อยละ 84.15) และสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 15 ชุด ได้รับกลับคืน จำนวน 13 ชุด (ร้อยละ 86.67) (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับคืน	ร้อยละ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	163	138	84.67
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	82	69	84.15
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	15	13	86.67
รวม	260	220	84.61

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากแบบสอบถามที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ โดยการแจกแจงค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (Statistical Package for the Social Science for Windows) สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำถามเกี่ยวกับฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. คำถามเกี่ยวกับการได้รับการฝึกอบรม และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

2. คำถามเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยไว้ดังนี้

การแปลความค่าเฉลี่ยที่ได้ กำหนดไว้ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับมากที่สุด (มส)
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับมาก (ม)
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับปานกลาง (ปก)
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับน้อย (นส)
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความรู้และทักษะในระดับน้อยที่สุด (น)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด
f	หมายถึง	จำนวนผู้ที่ประเมินตนเองในแต่ละรายการ

\bar{x}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
S,D,	หมายถึง	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำถามข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสรุปประเด็น และแจกแจงความถี่

เมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลที่ได้ในรูปแบบตาราง และคำบรรยายประกอบตาราง ดังรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 และนำเสนอสรุปผลและอภิปรายผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในบทที่ 5



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล (ตารางที่ 3)

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ (ตารางที่ 4 – 27)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลโดยใช้คำย่อแทนประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัยออกเป็น 3 กลุ่ม ดังรายการคำย่อและชื่อเต็ม ดังนี้

รัฐ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ
ราชภัฏ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชมงคล	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

การแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่มมหาวิทยาลัยอาจมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ ในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล

การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 3) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 94 คน (ร้อยละ 42.73) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค รองลงมา จำนวน 70 คน (ร้อยละ 31.82) สังกัดฝ่าย/งานบริการ และจำนวนน้อยที่สุด 10 คน (ร้อยละ 4.55) ไม่ระบุฝ่าย/งานที่สังกัด สำหรับบรรณารักษ์ที่ระบุสังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ มีจำนวนทั้งหมด 11 คน (ร้อยละ 5.00) ได้แก่ ฝ่าย/งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ (2), ฝ่าย/งานเทคโนโลยีการศึกษา (2), ฝ่าย/งานจดหมายเหตุ (2), ฝ่าย/งานส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด (1), ฝ่าย/งานเครือข่าย (1), ฝ่าย/งานสัตวศาสตร์ (1), สำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด (1) และทำงานทุกฝ่าย/งาน (1)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนมากที่สุด 53 คน (ร้อยละ 38.41) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค รองลงมา จำนวน 51 คน (ร้อยละ 36.96) สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 14 คน (ร้อยละ 10.14) สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำนวนน้อยที่สุด 4 คน (ร้อยละ 2.90) สังกัดฝ่าย/งานบริหาร ส่วนบรรณารักษ์ จำนวน 8 คน สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ ได้แก่ ฝ่าย/งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ (2), ฝ่าย/งานเทคโนโลยีการศึกษา (2), ฝ่าย/งานส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด (1), ฝ่าย/งานสัตวศาสตร์ (1), ฝ่าย/งานจดหมายเหตุ (1) และสำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด (1)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวนมากที่สุด 30 คน (ร้อยละ 43.48) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค รองลงมา จำนวน 18 คน (ร้อยละ 26.09) สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 10 คน (ร้อยละ 14.49) สังกัดฝ่าย/งานบริหาร และจำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 2.90) ไม่ระบุฝ่าย/งานที่สังกัด ส่วนบรรณารักษ์ จำนวน 3 คน สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ ได้แก่ ฝ่าย/งานเครือข่าย (1), ฝ่าย/งานจดหมายเหตุ (1) และทำงานทุกฝ่าย/งาน (1)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 84.62) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค รองลงมา จำนวน 1 คน (ร้อยละ 7.69) เท่ากัน สังกัดฝ่าย/งานบริการ และสังกัดฝ่าย/งานบริการ

ตารางที่ 3 ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์ สังกัด	รัฐ (N=138)		ราชภัฏ (N=69)		ราชมงคล (N=13)		รวม (N=220)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ฝ่าย/งานบริหาร	4	2.90	10	14.49	1	7.69	15
ฝ่าย/งานเทคนิค	53	38.41	30	43.48	11	84.62	94	42.73
ฝ่าย/งานบริการ	51	36.96	18	26.09	1	7.69	70	31.82
ฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	14	10.14	6	8.70	-	-	20	9.09
ฝ่าย/งานอื่นๆ	8	5.80	3	4.35	-	-	11	5.00
ไม่ระบุฝ่าย/งาน	8	5.80	2	2.90	-	-	10	4.55

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ

การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย การได้รับการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 และสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำนวน 6 ประเภท คือ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที บล็อก เครือข่ายสังคมออนไลน์ การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส ไมโครบล็อก และวิกิ

การได้รับการฝึกอบรม และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดโดยบรรณารักษ์ จำนวน 220 คน ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ว่าผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 และสามารถประเมินตนเองได้ต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เมื่อตรวจสอบจำนวนผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ปรากฏว่าบรรณารักษ์ทั้ง 220 คน เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างที่เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งถือเป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

ผลการศึกษาจากบรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 (ตารางที่ 4) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 214 คน (ร้อยละ 97.28) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 194 คน (ร้อยละ 88.19) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และจำนวนน้อยที่สุด 63 คน (ร้อยละ 28.64) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาบรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 4) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนมากที่สุด 135 คน (ร้อยละ 97.83) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 125 คน (ร้อยละ 90.58) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และจำนวนน้อยที่สุด 45 คน (ร้อยละ 32.61) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้ไมโครบล็อก

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของราชภัฏ จำนวนมากที่สุด 67 คน (ร้อยละ 97.11) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 56 คน (ร้อยละ 81.16) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และจำนวนน้อยที่สุด 13 คน (ร้อยละ 18.85) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของราชมนคร จำนวนมากที่สุด 13 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เคยการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที รองลงมา จำนวน 12 คนเท่ากัน (ร้อยละ 92.31) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้บล็อก และเครือข่ายสังคมออนไลน์ และจำนวนน้อยที่สุด 4 คน (ร้อยละ 30.77) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

ตารางที่ 4 บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0
จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ประเภทเทคโนโลยีเว็บ 2.0	รัฐ (N=138)		ราชภัฏ (N=69)		ราชมงคล (N=13)		รวม (N=220)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที	125	90.58	56	81.16	13	100.00	194	88.19
บล็อก	108	78.27	45	65.22	12	92.31	165	75.00
เครือข่ายสังคมออนไลน์	135	97.83	67	97.11	12	92.31	214	97.28
การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/ อาร์เอสเอส	46	33.34	13	18.85	4	30.77	63	28.64
ไมโครบล็อก	45	32.61	21	30.44	5	38.47	71	32.28
วิกิ	82	59.43	39	56.53	11	84.62	132	60.00

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0
จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษบบรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 5) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 93.34) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 12 คนเท่ากัน (ร้อยละ 80.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และบล็อก และจำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 32.61) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 91 คน (ร้อยละ 96.81) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 85 คน (ร้อยละ 90.43) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และจำนวนน้อยที่สุด 20 คน (ร้อยละ 21.28) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริการ ทุกคน จำนวน 70 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที รองลงมา จำนวน 60 คนเท่ากัน (ร้อยละ

85.72) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้บล็อก และเครือข่ายสังคมออนไลน์ และจำนวนน้อยที่สุด 24 คน (ร้อยละ 34.29) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้ไมโครบล็อก

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารนิเทศ จำนวนมากที่สุด 19 คนเท่ากัน (ร้อยละ 95.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และเครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 14 คน (ร้อยละ 70.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้บล็อก และจำนวนน้อยที่สุด 11 คน (ร้อยละ 55.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นๆ ทุกคน จำนวน 11 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 9 คน (ร้อยละ 81.82) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และจำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 9.10) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้ไมโครบล็อก

บรรณารักษ์ไม่ระบุฝ่าย/งาน จำนวนมากที่สุด 9 คนเท่ากัน (ร้อยละ 90.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และเครือข่ายสังคมออนไลน์ รองลงมา จำนวน 8 คน (ร้อยละ 80.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้บล็อก และจำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 10.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้อาร์เอสเอส

ตารางที่ 5 บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามฝ่าย/งาน/งานที่บรรณารักษ์

ประเภทเทคโนโลยีเว็บ 2.0	ฝ่าย/งานบริหาร (N=15)			ฝ่าย/งานเทคนิค (N=94)			ฝ่าย/งานบริการ (N=70)			ฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=20)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=11)			ไม่ระบุฝ่าย/งาน (N=10)		
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	
การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที	12	80.00		85	90.43		60	85.72		19	95.00		9	81.82		9	90.00	
บล็อก	12	80.00		67	71.28		57	81.43		14	70.00		7	63.64		8	80.00	
เครือข่ายสังคมออนไลน์	14	93.34		91	96.81		70	100.00		19	95.00		11	100.00		9	90.00	
การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/ฮาร์ตเนส	2	13.34		20	21.28		26	37.15		11	55.00		3	27.28		1	10.00	
ไมโครบล็อก	3	20.00		28	29.79		24	34.29		13	65.00		1	9.10		2	20.00	
วิกิ	11	73.34		58	61.71		40	57.15		12	60.00		7	63.64		4	40.00	



1. การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที มีดังนี้

1.1 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (ตารางที่ 6) โดยรวมพบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 194 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X}^1 = 4.09, f^2 = 193$) ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.07, f = 193$) และความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.04, f = 193$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 6) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 125 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.17, f = 124$) ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.15, f = 124$) และ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.10, f = 124$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน ($\bar{X} = 3.45, f = 124$)

¹ \bar{X} คือ ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง (Mean)

² f คือ จำนวนผู้ที่ประเมินตนเองในแต่ละรายการ

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 56 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.04$, $f = 56$) ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.02$, $f = 56$) และความรู้เรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.00$, $f = 56$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.37$, $f = 54$)

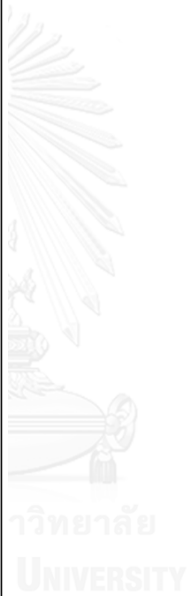
บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.08$, $f = 13$) ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 3.85$, $f = 13$) และความรู้เรื่องการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ($\bar{X} = 3.83$, $f = 12$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน ($\bar{X} = 3.50$, $f = 12$) และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.46$, $f = 13$)

ตารางที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้															
	รัฐ (N=125)				ราชภัฏ (N=56)				ราชมนฑล (N=13)				รวม (N=194)			
	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค
ความหมายของการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที	124	3.91	0.78	ม	56	3.82	0.71	ม	13	3.54	0.77	ม	193	3.86	0.76	ม
การทำงานของกรส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีแบบเว็บและแอปโปรแกรม	124	3.80	0.81	ม	55	3.78	0.68	ม	12	3.58	0.51	ม	191	3.78	0.76	ม
การติดตั้งโปรแกรม	121	3.70	1.01	ม	54	3.37	0.87	ปค	11	3.73	0.78	ม	186	3.61	0.97	ม
การสมัครสมาชิก	123	3.92	0.85	ม	55	3.85	0.78	ม	12	3.58	0.90	ม	190	3.88	0.83	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	124	4.10	0.77	ม	55	3.95	0.73	ม	13	3.62	1.04	ม	192	4.02	0.78	ม
แถบเครื่องมือ และคุณลักษณะต่างๆของโปรแกรม	125	3.83	0.84	ม	55	3.69	0.76	ม	12	3.58	0.66	ม	192	3.78	0.81	ม
การเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact	124	4.02	0.86	ม	56	4.00	0.76	ม	13	3.69	1.10	ม	193	3.99	0.85	ม
การตอบรับเพื่อนใหม่	124	4.15	0.76	ม	56	4.00	0.85	ม	13	3.62	1.12	ม	193	4.07	0.82	ม
การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ	124	4.07	0.85	ม	56	4.04	0.80	ม	13	3.62	1.12	ม	193	4.03	0.86	ม
การสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด	124	4.17	0.88	ม	56	3.93	0.87	ม	13	4.08	0.76	ม	193	4.09	0.87	ม
การส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม	124	4.07	0.91	ม	56	4.02	0.79	ม	13	3.85	1.14	ม	193	4.04	0.89	ม

ตารางที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้											
	รัฐ (N=125)			ราชภัฏ (N=56)			ราชภัฏ (N=13)			รวม (N=194)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	123	3.81	0.94	55	3.75	0.88	12	3.83	0.85	190	3.79	0.91
การรักษาความปลอดภัย	124	3.71	0.96	55	3.82	0.77	13	3.46	0.96	192	3.72	0.91
การสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน	124	3.45	1.05	55	3.65	0.90	12	3.50	0.67	191	3.51	0.99



1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/ งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 7) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.33, f = 12$) ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.25, f = 12$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.17, f = 12$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน ($\bar{X} = 3.50, f = 12$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 85 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.05, f = 85$) ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 3.98, f = 85$) และความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 3.95, f = 85$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.49, f = 81$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 60 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.17, f = 60$) ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.12, f = 60$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.10, f = 60$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.26, f = 19$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact

ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.16, f = 19$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.05, f = 19$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.25, f = 8$) ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.11, f = 9$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.00, f = 9$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ($\bar{X} = 3.22, f = 9$) ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ($\bar{X} = 2.89, f = 9$) และความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน ($\bar{X} = 2.67, f = 9$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.25, f = 8$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.12, f = 9$) และความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ความรู้เรื่องการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ($\bar{X} = 4.00, f = 9$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำงานของคำสั่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.50, f = 8$) และความรู้เรื่องแถบเครื่องมือ และคุณลักษณะต่างๆ ของโปรแกรม ($\bar{X} = 3.44, f = 9$)

ตารางที่ 7 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=85)			ฝ่ายงานบริการ (N=60)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=9)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที	12	4.00	0.73	85	3.76	0.78	60	4.06	0.62	19	3.89	0.87	9	3.56	1.13	8	3.75	0.88
การทำงานของเอกสารข้อความโต้ตอบแบบทันทีแบบเว็บและแบบโปรแกรม	12	3.83	0.83	83	3.71	0.78	60	3.88	0.66	19	3.89	0.87	9	3.67	0.86	8	3.50	0.75
การติดตั้งโปรแกรม	10	3.60	1.26	81	3.49	1.05	60	3.62	0.86	19	3.95	0.91	8	3.88	0.99	8	3.62	0.51
การสมัครสมาชิก	12	3.75	1.13	83	3.77	0.91	60	3.95	0.62	19	4.05	0.91	8	4.25	0.88	8	3.88	0.64
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	12	3.92	0.90	84	3.92	0.88	60	4.10	0.60	19	4.16	0.83	9	4.11	0.92	8	4.25	0.46
แถบเครื่องมือ และคุณสมบัติของต่างๆของโปรแกรม	12	3.67	1.07	83	3.78	0.81	60	3.80	0.73	19	4.00	0.88	9	3.56	0.52	9	3.44	1.13
การเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact	12	4.17	0.93	85	3.89	0.91	60	4.05	0.64	19	4.16	0.89	9	3.78	1.39	8	4.25	0.46
การตอบรับเพื่อนใหม่	12	4.25	0.86	85	3.98	0.92	60	4.12	0.64	19	4.26	0.93	9	4.11	0.92	8	4.00	0.53
การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ	12	4.25	0.86	85	3.95	0.96	60	4.05	0.74	19	4.16	0.89	9	4.11	0.92	8	4.00	0.53

ตารางที่ 7 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษะสังกัด (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=85)			ฝ่ายงานบริการ (N=60)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=9)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การสนทนาหรือส่ง Emoticons แทนคำพูด	12	4.25	0.96	85	4.05	0.95	60	4.12	0.73	19	4.16	0.89	9	4.00	1.00	8	4.12	0.83
การส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม	12	4.33	0.77	85	3.88	1.01	60	4.17	0.66	19	4.26	0.93	9	4.11	0.92	8	3.75	0.88
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	12	3.83	1.19	83	3.75	0.90	59	3.90	0.82	19	3.84	1.01	9	3.22	1.20	8	4.00	0.53
การรักษาความปลอดภัย	12	3.75	0.86	84	3.68	0.97	60	3.87	0.79	19	3.84	0.89	9	2.89	1.05	8	3.75	0.70
การสร้างแนวทวงรูปแบบหรือการกำหนดนโยบายการใช้งาน	12	3.50	1.31	83	3.51	1.01	60	3.53	0.87	19	3.74	0.93	9	2.67	1.22	8	3.88	0.64



1.2 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (ตารางที่ 8) โดยรวมพบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 194 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.09$, $f = 193$) ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.07$, $f = 192$, 193 ตามลำดับ) เท่ากัน และทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.01$, $f = 192$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.2.1 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 8) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 125 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.17$, $f = 125$) ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.15$, $f = 124$) และทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.09$, $f = 124$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 56 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.09$, $f = 55$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.04$, $f = 55$) และทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.02$, $f = 56$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 3.92$, $f = 13$) ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะเรื่องการตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ($\bar{X} = 3.83$, $f = 12$) เท่ากัน

และทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 3.69$, $f = 13$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.46$, $f = 13$)



ตารางที่ 8 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำนวนตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ															
	รัฐ (N=125)				ราชภัฏ (N=56)				ราชภัฏ (N=13)				รวม (N=194)			
	f	\bar{X}	S.D.	ป/ค	ป/ค	f	\bar{X}	S.D.	ป/ค	ป/ค	f	\bar{X}	S.D.	ป/ค	ป/ค	
การติดตั้งโปรแกรม	120	3.69	1.06	ม	53	3.51	0.84	ม	11	3.64	0.92	ม	184	3.64	0.99	ม
การสมัครสมาชิก	123	3.96	0.86	ม	55	3.87	0.84	ม	12	3.67	0.77	ม	190	3.92	0.85	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	125	4.17	0.77	ม	55	4.04	0.71	ม	13	3.62	1.12	ม	193	4.09	0.79	ม
การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น	125	3.96	0.85	ม	55	3.80	0.82	ม	12	3.83	0.83	ม	192	3.91	0.84	ม
การใช้งานแถบเครื่องมือ และปรับใช้คุณสมบัติทักษะ	122	3.84	0.78	ม	53	3.70	0.79	ม	12	3.58	0.66	ม	187	3.79	0.78	ม
ต่างๆๆ ของโปรแกรม																
การเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact	123	4.06	0.85	ม	56	3.96	0.76	ม	13	3.69	1.10	ม	192	4.01	0.84	ม
การตอบรับเพื่อนใหม่	124	4.15	0.77	ม	56	4.00	0.83	ม	13	3.62	1.12	ม	193	4.07	0.82	ม
การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ	124	4.09	0.85	ม	56	4.02	0.79	ม	13	3.62	1.12	ม	193	4.04	0.86	ม
การส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม	124	4.08	0.93	ม	55	4.09	0.75	ม	13	3.92	1.18	ม	192	4.07	0.90	ม
การตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	124	3.80	0.95	ม	55	3.76	0.83	ม	12	3.83	0.71	ม	191	3.79	0.90	ม
การตั้งค่าความปลอดภัย	124	3.69	0.96	ม	55	3.78	0.80	ม	13	3.46	0.96	ป/ค	192	3.70	0.92	ม

1.2.2 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/ งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 9) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.33, f = 12$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.25, f = 12$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.17, f = 12$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 85 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.01, f = 84$) ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 3.98, f = 85$) และ ทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 3.95, f = 85$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 60 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.18, f = 60$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.15, f = 60$) และทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ($\bar{X} = 4.12, f = 60$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.26, f = 19$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.21, f = 19$) และทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.16, f = 19$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดและปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมากที่สุด มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก

คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.25, f = 8$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.11, f = 9$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 3.89, f = 9$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ($\bar{X} = 3.22, f = 9$) และทักษะเรื่องการตั้งค่าความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.00, f = 9$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.12, f = 8$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ทักษะเรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ทักษะเรื่องการตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 7, 8, 9$ ตามลำดับ) เท่ากัน และทักษะเรื่องการตั้งค่าความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.88, f = 8$)

ตารางที่ 9 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่ายงานที่บรรณาธิการส่งสกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																		
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=85)			ฝ่ายงานบริการ (N=60)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=9)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)			
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	
การติดตั้งโปรแกรม	10	3.60	1.26	80	3.48	1.14	1 ปก	59	3.69	0.77	19	4.05	0.84	8	3.88	0.99	8	3.62	0.51
การสมัครสมาชิก	12	3.67	1.30	83	3.84	0.91	ม	60	3.93	0.66	19	4.11	0.87	8	4.25	0.88	8	4.12	0.35
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	12	4.25	0.86	84	4.01	0.84	ม	60	4.15	0.65	19	4.21	0.85	9	4.11	0.92	9	4.00	0.86
การตั้งค่าการแจ้งเตือนเบื้องต้น	12	3.83	1.19	83	3.94	0.81	ม	60	3.88	0.76	19	4.11	0.93	9	3.78	0.97	9	3.56	0.88
การใช้งานแถบเครื่องมือ และแป้นพิมพ์	12	3.75	0.96	82	3.74	0.81	ม	59	3.81	0.68	19	3.95	0.84	8	3.75	0.88	7	3.71	0.75
คุณลักษณะต่างๆของโปรแกรม																			
การพิมพ์รายชื่อเพื่อนลงใน Contact	12	4.17	0.93	85	3.92	0.91	ม	59	4.05	0.65	19	4.16	0.89	9	3.89	1.36	8	4.12	0.35
การตอบรับเพื่อนใหม่	12	4.25	0.86	85	3.98	0.92	ม	60	4.12	0.64	19	4.26	0.93	9	4.11	0.92	8	4.00	0.53
การลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ	12	4.25	0.86	85	3.95	0.96	ม	60	4.07	0.73	19	4.16	0.89	9	4.11	0.92	8	4.00	0.53
การส่งไฟล์เป็นโปรแกรม	12	4.33	0.77	85	3.92	1.04	ม	60	4.18	0.67	19	4.26	0.93	9	4.11	0.92	7	4.00	0.57
การตั้งค่าแจ้งเตือนรายชื่อผู้ติดต่อ	12	3.75	0.96	83	3.73	0.97	ม	60	3.90	0.75	19	3.89	0.93	9	3.22	1.20	8	4.00	0.53
การตั้งค่าความปลอดภัย	12	3.58	1.08	84	3.69	0.95	ม	60	3.75	0.83	19	3.89	0.93	9	3.00	1.00	8	3.88	0.64

2. บล็อก

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับบล็อก มีดังนี้

2.1 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับบล็อก (ตารางที่ 10) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 165 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.80$, $f = 164$) ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.67$, $f = 162$) และความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.66$, $f = 162$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.49$, $f = 161$) ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.32$, $f = 160$) และความรู้เรื่องการกำหนดสิทธิการใช้งาน ($\bar{X} = 3.27$, $f = 159$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1.1 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 10) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 108 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.93$, $f = 107$) ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบน ($\bar{X} = 3.77$, $f = 106$) และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.72$, $f = 106, 107$ ตามลำดับ) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.33$, $f = 105$) และความรู้เรื่องการกำหนดสิทธิการใช้งาน ($\bar{X} = 3.29$, $f = 103$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบลิค ความรู้เรื่องความหมายของบลิค ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.56, f = 43, 45$ ตามลำดับ) เท่ากัน ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.53, f = 45$) และความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็นและการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.51, f = 45$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบลิค ($\bar{X} = 3.49, f = 45$) ความรู้เรื่องการทำงานของบลิคแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.48, f = 44$) และความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบลิค ($\bar{X} = 3.44, f = 45$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบลิค ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบลิค ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.73, f = 11$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบลิค ความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบลิค ($\bar{X} = 3.55, f = 11$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.50, f = 12$) ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของบลิค ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการจัดตั้งโปรแกรม ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบลิค ($\bar{X} = 3.36, f = 11$) เท่ากัน

ตารางที่ 10 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

	ระบับความรู้															
	รัฐ (N=108)				ราชภัฏ (N=45)				ราชมงค (N=12)				รวม (N=165)			
	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค
ความหมายของบล็อก	107	3.71	0.65	ม	45	3.56	0.72	ม	12	3.17	0.83	ปค	164	3.63	0.70	ม
การทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบโปรแกรม	106	3.62	0.74	ม	44	3.48	0.66	ปค	12	3.08	0.79	ปค	162	3.54	0.74	ม
การติดตั้งโปรแกรม	105	3.33	1.03	ปค	44	3.27	0.81	ปค	11	3.36	0.67	ปค	160	3.32	0.95	ปค
การสมัครขอใช้บริการบล็อก	107	3.68	0.97	ม	43	3.56	0.85	ม	11	3.55	0.52	ม	161	3.64	0.91	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	107	3.93	0.87	ม	45	3.56	0.94	ม	12	3.50	1.00	ปค	164	3.80	0.91	ม
แถบเครื่องมือต่างๆของบล็อก	106	3.59	0.85	ม	45	3.38	0.88	ปค	11	3.45	0.68	ปค	162	3.52	0.85	ม
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	107	3.72	0.91	ม	45	3.53	0.96	ม	11	3.45	0.68	ปค	163	3.65	0.92	ม
การแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก	105	3.53	0.89	ม	45	3.44	0.86	ปค	11	3.55	0.68	ม	161	3.51	0.87	ม
การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาของบล็อก	106	3.77	0.87	ม	45	3.42	0.78	ปค	11	3.73	0.64	ม	162	3.67	0.84	ม
การแก้ไข และการลบเนื้อหาของบล็อก	107	3.71	0.93	ม	45	3.49	0.86	ปค	11	3.73	0.64	ม	163	3.65	0.89	ม
การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น	106	3.72	0.89	ม	45	3.51	0.84	ม	11	3.73	0.64	ม	162	3.66	0.86	ม
การกำหนดสิทธิการใช้งาน	103	3.29	0.98	ปค	45	3.24	0.90	ปค	11	3.18	0.60	ปค	159	3.27	0.93	ปค
การค้นคืนสารนิเทศบบล็อก	105	3.58	0.90	ม	45	3.31	0.84	ปค	11	3.36	0.67	ปค	161	3.49	0.88	ปค

2.1.2 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาคำตอบเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 11) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.75, f = 12$) ความรู้เรื่องการทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.73, f = 11$) และความรู้เรื่องความหมายของบล็อก ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.58, f = 12$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.50, f = 12$) ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.42, f = 12$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.33, f = 12$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 67 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.70, f = 66$) ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.62, f = 65$) และความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.60, f = 65$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.45, f = 65$) ความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.43, f = 65$) และความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ($\bar{X} = 3.42, f = 65$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 57 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.86, f = 57$) ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.72, f = 57$) และความรู้เรื่องความหมายของบล็อก ($\bar{X} = 3.70, f = 57$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้

เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.47, f = 57$) ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.46, f = 57$) และความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.33, f = 57$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.36, f = 14$) ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 4.21, f = 14$) และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 4.14, f = 14$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมากที่สุด มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 4.43, f = 7$) ความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 4.33, f = 7$) และความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 4.29, f = 7$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.29, f = 7$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 8 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมากที่สุด มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.71, f = 7$) และความรู้เรื่องความหมายของบล็อก ความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.57, f = 7$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.50, f = 8$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.38, f = 8$) และความรู้เรื่องการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ความรู้เรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.25, f = 8$) เท่ากัน

ตารางที่ 11 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่ายงานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=67)			ฝ่ายงานบริการ (N=57)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=14)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=7)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=8)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของบล็อก	12	3.58	0.79	67	3.55	0.88	57	3.70	0.75	14	3.71	0.61	7	3.71	0.48	7	3.57	0.78
การทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบ โปรแกรม	11	3.73	0.64	66	3.41	0.67	57	3.54	0.80	14	3.79	0.69	7	3.86	0.90	7	3.71	0.75
การติดตั้งโปรแกรม	11	3.00	1.32	65	3.26	0.79	57	3.33	1.02	13	3.69	0.94	7	3.29	1.25	7	3.57	0.78
การสมัครขอใช้บริการบล็อก	10	3.40	0.96	65	3.62	0.80	57	3.63	0.95	14	4.21	0.69	7	3.29	1.38	8	3.50	1.19
การเข้าใช้ระบบและออกจากระบบ	12	3.42	1.08	66	3.70	0.89	57	3.86	0.87	14	4.36	0.63	7	4.14	0.90	8	3.50	1.19
แถบเครื่องมือต่างๆของบล็อก	12	3.42	1.08	65	3.42	0.80	57	3.53	0.88	14	3.93	0.61	7	3.86	1.06	7	3.57	0.78
การแก้ไขข้อผิดพลาด	12	3.33	1.15	65	3.52	0.81	57	3.72	0.91	14	4.14	0.66	7	4.14	1.21	8	3.38	1.18
การแบ่งหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก	12	3.42	0.99	65	3.43	0.80	57	3.47	0.90	14	3.71	0.91	6	4.33	0.81	7	3.57	0.78
การเขียนและเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก	12	3.58	0.66	65	3.60	0.82	57	3.65	0.89	14	3.93	0.82	7	4.29	0.95	7	3.57	0.78
การแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก	12	3.58	0.90	65	3.57	0.82	57	3.61	0.90	14	4.14	0.77	7	4.43	0.97	8	3.12	1.12
การแสดงความคิดเห็นและการลบ ความคิดเห็น	12	3.75	0.62	65	3.55	0.83	57	3.65	0.93	14	4.07	0.73	7	3.86	1.21	7	3.57	0.78
การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน	12	3.25	1.13	65	3.17	0.84	56	3.23	0.95	12	3.83	0.83	6	3.67	1.21	8	3.25	1.16
การค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก	12	3.50	0.79	65	3.45	0.84	57	3.46	0.86	13	3.69	0.94	6	4.17	0.98	8	3.25	1.16

2.2 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก (ตารางที่ 12) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 165 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.80$, $f = 163$) ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.67$, $f = 162$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.65$, $f = 162$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ($\bar{X} = 3.50$, $f = 163$) ทักษะเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.47$, $f = 160$) และทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.46$, $f = 161$, 162 ตามลำดับ) เท่ากัน

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่ายงานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.2.1 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 12) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 108 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.94$, $f = 106$) ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.75$, $f = 106$) และทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.74$, $f = 106$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการจัดการรูปแบบบล็อก ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา ($\bar{X} = 3.50$, $f = 106$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.48$, $f = 106$) และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 3.33$, $f = 104$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย

คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.53, f = 45$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.51, f = 45$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.48, f = 44$) ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.47, f = 45$) และทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ทักษะเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.40, f = 45$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนบล็อก ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.73, f = 11$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ทักษะเรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.55, f = 11$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.50, f = 12$) ทักษะเรื่องการจัดการรูปแบบบล็อก ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา ($\bar{X} = 3.36, f = 11$) เท่ากัน

ตารางที่ 12 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

	ระบับทักษะ															
	รัฐ (N=108)				ราชภัฏ (N=45)				ราชภัฏ (N=12)				รวม (N=165)			
	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค
การติดตั้งโปรแกรม	104	3.33	1.07	ปค	43	3.37	0.75	ปค	11	3.36	0.67	ปค	158	3.34	0.96	ปค
การสมัครขอใช้บริการบล็อก	107	3.73	0.95	ม	44	3.48	0.92	ปค	11	3.55	0.52	ม	162	3.65	0.92	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	106	3.94	0.86	ม	45	3.53	0.99	ม	12	3.50	1.00	ปค	163	3.80	0.92	ม
การตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น	107	3.57	0.99	ม	45	3.33	0.95	ปค	11	3.55	0.68	ม	163	3.50	0.96	ปค
การใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆของบล็อก	106	3.58	0.86	ม	45	3.40	0.88	ปค	11	3.55	0.68	ม	162	3.52	0.85	ม
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	106	3.75	0.90	ม	45	3.51	0.94	ม	11	3.55	0.68	ม	162	3.67	0.90	ม
การจัดการรูปแบบบล็อก	106	3.50	0.96	ปค	44	3.32	0.90	ปค	11	3.45	0.68	ปค	161	3.45	0.93	ปค
การตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา	106	3.50	0.96	ปค	44	3.39	0.89	ปค	11	3.36	0.50	ปค	161	3.46	0.92	ปค
การใช้งานปลั๊กอิน	105	3.11	1.03	ปค	45	3.22	0.97	ปค	11	3.27	0.46	ปค	161	3.16	0.98	ปค
การสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก	106	3.48	0.92	ปค	45	3.40	0.86	ปค	11	3.55	0.68	ม	162	3.46	0.89	ปค
การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก	106	3.74	0.89	ม	45	3.40	0.88	ปค	11	3.73	0.64	ม	162	3.64	0.88	ม
การแก้ไข และลบเนื้อหาของบล็อก	106	3.69	0.95	ม	45	3.47	0.86	ปค	11	3.73	0.64	ม	162	3.63	0.91	ม

ตารางที่ 12 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระบับทักษะ											
	รัฐ (N=108)			ราชภัฏ (N=45)			ราชภัฏ (N=12)			รวม (N=165)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การแสดงความคิดเห็น และการตอบความคิดเห็น	106	3.72	0.92	45	3.53	0.84	11	3.73	0.67	162	3.67	0.88
การสร้างบัญชีผู้ใช้	104	3.53	0.92	45	3.40	0.88	11	3.18	0.60	160	3.47	0.89
การจัดกิจกรรมการใช้งาน	102	3.29	1.00	45	3.27	0.86	11	3.27	0.78	158	3.28	0.94
การค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก	104	3.64	0.88	45	3.38	0.74	11	3.55	0.68	160	3.56	0.83



2.2.2 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 13) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.83, f = 12$) และทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.58, f = 12$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.50, f = 12$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทักษะเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.42, f = 12$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.33, f = 12$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 67 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.68, f = 66$) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.60, f = 65$) และทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.58, f = 65$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ($\bar{X} = 3.46, f = 65$) ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 3.45, f = 65$) และทักษะเรื่องการจัดการรูปแบบบล็อก ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา ($\bar{X} = 3.35, f = 65$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 57 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.81, f = 57$) ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.72, f = 57$) และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.70, f = 57$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ทักษะเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.49, f = 57$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.48, f = 56$) และทักษะเรื่องการใช้งาน

แถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา ($\bar{X} = 3.47, f = 57$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 15 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.36, f = 14$) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 4.21, f = 14$) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 4.14, f = 14$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการใช้งานปลั๊กอิน ($\bar{X} = 3.43, f = 14$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 4.43, f = 7$) ทักษะเรื่องการสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก ($\bar{X} = 4.33, f = 6$) และทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.29, f = 7$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการจัดการสิทธิ์การใช้งาน ($\bar{X} = 3.50, f = 6$) และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.29, f = 7$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 8 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.86, f = 7$) ทักษะเรื่องการจัดการสิทธิ์การใช้งาน ทักษะเรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.71, f = 7$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการจัดการรูปแบบบล็อก ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.57, f = 7$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.50, f = 8$) ทักษะเรื่องการใช้งานปลั๊กอิน ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบน

บล็อก ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบนื้อหวนนบล็อก ($\bar{X} = 3.43, f = 7$) เท่ากัน และทักษะเรื่อง การตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ($\bar{X} = 3.38, f = 8$)



ตารางที่ 13 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่ายงานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=67)			ฝ่ายงานบริการ (N=57)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=14)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=7)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=8)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การติดตั้งโปรแกรม	10	3.10	1.37	65	3.26	0.85	13	3.69	0.94	6	3.67	1.03	7	3.57	0.78	7	3.57	0.78
การสมัครขอใช้บริการบล็อก	11	3.27	1.10	65	3.60	0.82	14	4.21	0.69	7	3.29	1.38	8	3.50	1.19	8	3.50	1.19
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	12	3.42	1.24	66	3.68	0.93	14	4.36	0.63	7	4.29	0.95	7	3.86	0.69	7	3.86	0.69
การตั้งค่าการตั้งค่าโปรแกรมเบื้องต้น	12	3.08	1.31	65	3.51	0.88	14	3.86	0.86	7	3.71	1.49	8	3.38	1.18	8	3.38	1.18
การตั้งค่าแถบเครื่องมือต่างๆของบล็อก	12	3.42	1.08	65	3.46	0.79	14	3.93	0.61	7	3.86	1.06	7	3.57	0.78	7	3.57	0.78
การแก้ไขข้อผิดพลาด	12	3.33	1.15	65	3.54	0.81	14	4.14	0.66	7	4.14	1.21	7	3.57	0.97	7	3.57	0.97
การจัดทำรูปแบบบล็อก	11	3.00	1.18	65	3.35	0.81	14	3.86	0.86	7	3.57	1.39	7	3.57	0.97	7	3.57	0.97
การตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเนื้อหา	11	3.18	1.16	65	3.35	0.83	14	4.00	0.67	6	4.00	0.89	8	3.25	1.28	8	3.25	1.28
การตั้งค่าบล็อกอื่น	12	2.92	1.37	65	3.03	0.91	14	3.43	0.93	6	4.00	1.09	7	3.43	1.13	7	3.43	1.13
การสร้างหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาของบล็อก	12	3.25	1.05	65	3.45	0.79	14	3.71	0.91	6	4.33	0.81	8	3.12	1.12	8	3.12	1.12
การเขียนและเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก	12	3.50	0.79	65	3.60	0.82	14	3.93	0.91	7	4.43	0.97	7	3.43	0.78	7	3.43	0.78
การแก้ไขและลบเนื้อหาบนบล็อก	12	3.58	0.90	65	3.55	0.84	14	4.07	0.82	7	4.14	1.57	7	3.43	0.78	7	3.43	0.78

ตารางที่ 13 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำนวนตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																							
	ฝ่ายงานบริหาร (N=12)				ฝ่ายงานเทคนิค (N=67)				ฝ่ายงานบริการ (N=57)				ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=14)				ฝ่ายงานอื่นๆ (N=7)				ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=8)			
	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.
การแสดงความคิดเห็น และการสรุป	12	3.83	0.71	ม	65	3.58	0.80	ม	57	3.67	0.95	ม	14	3.93	0.82	ม	7	3.71	1.49	ม	7	3.57	0.78	ม
ความคิดเห็น																								
การสร้างบัญชีผู้ใช้	12	3.42	0.90	ป.ก	65	3.31	0.84	ป.ก	57	3.49	0.94	ป.ก	13	3.92	0.64	ม	6	4.00	1.26	ม	7	3.57	0.78	ม
การจัดทำสารบัญหรือการเรียงงาน	12	3.25	0.96	ป.ก	65	3.23	0.84	ป.ก	56	3.16	1.00	ป.ก	12	3.83	0.83	ม	6	3.50	1.51	ป.ก	7	3.71	0.75	ม
การค้นคืนสารนิเทศแบบบล็อก	12	3.42	0.66	ป.ก	65	3.54	0.81	ม	56	3.48	0.89	ป.ก	14	3.79	0.80	ม	6	4.17	0.98	ม	7	3.71	0.75	ม



3. เครือข่ายสังคมออนไลน์

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ มีดังนี้

3.1 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตารางที่ 14) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 214 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.22$, $f = 214$) ความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.13$, $f = 209, 210$ ตามลำดับ) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.12$, $f = 213$) เท่ากัน

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 14) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 135 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.27$, $f = 135$) ความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.22$, $f = 131$) และความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.20$, $f = 132$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.12$, $f = 67$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.06$, $f = 67$) และความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.04$, $f = 67$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.17, f = 12$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.00, f = 12$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ ($\bar{X} = 3.92, f = 12$) เท่ากัน



ตารางที่ 14 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้															
	รู้ (N=135)				รู้จัก (N=67)				รวม (N=214)							
	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.				
ความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์	135	4.03	0.68	ม	67	3.96	0.72	ม	12	3.75	0.75	ม	214	3.99	0.69	ม
การทำงานของเครือข่ายสังคมออนไลน์	135	4.05	0.67	ม	67	3.96	0.74	ม	12	3.58	0.51	ม	214	4.00	0.69	ม
การสมัครสมาชิก	134	4.16	0.76	ม	67	4.06	0.64	ม	12	4.00	0.85	ม	213	4.12	0.73	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	135	4.27	0.69	ม	67	4.12	0.66	ม	12	4.17	0.83	ม	214	4.22	0.69	ม
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	135	4.13	0.76	ม	67	4.01	0.68	ม	12	3.92	0.79	ม	214	4.08	0.74	ม
การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บไซต์ และวิดีโอ	132	4.19	0.71	ม	66	4.00	0.72	ม	12	3.92	0.90	ม	210	4.11	0.73	ม
การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์	133	4.06	0.82	ม	67	3.97	0.79	ม	12	4.00	0.95	ม	212	4.03	0.82	ม
การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น	134	4.17	0.79	ม	67	4.04	0.66	ม	12	4.00	0.73	ม	213	4.12	0.76	ม
การสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด	131	4.10	0.97	ม	66	3.95	0.73	ม	12	4.00	0.73	ม	209	4.05	0.89	ม
การค้นหารายชื่อเพื่อน	131	4.22	0.73	ม	66	3.98	0.75	ม	12	4.00	0.73	ม	209	4.13	0.74	ม
การเพิ่มเพื่อน	132	4.20	0.74	ม	66	4.03	0.70	ม	12	4.00	0.73	ม	210	4.13	0.73	ม
การสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างปฏิสัมพันธ์	130	3.93	0.94	ม	66	3.88	0.81	ม	12	3.83	0.93	ม	208	3.91	0.89	ม
การกำหนดค่าความเป็นส่วนตัว	131	3.98	0.90	ม	66	3.98	0.75	ม	12	3.75	1.13	ม	209	3.97	0.87	ม

3.1.2 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่ บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งาน
ที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 15) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 14 คน ประเมิน
ตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้
เรื่องการสนทนา หรือ ส่ง Emoticons แทนคำพูด ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.23, f = 13$)
เท่ากัน ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการ
ลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.21, f = 14$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.15, f = 13$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 91 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ใน
ระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบ
และออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.16, f = 91$) ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความ
คิดเห็น ($\bar{X} = 4.10, f = 91$) และความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.09, f = 88$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 70 คน ประเมินตนเองว่ามี
ความรู้ในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้า
สู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.29, f = 70$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.23, f = 69$)
และความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ ความรู้เรื่องการ
ค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.21, f = 67, 70$ ตามลำดับ) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมิน
ตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้
เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.32, f = 19$) ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง
Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.26, f = 19$) และความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.21, f = 19$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้
ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับ

แรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.27, f = 11$) ความรู้เรื่องการแก้ไข ข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.09, f = 11$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการ แสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างปฏิสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.00, f = 11$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์ และความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามี ความรู้ในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการ ค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.12, f = 8$) ความรู้เรื่องการแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ความรู้เรื่องความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความรู้เรื่องการทำงานของเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 8, 9$ ตามลำดับ) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.89, f = 9$)

ตารางที่ 15 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำนวนตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=14)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=91)			ฝ่ายงานบริการ (N=70)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=11)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์	14	3.93	0.61	91	3.98	0.74	70	4.10	0.66	19	4.00	0.66	11	3.45	0.68	9	4.00	0.50
การทำงานของเครือข่ายสังคมออนไลน์	14	3.86	0.66	91	3.99	0.75	70	4.04	0.64	19	4.00	0.74	11	3.91	0.70	9	4.00	0.50
การสมัครสมาชิก	14	4.14	0.66	91	4.07	0.68	69	4.23	0.64	19	4.16	0.83	11	4.00	1.18	9	3.89	1.16
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	14	4.21	0.69	91	4.16	0.70	70	4.29	0.59	19	4.32	0.82	11	4.27	0.90	9	4.00	0.86
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	14	4.07	0.73	91	4.03	0.73	70	4.17	0.65	19	4.11	0.87	11	4.09	0.83	9	3.78	1.09
การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยง เว็บไซต์ และวีดีโอ	14	4.14	0.77	91	4.07	0.75	67	4.21	0.64	19	4.11	0.80	11	4.09	0.94	8	3.87	0.64
การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่าย สังคมออนไลน์	14	4.14	0.77	91	4.02	0.81	69	4.06	0.80	19	4.05	0.84	11	3.73	1.19	8	4.00	0.53
การแสดงความเห็นและการลบ ความคิดเห็น	14	4.21	0.80	91	4.10	0.73	69	4.19	0.67	19	4.16	0.89	11	4.00	0.89	9	3.78	1.20
การตั้งค่า หรือส่ง Emoticons แทน คำพูด การค้นหารายชื่อเพื่อน	13	4.23	0.83	89	4.04	0.85	69	4.06	0.82	19	4.26	0.87	11	3.45	1.57	8	4.00	0.75
	13	4.15	0.98	88	4.09	0.73	70	4.21	0.63	19	4.16	0.95	11	3.91	0.94	8	4.12	0.64

ตารางที่ 15 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																				
	ฝ่ายงานบริหาร (N=14)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=91)			ฝ่ายงานบริการ (N=70)			ฝ่ายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=11)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)					
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.			
การเพิ่มเพื่อน	13	4.23	0.83	89	4.07	0.73	70	4.20	0.65	19	4.21	0.91	11	4.09	0.94	8	4.00	0.53	8	3.75	0.70
การสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างปฏิสัมพันธ์	13	4.08	0.86	89	3.80	0.94	69	4.01	0.77	19	3.95	0.97	10	4.00	1.33	8	3.75	0.70	8	3.75	0.70
การกำหนดค่าความเป็นส่วนตัว	13	4.23	0.72	89	3.91	0.91	69	4.04	0.79	19	4.00	0.94	11	3.73	1.19	8	3.88	0.64	8	3.88	0.64



3.2 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตารางที่ 16) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 214 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.21, f = 214$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.14, f = 214$) และทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.13, f = 210, 212$ ตามลำดับ) เท่ากัน

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 16) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 135 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.27, f = 135$) ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.20, f = 132, 133$ ตามลำดับ) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.19, f = 135$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.12, f = 67$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.06, f = 67$) และทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.03, f = 66, 67$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมนังคละ จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.17, f = 12$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.08, f =$

12) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.00$, $f = 12$) เท่ากัน



ตารางที่ 16 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

	ระดับทักษะ															
	รัฐ (N=135)				ราชภัฏ (N=67)				รวม (N=214)							
	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.				
การสมัครสมาชิก	135	4.19	0.77	ม	67	4.06	0.67	ม	12	4.08	0.90	ม	214	4.14	0.75	ม
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	135	4.27	0.69	ม	67	4.12	0.68	ม	12	4.17	0.83	ม	214	4.21	0.69	ม
การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น	133	4.05	0.81	ม	67	3.93	0.80	ม	12	3.83	0.71	ม	212	4.00	0.80	ม
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	135	4.13	0.77	ม	67	4.01	0.68	ม	12	4.00	0.73	ม	214	4.09	0.74	ม
การตั้งค่าการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยง เวิร์ป ลิงก์ การแบ่งปัน และวิดีโอ	132	4.07	0.80	ม	67	3.97	0.75	ม	12	3.92	0.90	ม	211	4.03	0.79	ม
การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์	133	4.08	0.81	ม	67	3.99	0.74	ม	12	4.00	0.95	ม	212	4.04	0.79	ม
การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น	133	4.20	0.75	ม	67	4.03	0.67	ม	12	4.00	0.95	ม	212	4.13	0.74	ม
การใช้งานแอปพลิเคชันพื้นฐาน และแอปพลิเคชัน เสริม	130	3.78	0.86	ม	66	3.74	0.79	ม	12	3.83	0.93	ม	208	3.77	0.84	ม
การตั้งค่าการสนทนา	131	3.98	0.98	ม	65	3.95	0.73	ม	11	3.82	0.87	ม	207	3.97	0.90	ม
การเพิ่มเพื่อน	132	4.20	0.74	ม	66	4.03	0.72	ม	12	4.00	0.73	ม	210	4.13	0.73	ม
การตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน	131	4.05	0.88	ม	66	3.92	0.79	ม	12	3.92	0.90	ม	209	4.00	0.85	ม
การสร้างกลุ่มเพื่อน	130	3.98	0.87	ม	66	3.91	0.79	ม	12	3.75	1.13	ม	208	3.95	0.86	ม
การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว	131	3.92	0.95	ม	66	3.85	0.80	ม	12	3.75	1.13	ม	209	3.89	0.91	ม

3.2.2 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่ บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 17) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 14 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ทักษะเรื่องการตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน ($\bar{X} = 4.23, f = 13$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.21, f = 14$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.15, f = 13$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 91 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.19, f = 91$) ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.09, f = 91$) และทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.08, f = 91$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 70 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.26, f = 70$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.21, f = 70$) และทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.20, f = 69$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.32, f = 19$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.21, f = 19$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการตั้งค่าการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแบ่งปัน และวิดีโอ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ($\bar{X} = 4.11, f = 19$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 4.18, f = 11$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.10, f = 10$) และทักษะการตั้งค่าการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแบ่งปัน และวิดีโอ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ทักษะการตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน ($\bar{X} = 4.00, f = 10, 11$ ตามลำดับ) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) และทักษะการใช้งานแอปพลิเคชันพื้นฐาน และแอปพลิเคชันเสริม ($\bar{X} = 3.00, f = 11$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะการแสดงความความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.12, f = 8$) ทักษะการตั้งค่าการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ การแบ่งปัน และวิดีโอ ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทักษะการตั้งค่าการสนทนา ทักษะการเพิ่มเพื่อน ทักษะการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 8, 9$ ตามลำดับ) เท่ากัน และทักษะการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.89, f = 9$)

ตารางที่ 17 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=14)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=91)			ฝ่ายงานบริการ (N=70)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=11)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การสมัครสมาชิก	14	4.21	0.69	91	4.08	0.70	70	4.26	0.63	19	4.21	0.85	11	3.91	1.22	9	3.89	1.16
การเข้าถึงระบบและออกจากระบบ	14	4.21	0.69	91	4.19	0.69	70	4.26	0.63	19	4.32	0.82	11	4.18	0.87	9	4.00	0.86
การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น	14	4.00	0.87	91	3.95	0.86	69	4.10	0.66	19	4.06	0.87	11	3.91	0.71	9	3.67	1.11
การแก้ไขข้อผิดพลาด	14	4.14	0.77	91	4.04	0.71	70	4.17	0.65	19	4.05	0.91	11	4.18	0.87	9	3.78	1.09
การตั้งค่าการโพสต์ข้อความรูปภาพ สื่อมัลติมีเดียสิ่งพิมพ์ และวิดีโอ	14	4.07	0.91	91	3.99	0.79	69	4.06	0.76	19	4.11	0.80	10	4.00	1.05	8	4.00	0.53
การแก้ไข และลบโพสต์บนเครือข่าย สังคมออนไลน์	14	4.14	0.77	91	4.01	0.81	69	4.10	0.77	19	4.05	0.84	11	3.82	1.07	8	4.00	0.53
การแสดงความคิดเห็นและการลบ ความคิดเห็น	14	4.21	0.80	91	4.09	0.74	69	4.20	0.67	19	4.11	0.93	11	4.00	0.89	8	4.12	0.64
การใช้งานแอปพลิเคชันพื้นฐาน และ แอปพลิเคชันเสริม	13	3.85	0.98	89	3.76	0.85	68	3.88	0.76	19	3.79	0.78	11	3.00	1.00	8	3.75	0.70
การตั้งค่าการสนทนา	11	4.09	0.83	89	3.91	0.93	69	4.03	0.82	19	4.05	0.91	11	3.73	1.34	8	4.00	0.75

ตารางที่ 17 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษีสั่งกัต (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=14)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=91)			ฝ่ายงานบริการ (N=70)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=19)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=11)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=9)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การเพิ่มเพื่อน	13	4.23	0.83	89	4.07	0.73	70	4.21	0.63	19	4.21	0.91	11	4.00	1.09	8	4.00	0.53
การตั้งค่าเดียวกับเพื่อน และกาบล็อกเพื่อน	13	4.23	0.83	89	3.92	0.86	69	4.09	0.78	19	3.95	0.97	11	4.00	1.18	8	3.88	0.64
การสร้างกลุ่มเพื่อน	13	4.15	0.80	89	3.84	0.96	69	4.04	0.69	19	4.00	0.94	10	4.10	1.28	8	3.62	0.74
การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว	13	4.08	0.76	89	3.81	0.99	69	3.97	0.82	19	4.11	0.87	11	3.45	1.12	8	3.88	0.64



4. การกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

การศึกษาศึกษามรรณณะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส มีดังนี้

4.1 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส (ตารางที่ 18) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 63 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.78$, $f = 63$) และความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.52$, $f = 63$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.49$, $f = 63$) ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.48$, $f = 62, 63$ ตามลำดับ) เท่ากัน และความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.46$, $f = 63$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 18) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 46 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.04$, $f = 46$) ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.69$, $f = 45$) และความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.67$, $f = 46$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.47$, $f = 45$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.08, f = 13$) เท่ากัน ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 13$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 2.92, f = 13$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50, f = 4$) ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.25, f = 4$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 4$)

ตารางที่ 18 ความรู้เกี่ยวกับภาระกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้											
	รัฐ (N=46)			ราชภัฏ (N=13)			ราชพฤกษ์ (N=4)			รวม (N=63)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของอาร์เอสเอส	46	3.61	0.61	13	3.00	0.70	4	3.25	0.50	63	3.46	0.66
การทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม	46	3.63	0.79	13	3.00	0.81	4	3.25	0.50	63	3.48	0.82
การสมัครรับอาร์เอสเอส	46	3.67	0.81	13	3.08	0.49	4	3.25	0.50	63	3.52	0.78
การเพิ่มอาร์เอสเอส	45	3.69	0.84	13	2.92	0.76	4	3.00	0.81	62	3.48	0.88
การแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส	46	3.63	0.92	13	3.08	0.95	4	3.25	0.50	63	3.49	0.93
รูป Icon ของอาร์เอสเอส	46	4.04	0.78	13	2.92	0.86	4	3.50	0.57	63	3.78	0.90
การยกเลิกอาร์เอสเอส	45	3.47	1.01	13	3.00	0.91	4	3.25	0.50	62	3.35	0.97
การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ให้บริการอาร์เอสเอส	45	3.58	0.83	13	3.00	0.81	4	3.25	0.50	62	3.44	0.84

4.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 19) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 2$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.50, f = 2$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 2$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 20 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.70, f = 20$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.45, f = 20$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.40, f = 20$) เท่ากัน และความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.35, f = 20$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 26 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.73, f = 26$) ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.62, f = 26$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.54, f = 26$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50, f = 26$) ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึง

เว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.46, f = 26$) และความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.38, f = 26$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.73, f = 11$) ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.64, f = 11$) และความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.55, f = 11$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) เท่ากัน และความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.36, f = 11$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีในระดับมากที่สุด มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.67, f = 3$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50, f = 2$) ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.33, f = 3$) และความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 2$) เท่ากัน สำหรับความรู้ที่มีในระดับน้อย มี 2 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 2.50, f = 2$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง คือ

ความรู้เรื่องความหมายของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 1$) เท่ากัน



ตารางที่ 19 ความรู้เกี่ยวกับกรกระจ่ายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณาธิกษัสังกัต

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																				
	ฝ่ายงานบริหาร (N=2)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=20)			ฝ่ายงานบริการ (N=26)			ฝ่ายงานเทคนิคสารสนเทศ (N=11)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=3)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=1)					
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.			
ความหมายของอาร์เอสเอส	2	3.50	0.70	20	3.35	0.48	26	3.62	0.85	11	3.36	0.50	3	3.33	0.57	1	3.00	-	1	3.00	-
การทำงานของอาร์เอสเอสแบบเว็บและแบบโปรแกรม	2	3.50	0.70	20	3.45	0.51	26	3.62	1.02	11	3.36	0.80	3	3.00	1.00	1	3.00	-	1	3.00	-
การสมัครขอรับอาร์เอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.40	0.59	26	3.62	0.89	11	3.55	0.82	3	3.00	1.00	1	4.00	-	1	4.00	-
การพิมพ์อาร์เอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.40	0.75	26	3.54	0.98	11	3.45	1.03	2	3.50	0.70	1	3.00	-	1	3.00	-
การแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.40	0.82	26	3.50	0.94	11	3.64	0.92	3	3.00	2.00	1	4.00	-	1	4.00	-
รูป Icon ของอาร์เอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.70	0.80	26	3.73	0.91	11	3.73	1.19	3	4.67	0.57	1	4.00	-	1	4.00	-
การยกเลิกอาร์เอสเอส	2	3.00	1.41	1	3.35	0.93	26	3.38	0.94	11	3.45	1.03	2	2.50	2.12	1	4.00	-	1	4.00	-
การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการ	2	4.00	0.00	20	3.45	0.60	26	3.46	0.85	11	3.36	1.02	2	2.50	2.12	1	4.00	-	1	4.00	-
อาร์เอสเอส																					

4.2 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส (ตารางที่ 20) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 63 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.56$, $f = 63$) และทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.55$, $f = 62$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.46$, $f = 63$) ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.35$, $f = 62$) และทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.31$, $f = 62$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 20) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 46 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.78$, $f = 46$) ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.76$, $f = 45$) และทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.63$, $f = 46$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.47$, $f = 45$) ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.46$, $f = 45$) และทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.33$, $f = 45$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.08$, $f = 13$) ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิก

อาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 13$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 2.92, f = 13$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหาและเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.25, f = 4$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 4$) เท่ากัน



ตารางที่ 20 ทักษะเกี่ยวกับบริการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ											
	รัฐ (N=46)			ราชภัฏ (N=13)			ราชภัฏสงขลา (N=4)			รวม (N=63)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การสมัครรับอาร์เอสเอส	46	3.78	0.86	13	2.92	0.76	4	3.00	0.81	63	3.56	0.91
การเพิ่มอาร์เอสเอส	45	3.76	0.83	13	3.00	0.81	4	3.00	0.81	62	3.55	0.88
การตั้งค่าบริการรับสารของอาร์เอสเอส	45	3.46	0.99	13	2.77	0.72	4	3.25	0.50	62	3.31	0.95
การปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส	45	3.33	1.06	13	3.00	1.00	4	3.00	0.81	62	3.24	1.03
การยกเลิกอาร์เอสเอส	45	3.47	1.03	13	3.00	0.91	4	3.25	0.50	62	3.35	0.99
การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ให้บริการอาร์เอสเอส	46	3.63	0.90	13	3.08	0.76	4	3.25	0.50	63	3.46	0.87

4.2.2 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตาม ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 21) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00$, $f = 2$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50$, $f = 2$) และ ทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00$, $f = 2$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 20 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50$, $f = 20$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.45$, $f = 20$) และทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.30$, $f = 20$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 26 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.65$, $f = 26$) ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.58$, $f = 26$) และทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.54$, $f = 26$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.42$, $f = 26$) ทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.31$, $f = 26$) และทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.27$, $f = 26$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการ

สมัครบอกรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.35, f = 11$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.45, f = 11$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.27, f = 11$) และทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.18, f = 11$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 2$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 2$) และทักษะเรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ทักษะการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 2.67, f = 2$) เท่ากัน สำหรับทักษะที่มีในระดับน้อย มี 2 เรื่อง คือ ทักษะการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 2.50, f = 2$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ทักษะการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง คือ ทักษะการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการปรับแต่งคุณสมบัติในการใช้งานของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.00, f = 1$) เท่ากัน

ตารางที่ 21 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอสเอส จำนวนตามฝ่าย/งานที่บรรณาธิการสั่งจัดทำ

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																				
	ฝ่ายงานบริหาร (N=2)		ฝ่ายงานเทคนิค (N=20)		ฝ่ายงานบริการ (N=26)		ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=11)		ฝ่ายงานอื่นๆ (N=9)		ไม่ระบุหน่วยงาน (N=1)										
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.						
การสมัครขอรับอาร์เอสเอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.50	0.68	26	3.65	1.01	11	3.55	0.93	3	2.67	1.52	1	4.00	-	1	4.00	-
การยื่นอาร์เอสเอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.50	0.76	26	3.58	0.98	11	3.45	1.03	2	4.00	-	1	3.00	-	1	3.00	-
การส่งคำร้องแบบการรับทราบของอาร์เอสเอสเอส	2	3.50	0.70	20	3.45	0.75	26	3.27	0.91	11	3.27	1.27	2	2.50	2.12	1	3.00	-	1	3.00	-
การปรับเปลี่ยนคุณสมบัติในการยื่นอาร์เอสเอสเอส	2	3.00	1.41	20	3.25	0.96	26	3.31	0.92	11	3.18	1.25	2	3.00	2.82	1	3.00	-	1	3.00	-
การยกเลิกอาร์เอสเอสเอส	2	3.00	1.41	20	3.30	0.92	26	3.42	0.98	11	3.45	1.03	2	2.50	2.12	1	4.00	-	1	4.00	-
การค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ให้บริการอาร์เอสเอสเอส	2	4.00	0.00	20	3.50	0.68	26	3.54	0.94	11	3.45	0.93	3	2.67	1.52	1	4.00	-	1	4.00	-

5. ไมโครบล็อก

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับไมโครบล็อก มีดังนี้

5.1 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก (ตารางที่ 22) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 71 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.87$, $f = 71$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.76$, $f = 71$) และความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ($\bar{X} = 3.73$, $f = 71$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ($\bar{X} = 3.49$, $f = 71$) ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.38$, $f = 69$) และความรู้เรื่องความหมายของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.22$, $f = 69$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1.1 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 22) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.04$, $f = 45$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.93$, $f = 45$) และความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.89$, $f = 45$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของ ไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.32$, $f = 44$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 51 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.57, f = 21$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ความรู้เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 3.43, f = 21$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.38, f = 21$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ความรู้เรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ($\bar{X} = 3.33, f = 21$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 5 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.60, f = 5$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 3.50, f = 4$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ($\bar{X} = 3.40, f = 5$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.00, f = 5$)

ตารางที่ 22 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้											
	รู้ (N=45)			รำลึก (N=21)			รำลึก (N=5)			รวม (N=71)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของไมโครบล็อก	44	3.32	1.00	20	3.10	0.64	5	2.80	0.83	69	3.22	0.90
การทำงานของไมโครบล็อก	44	3.59	0.92	20	3.00	0.64	5	3.00	0.70	69	3.38	0.87
การสมัครสมาชิก	45	3.98	0.94	21	3.38	0.74	5	3.40	0.54	71	3.76	0.90
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	45	4.04	0.92	21	3.57	0.81	5	3.60	0.89	71	3.87	0.90
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	45	3.82	1.07	21	3.43	0.74	5	3.40	0.89	71	3.68	0.98
การเปลี่ยนพื้นที่หลังและธีม (Theme)	45	3.58	1.28	21	3.33	0.65	5	3.40	0.89	71	3.49	1.10
การค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม	45	3.89	1.09	21	3.38	0.80	5	3.40	0.54	71	3.70	1.00
การเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน	45	3.89	1.07	21	3.43	0.87	5	3.60	0.89	71	3.73	1.01
การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเร่ลิงก์ และการลบโพสต์	45	3.89	1.00	21	3.38	0.80	5	3.60	0.89	71	3.72	0.95
การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น	45	3.89	1.13	21	3.38	0.92	5	3.60	0.89	71	3.72	1.07
การส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน	44	3.66	1.29	21	3.33	0.91	5	3.40	0.89	70	3.54	1.16

ตารางที่ 22 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบีดิก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้											
	รัฐ (N=45)			ราชภัฏ (N=21)			ราชภัฏ (N=5)			รวม (N=71)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน	45	3.76	1.33	21	3.43	0.87	5	3.60	0.89	71	3.65	1.18
การใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ	45	3.69	1.18	21	3.43	0.74	4	3.50	1.00	70	3.60	1.05



5.1.2 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 23) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 4.00, f = 2$) และความรู้เรื่องการประชุมสมาชิก ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ความรู้เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 3.67, f = 3$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.50, f = 2$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 28 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.75, f = 28$) ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ($\bar{X} = 3.71, f = 28$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.68, f = 28$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.18, f = 28$) และความรู้เรื่องความหมายของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 2.93, f = 28$)

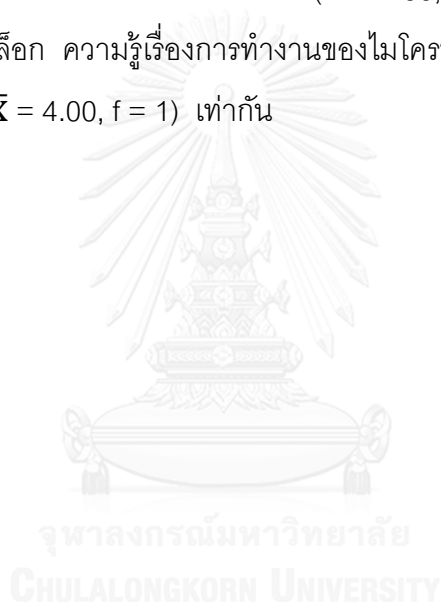
บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 24 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 24$) ความรู้เรื่องการ

สมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.92, f = 24$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ($\bar{X} = 3.88, f = 24$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 3.50, f = 24$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.69, f = 13$) และความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.54, f = 13$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.46, f = 13$) ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 3.38, f = 13$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ($\bar{X} = 3.31, f = 13$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีในระดับมากที่สุด มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 5.00, f = 1$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของไมโครบล็อก ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับติดตาม ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน สำหรับความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 3 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ความรู้เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 3.00, f = 1$) เท่ากัน และความรู้ที่มีในระดับน้อย มี 2 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ($\bar{X} = 2.00, f = 1$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามี ความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีในระดับมากที่สุด มี 6 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการ สัมผัสสมาชิก ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบ รับเพื่อน ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการส่งข้อความ ส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตาม ความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 5.00, f = 1$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการค้นหาเพื่อนสำหรับ ติดตาม ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้ เรื่องการใช้แท็กในการติดตามหัวข้อเรื่องที่สนใจ ($\bar{X} = 4.50, f = 1$) เท่ากัน และความรู้เรื่อง ความหมายของไมโครบล็อก ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ความรู้เรื่องการเปลี่ยนพื้น หลังและธีม (Theme) ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน



ตารางที่ 23 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายบริหาร (N=3)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=28)			ฝ่ายงานบริการ (N=24)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=13)			ฝ่ายงานอื่น ๆ (N=1)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=2)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การติดตามและการยกเลิกการติดตาม	3	3.67	0.57	28	3.68	1.05	24	3.75	1.18	13	3.23	1.53	1	3.00	-	2	5.00	0.00
ความเคลื่อนไหวของพื้นที่อื่น																		
การชี้แจงเกี่ยวกับการติดตามหรือเรื่องที่สนใจ	3	3.67	0.57	27	3.67	1.00	24	3.58	1.13	13	3.38	1.19	1	3.00	-	2	4.50	0.70



5.2 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก (ตารางที่ 24) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 71 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.87, f = 71$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.77, f = 71$) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.69, f = 71$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ($\bar{X} = 3.44, f = 70$) และทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.41, f = 69$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.2.1 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 24) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.07, f = 45$) ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.98, f = 45$) และทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ($\bar{X} = 3.91, f = 45$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ทักษะการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.45, f = 44$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 21 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.52, f = 21$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งาน

เบื้องต้น ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.43, f = 21$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.38, f = 21$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ($\bar{X} = 3.33, f = 21$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 5 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 6 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.60, f = 5$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ($\bar{X} = 3.40, f = 5$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.00, f = 4$)

ตารางที่ 24 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

	ระบับทักษะ																			
	รัฐ (N=45)					ราชภัฏ (N=21)					ราชมงคล (N=5)					รวม (N=71)				
	f	\bar{X}	S.D.	ปค	ม	f	\bar{X}	S.D.	ปค	ม	f	\bar{X}	S.D.	ปค	ม	f	\bar{X}	S.D.	ปค	ม
การสมัครสมาชิก	45	3.98	0.94	ม	21	3.43	0.81	ปค	5	3.40	0.54	ปค	71	3.77	0.91	ม				
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	45	4.07	0.91	ม	21	3.52	.081	ม	5	3.60	0.89	ม	71	3.87	0.90	ม				
การตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น	45	3.73	1.15	ม	21	3.43	0.81	ปค	5	3.40	0.89	ปค	71	3.62	1.04	ม				
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	45	3.87	1.03	ม	21	3.38	0.74	ปค	5	3.40	0.89	ปค	71	3.69	0.96	ม				
การตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก	44	3.55	1.21	ม	21	3.24	0.62	ปค	5	3.40	0.89	ปค	70	3.44	1.04	ปค				
การเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme)	45	3.60	1.30	ม	21	3.33	0.65	ปค	5	3.40	0.89	ปค	71	3.51	1.12	ม				
การเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน	45	3.91	1.08	ม	21	3.38	0.86	ปค	5	3.60	0.89	ม	71	3.73	1.02	ม				
การโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บไซต์ และ การลบโพสต์	45	3.84	1.02	ม	21	3.38	0.80	ปค	5	3.60	0.89	ม	71	3.69	0.69	ม				
การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น	45	3.87	1.16	ม	21	3.33	0.91	ปค	5	3.60	0.89	ม	71	3.69	1.09	ม				
การส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตาม กันและกัน	45	3.58	1.30	ม	21	3.33	0.91	ปค	5	3.60	0.89	ม	71	3.51	1.17	ม				
การติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน	45	3.82	1.23	ม	21	3.43	0.87	ปค	5	3.60	0.89	ม	71	3.69	1.11	ม				
การสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก	44	3.45	1.26	ปค	21	3.38	0.66	ปค	4	3.00	0.81	ปค	69	3.41	1.08	ปค				

5.2.2 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 25) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด 12 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ทักษะการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ทักษะการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.67, f = 3$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 28 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมากที่สุด มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.79, f = 28$) ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.71, f = 28$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.64, f = 28$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ทักษะการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.41, f = 27$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 24 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมากที่สุด มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 24$) ทักษะการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.92, f = 24$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 3.88, f = 24$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 1 เรื่อง คือ ทักษะการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.46, f = 24$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.62, f = 13$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.46, f = 13$) ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.38, f = 13$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ($\bar{X} = 3.33, f = 12$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีในระดับมากที่สุด มี 3 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ($\bar{X} = 5.00, f = 1$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยใช้แท็ก ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน สำหรับทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 4 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.00, f = 1$) เท่ากัน และทักษะที่มีในระดับน้อย มี 3 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ($\bar{X} = 2.00, f = 1$) เท่ากัน

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด และมาก ทักษะที่มีในระดับมากที่สุด มี 6 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะการแสดงความเห็นและการลบความคิดเห็น ทักษะการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ทักษะการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 5.00, f = 2$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับมาก มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ($\bar{X} = 4.50, f = 2$) เท่ากัน และ

ทักษะเรื่องการจัดค่าการออกแบบหน้าหลัก ทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme)
ทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก ($\bar{X} = 4.00$, $f = 2$) เท่ากัน



ตารางที่ 25 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบัตริ์ก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=3)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=28)			ฝ่ายงานบริการ (N=24)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=13)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=1)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=2)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การสมัครสมาชิก	3	3.67	0.57	28	3.64	0.82	24	3.88	0.90	13	3.62	1.12	1	5.00	-	2	5.00	0.00
การเข้าระบบและออกจากระบบ	3	3.67	0.57	28	3.79	0.87	24	4.00	0.83	13	3.62	1.12	1	5.00	-	2	5.00	0.00
การตั้งค่างานใช้งานเบื้องต้น	3	3.67	0.57	28	3.57	1.03	24	3.67	0.96	13	3.38	1.32	1	5.00	-	2	4.50	0.70
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	3	3.67	0.57	28	3.64	0.98	24	3.83	0.91	13	3.46	1.12	1	3.00	-	2	4.50	0.70
การตั้งค่างานออกแบบหน้าหลัก	3	3.67	0.57	28	3.43	1.03	24	3.46	1.06	12	3.33	1.23	1	3.00	-	2	4.00	1.41
การเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme)	3	3.67	0.57	28	3.54	0.99	24	3.58	1.24	13	3.15	1.28	1	4.00	-	2	4.00	1.41
การเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน	3	3.67	0.57	28	3.71	1.01	24	3.92	0.92	13	3.31	1.25	1	3.00	-	2	5.00	0.00
การโพสต์ข้อความรูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บไซต์ และการลบโพสต์	3	3.67	0.57	28	3.71	0.93	24	3.83	0.86	13	3.38	1.19	1	2.00	-	2	4.50	0.70
การส่งข้อความส่วนตัวและข้อความแจ้งเตือน	3	3.67	0.57	28	3.71	1.01	24	3.92	0.97	13	3.15	1.34	1	2.00	-	2	5.00	0.00
การส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน	3	3.67	0.57	28	3.61	1.06	24	3.54	1.14	13	3.08	1.44	1	2.00	-	2	5.00	0.00
การติดตาม และการยกเลิกการติดตาม	3	3.67	0.57	28	3.71	1.01	24	3.75	1.18	13	3.38	1.32	1	3.00	-	2	5.00	0.00
ความเคลื่อนไหวของเพื่อน	3	3.67	0.57	27	3.41	0.97	23	3.52	1.12	13	3.00	1.35	1	4.00	-	2	4.00	1.41
การสร้างกลุ่มเรื่องโดยการใช้แท็ก	3	3.67	0.57	27	3.41	0.97	23	3.52	1.12	13	3.00	1.35	1	4.00	-	2	4.00	1.41

6. วิกี

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับวิกิ มีดังนี้

6.1 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกิ (ตารางที่ 26) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 132 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.51, f = 129$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.42, f = 129$) ความรู้เรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.37, f = 128$) และความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.34, f = 127$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 26) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 82 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.64, f = 80$) และความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.53, f = 76$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 10 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.43, f = 81$) ความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.42, f = 78$) และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.39, f = 74$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 39 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.32, f = 38$) ความรู้เรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.28, f = 36$) และความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.18, f = 38$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.60$, $f = 10$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.45$, $f = 11$) ความรู้เรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้สารนิเทศ และความคิดเห็นต่างๆ บนวิกิ ($\bar{X} = 3.44$, $f = 9$) และความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 3.33$, $f = 9$)



ตารางที่ 26 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

	ระดับความรู้															
	รัฐ (N=82)				ราชภัฏ (N=39)				ราชมงคล (N=11)				รวม (N=132)			
	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค	f	\bar{X}	S.D.	ปค
ความหมายของวิกิ	80	3.64	0.69	ม	38	3.32	0.80	ปค	11	3.27	0.78	ปค	129	3.51	0.75	ม
การทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม	78	3.42	0.83	ปค	38	3.18	0.69	ปค	11	3.27	0.90	ปค	127	3.34	0.79	ปค
การติดตั้งโปรแกรม	74	2.93	1.26	ปค	34	2.91	0.75	ปค	9	3.11	0.78	ปค	117	2.94	1.10	ปค
การสมัครขอใช้บริการวิกิ	73	3.32	1.24	ปค	35	2.97	0.92	ปค	9	3.33	0.86	ปค	117	3.21	1.13	ปค
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	76	3.53	1.19	ม	35	3.14	0.81	ปค	10	3.60	0.69	ม	121	3.42	1.07	ปค
แถบเครื่องมือต่างๆของวิกิ	75	3.31	1.05	ปค	35	3.11	0.83	ปค	11	3.45	1.03	ปค	121	3.26	0.99	ปค
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	74	3.39	1.21	ปค	34	3.06	0.85	ปค	10	3.30	1.05	ปค	118	3.29	1.11	ปค
การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ	75	3.12	1.19	ปค	33	2.97	0.81	ปค	9	3.11	0.92	ปค	117	3.08	1.07	ปค
การแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ	75	3.08	1.27	ปค	35	2.83	0.85	ปค	9	3.22	0.97	ปค	119	3.02	1.14	ปค
การค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ	81	3.43	1.03	ปค	36	3.28	0.70	ปค	11	3.18	1.16	ปค	128	3.37	0.96	ปค
การแลกเปลี่ยนความรู้สารนิเทศ และความคิดเห็น ต่างๆบนวิกิ	78	3.09	1.16	ปค	35	3.03	0.74	ปค	9	3.44	1.01	ปค	122	3.10	1.04	ปค
การสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการ ใช้งานบนวิกิ	76	2.91	1.16	ปค	35	2.91	0.82	ปค	9	3.22	0.97	ปค	120	2.95	1.06	ปค

6.1.2 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 27) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.55, f = 11$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.36, f = 11$) ความรู้เรื่องการค้าสินค้าบนวิกิ ($\bar{X} = 3.27, f = 11$) และความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆของวิกิ ($\bar{X} = 2.90, f = 10$) สำหรับความรู้ที่มีในระดับน้อย มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการ วิกิ ($\bar{X} = 2.40, f = 10$) และความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 2.33, f = 9$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 58 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการค้าสินค้าบนวิกิ ($\bar{X} = 3.44, f = 57$) ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.41, f = 58$) และความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆของวิกิ ($\bar{X} = 3.24, f = 54, 55$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 40 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.57, f = 37$) ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.56, f = 39$) และความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.51, f = 37$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการ วิกิ ($\bar{X} = 3.50, f = 36$) ความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.49, f = 39$) และความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆของวิกิ ($\bar{X} = 3.39, f = 36$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 10$)

ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.70, f = 10$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บ และแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.67, f = 9$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.50, f = 10$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งานบนวิกิ ($\bar{X} = 3.40, f = 10$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 4.00, f = 7$) และความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.83, f = 6$) ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ความรู้เรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.33, f = 6$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.17, f = 6$) เท่ากัน และความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 2.67, f = 6$) สำหรับความรู้ที่มีในระดับน้อย มี 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 2.50, f = 6$) ความรู้เรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้ สารสนเทศ และความคิดเห็นต่างๆ บนวิกิ ความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งานบนวิกิ ($\bar{X} = 2.40, f = 5$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 2.00, f = 6$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีในระดับมาก มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 4$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม ความรู้เรื่องแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ความรู้เรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.75, f = 4$) เท่ากัน ส่วนความรู้ที่มีในระดับปานกลาง มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ความรู้เรื่องการทำงานของวิกิแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.50, f = 4$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนวิกิ ความรู้เรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้สารสนเทศ และ

ความคิดเห็นต่างๆ บนวิกิ ($\bar{X} = 3.25, f = 4$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบน
วิกิ ความรู้เรื่องการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งานบนวิกิ ($\bar{X} = 3.00, f =$
4) เท่ากัน



ตารางที่ 27 ความรู้เกี่ยวกับวิกี จำแนกตามฝ่ายงานที่บรรณาธิกรักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับความรู้																	
	ฝ่ายงานบริการ (N=11)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=58)			ฝ่ายงานบริการ (N=40)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=12)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=7)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=4)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
ความหมายของวิกี	11	3.55	0.68	58	3.41	0.75	39	3.56	0.82	10	3.50	0.70	7	4.00	0.57	4	3.50	0.57
การทำงานของวิกีแบบเว็บและแบบโปรแกรม	11	3.36	0.50	58	3.17	0.88	39	3.49	0.79	9	3.67	0.70	6	3.33	0.51	4	3.50	0.57
การติดตั้งโปรแกรม	9	2.33	1.00	51	2.80	1.02	38	3.18	1.08	9	3.56	1.23	6	2.00	1.09	4	3.75	0.50
การสมัครขอใช้บริการวิกี	10	2.40	0.96	51	3.10	1.08	36	3.50	1.08	10	3.70	1.41	6	2.50	0.83	4	4.00	0.81
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	10	2.80	0.91	54	3.24	1.06	37	3.57	1.01	10	4.00	1.05	6	3.83	1.32	4	4.00	0.81
แถบเครื่องมือต่างๆของวิกี	10	2.90	0.99	55	3.24	0.96	36	3.39	0.93	10	3.50	1.35	6	2.67	0.81	4	3.75	0.95
การแก้ไขข้อผิดพลาด	8	2.75	1.03	53	3.11	1.05	37	3.51	1.04	10	3.70	1.49	6	3.17	1.32	4	3.75	0.95
การเขียนและเผยแพร่เนื้อหาบนวิกี	8	2.75	0.70	51	3.02	1.14	38	3.03	1.15	10	3.70	0.94	6	3.17	0.75	4	3.25	0.50
การแก้ไขและลบเนื้อหาบนวิกี	11	2.55	1.03	50	2.94	1.16	38	3.05	1.22	10	3.60	1.07	6	3.33	0.81	4	3.00	0.00
การค้นคืนสารนิเทศบนวิกี	11	3.27	0.78	57	3.44	0.96	39	3.38	1.01	10	3.60	1.07	7	2.57	0.78	4	3.25	0.50
การแลกเปลี่ยนความรู้สารนิเทศ และความคิดเห็นต่าง ๆ บนวิกี	10	2.80	0.91	54	3.13	1.10	39	3.10	1.04	10	3.50	1.17	5	2.40	0.54	4	3.25	0.50
การสร้างแหล่งทางปฏิบัติหรือการกำหนดนโยบายการใช้งานวิกี	10	2.60	0.96	54	2.91	1.10	37	3.05	1.07	10	3.40	1.17	5	2.40	0.54	4	3.00	0.00

6.2 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ (ตารางที่ 28) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 132 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.42, f = 121$) ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.38, f = 127$) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.23, f = 119$)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.2.1 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 28) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 82 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.53, f = 76$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.43, f = 80$) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.33, f = 73, 75$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.29, f = 76$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 39 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.31, f = 36$) ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.15, f = 34$) และทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.14, f = 35$)

บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.60, f = 10$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.50,$

f = 10) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 3.33$, f = 9) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูล
ส่วนตัว ($\bar{X} = 3.30$, f = 10)



ตารางที่ 28 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ															
	รัฐ (N=82)				ราชภัฏ (N=39)				ราชภัฏ (N=11)				รวม (N=132)			
	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.	f	\bar{X}	S.D.	ป.ค.
การติดตั้งโปรแกรม	73	3.00	1.31	ป.ก	33	2.94	0.70	ป.ก	9	3.11	1.16	ป.ก	115	2.99	1.15	ป.ก
การสมัครขอใช้บริการวิกิ	73	3.33	1.19	ป.ก	35	2.97	0.89	ป.ก	9	3.33	0.86	ป.ก	117	3.22	1.09	ป.ก
การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ	76	3.53	1.20	ม	35	3.14	0.81	ป.ก	10	3.60	0.69	ม	121	3.42	1.07	ป.ก
การตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น	75	3.15	1.23	ป.ก	34	3.03	0.79	ป.ก	10	3.20	1.03	ป.ก	119	3.12	1.10	ป.ก
การใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆของวิกิ	76	3.29	1.08	ป.ก	34	3.15	0.74	ป.ก	10	3.50	0.97	ป.ก	120	3.27	0.98	ป.ก
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	75	3.33	1.26	ป.ก	34	2.97	0.79	ป.ก	10	3.30	1.05	ป.ก	119	3.23	1.13	ป.ก
การออกแบบหน้าวิกิ	69	3.03	1.26	ป.ก	34	2.91	0.79	ป.ก	9	3.00	1.11	ป.ก	112	2.99	1.11	ป.ก
การตั้งค่าการแสดงรูปแบบข้อความรูปภาพ และตาราง	74	2.89	1.77	ป.ก	31	2.87	0.71	ป.ก	9	3.22	0.83	ป.ก	114	2.91	1.04	ป.ก
การเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ	73	3.05	1.23	ป.ก	33	2.91	0.92	ป.ก	9	3.11	0.92	ป.ก	115	3.02	1.10	ป.ก
การแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ	74	3.12	1.24	ป.ก	34	2.82	0.97	ป.ก	9	3.22	0.97	ป.ก	117	3.04	1.13	ป.ก
การสร้างลิงก์หรือเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นของวิกิ	74	3.08	1.23	ป.ก	35	2.86	0.92	ป.ก	9	3.11	0.92	ป.ก	118	3.02	1.10	ป.ก
การค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ	80	3.43	1.02	ป.ก	36	3.31	1.19	ป.ก	11	3.27	1.19	ป.ก	127	3.38	0.95	ป.ก

6.2.2 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 29) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.27, f = 11$) ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.00, f = 9$) และทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 2.80, f = 10$) ส่วนทักษะที่มีในระดับน้อย มี 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 2.40, f = 10$) ทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ($\bar{X} = 2.38, f = 8$) และทักษะเรื่องการสร้างลิงก์หรือเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นของวิกิ ($\bar{X} = 2.33, f = 9$)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 58 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด 12 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.48, f = 56$) ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ($\bar{X} = 3.28, f = 54$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 3.16, f = 51$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 40 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.51, f = 37$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 11 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.45, f = 38$) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการ วิกิ ($\bar{X} = 3.44, f = 36$) และทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.38, f = 39$)

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 10$) ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 3.90, f = 10$) และทักษะเรื่องการสร้างลิงก์หรือ

เชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นของวิกิ ($\bar{X} = 3.70, f = 10$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.50, f = 10$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการออกแบบหน้าวิกิ ($\bar{X} = 3.44, f = 9$) และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ทักษะเรื่องการตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบข้อความ รูปภาพ และตาราง ($\bar{X} = 3.40, f = 10$) เท่ากัน

บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีในระดับมาก มี 1 เรื่อง คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบ และออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.83, f = 6$) ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.50, f = 6$) ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.33, f = 6$) และทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.17, f = 6$) สำหรับทักษะที่มีในระดับน้อย มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ($\bar{X} = 2.50, f = 6$) ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 2.43, f = 7$) และทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ($\bar{X} = 2.33, f = 6$)

บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00, f = 4$) และทักษะเรื่องการติดตั้งโปรแกรม ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของวิกิ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 3.75, f = 4$) เท่ากัน ส่วนทักษะที่มีในระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะเรื่องการออกแบบหน้าวิกิ ($\bar{X} = 3.50, f = 4$) ทักษะเรื่องการสร้างลิงก์หรือเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นของวิกิ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.25, f = 4$) เท่ากัน และทักษะเรื่องการตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบข้อความ รูปภาพ และตาราง ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนวิกิ ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิกิ ($\bar{X} = 3.00, f = 4$) เท่ากัน

ตารางที่ 29 ทักษะเกี่ยวกับวิถิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

รายการสมรรถนะ	ระดับทักษะ																	
	ฝ่ายงานบริหาร (N=11)			ฝ่ายงานเทคนิค (N=58)			ฝ่ายงานบริการ (N=40)			ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N=12)			ฝ่ายงานอื่นๆ (N=7)			ไม่ระบุฝ่ายงาน (N=4)		
	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.	f	\bar{X}	S.D.
การติดตั้งโปรแกรม	8	2.38	1.06	50	2.88	1.11	37	3.27	1.01	10	3.40	1.43	6	1.83	1.16	4	3.75	0.50
การสมัครขอใช้บริการวิถิ	10	2.40	0.96	51	3.16	1.02	36	3.44	1.13	10	3.90	1.10	6	2.33	0.51	4	3.75	0.50
การเข้าสู่อะบบและออกจากระบบ	10	2.80	0.91	54	3.28	1.05	37	3.51	1.07	10	4.00	1.05	6	3.83	1.32	4	4.00	0.81
การตั้งค่าการตั้งค่าโปรแกรมเบื้องต้น	9	2.56	1.01	54	3.04	1.08	36	3.31	1.03	10	3.50	1.50	6	2.50	1.04	4	3.75	0.50
การใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆของวิถิ	9	3.00	0.70	54	3.28	0.96	38	3.29	0.88	9	3.56	1.42	6	2.67	0.81	4	3.75	0.95
การแก้ไขข้อผิดพลาด	8	2.75	1.03	53	3.04	1.07	38	3.45	1.10	10	3.60	1.50	6	3.17	1.32	4	3.75	0.95
การออกแบบหน้าวิถิ	8	2.25	1.16	51	2.94	1.06	36	3.14	1.12	9	3.44	1.13	4	2.25	1.25	4	3.50	1.00
การตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบข้อความ	6	2.67	0.81	52	2.81	1.08	36	2.97	1.02	10	3.40	1.26	6	2.83	0.98	4	3.00	0.00
รูปภาพ และตาราง																		
การเขียนและเผยแพร่เนื้อหาบนวิถิ	8	2.75	0.70	50	2.92	1.15	37	3.00	1.15	10	3.60	1.17	6	3.33	0.81	4	3.00	0.00
การแก้ไข และลบเนื้อหาบนวิถิ	9	2.67	1.00	50	2.96	1.22	38	3.05	1.22	10	3.50	1.17	6	3.50	0.54	4	3.00	0.00
การสร้างลิงก์หรือเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น	9	2.33	0.86	52	3.06	1.10	37	3.05	1.10	10	3.70	1.25	6	2.17	0.75	4	3.25	0.50
จริงวิถิ																		
การค้นคืนสารนิเทศบนวิถิ	11	3.27	0.78	56	3.48	0.96	39	3.38	0.96	10	3.60	1.07	7	2.43	0.78	4	3.25	0.50

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

การศึกษาข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบรรณารักษ์ จำนวน 10 คน ที่ได้ให้คำแนะนำไว้เกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ แบ่งออกเป็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 และข้อคิดเห็น เรียงตามลำดับความถี่ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

การฝึกอบรม (4 คน)

- ควรมีการจัดอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (1 คน)
- ควรมีการสอนวิธีการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในการเข้าใช้ต่างๆ
อย่างเป็นระบบ เพื่อนำความรู้ที่นำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้จริง (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรต้องเพิ่มศักยภาพทางด้าน IT (1 คน)
- หวังสมุดควรนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้เป็นเครื่องมือในการ
ให้บริการและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ เพื่อตอบสนอง
ของผู้ใช้บริการให้รวดเร็วและคล่องตัว (1 คน)

การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 (2 คน)

- ควรให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ช่วยกันใช้งานเทคโนโลยีเหล่านี้
ให้มากขึ้น และควรให้มีการส่งเสริมหรือให้เป็นส่วนหนึ่งในการ
ใช้งานของหน่วยงาน (1 คน)
- ควรมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้ให้เกิดประโยชน์
ต่อการให้บริการ (1 คน)

ข้อคิดเห็น (4 คน)

- เทคโนโลยีที่มีการให้บริการลักษณะนี้ส่วนใหญ่สามารถเรียนรู้
ได้ด้วยตนเองได้ง่ายโดยเฉพาะ Graphic User Interface ค่อนข้าง
ง่ายไม่ซับซ้อน และหากต้องการศึกษาเพิ่มเติมนั้นสามารถหาข้อมูล

ได้จาก Google หรือ YouTube

- เคยใช้งานเทคโนโลยีเว็บ 2.0 แต่ยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรม (1 คน)
- หวังสมุดยังมีการให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 น้อย (1 คน)
- มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 แค่เพียงบางประเด็น (1 คน)



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการสรุปผลการวิจัย เรื่อง การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย การวิจัยและอภิปรายผล การทดสอบสมมติฐาน รวมถึงข้อเสนอแนะ และแนวทางสำหรับกรวิจัยในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในด้านความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

สมมติฐานการวิจัย

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ในระดับมาก และมีทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อกในระดับมาก

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 77 แห่ง แบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 28 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 40 แห่ง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง การเก็บรวบรวมข้อมูลเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 3)

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ (ตารางที่ 4-27)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0

จากแบบสอบถามที่ส่งไปให้บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 260 ชุด ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 220 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.60 ของแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด และได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปและอภิปรายผลได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คือ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 3) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 94 คน (ร้อยละ 44.80) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค รองลงมา จำนวน 70 คน (ร้อยละ 33.30) สังกัดฝ่าย/งานบริการ

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนมากที่สุด 53 คน (ร้อยละ 40.80) บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวนมากที่สุด 30 คน (ร้อยละ 44.80) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 84.60) สังกัดฝ่าย/งานเทคนิค

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ

ตอนที่ 2 เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย การได้รับการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 และสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำนวน 6 ประเภท คือ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที บล็อก เครือข่ายสังคมออนไลน์ การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส ไมโครบล็อก และวิกิ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

การได้รับการฝึกอบรม และการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

ผลการศึกษาจากบรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 (ตารางที่ 4) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 214 คน (ร้อยละ 97.28) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์ที่เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เครือข่ายสังคมออนไลน์ อาจเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมทางสังคมของกลุ่มผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาสู่การใช้ในการติดต่อสื่อสาร การร่วมกลุ่มกัน การทำงานร่วมกัน และการได้รับประโยชน์จากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ จึงเป็นปัจจัยที่ทำให้คนนิยมใช้บริการมากขึ้น (นภัสกร กรวยสวัสดิ์ 2553) ทั้งนี้ ผลการศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการศึกษาของ Boateng and Liu (2014) Chua and Goh (2010) แวดตา เตซาทวีวรรณ (2555) และ อรุณช ศเวตรัตน์เสถียร (2557) ที่พบว่า เครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่ได้รับความนิยมในการใช้งานมากที่สุด

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษابรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 4) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนมากที่สุด 135 คน (ร้อยละ 97.83) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของราชภัฏ จำนวนมากที่สุด 67 คน (ร้อยละ 97.11) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของราชมงคล จำนวนมากที่สุด 13 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

บรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาบรรณารักษ์ที่ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 5) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 93.34) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 91 คน (ร้อยละ 96.81) และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นๆ ทุกคน จำนวน 11 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริการ ทุกคน จำนวน 70 คน (ร้อยละ 100.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที ส่วนบรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนมากที่สุด 19 คนเท่ากัน (ร้อยละ 95.00) และบรรณารักษ์ไม่ระบุฝ่าย/งาน จำนวนมากที่สุด 9 คนเท่ากัน (ร้อยละ 90.00) เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และเครือข่ายสังคมออนไลน์

1. การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

การศึกษาศมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที มีดังนี้

1.1 ความรู้เรื่องการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

ผลการศึกษาศมรรถนะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (ตารางที่ 6) โดยรวมพบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 194 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.09$, $f = 193$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด เป็นความรู้พื้นฐานที่ง่ายต่อการเรียนรู้ เพราะเป็นเทคโนโลยีเว็บที่ถูกนำมาใช้งานมากที่สุดในเรื่องของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งใกล้เคียงกับผลการวิจัยของ ภาณุวัฒน์ กองราช (2554) ที่พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เคยใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำนวนมากที่สุด คือ การโต้ตอบบนกระดานสนทนา ซึ่งเครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นหนึ่งในประเภทของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เช่นเดียวกัน และผู้วิจัยได้ระบุไว้ว่าผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรม หรือเคยใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 หมายถึงเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะ

เมื่อพิจารณาผลการศึกษาคำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาศมรรถนะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 6) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 125 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.17$, $f = 124$ และ $\bar{X} = 4.08$, $f = 13$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 56 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการลบ หรือบล็อกรายชื่อผู้ติดต่อ ($\bar{X} = 4.04$, $f = 56$)

1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 7) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 60 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.33$, $f = 12$ และ $\bar{X} = 4.17$, $f = 60$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 85 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ($\bar{X} = 4.05$, $f = 85$) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ความรู้เรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.26$, $f = 19$) เท่ากัน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.25$, $f = 8$) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.25$, $f = 8$) เท่ากัน

1.2 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (ตารางที่ 8) โดยรวมพบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 194 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.09$, $f = 193$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเนื่องจากทักษะเกี่ยวกับ

การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบเป็นทักษะเบื้องต้นที่ง่ายและมีความจำเป็นต่อการเข้าใช้งาน เพราะจากผลการวิจัยข้างต้นที่พบว่า บรรณารักษ์ประเมินตนเองว่ามีทักษะเรื่องการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีในระดับมากที่สุดทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์มีทักษะเกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้เป็นอย่างดี

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.2.1 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 6) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 125 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.17$, $f = 125$) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 56 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.09$, $f = 55$ และ $\bar{X} = 3.92$, $f = 13$ ตามลำดับ)

1.2.2 ทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 9) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 60 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.33$, $f = 12$ และ $\bar{X} = 4.18$, $f = 60$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 85 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุดทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

($\bar{X} = 4.01$, $f = 84$) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการตอบรับเพื่อนใหม่ ทักษะเรื่องการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม ($\bar{X} = 4.26$, $f = 19$) เท่ากัน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.25$, $f = 8$) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเพิ่มรายชื่อเพื่อนลงใน Contact ($\bar{X} = 4.12$, $f = 8$) เท่ากัน

2 บล็อก

การศึกษาศมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับบล็อก มีดังนี้

2.1 ความรู้เกี่ยวกับเรื่องบล็อก

ผลการศึกษาคำรู้เกี่ยวกับบล็อก (ตารางที่ 10) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 165 คน ประเมินตนเองว่ามีคำรู้ในระดับมาก และปานกลาง คำรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คำรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.80$, $f = 164$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าคำรู้เกี่ยวกับบล็อก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คำรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าคำรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบเป็นคำรู้ที่ค่อนข้างง่ายต่อการใช้งานสำหรับผู้ให้บริการทั่วไป เพราะในการสร้างหรือสมัครเข้าใช้งานบล็อกนั้นถือเป็นคำรู้ขั้นแรกที่ใช้ทุกคนมี และความง่ายในการสร้างและการปรับปรุงบล็อกก็ไม่จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษทางเทคนิค (Stephens 2005)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1.1 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย (ตารางที่ 10) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 108 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.93, f = 107$) บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ความรู้เรื่องความหมายของบล็อก ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.56, f = 43, 45$) เท่ากัน และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบน ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.73, f = 11$) เท่ากัน

2.1.2 ความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 11) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.75, f = 12$) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 67 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 57 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน มีความรู้ในระดับมาก ทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.70, f = 66, \bar{X} = 3.86, f = 57$ และ $\bar{X} = 4.36, f = 14$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการแก้ไข และการลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 4.43, f = 7$) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 8 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการทำงานของบล็อกแบบเว็บและแบบโปรแกรม ($\bar{X} = 3.71, f = 7$)

2.2 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก (ตารางที่ 12) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 165 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.80$, $f = 163$) ส่วนทักษะที่อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน คือ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.67$, $f = 162$) เท่ากัน ทักษะเรื่องการสมัครขอใช้บริการบล็อก ($\bar{X} = 3.65$, $f = 162$) ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.64$, $f = 162$) ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนบล็อก ($\bar{X} = 3.63$, $f = 162$) ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก ($\bar{X} = 3.56$, $f = 160$) และทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ($\bar{X} = 3.52$, $f = 162$) **ผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ จึงเป็นไปตามสมมติฐานข้อ 2 ในส่วนที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์มีทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อกในระดับมาก**

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับบล็อก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ และทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบเป็นฟังก์ชันขั้นพื้นฐานในการเข้าใช้งาน ซึ่งบล็อกเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ผ่านบล็อกได้ นอกจากนี้ บรรณารักษ์ยังประเมินตนเองว่ามีทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อก อาจเนื่องมาจากการเริ่มต้นใช้งานบล็อกส่วนใหญ่แล้วสามารถเรียนรู้การใช้งานผ่านเว็บไซต์หลักของบล็อกที่เปิดให้บริการได้ เช่น Gotoknow ที่มีคู่มือการใช้งานระบบ หลักการเขียนบล็อก เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้การใช้งานเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (สิริพร ทิวะสิงห์ 2551) และผลการวิจัยของ Baro et al. (2013) ยังพบว่า บรรณารักษ์มีการเรียนรู้ทักษะสำหรับการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เป็นจำนวนมาก คือ การได้รับทักษะผ่านการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.2.1 ทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุด มหาวิทยาลัย (ตารางที่ 12) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 108 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.94$, $f = 106$) บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.53$, $f = 45$) เท่ากัน และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมนฑล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบนบล็อก ทักษะเรื่องการแก้ไข และลบเนื้อหาบนบล็อก ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.73$, $f = 11$) เท่ากัน

2.2.2 ทักษะเรื่องบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์ สังกัด (ตารางที่ 13) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะ ในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.83$, $f = 12$) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 67 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 57 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 8 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะใน ระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.68$, $f = 66$, $\bar{X} = 3.81$, $f = 57$, $\bar{X} = 4.36$, $f = 14$ และ $\bar{X} = 3.86$, $f = 7$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับ มาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเขียน และเผยแพร่เนื้อหาบน บล็อก ($\bar{X} = 4.43$, $f = 7$)

3 เครือข่ายสังคมออนไลน์

การศึกษาศมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ มีดังนี้

3.1 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์

ผลการศึกษาคำตอบเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตารางที่ 14) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 214 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.22$, $f = 214$) ส่วนความรู้ที่อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นเดียวกัน เรียงตามค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.13$, $f = 210, 209$) ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ($\bar{X} = 4.12$, $f = 213$) และความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ ($\bar{X} = 4.11$, $f = 210$) ผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ จึงเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 ในส่วนที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ และความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ ทั้งนี้อาจเพราะว่าความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบถือเป็นความรู้ขั้นพื้นฐานของการเข้าใช้งาน นอกจากนี้ บรรณารักษ์ยังประเมินตนเองว่ามีความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ อาจเป็นเพราะลักษณะการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ในปัจจุบันมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนกันส่วนมากจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล การแลกเปลี่ยนรูปภาพ วิดีโอ รวมถึงการส่งข้อความ และการสนทนากัน (นภัสกร กรวยสวัสดิ์ 2553)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 14) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 135 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.27, f = 135, \bar{X} = 4.12, f = 67$ และ $\bar{X} = 4.17, f = 12$ ตามลำดับ)

3.1.2 ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 15) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 14 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสนทนา หรือส่ง Emoticons แทนคำพูด ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน ($\bar{X} = 4.23, f = 13,$) เท่ากัน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 91 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 70 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด ส่วนบรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 11 คน มีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.16, f = 91, \bar{X} = 4.29, f = 70, \bar{X} = 4.32, f = 19$ และ $\bar{X} = 4.27, f = 11$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการค้นหารายชื่อเพื่อน ($\bar{X} = 4.12, f = 8$)

3.2 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตารางที่ 16) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 214 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.21, f = 214$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบถือเป็นทักษะเบื้องต้นที่ง่ายที่สุดในการเข้าใช้งานของเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ที่ได้รับความนิยมในการเป็นสมาชิกมากที่สุด (ปณิชา นิตีพรมงคล 2555)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 16) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 135 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.27$, $f = 135$, $\bar{X} = 4.12$, $f = 67$ และ $\bar{X} = 4.17$, $f = 12$ ตามลำดับ)

3.2.2 ทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 17) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 14 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน ทักษะเรื่องการตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน ($\bar{X} = 4.23$, $f = 13$) เท่ากัน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 91 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.19$, $f = 91$ และ $\bar{X} = 4.32$, $f = 19$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 70 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มี

ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.26$, $f = 70$) เท่ากัน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ($\bar{X} = 4.18$, $f = 11$) เท่ากัน และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 9 คน มีทักษะในระดับมากทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.12$, $f = 8$)

4 การกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

การศึกษามรรณณะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส มีดังนี้

4.1 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส (ตารางที่ 18) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 63 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.78$, $f = 63$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก รูป Icon เป็นสัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการจดจำ โดยเครื่องหมายส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมขนาดเล็ก จะมีปรากฏอยู่ทุกหน้าเว็บเพจ สามารถสังเกตได้จากบริเวณเมนูหลักหรือส่วนล่างของหน้าเว็บเพจได้ (Cann [n.d.]; อลงกรณ์ เชษฐสุมน กานดา รุณนะพงศา และเด่นพงษ์ สุดภักดี [ม.ป.ป.])

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 18) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 46 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.04$, $f = 46$ และ $\bar{X} = 3.50$, $f = 4$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.08$, $f = 13$) เท่ากัน

4.1.2 ความรู้เกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 19) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง คือ ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00$, $f = 2$) เท่ากัน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 20 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 26 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องรูป Icon ของอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.70$, $f = 20$, $\bar{X} = 3.73$, $f = 26$, $\bar{X} = 3.73$, $f = 11$ และ $\bar{X} = 4.67$, $f = 3$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครบอกรับอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการแสดงผลการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องรูป Icon

ของอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ความรู้เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00$, $f = 1$) เท่ากัน

4.2 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส (ตารางที่ 20) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 63 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.56$, $f = 63$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การสมัครรับข่าวสารผ่านอาร์เอสเอสนั้นเพียงแค่คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์ก็จะสามารถได้รับข่าวสารใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เนื่องจากมีส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (Interface) ที่มีความเรียบง่าย และความง่ายต่อการใช้งานของอาร์เอสเอส ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถสมัครรับเพื่อเพิ่มตัวดึงข้อมูลอาร์เอสเอสได้ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ข้อมูลขนาดสั้นในรูปแบบของ XML เพื่อดึงข้อมูลข่าวสารมายังหน้าเว็บไซต์ของตนเอง ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลสรุปของข้อมูลอัปเดตล่าสุดของเว็บไซต์ หรือสามารถสมัครรับข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางอีเมล (Glotzbach, Mohler, and Radwan 2009; กานดา รุณนะพงศา วิทย์ คุรุคำ และอนันต์ เจ้าสกุล [ม.ป.ป.])

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 20) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 46 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.78$, $f = 46$) บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะ

เรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.08, f = 13$) และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการตั้งค่ารูปแบบการรับข่าวสารของอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.25, f = 4$) เท่ากัน

4.2.2 ทักษะเกี่ยวกับการกระจายข้อมูลอย่างง่าย / อาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับอาร์เอสเอส จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 21) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 2$) เท่ากัน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 20 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.50, f = 20$) เท่ากัน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 26 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีในระดับมาก บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 3.65, f = 26$ และ $\bar{X} = 3.35, f = 11$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเพิ่มอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 2$) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครรับอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการยกเลิกอาร์เอสเอส ทักษะเรื่องการค้นหา และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ให้บริการอาร์เอสเอส ($\bar{X} = 4.00, f = 1$) เท่ากัน

5 ไมโครบล็อก

การศึกษาศมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับไมโครบล็อก มีดังนี้

5.1 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก

ผลการศึกษาศมรรถนะเกี่ยวกับไมโครบล็อก (ตารางที่ 22) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 71 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.87, f = 71$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลุ่มเผยแพร่เนื้อหาส่วนบุคคล เช่น ทวิตเตอร์ (Twitter) เป็นเครื่องมือสื่อสารที่ใช้งานง่ายในเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ เช่นเดียวกับที่ Stephens (2005) และ สุทธินันท์ ชื่นชม (2555) ได้กล่าวไว้ว่าการสร้างหรือสมัครเข้าใช้งานบล็อกนั้นเป็นวิธีที่ง่ายกว่าวิธีอื่นๆ และความง่ายในการสร้างและการปรับบล็อกก็ไม่จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษทางเทคนิค ทั้งนี้เพราะสื่อสังคมอย่างทวิตเตอร์ เป็นการติดต่อสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ไม่ต้องมีความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม เพียงแค่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็สามารถใช้งานได้ อีกทั้งยังเป็นสื่อที่ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกซึ่งคล้ายคลึงกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพราะความง่ายของการใช้งานจึงทำให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้การเข้าใช้งานเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (กัลยา ตันจะโร และพิมพ์วิภา ไพ ปรอมสมิทธิ์ 2555)

เมื่อพิจารณาผลการศึกษาศมรรถนะตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1.1 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาศมรรถนะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 22) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 45 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราช

ภัญ จำนวน 51 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.04$, $f = 45$ และ $\bar{X} = 3.57$, $f = 21$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 5 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.60$, $f = 5$) เท่ากัน

5.1.2 ความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 23) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการทำงานของไมโครบล็อก ($\bar{X} = 4.00$, $f = 2$) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 28 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 24 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน มีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.75$, $f = 28$, $\bar{X} = 4.00$, $f = 24$, $\bar{X} = 3.69$, $f = 13$ และ $\bar{X} = 5.00$, $f = 1$) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครสมาชิก ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ความรู้เรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ความรู้เรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ความรู้เรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ความรู้เรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 5.00$, $f = 1$) เท่ากัน

5.2 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก (ตารางที่ 24) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์จำนวน 71 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.87, f = 71$)

จากการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าไมโครบล็อกเป็นเครื่องมือสื่อสารที่ใช้งานง่าย โดยเฉพาะขั้นตอนการสมัครหรือเข้าสู่ระบบและออกจากระบบถือเป็นขั้นตอนที่ง่ายกว่าขั้นตอนอื่นๆ ที่อนุญาตให้ผู้เป็นสมาชิกสามารถเข้ามาเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการได้ ผ่านการกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของการเข้าสู่ระบบเพื่อการพิสูจน์ตัวตน (Authenticate) ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างตัวตนขึ้นมาบนโลกเสมือนจริงเพื่อจะแสดงออกว่าตัวเองเป็นใคร และใช้เพื่อการแสดงตัวตนในการสื่อสารกับบุคคลอื่นในอีกสังคมหนึ่งได้ (ปฐมพร ชื่นใจชน และรัฐพล ไชยรัตน์ [ม.ป.ป.])

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.2.1 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 24) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 45 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 21 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.07, f = 45$ และ $\bar{X} = 3.52, f = 21$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 5 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่

ติดตามกันและกัน ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 3.60, f = 5$) เท่ากัน

5.2.2 ทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับไมโครบล็อก จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 25) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 3 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ทักษะเรื่องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทักษะเรื่องการตั้งค่าการออกแบบหน้าหลัก ทักษะเรื่องการเปลี่ยนพื้นหลังและธีม (Theme) ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และการลบโพสต์ ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัวระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ทักษะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ทักษะเรื่องการสร้างกลุ่มเรื่องโดยใช้แท็ก ($\bar{X} = 3.67, f = 3$) เท่ากัน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 28 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 24 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.79, f = 28$ และ $\bar{X} = 4.00, f = 24$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.62, f = 13$) เท่ากัน

ส่วนบรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 1 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้น ($\bar{X} = 5.00, f = 1$) เท่ากัน และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 2 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมากที่สุด และมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการสมัครสมาชิก ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทักษะเรื่องการเพิ่มเพื่อน และตอบรับเพื่อน ทักษะเรื่องการแสดงความคิดเห็นและการลบความคิดเห็น ทักษะเรื่องการส่งข้อความส่วนตัว

ระหว่างคนสองคนที่ติดตามกันและกัน ทักชะเรื่องการติดตาม และการยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวของเพื่อน ($\bar{X} = 5.00$, $f = 2$) เท่ากัน

6 วิกี

การศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เกี่ยวกับวิกี มีดังนี้

6.1 ความรู้เกี่ยวกับวิกี

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกี (ตารางที่ 26) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 132 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกี ($\bar{X} = 3.51$, $f = 129$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับวิกี ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกี ผลการวิจัยนี้ใกล้เคียงกับผลการวิจัยของ ทวีสุข โภคทรัพย์ สายชล จินใจ สุขแสง คุณนก และเผด็จ พรหมสาขา ณ สกลนคร (2558) ที่ศึกษาการวิเคราะห์สมรรถนะด้านไอซีทีที่พบว่า เครื่องข่ายสังคมในด้านความรู้ คือ สามารถอธิบายความหมายของเว็บ Blog ได้ และสามารถอธิบายความหมายของ Social Network ได้ ซึ่งเครื่องมือทั้ง 2 ประเภทนี้ เป็นกลุ่มประเภทของเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เช่นเดียวกันกับวิกี

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 ความรู้เกี่ยวกับวิกี จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกี จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 26) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 82 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 39 คน มีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกี ($\bar{X} = 3.64$, $f = 80$ และ $\bar{X} = 3.32$, $f = 38$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชชมงคล จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปาน

กลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.60$, $f = 10$)

6.1.2 ความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 27) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 11 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องความหมายของวิกิ ($\bar{X} = 3.55$, $f = 11$ และ $\bar{X} = 4.00$, $f = 7$ ตามลำดับ) บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 58 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับปานกลางทั้งหมด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการค้นคืนสารสนเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.44$, $f = 57$) บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 40 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.57$, $f = 37$ และ $\bar{X} = 4.00$, $f = 10$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัดฝ่าย/งาน จำนวน 4 คน ประเมินตนเองว่ามีความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสมัครขอใช้บริการวิกิ ความรู้เรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 4.00$, $f = 4$) เท่ากัน

6.2 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ (ตารางที่ 28) โดยรวม พบว่า บรรณารักษ์ จำนวน 132 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.42$, $f = 121$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะเกี่ยวกับวิกิ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทักษะทางด้านไอซีทีที่เป็นทักษะที่บูรณาการทักษะพื้นฐานด้านรู้คิดในชีวิตประจำวันกับทักษะทางด้านเทคนิค ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งกับการใช้งานที่ง่ายไปจนถึงการใช้งานที่มีความซับซ้อนเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทักษะการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบจึงถือเป็นทักษะพื้นฐานที่ง่ายต่อการใช้งานมากกว่าการใช้งานในส่วนอื่นๆ ของวิกิ (ปิยธรรพ์ เภญจเทพศรีมี [ม.ป.ป.])

เมื่อพิจารณาผลการศึกษา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และ ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.2.1 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 28) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 82 คน บรรณารักษ์ห้องสมุดเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.53, f = 76$ และ $\bar{X} = 3.60, f = 10$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 39 คน มีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.31, f = 36$)

6.2.2 ทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด

ผลการศึกษาทักษะเกี่ยวกับวิกิ จำแนกตามฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด (ตารางที่ 29) พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานบริหาร จำนวน 11 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลาง และน้อย บรรณารักษ์ฝ่าย/งานเทคนิค จำนวน 58 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับปานกลางทั้งหมด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการค้นคืนสารนิเทศบนวิกิ ($\bar{X} = 3.27, f = 11$ และ $\bar{X} = 3.48, f = 56$ ตามลำดับ) และบรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานบริการ จำนวน 40 คน บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานเทคโนโลยีสารนิเทศ จำนวน 12 คน บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุสังกัด ฝ่าย/งาน จำนวน 4 คน มีทักษะในระดับมาก และปานกลาง บรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานอื่นๆ จำนวน 7 คน ประเมินตนเองว่ามีทักษะในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะเรื่องการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ ($\bar{X} = 3.51, f = 37, \bar{X} = 4.00, f = 10, \bar{X} = 4.00, f = 4$ และ $\bar{X} = 3.83, f = 6$ ตามลำดับ)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

ผลจากการศึกษาข้อเสนอแนะของบรรณารักษ์ ที่ได้ให้คำแนะนำไว้เกี่ยวกับสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 จำนวน 6 คน สรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

1. การฝึกอบรม

ควรมีการสอนวิธีการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 หรือการจัดฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บรรณารักษ์ในการนำความรู้มาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ โดยห้องสมุดควรเป็นผู้จัดการการให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 แก่บุคลากรอย่างจริงจัง

2. การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0

ควรให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ช่วยกันใช้งานเทคโนโลยีเว็บ 2.0 เหล่านี้ให้มากยิ่งขึ้น และควรมีการส่งเสริมการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการ หรือให้เป็นส่วนหนึ่งในการใช้งานภายในหน่วยงาน ดังนั้นห้องสมุดจึงควรเร่งเห็นถึงความสำคัญและเป็นผู้ดำเนินการนำเทคโนโลยีเว็บ 2.0 มาใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการในทุกๆ ด้าน

สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ผลที่ได้จากการวิจัยเป็นไปตามสมมติฐานทั้งหมด ดังนี้

ผลการทดสอบที่เป็นไปตามสมมติฐาน ได้แก่

สมมติฐานข้อ 1 ที่ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีความรู้เรื่องการโพสต์ข้อความ รูปภาพ ตัวเชื่อมโยงเว็บ/ลิงก์ และวิดีโอ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ในระดับมาก

สมมติฐานข้อ 2 ที่ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีทักษะเรื่องการใช้งานแถบเครื่องมือต่างๆ ของบล็อกในระดับมาก

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

จากผลการศึกษาและข้อเสนอแนะจากบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ผู้วิจัยเห็นว่าสามารถเป็นแนวทางสำหรับห้องสมุด สมาคมวิชาชีพ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์ ดังนี้

1. ห้องสมุดควรให้ความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในเรื่องอาร์เอสเอส และวิกิ ให้กับบรรณารักษ์เพื่อให้สามารถเป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในเรื่องเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากบรรณารักษ์ได้ประเมินตนเองว่ามีความรู้ และทักษะ ทั้ง 2 ประเภทนี้ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลางเป็นส่วนใหญ่

2. ควรมีการประเมินโดยระดับผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายงาน ในการใช้สมรรถนะเป็นเครื่องมือพัฒนาความก้าวหน้าตามสายวิชาชีพ โดยการทดสอบสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในด้านความรู้ และทักษะ ของบรรณารักษ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากการประเมินตนเองโดยบรรณารักษ์ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการประเมินตนเองเพื่อหาสภาพความเป็นจริงที่สังเกตได้จากความคาดหวังของบรรณารักษ์ที่คิดว่าตนเองมี ซึ่งอาจทำให้ผู้ประเมินตนเองประเมินรายการสมรรถนะมากกว่าที่เป็นจริงได้

แนวทางสำหรับกรวิจัยในอนาคต

1. ศึกษาการประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ในห้องสมุดประเภทอื่น
2. ศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ และทักษะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์

รายการอ้างอิง

- Aharony, N. "Web 2.0 use by librarians." Library & Information Science Research, 31,1 (2009): 29-37. [online]. Available www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0740818808001333 Retrieved September 21, 2014.
- Alberta Public Library Electronic Network. "Core Competencies for Technology." [online]. Available http://www.prl.ab.ca/files/APLEN_CORE_COMP.pdf 2008. Retrieved November 17, 2013.
- Alonso, S., Pérez, I. J., Cabrerizo, F. J., and Herrera-Viedma, E. "A linguistic consensus model for Web 2.0 communities." Applied Soft Computing, 13,1 (2013): 149-157. [online]. Available www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1568494612003547 Retrieved September 21, 2014.
- Anderson, P. "What is Web 2.0? Ideas, technologies and implications for education." [online]. Available <http://www.jisc.ac.uk/media/documents/techwatch/tsw0701b.pdf> 2007. Retrieved December 7, 2013.
- Bakeri Abu Bakar, A. "IT competencies in academic libraries: the Malaysian experience." Library Review, 54,4 (2005): 267-277. [online]. Available www.emeraldinsight.com/0024-2535.htm Retrieved May 23, 2013.
- Baro, E. E., Idiodi, E. O., and Zaccheaus Godfrey, V. "Awareness and use of Web 2.0 tools by librarians in university libraries in Nigeria." OCLC Systems & Services: International digital library perspectives, 29,3 (2013): 170-188. [online]. Available <http://www.emeraldinsight.com/journals.htm?issn=1065075X&volume=29&issue=3&articleid=17095> Retrieved November 17, 2013.
- Boateng, F., and Liu, Y. Q. "Web 2.0 applications' usage and trends in top US academic libraries." Library Hi Tech, 32,1 (2014): 120 - 138. [online]. Available

- <http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/LHT-07-2013-0093> Retrieved February 6, 2014.
- Cann, A. J. "Really Simple Syndication." [online]. Available <http://www.hear.ac.uk/assets/documents/subjects/bioscience/case-studies-e-learning-3-extended.pdf> [n.d.]. Retrieved May 6, 2015.
- Chua, A. Y. K., and Goh, D. H. "A study of Web 2.0 applications in library websites." Library & Information Science Research, 32,3 (2010): 203-211. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0740818810000307> Retrieved November 6, 2013.
- Click, A., and Petit, J. "Social networking and Web 2.0 in information literacy." The International Information & Library Review, 42,2 (2010): 137-142. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1057231710000202> Retrieved December 1, 2013.
- Cormode, G., and Krishnamurthy, B. "Key differences between Web 1.0 and Web 2.0." First monday, 13,- (2008). [online]. Available <http://www.ojphi.org/ojs/index.php/fm/article/view/2125> Retrieved February 15, 2015.
- Dave, B., and Koskela, L. "Collaborative knowledge management - A construction case study." Automation in Construction, 18,7 (2009): 894-902. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0926580509000545> Retrieved February 10, 2015.
- Dawson, R. "Launching the web 2.0 framework." [online]. Available http://rossdawsonblog.com/weblog/archives/2007/05/launching_the_w.html 2007. Retrieved February 18, 2015.
- Glotzbach, R. J., Mohler, J. L., and Radwan, J. E. "Really simple syndication (RSS): An educational approach." [online]. Available <http://jime.open.ac.uk/2009/03> 2009. Retrieved May 6, 2015.
- Khoo Soo Guan, C. "Competencies for New Era Librarians and Information Professionals." [online]. Available <http://www.lib.usm.my/equip->

- [usm/directory/conference/Documents/ICOL%202005%20Paper%202%20Christopher%20Khoo.pdf](http://www.usm.directory/conference/Documents/ICOL%202005%20Paper%202%20Christopher%20Khoo.pdf) 2005. Retrieved January 3, 2014.
- Kim, Y. M., and Abbas, J. "Adoption of library 2.0 functionalities by academic libraries and users: A knowledge management perspective." The Journal of Academic Librarianship, 36,3 (2010): 211–218. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0099133310000601> Retrieved January 6, 2014.
- Kroski, E. Web 2.0 for librarians and information professionals. New York: Neal-Schuman. 2008.
- Mahmood, K., and Richardson, J. V. "Impact of Web 2.0 technologies on academic libraries: a survey of ARL libraries." The Electronic Library, 31,4 (2013): 508-520. [online]. Available <http://www.emeraldinsight.com/journals.htm?issn=02640473&volume=31&issue=4&articleid=17095135&show=abstract> Retrieved December 1, 2013.
- McClelland, D. C. "Testing for competence rather than for intelligence." American Psychologist, 28,1 (1973): 1-14. [online]. Available <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/summary?doi=10.1.1.315.7091> Retrieved March 18, 2015.
- McIntyre, A., and Nicolle, J. "Biblioblogging: blogs for library communication." Electronic Library, 26,5 (2008): 683 - 694. [online]. Available <http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/02640470810910701> Retrieved February 6, 2015.
- O'Reilly, T. "What is web 2.0." [online]. Available <http://facweb.cti.depaul.edu/jnowotarski/se425/What%20Is%20Web%202%20point%200.pdf> 2005. Retrieved January 3, 2014.
- Parkes, D., and Geoff, W. Web 2.0 and libraries: impacts, technologies and trends. Oxford: Chandos. 2010.
- Sheng, X., and Sun, L. "Developing knowledge innovation culture of libraries." Library Management, 28,2 (2007): 36 - 52. [online]. Available

<http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/01435120710723536> Retrieved
Retrieved March 3, 2015.

Shulman, J., Yep, J., and Tomé, D. "Leveraging the Power of a Twitter Network for
Library Promotion." The Journal of Academic Librarianship, 41,2 (2015): 178-
185. [online]. Available
<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0099133314002675> Retrieved
February 12, 2015.

Spencer, L. M., and Spencer, S. M. Competence at Work: Models for Superior
Performance. New York: John Wiley & Sons. 1993.

Stephens, M. "5 Suggestions for upgrading to Library 2.0." [online]. Available
http://tametheweb.com/2005/11/5_suggestions_for_upgrading_to.html 2005.
Retrieved May 4, 2015.

Stephens, M., and Collins, M. "Web 2.0, Library 2.0, and the Hyperlinked Library." Serials
Review, 33,4 (2007): 253-256. [online]. Available
<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0098791307001050> Retrieved
February 11, 2015.

Sudhakarna, J., and Sivankutty, V. S. "Skills of New Genre Librarians: An Exploratory
Survey of The Web 2.0 Skills of Library and Information Science Professionals in
India." Information Dissemination and Technology, 1,4 (2011): 253-257. [online].
Available <http://www.ijdt.com/index.php/ijdt/article/viewFile/75/53> Retrieved
April 29, 2015.

Tanloet, P., and Tuamsuk, K. "Core competencies for information professionals of Thai
academic libraries in the next decade (A.D. 2010–2019)." The International
Information & Library Review, 43,3 (2011): 122–129. [online]. Available
<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1057231711000385> Retrieved
November 11, 2013.

The Scottish Library and Information Council. "A Guide to Using web 2.0 in Libraries."
[online]. Available

<http://www.slainte.org.uk/files/pdf/web2/Web2GuidelinesFinal.pdf> n.d. Retrieved November 17, 2013.

Titangos, H.-L. H. "Using social tools: RSS feeds." Local Community in the Era of Social Media Technologies, -, (2013): 151–154. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/B9781843346968500139> Retrieved February 12, 2015.

Tito, S., Joseph, R., and Markus, W. "Beyond OPAC 2.0: Library catalog as versatile discovery platform." Code4Lib (2007): 12-17. [online]. Available <http://journal.code4lib.org/articles/10> Retrieved September 18, 2014.

Tripathi, M., and Kumar, S. "Use of Web 2.0 tools in academic libraries: A reconnaissance of the international landscape." The International Information & Library Review, 42,3 (2010): 195-207. [online]. Available <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1057231710000445> Retrieved February 6, 2014.

กมลทิพย์ ณ สงขลา. "การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." รังสิตสารสนเทศ, 17,1 (2554): 42-48. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://library.rsu.ac.th/Images/journal/Rangsitjournal17_1.pdf สืบค้น 17 พฤศจิกายน 2556.

ก่องเกียรติ รัชชธรรม เพ็ญศรี เศรษฐวงษ์ และสมบุญ สุริยวงศ์. "การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต." วิชาการรัตนบัณฑิต, 7,2 (2556): 96-108. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://tdc.thailis.or.th/tdc/search_result.php สืบค้น 25 มิถุนายน 2558.

กัลยา ตันจะโร และพิมพ์วิภา ไพ เปรมสมิทธิ์. "การใช้สื่อสังคมเพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มช., 32,2 (2555): 39-55. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.arts.chula.ac.th/journal/index.php/ljsj/article/view/144/131> สืบค้น 5 พฤษภาคม 2558.

กานดา รุณนะพงศา วิทย์ ครุฑคำ และอนันต์ เจ่าสกุล. "การใช้เว็บเครือข่ายสังคมเพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

- http://tar.thailis.or.th/bitstream/123456789/25/1/CIT2010_04.pdf [ม.ป.ป.]. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2558.
- กุลลดา โพธิกาวิณ. "บริการห้องสมุดออนไลน์." บรรณทัศน์, 3,1 (2554): 1-16. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://banna-tad.human.cmu.ac.th/index.php/bannatad/article/viewFile/26/47> สืบค้น 3 เมษายน 2558.
- เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: เอกซ์เปอร์เน็ท. 2550.
- เชมณัฐ มิ่งศิริธรรม. "Social Media สื่อสร้างสรรค์เพื่อการศึกษา." มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 6,1 (2556): 72-81. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.ejournal.su.ac.th/upload/556.pdf> สืบค้น 27 กรกฎาคม 2557.
- คำนาย อภิปรัชญาสกุล. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management). กรุงเทพมหานคร: โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิ่ง. 2557.
- ชัชวาลิต สรวารี. การบริหารคนกับองค์กร. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2550.
- ชูชัย สมितिไกร. การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2550.
- ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรุณ บัณฑิตย์. "การใช้ ICTs ในห้องสมุด : การประยุกต์ใช้ผลกระทบและปัญหาต่อบรรณารักษ์." บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มช., 30,3 (2555): 1-9. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.jiskku.com/articles/การใช้-icts-ในห้องสมุด-การปร/> สืบค้น 4 สิงหาคม 2556.
- ทวีสุข โภคทรัพย์ สายชล จินใจ สุขแสง คุณนก และเผด็จ พรหมสาขา ณ สกลนคร. "การวิเคราะห์สมรรถนะด้านไอซีที ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สถาบันการพลศึกษา." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://gsbooks.gs.kku.ac.th/58/the34th/pdf/SDP5.pdf> 2558. สืบค้น 22 พฤษภาคม 2558.
- ทัศนันท์ พุ่มนุช. "การศึกษาพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อพัฒนาในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม." มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 5,1 (2555): 523-540. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.ejournal.su.ac.th/upload/351.pdf> สืบค้น 18 เมษายน 2558.

- เทือน ทองแก้ว. "สมรรถนะ (Competency): หลักการและแนวปฏิบัติ." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://pcni2.moc.go.th/download/content_article/paper_knowledge/knowledge/p_le/competency.pdf 2549. สืบค้น 23 เมษายน 2558.
- นภัสกร กรวยสวัสดิ์. "ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์." สารสนเทศศาสตร์, 28,3 (2553): 81-88. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก www.jiskku.com/wp-content/uploads/2011/12/08-Napassakorn.pdf สืบค้น 18 เมษายน 2558.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน และนางเยาว์ เปรมกมลเนตร. นวัตกรรมห้องสมุดและการจัดการความรู้. กรุงเทพมหานคร: ซีเอที ไชยทัศน์. 2551.
- ปฐมพร ชื่นใจชน และรัฐพล ไชยรัตน์. "การสร้างอัตลักษณ์ของสื่อบุคคลบนทวิตเตอร์ กรณีศึกษานักทวิตเตอร์ไทย." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.bec.nu.ac.th/bec-web/graduate/Article%5C2556%5Ccommunication/ปฐมพร%20%20ชื่นใจชน.pdf> [ม.ป.ป.]. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2558.
- ปณิชา นิตีพรมงคล. "พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.spu.ac.th/commarts/files/2012/07/บทความ-ปณิชา.pdf> 2555. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2558.
- ประวาลี ปาละสุวรรณ น้ำทิพย์ วิภาวิน และพวา พันธุ์เมฆา. "การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่องานบริการสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/Masters/ฝสส/research/3nd/FullPaper/SS/Oral/O-SS%20009%20นางสาวประวาลี%20ปาละสุวรรณ.pdf 2556. สืบค้น 17 พฤศจิกายน 2556.
- ปิยธันว์ เบญจเทพรัศมี. "สมรรถนะครูเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.slideshare.net/ninenanza/21-20347502> [ม.ป.ป.]. สืบค้น 11 มิถุนายน 2558.
- ปิยสุดา ตันเลิศ และกุลธิดา ท้วมสุข. "บทบาทของห้องสมุดและนักวิชาชีพสารสนเทศสำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ.2553-2562." สงขลานครินทร์, 17,4 (2554): 607-624. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

<http://kaekae.oas.psu.ac.th/ojs/psuhsej/viewarticle.php?id=909> สืบค้น 15
ธันวาคม 2557.

ผู้สดี นนทคำจันทร์. "ทักษะและความรู้ความสามารถที่สำคัญของนักวิชาชีพสารสนเทศยุคใหม่."
มนุษยศาสตร์สาร, 13,1 (2555): 1-16. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://conference.ifla.org/past-wlic/2011/97-nonthacumjane-en.pdf> สืบค้น 20
มีนาคม 2558.

พรชนิตว์ ลีนาราช. "บทบาทของห้องสมุดมหาวิทยาลัยวิจัยในการสนับสนุนการวิจัยของ
มหาวิทยาลัย." สารสนเทศศาสตร์, 29,2 (2554): 73-86. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://www.jiskku.com/articles/บทบาทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย/> สืบค้น 21 กุมภาพันธ์
2558.

ภาณุวัฒน์ กองราช. "การศึกษาพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของวัยรุ่นในประเทศไทย :
กรณีศึกษา Facebook." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://digi.library.tu.ac.th/thesis/it/1042/title-biography.pdf> 2554. สืบค้น 29
มิถุนายน 2558.

ภาสกร จิตรไคร์ครวญ. "เทคโนโลยีของสื่อใหม่และการนำเสนอตัวตนต่อสังคมกับพฤติกรรมการ
สื่อสารบนเครือข่ายสังคมออนไลน์." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/33422> 2553. สืบค้น 9 กุมภาพันธ์
2558.

ระวีกร พิมพพันธ์ และอรนุช เศวตรัตน์เสถียร. "การจัดบริการอ้างอิงเสมือนในห้องสมุด
มหาวิทยาลัย." บรรณารักษศาสตร์, 32,2 (2555): 57-83. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://www.arts.chula.ac.th/journal/index.php/lsj/article/view/145/132> สืบค้น 11
กุมภาพันธ์ 2558.

ระวีวรรณ แก้ววิทย์. "Wiki พื้นที่ใหม่สำหรับโลกสังคมนวัตกรรม." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/oct_dec_10/pdf/aw7.pdf
[ม.ป.ป.]-a. สืบค้น 18 พฤศจิกายน 2556.

ระวีวรรณ แก้ววิทย์. "จาก Web 2.0 และ World 2.0 สู่ Business 2.0." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/30_2/pdf/aw31.pdf
[ม.ป.ป.]-b. สืบค้น 27 กรกฎาคม 2557.

- รัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ. "การใช้และความต้องการใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/27310> 2554. สืบค้น 16 พฤศจิกายน 2556.
- รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล. "Social Networking กับการประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย." รังสิตสารสนเทศ, 14,1 (2551): 18-22. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://library.rsu.ac.th/Images/journal/rangsitjournal14_1.pdf สืบค้น 17 พฤศจิกายน 2556.
- รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล และนำทิพย์ วิภาวิน. "การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม กับงานวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์." บรรณศาสตร์, 5,2 (2555): 126-140. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://stang.sc.mahidol.ac.th/staff/JournalVol5_2.pdf สืบค้น 4 พฤษภาคม 2558.
- เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร. "Library 2.0 ทางเลือกของการบริการออนไลน์ในความเปลี่ยนแปลง." รังสิตสารสนเทศ, 14,2 (2551): 4-11. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://library.rsu.ac.th/Images/journal/rangsitjournal14_2_2551.pdf สืบค้น 17 พฤศจิกายน 2556.
- วาสนา แก้วชนะ วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ และอิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ. "การพัฒนาตัวแบบรายการสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี." มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8,1 (2555): 125-142. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://human.pn.psu.ac.th/ojs/index.php/eJHUSO/article/viewFile/106/115> สืบค้น 14 มีนาคม 2558.
- แววตา เตชาทิววรรณ. "การรับรู้และการใช้เว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://thesis.swu.ac.th/swufac/Hum/Waewtar_D_R416417.pdf 2555. สืบค้น 23 พฤศจิกายน 2557.
- ศตพล ยศกรกุล และกันยารัตน์ เควียเช่น. "การพัฒนาบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเสมือนสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยใช้แนวคิดห้องสมุด 2.0." สารสนเทศศาสตร์, 32,3 (2557): 1-18. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.jiskku.com/articles/การพัฒนาบริการตอบคำถาม/> สืบค้น 21 กุมภาพันธ์ 2558.

- ศุภรชตรา แสนวา. "บทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://ir.swu.ac.th/xmlui/bitstream/handle/123456789/2495/Sumattra_S_R440132.pdf?sequence=1 2558. สืบค้น 31 มีนาคม 2558.
- สำนักงาน ก.พ. "คู่มือการบริหารงานพนักงานราชการ 2555." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://www.mof.go.th/home/salary/GE_2555.pdf 2555. สืบค้น 14 มีนาคม 2558.
- สิริพร ทิวะสิงห์. "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยเว็บบล็อก (Weblog) ของบรรณารักษ์." รังสิต
สารสนเทศ, 14,2 (2551): 12-21. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://library.rsu.ac.th/Images/journal/rangsitjournal14_2_2551.pdf สืบค้น 17
พฤศจิกายน 2556.
- สุกัญญา พรหมา และเพ็ญพันธ์ เพชรศร. "พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของพนักงาน
เทศบาลตำบลในเขตอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู." สารสนเทศศาสตร์, 32,1
(2557): 1-13. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก [http://www.tci-
thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/28061/24113](http://www.tci-thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/28061/24113) สืบค้น 16 มกราคม 2558.
- สุกัญญา รัชมีธรรมโชติ. แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency. (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพมหานคร: ศิริวัฒนา อินเทอร์เน็ต. 2549.
- สุทธินันท์ ชื่นชม. "ความจำเป็นในการประเมินคุณภาพของบล็อก." สารสนเทศศาสตร์, 30,2
(2555): -. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://www.tcithaijo.org/index.php/jiskku/article/view/6437> สืบค้น 16 มกราคม
2558.
- สุกัญญา ดั่งอินทร์. "การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสังคมกับห้องสมุดดิจิทัล." สารสนเทศศาสตร์,
31,3 (2556): 79-95. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก [http://www.tci-
thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/27993/24043](http://www.tci-thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/27993/24043) สืบค้น 16 มกราคม 2558.
- เสกสรร สายสีเสด. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: ออลบุ๊กส์พับลิชชิ่ง.
2549.
- อรนุช เสวตรัตนเสถียร. "การใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 เพื่อสอนการรู้สารสนเทศในห้องสมุด
มหาวิทยาลัย." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/44522> 2557. สืบค้น 23 พฤศจิกายน
2557.

อลงกรณ์ เชษฐสุมน กานดา รุณนะพงศา และเด่นพงษ์ สุดภักดี. "การแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงใน
บทเรียน SCORM โดยอัตโนมัติ." [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
http://tar.thailis.or.th/bitstream/123456789/82/1/CIT2007_05.pdf [ม.ป.ป.]. สืบค้น
22 พฤษภาคม 2558.

อาวุธ รื่นภาคพจน์ และเศกสรรค์ ยงวณิชย์. "ความรู้ ทักษะ และทัศนคติขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต่อการจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผน : กรณีศึกษาอำเภอเมือง จังหวัด
ขอนแก่น." อินฟอร์เมชัน, 18,1 (2554): 17-27. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก
<http://ejournal.kku.ac.th/information/article/download/212/229> สืบค้น 9 มิถุนายน
2558.









ที่ ศร 0512.23/ 1960

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

30 กันยายน 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

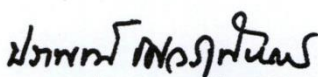
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

เนื่องด้วย นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อ
เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการ
นี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล โดยนำแบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานใน
ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล
ได้ทำการเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประพจน์ อัครวิรุฬหการ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

หน่วยบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนและโสตทัศนศึกษา
โทรศัพท์. 02-2184878
โทรสาร. 02-2184875

ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม เรื่อง
การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ชุดที่ _____

แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินตนเองเรื่องสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐ**คำชี้แจง**

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ ทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำตอบที่ได้รับจากท่าน จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ข้อมูลที่ได้จะใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ผลที่ได้รับจากการวิจัยจะสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุด สมาคมวิชาชีพ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์

คำอธิบายศัพท์

สมรรถนะ หมายถึง ความสามารถของบรรณารักษ์ทางด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

เทคโนโลยีเว็บ 2.0 หมายถึง เทคโนโลยีที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกันบนเว็บ ช่วยในการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล การโต้ตอบกับบุคคลอื่นๆ และการแก้ไขและเพิ่มเติมเนื้อหาบนเว็บไซต์

สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 หมายถึง สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่บรรณารักษ์ควรมี ซึ่งหมายถึงการรวมกันของความรู้ และทักษะที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนมายังผู้วิจัย ด้วยซองที่เจ้าหน้าที่จัดส่งมาให้แนบมาพร้อมแบบสอบถามนี้
ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 และหากท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสอบถาม นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล
โทร. 02-549-3655 หรือ 081-954-6993 E-mail : yayaye@hotmail.com

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เกี่ยวกับท่าน

1. ท่านปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายงานใด

- ฝ่าย/งานบริหาร
- ฝ่าย/งานเทคนิค (ฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)
- ฝ่าย/งานบริการ
- ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านความรู้ และทักษะ

คำชี้แจง โปรดระบุว่าท่านมีสมรรถนะทางเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ประเภทใดต่อไปนี้ในระดับใด

1. การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging : IM)

การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที เป็นช่องทางการสื่อสารแบบเรียลไทม์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันแบบทันที ด้วยการพิมพ์ตัวอักษรโต้ตอบกัน การสื่อสารโดยใช้เสียงและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้อง การรับ-ส่งแฟ้มข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น LINE, WeChat, Google Talk, Skype เป็นต้น

1.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

- เคยได้รับการฝึกอบรม (กรุณาตอบข้อ 1.3) ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

1.2 ท่านเคยใช้การส่งข้อความโต้ตอบกันแบบทันทีหรือไม่

- เคยใช้ (กรุณาตอบข้อ 1.3) ไม่เคยใช้

(หากตอบทั้ง “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อที่ 2.)

รายการสมรรถนะ (ต่อ)	ระดับ					ไม่มี ความรู้/ ทักษะ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
20. ท่านสามารถส่งไฟล์ผ่านโปรแกรมได้
21. ท่านรู้วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
22. ท่านสามารถตั้งค่าจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ได้
23. ท่านรู้วิธีการรักษาความปลอดภัย
24. ท่านสามารถตั้งค่าความปลอดภัยได้
25. ท่านรู้วิธีการสร้างแนวทางปฏิบัติหรือการกำหนด นโยบายการใช้งานสำหรับผู้ให้บริการ
26. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. บล็อก (Blog)

บล็อก เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการการเขียนเนื้อหา สามารถแสดงเนื้อหาในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ รวมถึงมัลติมีเดียต่างๆ ได้ ผู้เขียนบล็อกสามารถเขียนหรือสร้างเนื้อหาที่เขียนบนบล็อกอาจเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด การแนะนำทรัพยากรสารนิเทศใหม่ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นต้น และผู้อ่านสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ บนบล็อกได้ เช่น Wordpress, Blogger เป็นต้น

2.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องบล็อกหรือไม่

เคยได้รับการฝึกอบรม (กรุณาตอบข้อ 2.3)

ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

2.2 ท่านเคยใช้บล็อกหรือไม่

เคยใช้ (กรุณาตอบข้อ 2.3)

ไม่เคยใช้

(หากตอบทั้ง “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อที่ 3)

รายการสมรรถนะ	ระดับ					ไม่มี ความรู้/ ทักษะ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
23. ท่านรู้วิธีการแสดงความคิดเห็น และการลบความคิดเห็น
24. ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและลบความคิดเห็นได้
25. ท่านสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ได้
26. ท่านรู้วิธีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
27. ท่านสามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานได้
28. ท่านรู้วิธีการค้นคืนสารนิเทศบนบล็อก
29. ท่านสามารถค้นคืนสารนิเทศบนบล็อกได้
30. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นเทคโนโลยีที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถสร้างประวัติโดยย่อหรือโปรไฟล์ (Profile) ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การโพสต์เนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ รวมถึงการแบ่งปันความคิด และสามารถสร้างเครือข่ายความรู้จักกับผู้มีโปรไฟล์บนเครือข่ายทางสังคมออนไลน์เดียวกันได้ เช่น Facebook, MySpace, LinkedIn เป็นต้น

3.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือไม่

เคยได้รับการฝึกอบรม (กรุณาตอบข้อ 3.3) ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

3.2 ท่านเคยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์หรือไม่

เคยใช้ (กรุณาตอบข้อ 3.3) ไม่เคยใช้

(หากตอบทั้ง “ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม” และ “ไม่เคยใช้” กรุณาข้ามไปตอบในข้อที่ 4)

รายการสมรรถนะ	ระดับ					ไม่มี ความรู้/ ทักษะ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
18. ท่านสามารถตั้งค่าการสนทนาได้ เช่น เปิด/ปิด แท็บการสนทนา, การล้าหน้าต่างการสนทนา เป็นต้น
19. ท่านรู้วิธีการค้นหารายชื่อเพื่อน
20. ท่านรู้วิธีการเพิ่มเพื่อน
21. ท่านสามารถเพิ่มเพื่อนได้
22. ท่านสามารถตั้งค่าเกี่ยวกับเพื่อน และการบล็อกเพื่อน ได้
23. ท่านรู้วิธีการสร้างกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างปฏิสัมพันธ์
24. ท่านสามารถสร้างกลุ่มเพื่อนได้
25. ท่านรู้วิธีการกำหนดค่าความเป็นส่วนตัว
26. ท่านสามารถตั้งค่าความเป็นส่วนตัวได้ เช่น การ กำหนดค่าส่วนตัว, การควบคุมการค้นหา, การควบคุม การแท็ก, การควบคุมการแชร์, การจำกัดการดู โพสต์ เป็นต้น
27. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส (Real Simple Syndication : RSS)

การกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอส เป็นหนึ่งในประเภทเว็บฟีดที่มีรูปแบบการรับส่งข้อมูลข่าวสารจากแหล่งสารนิเทศต่างๆ บนเว็บไซต์ไปรวมไว้ในที่เดียวกัน ทำให้ผู้ใช้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเว็บต่างๆ ได้ หากมีการอัปเดตข้อมูลใดๆ ข้อมูลล่าสุดเหล่านั้นจะมาแสดงบนหน้าเว็บเพจให้อัตโนมัติ

4.1 ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการกระจายข้อมูลอย่างง่าย/อาร์เอสเอสหรือไม่

เคยได้รับการฝึกอบรม (กรุณาตอบข้อ 4.3)

ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล เกิดเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2525 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในปีการศึกษา 2548 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2555 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

