

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยที่มุ่งศึกษาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย โดยละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การดำเนินงานของศูนย์ และการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ การดำเนินงานของศูนย์ และการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ประชากรและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีจังหวัดละ 1 ศูนย์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 17 ศูนย์

แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย ผู้ให้ข้อมูล และเอกสารมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย คือ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ได้แก่ คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย ศึกษาในเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ในส่วนกลาง ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยศึกษาในเทศก์ ที่ 14/2531 ให้เป็นหัวหน้าคณะทำงานจำนวน 1 คน เลขานุการคณะทำงาน 1 คน และคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์จำนวน 17 คน เลขานุการศูนย์จำนวน 17 คน บุคลากรประจำศูนย์จำนวน 17 คน ศึกษาในเทศก์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ประจำเขตการศึกษา 9, 10, 11 เขตการศึกษาละ 1 คน จำนวน 3 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 56 คน

เอกสารที่ใช้ในการวิจัย คือ เอกสารเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ สมุดทะเบียนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สมุดบันทึกการให้บริการ สมุดภาพการจัดกิจกรรม เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือขึ้นเอง โดยดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้า เอกสาร ตำรา งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สัมภาษณ์ และขอคำแนะนำจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นที่ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยตรง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัย
2. จัดทำตารางโครงสร้างเครื่องมือวิจัยให้ครอบคลุมการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามบทบาท หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาขอคำแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
3. สร้างเครื่องมือวิจัยฉบับร่างทุกฉบับ นำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ขอคำแนะนำแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
4. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัยถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

5. นำเครื่องมือวิจัยไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสมบูรณ์ ความตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความครอบคลุมกรอบการวิจัยของเครื่องมือ โดยแนบโครงร่างการวิจัย และตารางโครงสร้างเครื่องมือวิจัย เพื่อขอข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

6. นำเครื่องมือมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจัดพิมพ์เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์

7. นำเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จำนวน 6 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์หัวหน้าคณะทำงาน แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์เลขานุการคณะทำงาน แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์

- ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์เลขานุการศูนย์ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
- ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
- ฉบับที่ 5 แบบสัมภาษณ์บุคลากรประจำศูนย์ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
- ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
- ฉบับที่ 6 แบบสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
- ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการดำเนินงานของศูนย์ และด้านการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์
2. แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้วิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ สมุดทะเบียน สือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สมุดบันทึกการให้บริการ สมุดภาพการจัดกิจกรรม เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม เอกสารการจัดหลักสูตรฝึกอบรม แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์



การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัย โดยกองการมัธยมศึกษาทำหนังสือแจ้งไปยังศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ทำหนังสือแจ้งไปยังศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษ ในส่วนกลางและหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 9, 10 และ 11 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยไปยังศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาอังกฤษในส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 9 10 และ 11 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้บริการทางไปรษณีย์
3. ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยของผู้วิจัยเอง พร้อมทั้งกำหนดการในการสัมภาษณ์ โครงสร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อเตรียมให้สัมภาษณ์ และขอความอนุเคราะห์ในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แจ้งไปยังกลุ่มผู้ให้ข้อมูลโดยใช้บริการทางไปรษณีย์
4. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ตามกำหนดการในการสัมภาษณ์ที่แจ้งไป และวิเคราะห์เอกสาร จนครบทั้ง 17 ศูนย์ ด้วยตนเอง
5. ผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์กับกลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 56 ฉบับ และได้รับการให้สัมภาษณ์ทั้งสิ้นจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

	จำนวนประชากร	จำนวนที่สัมภาษณ์	คิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการกลาง			
หัวหน้าคณะทำงาน	1	1	100.00
เลขานุการคณะทำงาน	1	1	100.00
คณะกรรมการดำเนินงาน			
ผู้อำนวยการศูนย์	17	17	100.00
เลขานุการศูนย์	17	17	100.00
บุคลากรประจำศูนย์	17	17	100.00
ศึกษานิเทศก์	3	3	100.00
รวม	56	56	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า จำนวนประชากรทั้งหมดจำนวน 56 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำแนกเป็นคณะกรรมการกลาง ได้แก่ หัวหน้าคณะทำงาน 1 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เลขานุการคณะทำงาน 1 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ 17 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เลขานุการศูนย์ 17 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 บุคลากรประจำศูนย์ 17 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และศึกษานิเทศก์ 3 คน จำนวนที่สัมภาษณ์ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ทั้ง 6 ฉบับ และแบบวิเคราะห์เอกสาร ที่มีความสมบูรณ์ทั้งหมด ไปวิเคราะห์ดังนี้

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ทั้ง 6 ฉบับ วิเคราะห์โดย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ดังนี้

2.1 ข้อมูลด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

2.2 ข้อมูลด้านการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และการหาค่าร้อยละ

2.3 ข้อมูลการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ดังนี้

3.1 ปัญหาการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

3.2 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และการหาค่าร้อยละ

3.3 ปัญหาการติดตามประเมินผลการจัดศูนย์ ในด้านการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและด้านการดำเนินงานของศูนย์ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และการหาค่าร้อยละ

2. ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอโดยการบรรยาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สูตรคำนวณหาค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ให้ข้อมูล}}{\text{จำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$