



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และความสามารถขั้นพื้นฐาน และให้สามารถคงการอ่านออกเขียนได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหนึ่งในกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจสำคัญคือการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ซึ่งจัดการศึกษาภาคบังคับให้กับเด็กไทย ที่มีอายุย่างเข้าปีที่แปดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบห้าอย่างทั่วถึงทุกคน ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 นอกจากนี้ ยังได้รับมอบหมายจากรัฐให้จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้แก่เด็กที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชนบทเพื่อสนองนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดความเสมอภาคอย่างทั่วถึง (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535) เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่าการประถมศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าของชาติ เพราะประชาชนส่วนใหญ่สิ้นสุดการศึกษาในระบบโรงเรียนในระดับการศึกษานี้ ถ้าการศึกษาระดับประถมศึกษามีคุณภาพก็หมายถึงประชากรส่วนใหญ่มีคุณภาพด้วย ดังนั้น โรงเรียนประถมศึกษาจึงเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ที่กระจายอยู่ทุกส่วนของประเทศ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ จึงเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่ง เพราะผลการศึกษาของนักเรียนฝากไว้กับผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534)

การที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จะสามารถบริหารโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประถมศึกษาได้นั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เห็นว่าวิธีที่ดีที่สุดอย่างหนึ่งคือ การให้โรงเรียนจัดทำแผนตั้งแต่ก่อนเริ่มปีการศึกษา และนำมาปฏิบัติระหว่างปีการศึกษา การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526) ประกอบกับนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนว่า การวางแผนเป็นหน้าที่ประการหนึ่งของผู้บริหาร แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าผู้ที่ไม่ใช่ผู้บริหารจะไม่ต้องวางแผน ซึ่งตาม

สภาพความเป็นจริงแล้วต้องวางแผนเช่นเดียวกันแต่วางแผนให้กับตนเอง ส่วนผู้บริหารนั้นวางแผนให้กับผู้อื่น ผู้บริหารต้องวางแผนงานและกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ร่วมกันปฏิบัติงานตามที่ได้วางแผนไว้ (สุรัฐ ศิลปอนันต์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523) การวางแผนมีความสำคัญต่อการบริหารงานทุกประเภท ถ้าขาดการวางแผนยากที่กิจการทุกชนิดจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยากที่จะดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง (ภิญโญ สาธร, 2526) แผนและการวางแผนมีบทบาทสำคัญมากต่อการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตามความต้องการและเป็นระบบ

จากความคิดเห็นดังกล่าวแสดงว่า การวางแผนมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา เพราะการวางแผนจะเป็นสิ่งที่ช่วยให้มีการคิดค้นอย่างมีเหตุผล เพื่อเลือกทิศทางการศึกษา โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะเวลาที่จำกัด ดังนั้นการที่จะจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ จำเป็นต้องมีการวางแผนการศึกษาตั้งแต่ระดับโรงเรียนจนถึงระดับชาติ

ในปัจจุบันการใช้แผนในการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษายังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร กล่าวคือ โรงเรียนได้จัดทำแผนแล้วไม่ได้ปฏิบัติงานตามแผนแม้ว่าหน่วยงานทุกระดับในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะมีการวางแผน และจัดทำแผนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน แต่ส่วนใหญ่ยังไม่สามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2532) ผู้บริหารโรงเรียนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนบริหารโรงเรียนเท่าที่ควร ทำให้การบริหารไม่เป็นระบบแบบแผน จึงปฏิบัติหน้าที่ประหนึ่งเป็นกิจวัตรประจำวันไปเรื่อย ๆ และถึงแม้ว่าโรงเรียนจะวางแผนบริหารไว้ก็ตาม แต่มิได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534) ซึ่งนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องไว้ในเรื่องของการวางแผน แม้ในประเทศไทยจะได้มีการวางแผนอย่างเป็นกระบวนการ คือเป็นระบบมีขั้นตอนมาเป็นเวลาประมาณ 20 ปีแล้ว แต่ก็ยังมีผู้บริหารจำนวนไม่น้อยเชื่อว่าการวางแผนเป็นสิ่งที่ไม่จำเป็น เพราะไม่มีใครทราบเหตุการณ์ล่วงหน้าหรือวางแผนแล้วก็ไม่ได้ปฏิบัติ เหตุผลที่เป็นเช่นนั้นส่วนหนึ่งก็เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจในกระบวนการวางแผนจนถึงขั้นนำไปใช้ปฏิบัติได้ หรือเห็นเป็นภาระยุ่งยาก (สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524) หัวหน้างานและผู้บริหารเป็นจำนวนไม่น้อยเช่นกันที่เมื่อพูดถึงการวางแผนจะเริ่มรู้สึกอึดอัด เพราะต้องมีการคิดการในการทำงานในแบบใหม่ เป็นระบบใหม่ ซึ่งมักจะขัดกับแบบแผนการบริหารหรือสไตล์การบริหาร (Management style) ตามแบบของตน ตามประสบการณ์และความเชื่อของตน และมักจะสะท้อนให้เห็นว่าทราบโดยที่ตนบริหารอยู่ไม่จำเป็นต้องวางแผนก็ได้

งานการในความรับผิดชอบก็ยังเดินได้ด้วยดีมาตลอด ถ้าต้องใช้แผนจะทำงานไม่สะดวก ทำตามใจตนเองไม่ได้เหมือนแต่ก่อนแต่เดิม ถ้าผูกติดกับการวางแผนมากเกินไปจะขาดความคล่องตัวในการทำงาน ทำงานลำบาก เสียเวลาไปโดยไม่จำเป็น งานในหน้าที่ปัจจุบันก็มีมากมายอยู่แล้วยังต้องมาเพิ่มภาระด้วยการวางแผนอีก เป็นการเพิ่มภาระและเป็นการเสียเวลาไปเปล่า ๆ โดยไม่จำเป็น (อุทัย บุญประเสริฐ, 2532)

จากการศึกษาสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะเห็นว่าได้มีการกำหนดนโยบายสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายด้านบริหารและสนับสนุนได้เสนอให้ปรับปรุงการบริหารและการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้ทุกหน่วยงานใช้แผนเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535) ฉะนั้นการวางแผนจึงมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นอย่างดี สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้โรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน จัดทำแผนบริหารโรงเรียนในรูปของแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผนดังกล่าวถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาเป็นการสรุปรวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียน และรายละเอียดการปฏิบัติงานตลอดปีไว้ในที่เดียวกัน ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมและทิศทางการดำเนินงานได้ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534)

จากความสำเร็จและปัญหาดังกล่าวแสดงว่า ยังมีผู้บริหารอีกจำนวนมากที่ยังไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนและการปฏิบัติงานตามแผนอย่างแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อดำเนินการวางแผนเสร็จแล้วก็ไม่ได้ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งส่วนหนึ่งเนื่องจากยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน ใช้แผนบริหารโรงเรียนในรูปของแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและให้มีการติดตามประเมินผลทุกระยะของการปฏิบัติงาน ประกอบกับผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 1 ซึ่งเป็นเขตที่มีสภาพแวดล้อมอันประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ควบคู่กับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมกึ่งล้าหลังซึ่งมีอยู่เดิม สภาพดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อด้านการบริหารการศึกษาให้เป็นไปทั้งในทางสร้างสรรค์หรือเสื่อมลงได้ การวางแผนกำกับให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปทางสร้างสรรค์ และการนำแผนไปใช้ในการ

ปฏิบัติจริงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการวิจัยในเรื่องนี้ เพื่อนำผลจากการศึกษา มาปรับปรุงงานวางแผนของโรงเรียนให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การบริหารโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
2. เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพและปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผน 7 ขั้นตอน ที่ผู้วิจัยสรุปมาเป็นการรอบแนวคิด ดังนี้

1. การมอบหมายงาน
2. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. การจัดสรรทรัพยากร
4. การประสานงาน
5. การนิเทศ และกำกับงาน
6. การประเมินผล และรายงานผลระหว่างดำเนินงาน
7. การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินงาน

2. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 เท่านั้น

คานิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1. สภาพ หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ปัญหา หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นอยู่ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย การมอบหมายงาน การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การนิเทศและกำกับงาน การประเมินผลและรายงานผลระหว่างดำเนินการ และการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ

4. การมอบหมายงาน หมายถึง การมอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำแผนงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาสรุปและจัดทำเป็นแผนภูมิการปฏิบัติงาน โดยระบุกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างละเอียด

6. การจัดสรรทรัพยากร หมายถึงการจัดแบ่งสัดส่วนทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

7. การประสานงาน หมายถึง การร่วมมือประสานการเชื่อมโยงหน้าที่ความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น งานไม่ซ้ำซ้อนกันและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การนิเทศและกำกับงาน หมายถึง กระบวนการทำงานและความร่วมมือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการนิเทศ การดูแล การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

9. การประเมินผลและรายงานผลระหว่างดำเนินการ

การประเมินผลระหว่างดำเนินการ หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานและโครงการระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการว่ามีมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การรายงานผลระหว่างดำเนินการ หมายถึง การเสนอข้อมูลผลการปฏิบัติงานระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนงานและโครงการอย่างสม่ำเสมอ

10. การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ หมายถึง การแก้ไขข้อบกพร่องของแผนงานและโครงการระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

11. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน หมายถึง แผนที่โรงเรียนจัดทำขึ้นประจำปีการศึกษาหลังจากที่ได้รับงบประมาณแล้ว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนแรกได้แก่ ประวัติของโรงเรียน นโยบายของโรงเรียน

คาวัดของโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน แผนผังบริเวณโรงเรียน แผนภูมิการบริหารโรงเรียน งานที่ควรจัดทำในโรงเรียนประถมศึกษา ตารางกำหนดการปฏิบัติงานสรุปแผนงานและโครงการของโรงเรียนและงบประมาณที่ได้รับ ส่วนที่สองประกอบด้วยแผนงาน 6 แผนงาน ได้แก่ แผนงานวิชาการ แผนงานบุคลากร แผนงานกิจการนักเรียน แผนงานอาคารสถานที่ แผนงานธุรการและการเงิน แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

12. โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

13. เขตการศึกษา 1 หมายถึง เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

14. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ได้แก่ตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน

15. ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานวางแผน หมายถึง ครูผู้สอน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนของโรงเรียนประถมศึกษา หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานวางแผนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ประโยชน์ของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้ข้อความรู้เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา
2. ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญส่วนหนึ่งที่โรงเรียนประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 จำนวน 843 คน และข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานวางแผนของโรงเรียน จำนวน 843 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย กำหนดขนาดโดยการใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie และ Morgan (1970) คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มอย่างมีระบบ (Systematic random sampling) และสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 265 คน และข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานวางแผนของโรงเรียน จำนวน 265 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะ เป็นแบบ เลือกตอบ และคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีลักษณะ เป็นแบบ เลือกตอบ และคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีลักษณะ เป็นแบบ เลือกตอบ และคำถามปลายเปิด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเดินทาง ไปส่งแบบสอบถามที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 1 ด้วยตนเอง และให้โรงเรียนส่งคืนผู้วิจัยโดยทางไปรษณีย์

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยใช้วิธีการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหา

ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย

การเสนอผลการวิจัยแบ่งเป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนียามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 กล่าวถึงเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 กล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 กล่าวถึงสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ