

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การประถมศึกษาจังหวัดตราด, สำนักงาน. ข้อมูลและสารสนเทศปีการศึกษา 2536. จังหวัดตราด, 2536. (อัดสำเนา)
- ____. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ 4 ระดับจังหวัดตราด ปีการศึกษา 2536. จังหวัดตราด, 2537. (อัดสำเนา)
- กิตติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรพิมพ์, 2532.
- กุลชน ธนาพงศธร. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 9 การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้าย. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2531.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์บลิซซิง, 2535.
- ____. รายงานผลการวิจัยเรื่องการปรับปรุงสภาพโรงเรียนประถมศึกษา กรณีศึกษากลุ่มโรงเรียนที่มีประสิทธิผล. กรุงเทพมหานคร, 2534.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ____. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงหมวดวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ____. รายงานสรุปผลและแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2530-2539. กรุงเทพมหานคร, 2536.
- ____. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- เจษฎา เส้าทอง. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

- จำนงค์ มิ่งลาส และวิโรจน์ ศรีโกภา. การบริหารกิจการนักเรียนในเอกสารประกอบการบรรยายบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ชลิศ พุทธิรักษา. "การบริหารงานกิจการนักเรียน" ในเอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ 5-8 สาขาศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ฉิลก พัฒน์วิชัยโชติ. "การบริหารงานอาคารสถานที่" ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ถวัลย์ ทองมี. การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชญญา เศรษฐชัย. การสำรวจและพยากรณ์ความต้องการอาคารสถานที่ของโรงเรียนในระดับประถมศึกษาของอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- ประภาพรรณ เอี่ยมสุภาชิต และเดโช บุญยักดิ์. "การบริหารงานกิจการนักเรียน" ในเอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ 5-8 สาขาศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ประเสริฐ เทพสุรินทร์. "การบริหารบุคคล" ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. "การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน" เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญญา สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- _____ . หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

- ภิญโญ สายน้อย. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เชื้อน ชูตินันท์. การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
ธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วนิดา วัชรกิจ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วรินทร์า วัชรสิงห์. การบริหารงานธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรศิวิการพิมพ์, 2537.
- วิชาการ, กรม. รายงานการวิจัยการจัดการศึกษาระดับประถม มัธยมและอาชีวศึกษาของไทยใน
ทศวรรษหน้าที่สอดคล้องกับลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางสังคม. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช
2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- สมบัติ พรธนาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์
การพิมพ์, 2521.
- สว่าง เจริญชัย. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับงานบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา เขตการศึกษา 6.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ลีปนันท์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- เสนีย์ สิงขพันธ์. การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- สุชาติ เอี่ยมวาริช. "การบริหารงานพัสดุ" ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหาร
 สถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
 แห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.
 _____ . การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต,
 2529.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปการพิมพ์,
 2527.
- อุทัย ชรรมเตโช. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์,
 2531.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration:
An Introduction. New York: Macmillan Publishing Company, 1988.

ภาคผนวก



ที่ ทม 0309/10030

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายสมควร บุนนาค นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยวิชา
การวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขต
: ศึกษากรณจังหวัดตราด" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุกแซกพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนั้นจึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร
โรงเรียน และครูผู้สอนของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมควร บุนนาค ได้
เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สนั่น กุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดชัยนาท

ผู้วิจัย นายสมควร บุนกึ

สาขาวิชา บริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์

วัตถุประสงค์ในการวิจัย เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

คำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ มี 3 แบบด้วยกัน คือ

1. แบบสำรวจข้อมูลทั่วไป โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน หรือครูช่วยกรอกแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริง
2. แบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ โดยทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
3. แบบวิเคราะห์เอกสาร โดยผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนขอเอกสารที่มีอยู่ในโรงเรียน เพื่อผู้วิจัยจะได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไป
ของโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดตราด

.....

1. โรงเรียน..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
2. ระยะเวลาที่จัดตั้งโรงเรียน
 - () 5 ปี และต่ำกว่า
 - () 6 - 15 ปี
 - () 11 - 10 ปี
 - () 16 - 20 ปี
 - () 21 - 25 ปี
 - () 26 - 30 ปี
 - () 31 - 35 ปี
 - () 36 - 40 ปี
 - () สูงกว่า 40 ปี
3. ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนระดับใด
 - () ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 4
 - () ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
 - () ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () ระดับอนุบาล-ระดับประถมศึกษาปีที่ 6
 - () ระดับอนุบาล-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
4. จำนวนอาคารเรียน

อาคารเรียนถาวร	จำนวน.....	หลัง	จำนวน.....	ห้อง
อาคารเรียนชั่วคราว	จำนวน.....	หลัง	จำนวน.....	ห้อง

5. อาคารประกอบ

อาคารเอนกประสงค์ จำนวน.....หลัง

 ใช้การได้ ใช้การไม่ได้

เรือนเพาะชำ จำนวน.....หลัง

 ใช้การได้ ใช้การไม่ได้

ส้วม จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง

 ใช้การได้ ใช้การไม่ได้

จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง

จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง

จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง

บ้านพักครู

 ใช้การได้ จำนวน.....หลัง ใช้การไม่ได้ จำนวน.....หลัง

6. จำนวนครู.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

7. ที่พักของครู

 มีบ้านพักของตนเอง บนเกาะซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน....คน อยู่บ้านเช่าบนเกาะ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน.....คน มีบ้านของตนเองบนฝั่ง เดินทางไป-กลับสัปดาห์ละครั้ง....คน อยู่บ้านเช่าบนฝั่ง เดินทางไป-กลับทุกวัน.....คน อยู่บ้านเช่าบนฝั่ง เดินทางไป-กลับทุกสัปดาห์.....คน อยู่บ้านพักครู.....คน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. จำนวนนักเรียน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

อัตราส่วนครู : นักเรียน 1 :

อัตราส่วนครู : ห้องเรียน 1 :

9. ขนาดของโรงเรียน

- () เล็กมาก (นักเรียน 1-60 คน)
 () เล็ก (นักเรียน 61-120 คน)
 () กลาง (นักเรียน 121-300 คน)
 () ใหญ่ (นักเรียน 301-720 คน)
 () ใหญ่มาก (นักเรียน 721 คนขึ้นไป)

10. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

- () มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนติดไว้ให้เห็นชัดเจน
 () ไม่มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนติดไว้ แต่มีในแผนปฏิบัติการ

ของโรงเรียน

- () ไม่มีแผนภูมิเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บริหารอธิบายด้วยวาจาให้ครูทราบ
 () ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....)

11. เอกสารหลักสูตร

ประเภทเอกสาร	ไม่มี	มีครบทุกคน	มีทุกระดับชั้นแต่ไม่ครบทุกคน	มีบางระดับชั้น
หลักสูตร				
คู่มือการใช้หลักสูตร				
คู่มือครู				
แผนการสอน				
คู่มือการประเมินผล				

12. เอกสารที่โรงเรียนดำเนินการจัดทำในปัจจุบัน

12.1 เอกสารเกี่ยวกับตัวนักเรียน

- () ทะเบียนนักเรียน
- () สมุดประจำตัวนักเรียน
- () สมุดประจำชั้น (ป.02)
- () บัญชีเรียกชื่อ (ป.03)
- () การออกหลักฐานเกี่ยวกับการเข้าเรียนและออกจากโรงเรียน
- () ระเบียบสะสม (ป.06)
- () บัตรสุขภาพนักเรียน
- () อื่น (โปรดระบุ)

12.2 เอกสารเกี่ยวกับบุคลากร

- () ทะเบียนครู
- () แฟ้มประวัติครู
- () ทะเบียนการทรง
- () อื่น (โปรดระบุ)

12.3 เอกสารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

- () สมุดหมายเหตุรายวัน
- () สมุดตรวจราชการ
- () สมุดเยี่ยม
- () สมุดนิเทศ
- () สมุดบันทึกสถิติมาเรียน
- () สมุดบัญชีวันลา
- () สมุดลงเวลา
- () สมุดขออนุญาตออกนอกสถานที่
- () สมุดบันทึกการประชุม
- () สมุดบัญชีต่างๆ
 - () การเงิน
 - () ครุภัณฑ์
 - () พัสดุ
 - () สื่อ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน

- () 5 ไร่และต่ำกว่า
- () 6-10 ไร่
- () 11-15 ไร่
- () 16-20 ไร่
- () เกิน 20 ไร่



14. ลักษณะของพื้นที่ที่ตั้งโรงเรียน

- () ที่ราบริมเขา
- () ที่ราบริมทะเล
- () เนินเขา
- () ที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. ระยะทางจากโรงเรียนถึง สปก./สปอ. ประมาณ.....กิโลเมตร

ใช้วิธีการเดินทางโดย

- () รถยนต์ ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง
- () เรือ ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง
- () เดินเท้า ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. ระยะทางจากโรงเรียนถึง สปจ. ประมาณ.....กิโลเมตร

- ใช้เวลาเดินทางในฤดูมรสุมประมาณ.....ชั่วโมง
- ใช้เวลาเดินทางในเวลาปกติประมาณ.....ชั่วโมง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. วิธีการเดินทางมาเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่ เดินทางอย่างไร

- () เดินเท้า ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง
- () ทางเรือ ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....ใช้เวลาประมาณ.....ชั่วโมง

18. กำหนดเวลาเข้าเรียนและเลิกเรียน

() เวลา 08.30-15.30 น.

() เวลา 09.00-16.30 น.

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. ภูมิลำเนาเดิมของประชากรส่วนใหญ่

() เป็นชาวเกาะดั้งเดิม

() ย้ายมาจากถิ่นอื่น

() อพยพมาจากต่างประเทศ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. อาชีพของประชากรส่วนใหญ่

() ทำประมง

() ทำสวน

() รับจ้าง

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ: ศึกษาเฉพาะกรณี
จังหวัดตราด

.....

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....สังกัด สปก.สปอ.....
วัน เดือน ปี.....เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 25 ปีและต่ำกว่า
() 26-30 ปี
() 31-35 ปี
() 36-40 ปี
() 41-45 ปี
() 46-50 ปี
() 51-55 ปี
() 56-60 ปี

3. อายุราชการ

- () 1-5 ปี
() 6-10 ปี
() 11-15 ปี
() 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ครูใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง
 () อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง
 () ผู้อำนวยการ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1 - 5 ปี
 () 6 - 10 ปี
 () 11 - 15 ปี
 () 16 ปีขึ้นไป

6. วุฒิทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี

7. ภูมิลำเนาเดิม

- () จังหวัดตราด
 () จังหวัดอื่น ๆ ได้แก่.....

8. ที่พักในปัจจุบัน

- () บนฝั่งซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 () บนฝั่งและเดินทางกลับไปทุกอาทิตย์.....
 () บนฝั่งและเดินทางกลับไปสัปดาห์ละครั้ง 1 ครั้ง.....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา : ปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางและข้อเสนอแนะ

การบริหารงานวิชาการ

1. งานวิชาการของโรงเรียนครอบคลุมงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. โรงเรียนจัดให้มีเอกสารหลักสูตรด้วยวิธีใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนมีวิธีการช่วยให้ครูเข้าใจและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. โรงเรียนได้ปรับหลักสูตรจากหลักสูตรของกรมวิชาการ ให้สอดคล้องกับสภาพ
ท้องถิ่นหรือไม่

() ปรับ

() ไม่ปรับ

ถ้ามีการปรับ ปรับในส่วนใดบ้าง อย่างไร

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

เนื้อหา.....

.....

.....

.....

วิธีการสอน.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล.....

.....

.....

.....

5. โรงเรียนมีวิธีการติดตามผลการใช้หลักสูตรหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามีติดตามด้วยวิธีใดบ้าง

.....
.....
.....
.....

6. โรงเรียนมีวิธีการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

.....
.....
.....
.....

7. โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมให้ครูได้ผลิตสื่อและเก็บรักษาสื่อหรือไม่ อย่างไร

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

8. โรงเรียนมีวิธีการช่วยเหลือครูให้เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลอย่างไร

.....
.....
.....
.....

9. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนอย่างไร

.....
.....
.....
.....

10. โรงเรียนจัดให้มีการแสดงผลการประเมินผลการเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

11. โรงเรียนจัดการศึกษาเฉพาะกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน หรือนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือไม่ อย่างไร

11.1 นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน

() จัด

() ไม่จัด

ถ้าจัด จัดอย่างไร

.....

.....

.....

11.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

() จัด

() ไม่จัด

ถ้าจัด จัดอย่างไร

.....

.....

.....

12. โรงเรียนจัดให้มีแหล่งค้นคว้าสำหรับนักเรียนและครูอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

13. ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ ได้แก่

.....

.....

.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	---	------------------------------	------------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

งานบริหารบุคคล

14. งานบริหารบุคลากรครอบคลุมงานใดบ้าง

.....

.....

.....

15. โรงเรียนมีวิธีการจัดบุคลากรรับผิดชอบนอกเหนือจากงานสอนอย่างไร
งานธุรการ การเงิน

.....

.....

.....

งานห้องสมุด

.....

.....

.....

งานแนะแนว

.....

.....

.....

งานนิเทศ

.....

.....

.....

โครงการพิเศษ

.....

.....

.....

16. โรงเรียนมีวิธีการในการพัฒนาบุคลากรอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

17. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร

.....

.....

.....

.....

18. โรงเรียนได้รับสวัสดิการอะไรบ้างจากต้นสังกัด

.....

.....

.....

.....

19. โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากหน่วยงานต้นสังกัด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

20. ปัญหาการบริหารงานบุคคลที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด และรองลงมา 3 อันดับ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	---	------------------------------	------------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

งานกิจการนักเรียน

21. งานกิจการนักเรียนครอบคลุมงานอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

22. โรงเรียนได้ส่งเสริมให้มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
ในด้านใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

23. โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

24. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวในด้านใด อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

25. กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด

.....
.....
.....
.....
.....

26. ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ท่านคิดว่าสำคัญที่สุด และรองลงมา 3 อันดับได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	---	------------------------------	-----------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

27. งานสารบรรณที่โรงเรียนดำเนินการอยู่ ประกอบด้วยงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

28. โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

29. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อโครงการต่างๆ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

30. งบประมาณที่ได้รับในด้านต่างๆ เพียงพอหรือไม่

() เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ยังขาดแคลนในเรื่องใด และท่านแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

31. โรงเรียนมีวิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

32. วัสดุภัณฑ์ที่มีอยู่ในโรงเรียน ได้มาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร กับวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้มา

.....
.....
.....
.....
.....

33. ปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด และรองลงมา

3 อันดับ ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	--	------------------------------	------------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

งานอาคารสถานที่

34. โรงเรียนมีการจัดทำแผนหลักของโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

35. โรงเรียนมีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

36. โรงเรียนมีวิธีบำรุง รักษา อาคารสถานที่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

37. โรงเรียนมีมาตรการควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

38. ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ ที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด และรองลงมา 3 อันดับ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	---	------------------------------	------------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

39. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

40. โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

41. โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสใดบ้าง และในรูปแบบใด

.....

.....

.....

.....

.....

42. ปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด และรองลงมา 3 อันดับ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะ ของปัญหา	สาเหตุ ของปัญหา	การแก้ไขปัญหาที่โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อ การดำเนินต่อไป
--------------------	--------------------	---	------------------------------	-----------------------------------

ปัญหาที่ 1

ปัญหาที่ 2

ปัญหาที่ 3

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภท แผน
 โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด
 ปีการศึกษา 2536

ประเภทของแผนที่โรงเรียนดำเนินการจัดทำ

- () แผนพัฒนาโรงเรียน 5 ปี
- () แผนพัฒนาโรงเรียน 1 ปี
- () แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี
- () แผนควบคุม กำกับ ติดตามผล

ลักษณะของแผนที่โรงเรียนจัดทำ

- () กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน
- () กำหนดนโยบายไว้ชัดเจน
- () กำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจน
- () วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับนโยบายในระดับสูง

กว่าขึ้นไป

- () วัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน
- () นโยบายสามารถนำไปปฏิบัติได้
- () มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมทั้ง 6 งาน
- () กิจกรรมที่กำหนด สามารถปฏิบัติได้
- () นโยบายที่กำหนด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับครบถ้วน
- () กำหนดวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามไว้ชัดเจน

สภาพปัญหาที่ระบุไว้ในแผน

.....

ประเภทเอกสาร ปฏิทินปฏิบัติงาน

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2536

.....

ปฏิทินปฏิบัติงาน

() มี

() ไม่มี

ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน

() มีตารางระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน

() กำหนดระยะเวลาเริ่มและเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน

() จัดทำไว้ในเอกสาร

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประเภทเอกสาร รายงานการประชุม

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2536

ในปีการศึกษา 2536 จัดให้มีการประชุม.....ครั้ง

ประเภทของการประชุม

- () ประชุมครูทั้งโรงเรียน.....ครั้ง
- () ประชุมคณะกรรมการศึกษา.....ครั้ง
- () ประชุมผู้ปกครอง.....ครั้ง

ลักษณะการประชุม

- () ประชุมประจำเดือน.....ครั้ง
- () ประชุมประจำภาคเรียน.....ครั้ง
- () ประชุมประจำปี.....ครั้ง
- () ประชุมพิเศษ.....ครั้ง

เรื่องที่ประชุม

- () ประชุมเพื่อนแจ้งข้อราชการ.....ครั้ง
- () ประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน.....ครั้ง
- () ประชุมเพื่อมอบหมายงาน.....ครั้ง
- () ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ.....ครั้ง
- () ประชุมเพื่อจัดงานต่างๆ ของโรงเรียน.....ครั้ง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....ครั้ง

ปัญหาการบริหารโรงเรียนที่พบจากการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ประเภทเอกสาร สมุดนิเทศการสอน

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2536

.....

โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศจาก

- | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------|
| () | ศึกษานิเทศก์จังหวัด | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ประธานกลุ่มโรงเรียน | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน | จำนวน.....ครั้ง |
| () | อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | จำนวน.....ครั้ง |

การนิเทศการสอนภายในโรงเรียนโดย(มีบันทึกไว้ในสมุดนิเทศ)

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| () | ผู้บริหารโรงเรียน | |
| () | ครูที่มีความสามารถในการสอน | |
| () | ครูในโรงเรียนผลิตกันนิเทศ | |
| () | อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ชั้นเรียนที่ได้รับการนิเทศภายใน

- | | | |
|-----|-----------------------|-----------------|
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นอนุบาล | จำนวน.....ครั้ง |
| () | ชั้นมัธยมศึกษา | จำนวน.....ครั้ง |

ปัญหาการบริหารโรงเรียนที่พบในสมุดนิเทศ

.....

.....

.....

ประเภทเอกสาร: สมุดคำสั่ง
 โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด
 ปีการศึกษา 2536

ลักษณะคำสั่ง

- () เป็นหลายลักษณะอักษร
 () ไม่เป็นหลายลักษณะอักษร

สมุดคำสั่งมีการลงนามรับทราบคำสั่งหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี

เรื่องที่สั่ง

- () แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
 () แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
 () แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
 () แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย
 () มอบหมายงาน
 () จัดครูเข้าสอนประจำชั้น
 () การสอนแทนขณะที่ครูไม่อยู่
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประเภทเอกสาร เอกสารการเงิน

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2537

.....

เอกสารการเงิน

- () มีเอกสารการเงินครบ
- () มีเอกสารการเงินแต่ไม่ครบ
- () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () เป็นปัจจุบัน
- () ไม่เป็นปัจจุบัน

การตรวจสอบ

- () ผู้บริหารทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- () ผู้บริหารทำการตรวจสอบแต่ไม่สม่ำเสมอ
- () ผู้บริหารไม่เคยทำการตรวจสอบ
- () แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย

สภาพปัญหาที่พบในการจัดทำเอกสารการเงิน

.....

.....

.....

.....

ประเภทเอกสาร บันทึกการสอน

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2537

.....

การจัดทำบันทึกการสอน

- () มีการจัดทำทุกชั้น/ทุกคน
- () มีการจัดทำเป็นบางชั้น/บางคน
- () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () ไม่เป็นปัจจุบัน
- () เป็นปัจจุบัน
- () มีการจัดทำล่วงหน้า

การตรวจสอบ

- () มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบันโดยผู้บริหารโรงเรียน
- () มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบันโดยครูวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- () ไม่มีการตรวจสอบ

สภาพปัญหาที่พบในการจัดทำบันทึกการสอน

.....

.....

.....

.....

ประเภทเอกสาร สมุดประจำชั้น (ป.02)

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2537

.....

การจัดทำสมุดประจำชั้น (ป.02)

- () มีการจัดทำทุกชั้น
- () มีการจัดทำเป็นบางชั้น
- () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () ไม่เป็นปัจจุบัน
- () เป็นปัจจุบัน

การตรวจสอบ

- () ผู้บริหารมีการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน
- () ผู้บริหารมีการตรวจสอบแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
- () ผู้บริหารไม่มีการตรวจสอบ

สภาพปัญหาที่พบในการจัดทำสมุดประจำชั้น (ป.02)

.....

.....

.....

ประเภทเอกสาร สมุดประจำตัวนักเรียน
 โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด
 ปีการศึกษา 2537

สมุดประจำตัวนักเรียน

- () มีการจัดทำครบทุกคน
- () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () เป็นปัจจุบัน
- () ไม่เป็นปัจจุบัน

การตรวจสอบ

- () มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยผู้บริหารโรงเรียน
- () ไม่มีการตรวจสอบ

สภาพปัญหาที่พบในการจัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน

.....

ประเภทเอกสาร บัตรบันทึกสุขภาพ/บัตรส่งตัวนักเรียน
 โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด
 ปีการศึกษา 2537

บัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน

- () มีการจัดทำครบทุกคน
 () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () เป็นปัจจุบัน
 () ไม่เป็นปัจจุบัน

การตรวจสอบ

- () ผู้บริหารลงนามเป็นปัจจุบัน
 () ผู้บริหารลงนามไม่เป็นปัจจุบัน

สภาพปัญหาที่พบในการจัดบัตรบันทึกสุขภาพ/บัตรส่งตัวนักเรียน

.....

ประเภทเอกสาร

ระเบียบสะสม

โรงเรียน.....กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัดตราด

ปีการศึกษา 2537

ระเบียบสะสม

- () มีการจัดทำครบทุกคน
 () ไม่มีการจัดทำ

ลักษณะการจัดทำ

- () เป็นปัจจุบัน
 () ไม่เป็นปัจจุบัน

การตรวจสอบ

- () ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบเป็นปัจจุบัน
 () ผู้บริหารไม่มีการตรวจสอบ

สภาพปัญหาที่พบในการจัดทำระเบียบสะสม

.....

.....

.....

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

นายสมควร บุนกึ่ เกิดเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด เข้ารับการศึกษาครั้งแรกในระดับประถมศึกษาที่โรงเรียนบ้านเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่โรงเรียนตราษตระการคุณ อำเภอเมือง จังหวัดตราด สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิตจากวิทยาลัยครูจันทบุรี เมื่อปีการศึกษา 2525

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2518 ที่โรงเรียนวัดคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านเนินศาล สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด