

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา



นางวราภรณ์ คุรุพันธ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ISBN 974-633-883-8

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I16722681

AN ADMINISTRATION OF HEALTH SCIENCE CURRICULUM
B.E. 2535 (REVISED EDITION B.E. 2536)
IN PHYSICAL EDUCATION COLLEGES.

Mrs. Waraporn Kuruphan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University
1996
ISBN 974-633-883-8

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมเพียงแผ่นเดียว

วารสารณ์ ครูพันธุ์ : การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา (AN ADMINISTRATION OF HEALTH SCIENCE CURRICULUM B.E.2535 (REVISED EDITION B.E.2536) IN PHYSICAL EDUCATION COLLEGES.) อ. ที่ปรึกษา;อ.ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา, 253 หน้า. ISBN 974-633-883-8

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารหลักสูตรและปัญหาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 30 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 75 คน รวมประชากรทั้งหมด 105 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาและการหาค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า

วิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร โดยการจัดเตรียมเอกสาร ตำรา และสื่อการเรียนการสอน สํารวจความพร้อมของบุคลากร ส่งบุคลากรเข้าอบรมระยะสั้น จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คิดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อเชิญวิทยากรและจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงาน จัดทำแผนการเตรียมงบประมาณ จัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ดำเนินงานบริหารหลักสูตร โดย จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอาจารย์เข้าสอนตามวุฒิและประสบการณ์ เชิญวิทยากรมาช่วยสอนในบางรายวิชา จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร จัดการนิเทศการใช้หลักสูตร โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อพัฒนางาน อำนวยความสะดวกในการทำงาน ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจแก่บุคลากร ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนพานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรในห้องถิ่น

ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยใช้การสังเกตการปฏิบัติงานและการพบปะสนทนา

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ขาดเอกสาร ตำราในการศึกษาค้นคว้า ขาดการศึกษาสภาพและปัญหาของวิทยาลัยก่อนการวางแผนงานด้านวิชาการ ขาดวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ขาดการกำหนดนโยบายและวิธปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร



ภาควิชาบริหารการศึกษา.....
สาขาวิชานิเทศการศึกษาระดับปริญญาโท.....
ปีการศึกษา2538.....

ลายมือชื่อนิสิต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

#C741972 : MAJOR SUPERVISION AND CURRICULUM DEVELOPMENT

KEY WORD: : CURRICULUM ADMINISTRATION / HEALTH SCIENCE CURRICULUM

WARAPORN KURUPHAN : AN ADMINISTRATION OF HEALTH SCIENCE CURRICULUM
B.E.2535 (REVISED EDITION B.E.2536) IN PHYSICAL EDUCATION COLLEGES.
THESIS ADVISOR : PERMKIET KHAMAWATTANA, Ph.D. 253 pp. ISBN 974-633-
883-8

The objective of this research was to study an administration of health science curriculum B.E.2535 (Revised Edition B.E.2536) in physical education colleges. The population comprised 30 college administrators and 75 instructors, totaling 105 . Research instruments employed were interview form and questionnaire. The data were content-analyzed together with the determination in percentage.

The results revealed the following :

Colleges had their readiness preparation before implementing the curriculum by providing documents, textbooks and instructional materials, examining personnel's readiness, sending them to attend short course training, setting classes and laboratories, coordinating with other agencies to avail the services of resource persons and to send students for apprenticeship, developing a budgetary plan, setting on administrative system for curriculum implementation, and producing public relations materials.

The administration of curriculum was by developing an academic plan to correspond with the purposes of curriculum, assigning teachers to teach according to their qualifications and experiences, inviting resource persons to help teach some subjects, conducting activities to promote curriculum implementation, undertaking supervision by setting it as a policy to heighten the overall performance, facilitating staff in carrying out their work, boosting morale and recognizing their performance, and encouraging instructors to conduct study visits to local resources.

For monitoring and evaluation of curriculum implementation, colleges utilized in-class observation method together with discussions.

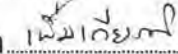
Problems relating to curriculum administration were : inadequate funding, unfavorable environment and atmosphere of colleges to provide instruction, lack of documents and textbooks. absence of studies on state and problems of the colleges before planning, insufficient materials, equipment and facilities for conducting activities, and lack of policy directions and implementation guidelines on monitoring and evaluation.

ภาควิชา.....บริหารการศึกษาศึกษา.....

สาขาวิชา.....นิเทศการศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร.....

ปีการศึกษา.....2538.....

ลายมือชื่อนิสิต.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..........

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จเรียบร้อยได้ด้วยความสามารถเป็นอย่างสูง จากอาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา ที่กรุณาให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล ให้กำลังใจ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่าน จึงขอกราบขอบพระคุณท่านไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ท่านอาจารย์สวัสดิ์ จงกล รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เณรยอด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิระ ประवालพฤษ์ อาจารย์ทวีศักดิ์ สุขสวัสดิ์ อาจารย์เสถียร สภาพงศ์ อาจารย์ทรงสวัสดิ์ ไชยมงู และอาจารย์บุญศรี ศิริช่วง ที่ได้กรุณาตรวจและให้คำแนะนำแก้ไขเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ชลบุรี มหาสารคาม อุตรธานี และยะลา พร้อมทั้งอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกท่าน ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และอาจารย์สมบัติ คุรุพันธ์ ที่ให้การสนับสนุน และให้กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคน ที่ให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

วราภรณ์ คุรุพันธ์



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
ค่านิยมศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	7
บทที่ 2 ทฤษฎี หลักการ แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
ความหมายของหลักสูตร	8
ความสำคัญของหลักสูตร	11
องค์ประกอบของหลักสูตร	13
ความหมายของการบริหารและการบริหารหลักสูตร	15
องค์ประกอบของการบริหารหลักสูตร	19
บุคคลที่เกี่ยวข้องในการใช้หลักสูตร	21
ขอบเขตงานบริหารหลักสูตร	28
งานบริหารหลักสูตร	34
หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536)	55
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	58
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	65
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	65
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	66
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การเก็บรวบรวมข้อมูล	67
การวิเคราะห์ข้อมูล	68
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	70
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และ ตอบแบบสอบถาม.....	72
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา	78
ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา	135
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	166
รายการอ้างอิง	181
ภาคผนวก	187
ประวัติผู้เขียน	253

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์และอาจารย์ผู้สอน ที่ตอบแบบสอบถาม	68
2	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	72
3	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	75
4	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	79
5	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร	82
6	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่	84
7	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	85
8	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเตรียมงบประมาณ	88
9	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร	90
10	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	91
11	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ	93
12	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน	95

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
13	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร.....	97
14	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร.....	100
15	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	104
16	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น	105
17	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผล หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร	107
18	สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผล หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	109
19	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	112
20	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร.....	116
21	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่.....	117
22	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	119
23	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเตรียมงบประมาณ.....	120
24	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร.....	121
25	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร.....	122

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
26	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ.....	123
27	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน.....	124
28	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร.....	125
29	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร.....	128
30	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ.....	129
31	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น.....	130
32	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและ ประเมินผลหลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร.....	131
33	สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและ ประเมินผลหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร.....	133
34.	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการ ใช้หลักสูตร	136
35	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร.....	142
36	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผล หลักสูตร	148
37	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม ก่อนการใช้หลักสูตร.....	151

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
38	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหาร หลักสูตร	158
39	ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและ ประเมินผลหลักสูตร.....	163