



## รายการอ้างอิง

## ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : วิทยาลัยศิลปากร, 2527.
- การฝึกหัดครู, กรม. การวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร :  
จักรเพชรการพิมพ์, ม.ป.ป.
- กิติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2532.
- กุลธิดา เริงฉลาด และคณะ. รายงานผลการวิจัยเรื่อง การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา  
การศึกษาระดับสูง (พลศึกษาและสุขศึกษา) พุทธศักราช 2525, 2529 (อัตถ์สำเนา).
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอน  
ต้นในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534
- จันทิกา ลิมป์เจริญ. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. ภูเก็ต : แผนกบริการ  
การศึกษา วิทยาลัยครูภูเก็ต, 2528..
- จีระพันธ์ พูลพัฒน์. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.
- ชนะชนิษฐ สุรมิตรไมตรี. การบริหารหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2528.
- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตร  
และการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร, 2528.
- ฐีระ ประवालพฤษ์. "กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู".  
เอกสารรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาโครงการรับวิทยา  
ลัยพลศึกษาเข้าสมทบในวิทยาลัยครู ในวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2537. (คำบรรยาย).

- ทองพูน กิ่งนาค. การศึกษานโยบายบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 สาขาช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตามทัศนของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เอร่าวัฒนาการพิมพ์, 2531.
- \_\_\_\_\_ ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : อเนกศิลป์การพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_ ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาศาสตร์หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- \_\_\_\_\_ "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา". เอกสารประกอบการอบรม คณะกรรมการการศึกษาจังหวัด. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- ประสาร ภูดี. การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซ็ท, 2535.
- ฝ่ายแผนงานและติดตามผล. แนวโน้มวิทยาลัยพลศึกษาในทศวรรษหน้า. รายงานการวิจัย, 2531.
- พงษ์พิศ ทะคง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- พรชูลี คุณานุกร. สู่การอุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พลศึกษา, กรม. เอกสารรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาโครงการรับวิทยาลัยพลศึกษาเข้าสมทบในวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษา, 2537. (อัดสำเนา).
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา : ปรัชญาและรูปแบบของหลักสูตรอุดมศึกษา. หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ภิญญู สารร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ค.ส.การพิมพ์, 2523.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี ปิรันธนานนท์. การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ม.ป.ป.
- เยาวลักษณ์ นาคปฐม. การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- รวิวรรณ ชินะตระกูล. ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2535.
- เริงเดช อุทธิเสน. ความคิดเห็นของอาจารย์และผู้บริหารเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ลัดดาศรี อุษมสารเสรี. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศึกษา โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา พุทธศักราช 2530 ในสหวิทยาลัยอีสาน - เหนือ และสหวิทยาลัยอีสาน - ใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิจิตร จันทรากุล. อนาคตวิทยาลัยครูมหาวิทยาลัยแห่งชาติประจำภูมิภาค. กรุงเทพมหานคร : บารมีการพิมพ์, 2528.
- วิจิตร ศรีस्थาน. การศึกษามัธยม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.
- \_\_\_\_\_. "การบริหารโรงเรียน". วารสารครุศาสตร์. (มิถุนายน - กันยายน 2514) : 4.

- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรใหม่ : เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา  
2521. กรุงเทพมหานคร : เซ็นทรัล เอกซ์เพรส การพิมพ์, 2520.
- วิชัย ราชบุรุษศิริ. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการ  
ศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- \_\_\_\_\_ พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :  
ธเนศวรการพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_ การพัฒนาหลักสูตร. สารพัฒนาหลักสูตร. (พฤษภาคม 2533) : 4.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. เอกสารอบรมประธานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2525. (อัดสำเนา).
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมการฝึกหัดครู. หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์  
พุทธศักราช 2532. (เอกสารโรเนียว).
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. แนวของการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง  
พุทธศักราช 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.
- สงบ ลักษณะ. "สิ่งท้าทายของการวิจัยและประเมินผล". สารพัฒนาหลักสูตร. (ตุลาคม,  
2524) : 36 - 40.
- สมบูรณ์ พรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อนงศิลป์  
การพิมพ์, 2521.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วงเดือน  
การพิมพ์, 2527.
- \_\_\_\_\_ พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา  
ตอนปลายพุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
เอราวัณการพิมพ์, 2527.
- \_\_\_\_\_ คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.

- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตรพ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน". วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 20.
- สวัสดิ์ อุดมโกชน. การจัดระบบการสอนการงานและอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. หน่วยที่ 4 การจัดการและการบริหารการเรียนการสอนวิชาการงานและอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- สุจรรยา สุวรรณศิริ. สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : บริษัทศึกษิตสยามจำกัด, 2523.
- สุรัตน์ จินตสกุล. ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ฉบับพุทธศักราช 2525 ของวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกียรติศักดิ์การพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_ หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- หวน พินธุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2525.
- \_\_\_\_\_ "การบริหารวิชาการโรงเรียน." มิตรครู (พฤศจิกายน 2525) 22 : 10
- อภิรมย์ ณ นคร. การบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร : ยงเกียรติการพิมพ์, 2517.
- อาชีพศึกษา, กรม. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนสารพัดช่างพระนคร, 2533.
- อารมณฺ์ เพชรชื่น. การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, ม.ป.ป.
- อ้อม ประนอม. "ถนนหลักสูตร การบริหารและการพัฒนา". สารพัฒนาหลักสูตร. (ตุลาคม, 2527) : 23.

อรอนงค์ อิงคะสุนทรนิษฐ์. การใช้หลักสูตร การสื่อสาร และการโฆษณาระดับอนุปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2529.

#### ภาษาอังกฤษ

Beauchamp, G. A. Curriculum Theory. 3 rd. ed ; Wilmette, Illinois : The Kagg Press, 1975.

Good, C. V. Dictionary of Education. New York : McGraw - Hill Book Co., Inc., 1973.

Taba, H. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Hartcourt, Brace  
 and World, Inc., 1962.

Vandyke, L. A. Organization and administration of the curriculum. The high school curriculum.  
 3 rd ed. New York : The Ronald Press Company, 1964.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด     | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  |
| 2. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล               | อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์ ทวีศักดิ์ สุขสวัสดิ์       | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                              |
| 4. อาจารย์ ทรงสวัสดิ์ ไชยชมภู         | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการพลศึกษา<br>สุขภาพและนันทนาการ กรมพลศึกษา                           |
| 5. อาจารย์ เสถียร สภาพงศ์             | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กรมพลศึกษา   |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูระ ประवालพฤษ์ | หัวหน้าภาคพัฒนามาตรฐานหลักสูตร<br>หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานสภาสถาบัน<br>ราชภัฏ            |
| 7. อาจารย์ บุญศรี ศิริช่วง            | ศึกษานิเทศก์ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์<br>กรมพลศึกษา   |

หมายเหตุ ตำแหน่งราชการเมื่อปีการศึกษา 2538.



(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12294

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร  
สุภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา” โดยมี อาจารย์  
ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณี นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตได้สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรกรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/263

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องโดยการนำแบบสัมภาษณ์ไปเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยความสะดวก ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก และหัวหน้าภาควิชา และแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพของวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ชลบุรี มหาสารคาม อุตรดิตถ์ และยะลา ในสังกัดของกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤกษ์สุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 0504.05/344

กรมพลศึกษา

ถนนพระราม 1 กทม. 10330

25 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 15 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์จากกรมพลศึกษาให้ นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ซึ่งกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา” โดยมีอาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณี จำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัย, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้าภาควิชา และ แจกแบบสอบถามแก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 15 ชุด

กรมพลศึกษา ขอให้ท่านได้ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางด้านวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองคุณ หงส์พันธุ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพลศึกษา

สำนักงานพัฒนาวิทยาลัยและโรงเรียนกีฬา

โทร. 2157612

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม 2539

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด

ด้วยข้าพเจ้า นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการ  
ศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา” ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอความ  
ร่วมมือในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
วิชาการ หัวหน้าโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานทั่วไป หัวหน้าภาค  
วิชาสุศึกษา หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขอความกรุณาแจกแบบสอบถามให้แก่  
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 15 ท่าน ด้วย ส่วนการสัมภาษณ์นั้นจะ  
ติดต่อขอนัดวัน และเวลาสัมภาษณ์ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้  
รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราภรณ์ คุรุพันธ์)  
ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
เรียน ท่านอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการ  
ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา” การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาถึง  
สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรฉบับนี้ ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง  
และพัฒนาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในวิทยาลัยพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยจะต้องได้รับข้อมูล  
จากท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงด้านการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้  
กลุ่มประชากร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบ  
พระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราภรณ์ คุรุพันธ์)  
ผู้วิจัย



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพุทธศักราช 2535  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา

ฉบับที่ 1

สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

(ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ, หัวหน้าภาควิชา)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา

ผู้วิจัย

นางวราภรณ์ คุรุพันธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิตศกการศีกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ฉบับที่ 1

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา  
เพื่อการวิจัยเรื่องการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา

วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด.....

วันสัมภาษณ์.....

เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง.....น.

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้บริหาร**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

## 1. เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 36 ปี

( ) 36 - 40 ปี

( ) 41 - 45 ปี

( ) 46 - 50 ปี

( ) 51 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

( ) บริญญาตรี

( ) บริญญาโท

( ) บริญญาเอก

## 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา

( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) หัวหน้าภาควิชา



## 5. อายุราชการ

- ต่ำกว่า 11 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- 26 - 30 ปี
- 31 ปีขึ้นไป

## 6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

- ต่ำกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป

## 7. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตรสุภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) หรือไม่

- ไม่เคย
- เคย

## ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรและปัญหาการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความตามคำให้สัมภาษณ์  
(ทุกข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1. <u>การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>1.1 <u>การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>( ) ไม่มีการจัดเตรียม</p> <p>( ) มีการจัดเตรียม</p> <p><u>ถ้ามีการจัดเตรียม มีวิธีการจัดเตรียมอย่างไร</u></p> <p>( ) สํารวจจำนวน และสภาพของเอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย</p> <p>( ) สํารวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) จัดซ่อมอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย</p> <p>( ) ติดต่อขอยืมเอกสาร ตำรา และสื่อการเรียนการสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดซื้อ/จัดหา เอกสารและอุปกรณ์ที่ยังขาดแคลน</p> <p>( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>1.2 การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) จัดสรรงบประมาณสนับสนุน</p> <p>( ) อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอนขึ้นในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) เพิ่มพูนประสบการณ์แก่อาจารย์ผู้สอน โดยให้เข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนและผลิตสื่อการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด</p> <p>( ) จัดหาเอกสาร ตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาค้นคว้า</p> <p>( ) จัดให้มีการศึกษาดูงานในสถาบันที่มีความพร้อมในด้านสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>1.3 ระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p>ถ้ามี มีระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษาอย่างไร</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดเก็บไว้ที่ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องพัสดุ</li> <li>( ) อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดเก็บ</li> <li>( ) หัวหน้าภาคเป็นผู้จัดเก็บ</li> <li>( ) จัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ</li> <li>( ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษา ซ่อมแซม และให้บริการ</li> <li>( ) วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ ฯ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>1.4 ปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีปัญหา</li> <li>( ) มีปัญหา</li> </ul> <p><u>ถ้ามีปัญห</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ</li> <li>( ) ขาดเอกสารตำราที่จะศึกษาค้นคว้า</li> <li>( ) เอกสารและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา</li> <li>( ) ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษา ซ่อมแซม และให้บริการ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. การเตรียมบุคลากร</p> <p>2.1 การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>( ) ไม่มีการสำรวจ</p> <p>( ) มีการสำรวจ</p> <p><u>ถ้ามีการสำรวจ มีวิธีการสำรวจอย่างไร</u></p> <p>( ) ใช้แบบสอบถาม</p> <p>( ) สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน</p> <p>( ) จัดประชุม ปรึกษาหารือ</p> <p>( ) ตรวจสอบจากคุณวุฒิ และประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>2.2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อการบริหารการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่เตรียม</p> <p>( ) เตรียม</p> <p><u>ถ้าเตรียม มีการเตรียมความพร้อมอย่างไร</u></p> <p>( ) จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>( ) เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้ในบางรายวิชา</p> <p>( ) ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมระยะสั้น</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรมหรือศึกษาดูงาน</p> <p>( ) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>2.3 ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการบริหารการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>( ) บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในบางรายวิชา</p> <p>( ) บุคลากรยังไม่เข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการเพียงพอ</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>3. <u>การจัดอาคารสถานที่</u></p> <p>3.1 การจัดเตรียมอาคารสถานที่ก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีการจัดเตรียมอย่างไร</p> <p>( ) จัดบริเวณวิทยาลัย ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และร่มรื่น</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดอาคารเรียนที่ได้มาตรฐาน จำนวนอาคาร และห้องเรียน พอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา</p> <p>( ) จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาและแผนการเรียน</p> <p>( ) ใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏคู่สมทบ ในการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>3.2 ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่ที่ส่งเสริมต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) บุคลากรในวิทยาลัยฯ ไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุง หรือพัฒนาอาคารสถานที่</p> <p>( ) การใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏคู่สมทบ ทำให้เสียเวลาในการเดินทาง</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.1 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียมการใช้นักศึกษา</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีการติดต่อประสานงานในเรื่องใด</p> <p>( ) การจัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับอาจารย์ได้ศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>( ) การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษา</p> <p>( ) การขอยืมวัสดุ อุปกรณ์บางประเภท</p> <p>( ) การจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ</p> <p>( ) การศึกษาดูงาน</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>4.2 การกำหนดสถานประกอบการที่จัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>( ) ไม่มีการกำหนด</p> <p>( ) มีการกำหนด</p> <p><u>ถ้ามีการกำหนด</u> กำหนดสถานประกอบการลักษณะใด</p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการรับเลี้ยงดูเด็กเล็ก เพียงอย่างเดียว</p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการรับเลี้ยงดูเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล</p> <p>( ) เป็นโรงเรียนอนุบาล</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4.3 หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการที่จะส่ง นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>( ) ไม่มีหลักเกณฑ์</p> <p>( ) มีหลักเกณฑ์</p> <p><u>ถ้ามีหลักเกณฑ์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร</u></p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน</p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับ วิทยาลัยเป็นอย่างดี</p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมทาง ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่เสริมสร้างประสบการณ์ ให้นักศึกษา</p> <p>( ) เป็นสถานประกอบการที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษา</p> <p>( ) บุคลากรในสถานประกอบการ เห็นความสำคัญ ของการฝึกงานของนักศึกษา</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4.4 ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา ได้แก่ปัญหาในเรื่องใด</u></p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการดำเนินการ</p> <p>( ) วิทยาลัยฯ อยู่ห่างไกลจากหน่วยงานอื่นมาก ทำให้เสียเวลาในการเดินทาง</p> <p>( ) มีเวลาในการติดต่อประสานงานน้อย</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)	
<b>5. การเตรียมงบประมาณ</b>	
5.1 แหล่งที่มาของงบประมาณในการบริหารหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)	
5.2 วิธีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริหารหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> จัดสรรตามความจำเป็น <input type="checkbox"/> ให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอ งบประมาณค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน การเตรียมงบประมาณและให้แต่ละฝ่ายเสนอ รายการงบประมาณที่ต้องใช้ <input type="checkbox"/> จัดสรรตามลักษณะการบริหารวิทยาลัยฯ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษา <input type="checkbox"/> จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)	
5.3 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>ถ้ามี ได้แก่ใครบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ผู้อำนวยการ</li> <li>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย</li> <li>( ) หัวหน้าภาควิชา</li> <li>( ) หัวหน้างาน</li> <li>( ) อาจารย์ผู้สอน</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>5.4 ปัญหาในการจัดเตรียมงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีปัญหา</li> <li>( ) มีปัญหา</li> </ul>	
<p>ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</li> <li>( ) งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะต้องใช้</li> <li>( ) มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>6. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร</p> <p>6.1 การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มี</li> <li>( ) มี</li> </ul> <p>ถ้ามี มีการจัดระบบอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดแบ่งสายงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติด้านหลักสูตร</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดให้มีคณะกรรมการวิชาการ เพื่อร่วมกันวางแผนการใช้หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>( ) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับ สภาพและความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>6.2 ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) บุคลากรมีจำกัด</p> <p>( ) ปัญหาในการมอบหมายงาน</p> <p>( ) ปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>7.1 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่ได้จัด</p> <p>( ) จัด</p> <p><u>ถ้าจัด</u> มีรูปแบบในการจัดอย่างไร</p> <p>( ) จัดประชุมชี้แจงกับบุคลากรในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) จัดประชุมชี้แจงกับนักศึกษา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>( ) จัดการประชุมสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชน</p> <p>( ) จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อการประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7.2 การกำหนดระยะเวลาในการประชุมสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีกำหนด</p> <p>( ) มีกำหนด</p> <p>ถ้ามี กำหนดระยะเวลาใด</p> <p>( ) ก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ระหว่างการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ภายหลังการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7.3 ปัญหาในการประชุมสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) งบประมาณในการประชุมสัมพันธ์ไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ผู้รับผิดชอบในการประชุมสัมพันธ์ขาดความรู้ และทักษะด้านการประชุมสัมพันธ์</p> <p>( ) ระยะเวลาในการประชุมสัมพันธ์มีน้อย</p> <p>( ) ผู้มีส่วนร่วมในการประชุมสัมพันธ์ไม่เข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) หน่วยงานที่จะใช้ผลผลิตของโครงการสมทบ ทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ยังไม่เข้าใจและยอมรับ</p> <p>( ) พาหนะไม่เพียงพอ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1. การวางแผนงานด้านวิชาการ</p> <p>1.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> วางแผนงานด้านวิชาการอย่างไร</p> <p>( ) จัดทำแผนงานวิชาการ โดยคำนึงถึงความต้องการของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>( ) จัดทำแผนงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน</p> <p>( ) จัดทำโครงการวิชาการที่มีความสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร</p> <p>( ) จัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ</p> <p>( ) จัดแผนการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ และเข้าใจในแผนงานวิชาการของวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) อื่น ๆ .....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1.2 ผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการของ วิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ผู้อำนวยการ</li> <li>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</li> <li>( ) หัวหน้าภาควิชา</li> <li>( ) หัวหน้างาน</li> <li>( ) อาจารย์ผู้สอน</li> <li>( ) ผู้บริหารจากสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul> <p>1.3 ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีปัญหา</li> <li>( ) มีปัญหา</li> </ul> <p><u>ถ้ามีปัญห</u> ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ขาดการศึกษาสภาพและปัญหาของวิทยาลัย ก่อนการวางแผน</li> <li>( ) ขาดการใช้ข้อมูลและสถิติในการวางแผนงาน ด้านวิชาการ</li> <li>( ) ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน ขาดความรู้และ ความเข้าใจ ในการวางแผนและโครงการต่างๆ</li> <li>( ) ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน</li> <li>( ) ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. การจัดอาจารย์เข้าสอน</p> <p>2.1 เกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน</p> <p>( ) ไม่มีเกณฑ์</p> <p>( ) มีเกณฑ์</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีเกณฑ์อย่างไร</p> <p>( ) จัดอาจารย์เข้าสอนตามวุฒิและประสบการณ์</p> <p>( ) จัดอาจารย์เข้าสอนตามความสามารถ</p> <p>( ) จัดอาจารย์เข้าสอนตามความสนใจหรือความ ความถนัด</p> <p>( ) จัดอาจารย์เข้าสอนตามวิชาเอก, วิชาโท</p> <p>( ) จัดอาจารย์เข้าสอนเป็นทีมในรายวิชา ที่เป็นภาคปฏิบัติ</p> <p>( ) ใช้เงินบำรุงการศึกษาจ้างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>2.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดอาจารย์ เข้าสอน</p> <p>( ) ผู้อำนวยการ</p> <p>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>( ) หัวหน้าภาควิชา</p> <p>( ) หัวหน้างาน</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2.3 ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอน</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ไม่สามารถจัดอาจารย์เข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนต้องสอนหลายรายวิชา</p> <p>( ) ขาดบุคลากรผู้สอนในบางรายวิชา</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนบางคนไม่รับผิดชอบชั่วโมงสอน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>3. <u>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร</u></p> <p>3.1 การวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> การวางแผนคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง</p> <p>( ) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>( ) นโยบายของกรมพลศึกษา</p> <p>( ) ความพร้อมของวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) ความต้องการของนักศึกษา</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>3.2 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><b>ถ้ามี</b> มีวิธีการสนับสนุนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดสรรงบประมาณสนับสนุน</li> <li>( ) สนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>( ) สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างหลากหลาย</li> <li>( ) ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรม ตามความสนใจและความสมัครใจ</li> <li>( ) สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ในฝ่ายกิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</li> <li>( ) ให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม</li> <li>( ) ติดตาม ดูแล การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>3.3 การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มี</li> <li>( ) มี</li> </ul>	
<p><b>ถ้ามี</b> ใครเป็นผู้ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม</li> <li>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</li> <li>( ) หัวหน้าภาควิชา</li> <li>( ) อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</li> <li>( ) ฝ่ายติดตามและประเมินผลของวิทยาลัย</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3.4 ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม</p> <p>( ) กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับความสนใจ และความสมัครใจของนักศึกษา</p> <p>( ) ขาดความสนใจ และสนับสนุนจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>( ) นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด</p> <p>( ) ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรม</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4. <u>การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร</u></p> <p>4.1 การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) ไม่จัด</p> <p>( ) จัด</p> <p><u>ถ้าจัด</u> จัดโดยยึดหลักเกณฑ์อะไร</p> <p>( ) จัดให้สนองนโยบายของต้นสังกัด</p> <p>( ) จัดให้สอดคล้องกับปัญหาของวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) จัดโดยกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนางาน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4.2 การวางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีการวางแผนอย่างไร</p> <p>( ) ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>( ) จัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอน และความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ</p> <p>( ) จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญ และยอมรับการนิเทศ</p> <p>( ) แต่งตั้งบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4.3 ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ได้แก่ใครบ้าง</p> <p>( ) ผู้อำนวยการ</p> <p>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>( ) หัวหน้าภาควิชา</p> <p>( ) คณะกรรมการนิเทศภายในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4.4 กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในการนิเทศการใช้หลักสูตร ในวิทยาลัย</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ได้แก่กิจกรรมใดบ้าง</p> <p>( ) สาธิตการสอน</p> <p>( ) เยี่ยมเยียนชั้นเรียน</p> <p>( ) ประชุมอาจารย์</p> <p>( ) การสนทนาทางวิชาการ</p> <p>( ) ปฐมนิเทศครูใหม่</p> <p>( ) สังเกตการสอนในชั้นเรียน</p> <p>( ) อบรม/สัมมนาครู</p> <p>( ) การไปศึกษานอกสถานที่</p> <p>( ) การจัดนิทรรศการ</p> <p>( ) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ</p> <p>( ) การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ</p> <p>( ) การระดมความคิด</p> <p>( ) การให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>( ) การประชุมปฏิบัติการ</p> <p>( ) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4.5 ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ</li> <li>( ) ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ</li> <li>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และให้คำปรึกษาในเรื่องการนิเทศการใช้หลักสูตร</li> <li>( ) บุคลากรขาดความเข้าใจในเรื่องการนิเทศ</li> <li>( ) ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ</li> <li>( ) อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ</li> <li>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul> <p>5. <u>การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ</u></p> <p>5.1 <u>วิธีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในวิทยาลัยฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน</li> <li>( ) เปิดโอกาสให้บุคลากรทำงานในสิ่งที่เขาถนัด และแสดงความสามารถในการริเริ่มงานใหม่</li> <li>( ) ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>( ) สนับสนุนให้เพิ่มทุนประสบการณ์ เช่น การลาศึกษาต่อ</li> <li>( ) มีมาตรฐานทางวิชาการหรือมาตรการการประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อการเลื่อนเงินเดือน</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) สร้างความเชื่อถือ ศรัทธา ความเข้าใจอันดี และยอมรับในสิทธิของผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>5.2 ปัญหาในการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในวิทยาลัยฯ</p>	
<p>( ) ไม่มีปัญหา</p>	
<p>( ) มีปัญหา</p>	
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง</p>	
<p>( ) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน</p>	
<p>( ) บุคลากรขาดความพึงพอใจในการทำงาน</p>	
<p>( ) บุคลากรขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p>	
<p>( ) บุคลากรขาดความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือเพิ่มพูนประสบการณ์</p>	
<p>( ) ขาดมาตรฐานทางวิชาการ หรือมาตรการในการประเมินผลงานของบุคลากร</p>	
<p>( ) ขาดความเชื่อถือ ศรัทธา และการยอมรับจากผู้ได้บังคับบัญชา</p>	
<p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>6. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>6.1 การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p>ถ้ามี มีวิธีการส่งเสริมอย่างไร</p> <p>( ) มีการสำรวจแหล่งทรัพยากร และแหล่งวิชาการในท้องถิ่น</p> <p>( ) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>( ) ส่งเสริมการพานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่น</p> <p>( ) ส่งเสริมการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา</p> <p>( ) สนับสนุนให้ใช้สถานประกอบการในท้องถิ่นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>6.2 ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ ประกอบการเรียนการสอน</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการพานักศึกษาไปศึกษา นอกสถานที่</p> <p>( ) งบประมาณคำตอบแทนวิทยากรไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ขาดการติดต่อประสานงานและการวางแผน ร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับชุมชน หรือ สถานประกอบการ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

**ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร**

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>1.1 การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><b>ถ้ามี</b> มีวิธีการติดตามและประเมินผลอย่างไร</p> <p>( ) การสังเกตการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) การสัมภาษณ์บุคลากรทุกฝ่าย</p> <p>( ) การใช้แบบสอบถาม</p> <p>( ) การตรวจงานและการควบคุมดูแลงาน</p> <p>( ) การพบปะสนทนา</p> <p>( ) การวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมาได้</p> <p>( ) การประชุมสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>1.2 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ผู้อำนวยการ</p> <p>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>( ) หัวหน้าภาควิชา</p> <p>( ) ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ</p> <p>( ) คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>1.3 ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน</p> <p>( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากร</p> <p>( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการติดตามและประเมินผล</p> <p>( ) ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล</p> <p>( ) มีเวลาจำกัด</p> <p>( ) ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>( ) บุคลากรไม่นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</p> <p>2.1 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p>ถ้ามี มีวิธีการติดตามและประเมินผลอย่างไร</p> <p>( ) การสังเกตการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) การสัมภาษณ์บุคลากรทุกฝ่าย</p> <p>( ) การใช้แบบสอบถาม</p> <p>( ) การตรวจงานและการควบคุมงาน</p> <p>( ) การพบปะสนทนา</p> <p>( ) การวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมาได้</p> <p>( ) การประชุมสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>2.2 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</p> <p>( ) ผู้อำนวยการ</p> <p>( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>( ) หัวหน้าภาควิชา</p> <p>( ) ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ</p> <p>( ) คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <p>( ) อื่นๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2.3 การกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่ได้กำหนด</p> <p>( ) กำหนด</p> <p><u>ถ้ากำหนด</u> กำหนดระยะเวลาในช่วงใด</p> <p>( ) การเตรียมความพร้อม</p> <p>( ) ขณะกำลังดำเนินงาน</p> <p>( ) ใกล้เวลาสิ้นสุดของงาน</p> <p>( ) เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดปัญหา</p> <p>( ) ทุกระยะของการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>2.4 การนำผลจากการประเมินไปใช้</p> <p>( ) ไม่ใช่</p> <p>( ) ใช่</p> <p><u>ถ้าใช่</u> นำไปใช้อย่างไร</p> <p>( ) แก้ไขเรื่องที่บกพร่องและเป็นปัญหา</p> <p>( ) ปรับปรุง แก้ไขวิธีดำเนินงานทั้งหมด</p> <p>( ) วางแผนการเตรียมความพร้อม และการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2.5 ปัญหาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน</p> <p>( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากร</p> <p>( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การติดตามและประเมินผล</p> <p>( ) ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การประเมินผล</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับ การประเมินผล</p> <p>( ) บุคลากรไม่นำผลที่ได้จากการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน</p> <p>( ) อื่น ๆ.....(บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารหลักสูตรและปัญหาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษา

ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัย คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และประมวลผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นางวราภรณ์ คุรุพันธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) และ/หรือ เติมข้อความลงในช่องว่าง  
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 25 ปี

( ) 26 - 30 ปี

( ) 31 - 35 ปี

( ) 36 - 40 ปี

( ) 41 - 45 ปี

( ) มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 - 20 ปี

( ) 20 ปีขึ้นไป

## 5. กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สอน

- ( ) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- ( ) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- ( ) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- ( ) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ( ) กลุ่มวิชาเนื้อหา
- ( ) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ
- ( ) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ( ) หมวดวิชาเลือกเสรี

## 6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือไม่

- ( ) ไม่เคย
- ( ) เคย

## ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่าง  
ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง (ทุกข้อเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

1. การมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม
- ( ) มีส่วนร่วม

**ถ้ามีส่วนร่วม** ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) สืบค้นเอกสาร และสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย
- ( ) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการเอกสารและสื่อการเรียนการสอน
- ( ) จัดทำเอกสาร ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
- ( ) ร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดเตรียมเอกสาร และสื่อการเรียนการสอน
- ( ) ขอยืมเอกสาร และสื่อการเรียนการสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ( ) ขอบริจาคจากภาคเอกชน
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัย จัดเตรียมให้

- ( ) ไม่มี  
( ) มี

ถ้ามี ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ตัวหลักสูตร  
( ) คู่มือหลักสูตร  
( ) แผนการเรียน  
( ) คู่มือนักศึกษา  
( ) คู่มือการฝึกงาน  
( ) พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ  
( ) วิดีโอเทป สไลด์ และภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพ  
( ) ของจริง รูปภาพ หุ่นจำลอง  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

3. การจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่สอน

- ( ) ไม่ได้จัดทำ  
( ) จัดทำ

ถ้าจัดทำ ท่านมีวิธีการจัดทำอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง  
( ) อาจารย์แต่ละภาควิชา ร่วมกันจัดทำ  
( ) อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตสื่อ  
( ) จัดทำร่วมกันระหว่างอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาและ  
สถาบันราชภัฏคู่สมทบ  
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....

4. การสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และการผลิตสื่อการเรียนการสอน  
ที่ได้รับ

- ( ) ไม่ได้รับการสนับสนุน  
( ) ได้รับการสนับสนุน

ถ้าได้รับ ท่านได้รับการสนับสนุนอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ได้รับงบประมาณสนับสนุน  
( ) ได้รับบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ  
( ) เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและสื่อฯ  
( ) เข้าร่วมการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและผลิตสื่อฯ ที่หน่วยงาน  
ต่าง ๆ จัด  
( ) ได้รับบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษา ค้นคว้า  
( ) เข้าอบรมฝึกทักษะในการใช้สื่อดัดแปลง  
( ) ศึกษาดูงานในสถาบันที่มีความพร้อมในด้านสื่อการเรียนการสอน  
( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และช่วยเหลือในการจัดทำเอกสาร และผลิตสื่อ  
การเรียนการสอน  
( ) จัดหาแหล่งยืมและแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอน  
( ) ได้รับบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่  
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....

5. เกณฑ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอน

- ( ) ไม่มี  
( ) มี

ถ้ามี มีเกณฑ์อย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ปริมาณของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่  
( ) คุณภาพของสื่อการเรียนการสอน  
( ) ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน  
( ) ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา  
( ) สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

6. การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรอย่างไร

(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยาลัย , กรมพลศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น  
( ) เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และพัฒนาหลักสูตร  
( ) ร่วมวางแผนปฏิบัติงาน และประเมินผลเกี่ยวกับวิธีสอน การจัดทำ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน  
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 7. การมีส่วนร่วมในการจัดอาคารสถานที่

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม
- ( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมวางแผนในการจัดอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ( ) ปรับปรุงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการให้มีแสง สี เสียง อากาศถ่ายเท และเอื้อต่อการเรียนการสอน
- ( ) ขอใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏคู่สมทบในการจัดการเรียนการสอน บางรายวิชา
- ( ) จัดบริเวณและอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และร่มรื่น
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 8. การจัดบริการห้องสมุดในวิทยาลัย

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี

ถ้ามี มีสภาพการจัดบริการอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ
- ( ) มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- ( ) มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- ( ) จัดระบบบริการหนังสือ/ข้อมูลได้รวดเร็ว ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ( ) มีเอกสาร ตำรา เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ( ) มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 9. การมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานในเรื่องใดบ้าง  
(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) การจัดหาเอกสาร ตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม  
( ) การส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ  
( ) การติดต่อขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน  
( ) การจัดหาอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในท้องถิ่นในกรณีที่ขาดแคลน  
อาจารย์ผู้สอน  
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 10. การมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตร

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้าง แล้วทำบันทึก  
เสนอของบประมาณ  
( ) เสนอโครงการทางวิชาการเพื่อของบประมาณจัดสรร  
( ) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมเตรียมของบประมาณ  
จัดสรร  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....



## 11. การมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักการ  
จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร
- ( ) ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อพิจารณาจัดทำรายวิชา  
เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพ และความต้องการของตลาดแรงงาน
- ( ) ปฏิบัติงานด้านการใช้หลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 12. การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์อย่างไร

(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมจัดพิมพ์เอกสาร เผยแพร่ เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไปยัง  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ( ) เข้ารับฟังการชี้แจงจากผู้บริหารเกี่ยวกับความรู้เรื่องหลักสูตรทั้งก่อนใช้ และ  
ระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร
- ( ) ให้ความร่วมมือแก่ทางวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้นักศึกษา  
และผู้ปกครองทราบ
- ( ) ร่วมในคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

### ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

#### 13. การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการ

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ  
( ) ร่วมจัดทำเอกสาร คู่มือครู และคู่มือนักศึกษาเพื่อเผยแพร่  
( ) ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการ  
( ) ร่วมวางแผนงานด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ  
( ) ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการทางวิชาการ  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

#### 14. การมีส่วนร่วมในการจัดอาจารย์เข้าสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมวางแผนในการจัดอาจารย์เข้าสอน  
( ) ร่วมกำหนดเกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน  
( ) ร่วมดำเนินการจัดอาจารย์เข้าสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด  
( ) ร่วมแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 15. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

 ไม่ได้จัด จัดถ้าจัด ท่านจัดกิจกรรมใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ จัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการทางวิชาการ จัดการศึกษานอกสถานที่ จัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ จัดกิจกรรมห้องสมุด จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครอง จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

## 16. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร

 ไม่มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ร่วมกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลกิจกรรม อื่น (โปรดระบุ).....

.....

## 17. หลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีหลักเกณฑ์  
 ( ) มีหลักเกณฑ์

ถ้ามีหลักเกณฑ์ ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) จัดให้สนองต่อหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และการประเมินผลตามหลักสูตร  
 ( ) จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์ และสภาพของท้องถิ่น  
 ( ) จัดตามความสนใจของผู้เรียน  
 ( ) จัดตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

## 18. การมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
 ( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนและดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร  
 ( ) ร่วมประชุมและอภิปรายถึงปัญหาการจัดการเรียนการสอน และความจำเป็นที่ต้องมีนิเทศ  
 ( ) ร่วมในการเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน  
 ( ) ร่วมจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา  
 ( ) ร่วมจัดประชุมชี้แจง สัมมนา อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย  
 ( ) นำผลการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

## 19. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับ

- ( ) ไม่ได้รับ  
( ) ได้รับ

ถ้าได้รับ ท่านได้รับการส่งเสริมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ได้รับการอำนวยความสะดวกสบายในการทำงาน  
( ) ได้ทำงานในสิ่งที่ตนถนัดและมีความสามารถ  
( ) ได้รับการยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจในการทำงาน  
( ) ได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนประสบการณ์โดยการศึกษาต่อ  
( ) ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลงาน  
( ) ได้รับความเข้าใจ และความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 20. การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่ใช้  
( ) ใช้

ถ้าใช้ ท่านใช้อย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ใช้ทรัพยากรท้องถิ่นประกอบการเรียนการสอน  
( ) พานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น  
( ) เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา  
( ) ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่าง ๆ ในท้องถิ่น  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

21. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล  
( ) ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล  
( ) ร่วมจัดทำเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล  
( ) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมเสมอ เป็นระยะ ๆ  
( ) นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

22. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม  
( ) มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล  
( ) ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล  
( ) ร่วมจัดทำเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล  
( ) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรเสมอ เป็นระยะ ๆ  
( ) ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตร  
( ) นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

### ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง (ทุกข้อเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

#### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

23. ปัญหาในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ
- ( ) เอกสารที่มีอยู่ไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ( ) ขาดเอกสาร ตำราประกอบในการศึกษาค้นคว้า
- ( ) ไม่มีเวลาในการจัดทำ
- ( ) ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- ( ) ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในการจัดทำ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

24. ปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารการเรียนการสอน

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- ( ) จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ผู้สอน
- ( ) งบประมาณในการผลิตสื่อจำกัดมีไม่เพียงพอ
- ( ) ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ( ) ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน  
ของคณะอาจารย์
- ( ) วิทยาลัยไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียน  
การสอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

25. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) งบประมาณไม่เพียงพอ
- ( ) บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
- ( ) บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ และความสามารถในบางรายวิชา
- ( ) บุคลากรไม่เพียงพอ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ).....
- .....

26. ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา



**ถ้ามีปัญหา** ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) งบประมาณไม่เพียงพอ
- ( ) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ( ) การจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ( ) การใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานีทำให้เสียเวลาในการเดินทาง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

**ถ้ามีปัญหา** ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ( ) วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้ลำบากในการเดินทาง
- ( ) เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย
- ( ) ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน
- ( ) หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

28. ปัญหาในการจัดสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) อยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยมาก ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทาง
- ( ) ลักษณะงานไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน
- ( ) บุคลากรในสถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ
- ( ) สถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ปัญหาในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) งบประมาณไม่เพียงพอ
- ( ) งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะต้องใช้
- ( ) มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) บุคลากรมีจำนวนจำกัด
- ( ) การมอบหมายงานไม่ชัดเจน
- ( ) ความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ
- ( ) ปัญหาการประสานงานระหว่างคณะกรรมการที่ทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

31. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา  
 ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย  
 ( ) บุคลากรในวิทยาลัยไม่ให้ความร่วมมือ  
 ( ) ขาดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์  
 ( ) ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่  
 ( ) ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ  
 ( ) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ  
 ( ) ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ และทักษะในการประชาสัมพันธ์  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

### การดำเนินงานบริหารหลักสูตร

#### 32. ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ

- ( ) ไม่มีปัญหา  
( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดความรู้เรื่องการวางแผน  
( ) ไม่มีข้อมูลในการวางแผน  
( ) ไม่มีการศึกษาสภาพและปัญหาของวิทยาลัยฯ ก่อนการวางแผน  
( ) ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน  
( ) ขาดความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ  
( ) ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

#### 33. ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอนตามหลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา  
( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ  
( ) อาจารย์ผู้สอนไม่รับผิดชอบชั่วโมงสอน  
( ) อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป  
( ) จัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงตามวุฒิ ความสามารถและความถนัด  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 34. ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา  
( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน  
( ) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม  
( ) กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับความสนใจ และความสมัครใจของนักศึกษา  
( ) ขาดความสนใจ และสนับสนุนจากผู้บริหาร  
( ) นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด  
( ) ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม  
( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรม  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 35. ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ

- ( ) ไม่มีปัญหา  
( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ  
( ) ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยฯ  
( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และให้คำปรึกษาในเรื่องการนิเทศการใช้หลักสูตร  
( ) ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด  
( ) ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ  
( ) อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## 36. ปัญหาในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

- ( ) ไม่มีปัญหา  
 ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ผู้บริหารขาดความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน  
 ( ) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมขวัญ และกำลังใจของบุคลากรใน  
 วิทยาลัยฯ  
 ( ) ผู้บริหารไม่มีเวลาเนื่องจากมีภาระกิจมาก  
 ( ) ผู้บริหารไม่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ  
 ( ) ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ หรือลาศึกษาต่อ  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 37. ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

- ( ) ไม่มีปัญหา  
 ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้  
 ประกอบการเรียนการสอน  
 ( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน  
 ( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากร  
 ( ) วิทยากรในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ  
 ( ) ขาดการประสานงานที่ดีพอ  
 ( ) ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับชุมชนหรือสถานประกอบการ  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

38. ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน
- ( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง
- ( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
- ( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการติดตามและประเมินผล
- ( ) ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
- ( ) ขาดเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล
- ( ) มีเวลาจำกัด
- ( ) ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) ไม่ได้นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

## 39. ปัญหาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน
- ( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง
- ( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
- ( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการติดตามและประเมินผล
- ( ) ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
- ( ) ขาดเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล
- ( ) มีเวลาจำกัด
- ( ) ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) ไม่ได้นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



### ประวัติผู้วิจัย

นางวราภรณ์ คุรุพันธ์ เกิดเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2497 ที่เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปี 2521 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2537

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง อ่างทองไชโย จังหวัดอ่างทอง

