

## บทที่ 5

### การนำเสนอมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดของมาตรฐานประกอบด้วย

#### ตอนที่ 1 บทนำ

1.1 แนวคิด และหลักการ

1.2 ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

#### ตอนที่ 2 โครงสร้างของและนิยามศัพท์ของมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

2.1 โครงสร้างของมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

2.2 นิยามศัพท์เฉพาะ

#### ตอนที่ 3 มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะสำหรับการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

## ตอนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 แนวคิด หลักการ

เนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 48 ได้กำหนดว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” ทั้งนี้เมื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในแล้วก็จะดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป ซึ่งเป็นการนำไปสู่การมีมาตรฐานนั่นเอง นอกจากนี้ในมาตรา 49 ยังได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยองค์กรนี้ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับเรื่องมาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศเป็นอย่างมาก จึงเป็นแรงผลักดันที่ทำให้ต้องมีการปฏิรูปการศึกษาทุกระดับ โดยเฉพาะด้านคุณภาพทั้งสี่ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาจึงมีการจัดเตรียมระบบคุณภาพและการประกันคุณภาพกันอย่างกว้างขวาง

ปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรทั้งหลายมีการตื่นตัวอย่างมากในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีความต้องการที่จะได้รับการรับรองว่าเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพการทำงานขององค์กรต่อสาธารณชน และยังเป็นการควบคุมคุณภาพการทำงาน หรือการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งมหาวิทยาลัยจึงต้องมีการดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพทั้งสิ้น แต่หน่วยงานเทคโนโลยีศึกษามีได้เป็นหน่วยผลิตบัณฑิตเช่นเดียวกับคณะวิชา ดังนั้นการใช้องค์ประกอบ ดัชนีบ่งชี้และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องมีการตั้งเกณฑ์ที่แตกต่างออกไป

ระบบการประกันคุณภาพรูปแบบนี้เป็นการประกันคุณภาพโดยภาพรวม แต่มาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยการประกันคุณภาพการทำงานโดยมีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ที่เป็นรายละเอียดของลักษณะงานและการปฏิบัติงานแต่ละด้านของงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรงตามแต่ละหน้าที่ การประกันคุณภาพสะท้อน หลักการ เป้าหมาย ที่พึงประสงค์ของการพัฒนาอุดมศึกษาไทยในอนาคตด้วย หัวใจของระบบการประกันคุณภาพที่ดี คือ การใช้ระบบ และกระบวนการประกันคุณภาพในการสร้างความเป็นประชาคมที่มีวัฒนธรรมในการ

เรียนรู้ และตรวจสอบการทำงานของตนเองเพื่อผู้อื่นอยู่เสมอ ที่จะนำไปสู่การเป็นองค์การการเรียนรู้ที่ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการมีการกำหนดมาตรฐานการทำงานทุก ๆ ด้าน แบบมืออาชีพที่สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน

การบริหารงานบุคคลนับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์การ เนื่องจากปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนาองค์การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องตัวบุคคลในองค์การ นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน (จำเนียร จวงตระกูล, 2531) ทั้งนี้เพื่อให้องค์การได้คนดีมีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติดีมาปฏิบัติงาน ซึ่งการที่องค์การจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาปฏิบัติงานนั้นจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ขึ้นมาใช้ในการวัดและประเมินผลคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินการปฏิบัติงานจะเป็นข้อมูลที่องค์การนำไปใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การให้พนักงาน และการให้พนักงาน เป็นต้น (พัชรา หาญเจริญกิจ, 2546) เครื่องมือหนึ่งที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปแบบเที่ยงตรงมีแนวทางอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม องค์การและประชาคมในองค์การหน่วยงานหรือประชาคมในวิชาชีพจะร่วมกันสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินโดยการใช้วัดนั้นคือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยที่พัชรา หาญเจริญกิจ (2546) กล่าวว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคลที่ปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน โดยองค์การหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนแล้วเมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลจึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

เนื่องจากมาตรฐานเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่ต้องการให้เกิดขึ้น และเพื่อเป็นหลักของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งในการกำหนดมาตรฐานนั้นต้องมีการบอกรายละเอียดของตัวบ่งชี้ และบอกเกณฑ์ในการตัดสินคุณภาพ จึงจะสามารถใช้มาตรฐานในการเทียบเคียงสำหรับส่งเสริมและกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพต่อไป

## 1.2 ประโยชน์ของการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

### 1. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/องค์การ

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านการบริการ ด้านการผลิต และด้านการบริหารได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ จะส่งผลให้การดำเนินเพื่อการรับการประเมินคุณภาพของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นขั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน นอกจากนี้มาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นการรับรองคุณภาพของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอกประการหนึ่งด้วย

### 2. ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศึกษามีแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านการบริการ ด้านการผลิต และด้านการบริหารทางเทคโนโลยีการศึกษาอย่างชัดเจน สามารถเทียบเคียง ตรวจสอบ ประเมินตนเอง พัฒนาศักยภาพตนเองและการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นเครื่องมือสำหรับบอกรายการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขอผู้ปฏิบัติงานเมื่อต้องได้รับการประเมินจากบุคคลอื่นด้วย

### 3. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

ผู้รับบริการจะได้รับการบริการจากหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาที่มีคุณภาพ ย่อมหมายถึงการได้รับผลงานและการบริการที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยังพอใจของผู้ใช้บริการ

## ตอนที่ 2

### โครงสร้างและนิยามศัพท์ของมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

#### 2.1 โครงสร้างของมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

โครงสร้างของมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวน 14 มาตรฐาน และตัวบ่งชี้จำนวน 84 ตัวบ่งชี้ โดยแสดงลำดับของมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
2. มาตรฐานงานงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. มาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา
4. มาตรฐานงานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
5. มาตรฐานงานประเมินผลภายในและภายนอก
6. มาตรฐานงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
7. มาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิก
8. มาตรฐานงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
9. มาตรฐานงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์
10. มาตรฐานงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ
11. มาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
12. มาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
13. มาตรฐานงานงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนอุปกรณ์
14. มาตรฐานงานวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

#### 2.2 นิยามศัพท์เฉพาะ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่กำหนดไว้เป็นค่าเทียบทั้งด้านของวัตถุ ด้านวิธีการ หรือด้านของบุคคล เช่น ภาระหน้าที่ สมรรถนะ การปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยเป็นค่าขั้นต่ำที่ต้องการให้เกิดขึ้น

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สามารถจัดทำเป็นเอกสารมาตรฐานงาน โดยเขียนมาตรฐานเป็นประโยค

ระบุพฤติกรรมการทำงานที่พึงปรารถนา ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา และพฤติกรรมก็ได้ ตลอดจนสามารถประเมินออกมาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ หมายถึง หมายถึง สารสนเทศที่เป็นข้อความ ตัวประกอบ ตัวแปร หรือ ค่าที่สังเกตได้ที่ใช้บ่งบอกถึงแนวทาง หรือการดำเนินงานของบุคคล หน่วยงานในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เท่านั้น โดยใช้นำเสนอในลักษณะเชิงปริมาณ และคุณภาพ

เกณฑ์ หมายถึง ข้อกำหนดที่เป็นหลัก ใช้สำหรับเทียบตามระดับเพื่อการตัดสินคุณภาพ พฤติกรรม หรือคุณลักษณะที่ต้องการวัด

สถาบันอุดมศึกษา หมายถึง สถาบันที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง สถานที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาปฏิบัติงานหรือสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านต่างๆตามขอบข่ายเทคโนโลยีการศึกษา อาจมีชื่อเรียกหน่วยงานต่างๆ กันไปในแต่ละสถาบัน ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม สำนักวิทยบริการ สถาบันวิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์ผลิตและพัฒนาสื่อ โครงการพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา หน่วยโสตทัศนศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง บุคคลผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีการศึกษา มีบทบาทในด้านการบริหารงาน การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน การออกแบบเพื่อผลิตสื่อการสอน การผลิตการเลือกและการใช้ การบริการและการให้คำปรึกษา และการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

งานเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กระทำโดยนักเทคโนโลยีการศึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบข่ายงานในหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา

งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการด้านวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย การออกแบบสื่อและสาร การพัฒนา การประเมิน และการประยุกต์ที่เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย โดยประยุกต์ทฤษฎีการเรียนการสอน และหลักจิตวิทยาการเรียนรู้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง และมีการประเมินผลภายหลังการดำเนิน

งานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การออกแบบอย่างเป็นระบบ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์งาน รวมถึงมีการประเมินผลระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน

งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง การศึกษาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมการฝึกอบรม เขียนโครงการฝึกอบรม และควบคุมคุณภาพการฝึก อบรมโดยดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ความรู้ ความเข้าใจ จิตพิสัย และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา

งานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานโดยการวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และมีการนำผลงานวิจัยที่พัฒนาและสร้างสรรค์ใหม่ไปใช้ในงานเทคโนโลยีการศึกษาต่อไป

งานประเมินผลภายใน และภายนอก หมายถึง การดำเนินงานระบบคุณภาพซึ่งประกอบด้วย ระบบกลไกสำหรับการประเมินภายใน และระบบกลไกสำหรับการประเมินภายนอก เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงาน

งานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยมีแผนงาน/โครงการเผยแพร่งานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงาน แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อาทิการเผยแพร่ความรู้โดยการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการ การประเมินงานเผยแพร่งานและผลงาน ตลอดจนมีการประสานงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน

งานผลิตสื่อกราฟิก หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อกราฟิกมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อกราฟิก ดำเนินการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบและกระบวนการผลิต โดยการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ ดำเนินการผลิตโดยเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อกราฟิกที่เหมาะสมกับชิ้นงาน มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อกราฟิก ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง สื่อที่ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเพื่อสำเนาต้นฉบับเป็นจำนวนมาก

งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิต สามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อสิ่งพิมพ์ มีการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบ และกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยแสดงตัว



อย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ ดำเนินการผลิตโดยเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับชิ้นงาน มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

งานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์/สื่อโทรทัศน์ สามารถพัฒนาวิธีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตวีดิทัศน์/โทรทัศน์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

งานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อเสียง/วิทยุ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อเสียง/วิทยุ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ หมายถึง กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์สามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อคอมพิวเตอร์ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตคอมพิวเตอร์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตด้านสื่อคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินงานให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่ผู้ที่ขอรับคำปรึกษา ภายใต้การจัดปัจจัยสนับสนุนงานบริการให้คำปรึกษาต่างๆ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่องานบริการให้คำปรึกษา

งานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ หมายถึง การจัดบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์โดยมีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อ



การให้บริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีการศึกษาความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

งานการวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่ผู้บริหาร และหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยการกำหนดแนวทางทิศทาง และการดำเนินงานภายในหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเฉพาะการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

### ตอนที่ 3

## มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

### มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย โดยประยุกต์ทฤษฎีการเรียนการสอน และหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้อง และมีการประเมินผลภายหลังการดำเนินงาน

#### ตัวบ่งชี้ ที่ 1.1 มีขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนตามลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมกับประเภทของวัตถุประสงค์การเรียนการสอน โครงสร้าง เนื้อหาวิชา และลักษณะกลุ่มผู้เรียน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานอาจสามารถแสดงหลักฐานการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองด้วยผังงาน(flowchart)แสดงขั้นตอนสำหรับการเรียนการสอนแบบต่างๆ

#### เกณฑ์

- 1) มีการวางแผนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) มีการดำเนินการตามขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

#### ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2 มีการใช้ทฤษฎีการเรียนการสอนและจิตวิทยาการเรียนรู้

ผู้ปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนมีการใช้ทฤษฎีการเรียนการสอน และหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการออกแบบและพัฒนา โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถแสดงให้เห็นได้จากกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทฤษฎีและหลักการต่างๆ ซึ่งอยู่ในรูปของรูปแบบ(Model) หรือแผนการสอน

#### เกณฑ์

- 1) มีการเลือกใช้ทฤษฎีการเรียนการสอนและจิตวิทยาการเรียนรู้ได้ตรงกับลักษณะผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายการเรียน
- 2) มีการตรวจสอบจากผลงานการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

#### ตัวบ่งชี้ ที่ 1.3 มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแล้วมีการนำรูปแบบไปทดลองใช้โดยการทดสอบประสิทธิภาพกับกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการทดสอบต่างๆ เช่น การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสัมภาษณ์ การสอบถาม การทดลองเปรียบเทียบ การทดลองเปรียบเทียบ

ผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังการใช้รูปแบบและกระบวนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองต่อไป

#### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนกับกลุ่มเป้าหมาย
- 2) มีการรายงานผลการประเมินด้วยวิธีการต่างๆ
- 3) มีการประเมินผลทุกครั้ง

#### ตัวบ่งชี้ ที่ 1.4 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งอาจได้แก่ ครูอาจารย์ บุคลากร นักฝึกอบรม หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

#### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ขอใช้บริการพึงพอใจงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนตามความพึงพอใจของผู้

ใช้บริการ

#### มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบโดยการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์งาน รวมถึงมีการประเมินผลระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน

#### ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้เรียนในด้านที่จำเป็นต่อการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ สถานภาพส่วนตัว (อายุ เพศ ระดับชั้น พื้นฐานทางวัฒนธรรม ฯลฯ) ความสามารถ(เขาวนปัญญา พัฒนาการทางปัญญา ฯลฯพัฒนาการทางร่างกาย) สมรรถภาพ (ความสามารถที่ต้องมีมาก่อนเรียน ประสบการณ์เดิม ฯลฯ) ทักษะ (ค่านิยม ความคิดเกี่ยวกับตนเอง ระดับแรงจูงใจ ฯลฯ)

#### เกณฑ์

- 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในด้านที่จำเป็นต่อการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 2) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายทุกครั้งที่ผลิตสื่อการเรียนการสอน

## ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการวิเคราะห์เนื้อหา

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษา แยกแยะเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ชนิดการเรียนรู้ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และเจตพิสัย) การควบคุมภายในตนเอง เช่น ความสนใจ ความคงทนในการจำ และการถ่ายโยงการเรียนรู้ ประเภทของเนื้อหา เช่น ทักษะพื้นฐาน ประกอบวิชาชีพ และศาสตร์สาขา

### เกณฑ์

- 1) มีการวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 2) มีการวิเคราะห์ทุกครั้งที่เกิดสื่อการเรียนการสอน

## ตัวบ่งชี้ 2.3 มีการวิเคราะห์งาน

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาเกี่ยวกับงานที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติและจำเป็นต้องฝึกให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่ได้จะใช้ในการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน

### เกณฑ์

- 1) มีการวิเคราะห์งาน เลือกและใช้วิธีการวิเคราะห์ที่ถูกต้องเหมาะสมกับโครงสร้างของงาน
- 2). สามารถให้เหตุผลในการเลือกวิธีวิเคราะห์ดังกล่าว
- 3) มีการวิเคราะห์ทุกครั้งที่เกิดสื่อการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

## ตัวบ่งชี้ 2.4 มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และได้ดำเนินงานตามขั้นตอนเหล่านั้น

### เกณฑ์

- 1) มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามลำดับ

## ตัวบ่งชี้ 2.5 มีการประเมินผลการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนและนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีการวางแผนและทำการประเมินผลการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการออกแบบ และเมื่อออกแบบสำเร็จแล้วมีการแจกแจงรายละเอียดสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยศึกษาจากข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล

### เกณฑ์

- 1) พิจารณาความเหมาะสม ความสมบูรณ์ของการประเมินผลโดยรวม
- 2) มีการประเมินผลและปรับปรุงงานจนสามารถใช้งานได้จริง

### ตัวบ่งชี้ 2.6 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน

#### สอน

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อชิ้นงานออกแบบก่อนลงมือผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยวิธีสอบถามความพึงพอใจ การวิพากษ์ชิ้นงานออกแบบ

### เกณฑ์

1. มีการประเมินความพึงพอใจงานออกแบบตามกระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. ผู้ใช้บริการงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนมีความพึงพอใจในผลงานออกแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
3. ปรับปรุงผลงานออกแบบ ฯ ตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และภายใต้ข้อตกลงร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ

### มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมทางเทคโนโลยีการศึกษามีการศึกษาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมการฝึกอบรม เชื่อมโยงโครงการฝึกอบรม และควบคุมคุณภาพการฝึก อบรมโดยดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ความรู้ ความเข้าใจ จิตพิสัย และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา

#### ตัวบ่งชี้ 3.1 มีการศึกษาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินการฝึกอบรมที่จะจัดทำขึ้นก่อนเริ่มการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ข้อมูลจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน

### เกณฑ์

- 1) มีการวางแผนและดำเนินการศึกษาความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ
- 2) มีการเลือกวิธีการและเครื่องมือสำหรับเก็บระบบข้อมูลที่ทำได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และมีความถูกต้อง
- 3) มีการศึกษาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้ง

### ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และทัศนคติของกลุ่มเป้าหมาย ความสามารถในการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับเกณฑ์ความสามารถที่จำเป็นต้องมาก่อนการฝึกอบรม ความต้องการจำเป็นที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย

#### เกณฑ์

1. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมก่อนเขียนหลักสูตรทุกครั้ง
2. มีการวางแผนและดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมอย่างเป็น

ระบบ

3. มีการเลือกวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับศึกษากลุ่มเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม และกิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาวิธีการฝึกอบรมที่หลากหลายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และเจตคติ แล้วจึงกำหนดวิธีการฝึกอบรม และออกแบบกิจกรรมที่จะช่วยให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้

#### เกณฑ์

1. มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรมและออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้ง

### ตัวบ่งชี้ 3.4 มีการเขียนโครงการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานมีการเขียนโครงการฝึกอบรม ซึ่งอาจประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อโครงการ ชื่อแผนงาน ประเภทโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย หัวข้อวิชา/เนื้อหา (หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย วิธีการ/กิจกรรมของแต่ละหัวข้อ) กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ งบประมาณของโครงการ การวัดประเมินผล และติดตามผล ผลที่คาดว่าจะได้รับ

#### เกณฑ์

- 1) มีการเขียนโครงการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมทุกครั้ง
- 2) รายละเอียดในโครงการฝึกอบรมครอบคลุมสาระสำคัญที่ทำให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรม สามารถจัดฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) รายละเอียดในโครงการฝึกอบรมครอบคลุมสาระสำคัญที่ทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจโครงการฝึกอบรม

### ตัวบ่งชี้ 3.5 มีการควบคุมคุณภาพการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานมีการควบคุมคุณภาพการฝึกอบรม (Quality Control) เช่น การพัฒนาหลักสูตรที่เป็นระบบได้รับการรับรอง การจัดหาวิทยากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์โดยตรง และประเมินคุณภาพการฝึกอบรม (Quality Assessment) เช่น การประเมินผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยกระทาะหว่าง และภายหลังการฝึกอบรมและนำผลการประเมินใช้ปรับปรุงงาน เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการควบคุมคุณภาพการฝึกอบรมทุกโครงการ
- 2) มีการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมทุกโครงการ

### ตัวบ่งชี้ 3.6 มีการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ การเรียนการสอน ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน เช่น อาจารย์ นิสิตนักศึกษา เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการจัดฝึกอบรมปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 2) มีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันทุกระดับ
- 3) มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- 4) มีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้ง
- 5) มีการติดตามผลการประเมินการจัดฝึกอบรม

### ตัวบ่งชี้ 3.7 มีการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลภายนอกสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ การเรียนการสอน ให้กับบุคลากรภายนอกสถาบัน เพื่อเป็นงานบริการวิชาการ

#### เกณฑ์

- 1) มีการจัดฝึกอบรมปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 2) มีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคคลทั่วไป
- 3) มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- 4) มีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้ง

### ตัวบ่งชี้ 3.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่องานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยวิธีสอบถามความพึงพอใจ

#### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจงานฝึกอบรมทุกครั้ง
- 2) ผู้ใช้บริการงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานงานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินงานโดยการวิจัย พัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และมีการนำผลงานวิจัยที่พัฒนาและสร้างสรรค์ใหม่ไปใช้ในงานเทคโนโลยีการศึกษาต่อไป

#### ตัวบ่งชี้ 4.1 มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะผู้รับผิดชอบด้านวิจัยมีการศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา

#### เกณฑ์

1. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และหรือนำไปใช้อ้างอิงในงานวิชาการ
2. มีผลงานวิจัยของหน่วยงาน หรือผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

#### ตัวบ่งชี้ 4.2 มีการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนางานและสร้างสรรค์ผลงานวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา แสดงให้เห็นความก้าวหน้าทางวิชาการ ความสามารถในการสร้างผลงานใหม่ ความเป็นผู้นำทางความคิดที่ช่วยในการบุกเบิกงานเทคโนโลยีการศึกษา สามารถนำเสนอผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์ได้ เช่น การจัดประกวดผลงาน การให้รางวัลผลงาน เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) ผลงานที่พัฒนาสร้างสรรค์มีคุณภาพเชื่อถือได้
- 2) ผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์มีการนำเสนอและเผยแพร่ในวงการเทคโนโลยีการศึกษาทั้งในและนอกสถาบัน
- 3) มีผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์ที่ต่อเนื่อง



### **ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการนำผลการวิจัยผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ไปใช้ในงานเทคโนโลยีการศึกษา**

ผู้ปฏิบัติงานมีการนำผลการวิจัย และผลงานที่ตนเองได้พัฒนาและสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน งานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานประเมินผลภายในและภายนอก งานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานผลิตสื่อกราฟิก งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ งานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์และงานบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

#### **เกณฑ์**

1. ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรืองานด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามเกณฑ์ ที่กำหนด
2. ผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์ชิ้นใหม่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือในงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

### **มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานงานประเมินภายในและภายนอก**

หน่วยงานเทคโนโลยีศึกษามีระบบคุณภาพซึ่งประกอบด้วย ระบบกลไกสำหรับการประเมินภายใน และระบบกลไกสำหรับการประเมินภายนอก เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงาน

#### **ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบคุณภาพของหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา**

หน่วยงานมีระบบคุณภาพที่กำหนดขึ้นสำหรับการบริหารจัดการ และดำเนินงานหน่วยงาน

#### **เกณฑ์**

- 1) มีนโยบายและขอบเขตการประกันคุณภาพ
- 2) มีหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม/ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ
- 3) มีการจัดทำแผนคุณภาพของหน่วยงาน

#### **ตัวบ่งชี้ 5.2 มีระบบกลไกสำหรับการประเมินภายใน**

หน่วยงานมีระบบการตรวจสอบหรือตรวจประเมินภายในทั่วทั้งหน่วยงาน

#### **เกณฑ์**

- 1) มีหน่วยงานรับผิดชอบ/คณะทำงานที่รับผิดชอบการตรวจประเมินภายใน
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนการตรวจประเมินภายใน
- 3) มีผลการตรวจประเมินภายในครบทุกข้อกำหนด
- 4) มีผลการแก้ไข ปรับปรุง ป้องกันสิ่งที่เกิดขึ้นจากรายงานการตรวจประเมินภายใน

### ตัวบ่งชี้ 5.3 มีระบบกลไกสำหรับการประเมินภายนอก

หน่วยงานมีระบบกลไกเพื่อดูแลฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

#### เกณฑ์

- 1) มีคณะทำงานที่รับผิดชอบดูแลกลไก และฐานข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก
- 2) มีการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน
- 3) มีข้อมูลการประเมินภายนอก
- 4) มีผลการแก้ไข ปรับปรุง ป้องกันสิ่งที่เกิดขึ้นจากรายงานการตรวจประเมินภายนอก

### มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยมีแผนงาน/โครงการเผยแพร่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงาน แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อาทิการเผยแพร่ความรู้โดยการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการ การประเมินงานเผยแพร่งานและผลงาน ตลอดจนมีการประสานงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน

#### ตัวบ่งชี้ 6.1 มีแผนงาน/โครงการเผยแพร่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีการวางแผนเผยแพร่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ

#### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

#### ตัวบ่งชี้ 6.2 มีการดำเนินงานเผยแพร่งานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานแก่บุคลากรภายในสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานทำการเผยแพร่งานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาภายในสถาบัน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว เว็บไซต์ ไปสเตอร์ สถานีวิทยุของสถาบัน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในสถาบันได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานและผลงานของหน่วยงาน

#### เกณฑ์

- 1) มีการดำเนินงานเผยแพร่งานและผลงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง
- 2) มีผลงานการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอย่างต่อเนื่อง

### **ตัวบ่งชี้ 6.3 มีการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานแก่บุคคลภายนอกสถาบัน**

ผู้ปฏิบัติงานทำการเผยแพร่ผลงานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานแก่บุคลากรภายนอกสถาบันทั้งภาครัฐบาลและเอกชนที่เป็นหน่วยงาน สถานศึกษา และองค์กรธุรกิจผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และหวังผลกำไร เช่น การออกฐานจัดนิทรรศการ จำหน่ายสื่อการเรียนการสอน หรือรับจ้างผลิตสื่อการเรียนการสอน

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานและผลงานในช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม
- 2) มีผลงานการเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่อง

### **ตัวบ่งชี้ 6.4 มีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน**

ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขั้นตอนการใช้บริการ และเงื่อนไขต่างๆ รวมทั้งแบบฟอร์มสำหรับใช้บริการ คู่มือนี้มีทั้งของผู้ให้บริการภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน

#### **เกณฑ์**

- 1) คู่มือครอบคลุมงานบริการทุกด้าน
- 2) คู่มือเหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกกลุ่ม
- 3) มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือให้ทันสมัย

### **ตัวบ่งชี้ 6.5 มีการประเมินงานเผยแพร่ผลงานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงงาน**

ผู้ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่ผลงาน และผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ปรับปรุงงาน

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการประเมินงานเผยแพร่ทุกครั้ง
- 2) กลุ่มเป้าหมายของการเผยแพร่ผลงานและผลงานมีความพึงพอใจต่อวิธีการ และสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### **ตัวบ่งชี้ 6.6 มีการประสานงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน**

ผู้ปฏิบัติงานมีการทำงานประสาน/ร่วมมือกับบุคลากรของหน่วยงานอื่นในสถาบัน และภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริมและช่วยเหลือกันด้านวิชาการและด้านอื่นๆ

### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน
- 2) มีหน่วยงานอื่นติดต่อ ทาบทามแลกเปลี่ยน ร่วมมืออย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

### มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อกราฟิกมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อกราฟิก ดำเนินการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบและกระบวนการผลิต โดยการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ ดำเนินการผลิตโดยเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อกราฟิกที่เหมาะสมกับชิ้นงาน มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อกราฟิก ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

#### ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาแยกแยะรายละเอียดเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อกราฟิกที่ถูกต้องตามหลักวิชา เช่น ศึกษาคุณลักษณะกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาเนื้อหาหรือสารสนเทศที่จะออกแบบ ออกแบบงานกราฟิกโดยคำนึงถึงรูปแบบ ลักษณะพื้นผิวของสิ่งที่ออกแบบ เส้น สี การจัดองค์ประกอบ ชิ้นงาน เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวไปใช้วางแผนงานเพื่อการผลิตสื่อกราฟิก

### เกณฑ์

- 1) มีการวิเคราะห์งานตามเกณฑ์การวิเคราะห์งาน เพื่อการผลิตสื่อกราฟิกทุกครั้ง
- 2) มีการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อกราฟิก ตามหลักการการวิเคราะห์งาน
- 3) มีการวางแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อกราฟิกอย่างเป็นระบบ

#### ตัวบ่งชี้ 7.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานมีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือก การใช้ และการผลิตสื่อกราฟิก ทั้งนี้ในกระบวนการให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความรู้ และทักษะแก่ผู้ขอคำปรึกษาด้วย

### เกณฑ์

- 1) มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพทั้งแก่บุคลากรภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน
- 2) ผู้ขอคำปรึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบ และกระบวนการผลิตสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานทำการอธิบายเพื่อชี้แจงให้ผู้ขอใช้บริการเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและขั้นตอนของการผลิตสื่อกราฟิก วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เนื้อหาที่ให้นำเสนอในสื่อกราฟิก ขั้นตอนของกระบวนการผลิตรวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ของการผลิต การที่ผู้ขอใช้บริการเข้าใจลักษณะงานทั้งระบบจะเป็นเสมือนข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ขอใช้บริการเพื่อการตรวจสอบ ติดตาม และสามารถส่งมอบสื่อกราฟิกให้แก่ผู้ขอใช้บริการได้ตรงตามกำหนดเวลา

### เกณฑ์

- 1) มีการอธิบายองค์ประกอบและกระบวนการผลิตกราฟิกแก่ผู้ขอใช้บริการ
- 2) สื่อกราฟิกที่ผลิตเสร็จตรงตามเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานนัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ

### ตัวบ่งชี้ 7.4 มีการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำตัวอย่างหรือเก็บรวบรวมตัวอย่างผลงานกราฟิกรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ต้นฉบับปกหนังสือ แผนภาพ แผ่นใส เป็นต้น เพื่อจัดแสดงให้ผู้ขอใช้บริการได้ศึกษาเป็นแนวทางในการขอใช้บริการการผลิตสื่อกราฟิก

### เกณฑ์

- 1) มีการจัดแสดงตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกที่หลากหลาย และครอบคลุมสำหรับผู้ขอใช้บริการ
- 2) ผู้ขอใช้บริการพึงพอใจตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกที่ขอใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### ตัวบ่งชี้ 7.5 มีการเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อกราฟิกที่เหมาะสมกับชิ้นงาน และประเภทของงาน

ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อกราฟิกที่เหมาะสมกับประเภทของชิ้นงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของวัสดุที่นำมาใช้กับวิธีผลิตต่างๆ คำนึงถึงการประหยัดและรวดเร็ว เช่น การผลิตโปสเตอร์ผ้าต้องใช้ผ้าดิบขนาดใหญ่ และวิธีเขียนต้องใช้ฟู่กันขนาดใหญ่ เป็นต้น

### เกณฑ์

1) มีการเลือกวัสดุและวิธีการผลิตเหมาะสมกับชิ้นงานและประเภทของงานทุกชิ้น

### ตัวบ่งชี้ 7.6 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ใช้บริการ

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบผลงานกราฟิก โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบด้าน ข้อความประกอบงานกราฟิกตามใบขอบริการ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล เป็นต้น

### เกณฑ์

1) มีการตรวจสอบผลงานอย่างเป็นขั้นตอนขณะดำเนินการผลิต และภายหลังการผลิต

### ตัวบ่งชี้ 7.7 มีระบบการการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือผลิตสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตสื่อกราฟิก ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ

### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแล
- 2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อกราฟิกตามระยะเวลา

### ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อกราฟิก

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อกราฟิก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การณด้านกราฟิกวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อกราฟิกและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ 7.9 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อกราฟิกซึ่งอาจได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ใช้บริการงานกราฟิกพึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานกราฟิกตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิต สามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อสิ่งพิมพ์ มีการทำความเข้าใจกับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบ และกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยแสดงตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ ดำเนินการผลิตโดยเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับชิ้นงาน มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

#### ตัวบ่งชี้ 8.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาแยกแยะรายละเอียดเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชา เช่น ลักษณะชนิดของกระดาษ น้ำหนัก และเครื่องพิมพ์รูปแบบต่างๆ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวไปใช้วางแผนงานเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

### เกณฑ์

- 1) มีการวิเคราะห์งาน เพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกครั้ง
- 2) มีการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตามหลักการการวิเคราะห์งาน
- 3) มีการวางแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ

#### ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อสิ่งพิมพ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ในกระบวนการให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความรู้ และคำแนะนำแก่ผู้ขอคำปรึกษาด้วย

### เกณฑ์

- 1) มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพทั้งแก่บุคลากรภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน
- 2) ผู้ขอคำปรึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### **ตัวบ่งชี้ 8.3 มีการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบ และ กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์**

ผู้ปฏิบัติงานทำการอธิบายเพื่อชี้แจงให้ผู้ขอใช้บริการเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและขั้นตอนของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ขั้นตอนของกระบวนการผลิตรวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ของการผลิต การที่ผู้ขอใช้บริการเข้าใจลักษณะงานทั้งระบบจะเป็นเสมือนข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ขอใช้บริการเพื่อการตรวจสอบ ติดตาม และสามารถส่งมอบสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ผู้ขอใช้บริการได้ตรงตามกำหนดเวลา

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการอธิบายองค์ประกอบและกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่ผู้ขอใช้บริการ
- 2) สิ่งพิมพ์ที่ผลิตเสร็จตรงตามเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานนัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ

### **ตัวบ่งชี้ 8.4 มีการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ**

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำตัวอย่างหรือเก็บรวบรวมตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือขนาดต่างๆ เป็นต้น เพื่อจัดแสดงให้ผู้ขอใช้บริการได้ศึกษาเป็นแนวทางในการขอใช้บริการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการจัดแสดงตัวอย่างผลงานสื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลาย และครอบคลุมสำหรับผู้ขอใช้บริการ
- 2) ผู้ขอใช้บริการพึงพอใจตัวอย่างผลงานที่จัดแสดงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### **ตัวบ่งชี้ 8.5 มีการเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับชิ้นงาน**

ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับประเภทของชิ้นงาน ประเภทของงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของวัสดุที่นำมาใช้กับวิธีผลิตต่างๆ เช่น การพิมพ์ปกหนังสือต้องใช้กระดาษที่มีความหนา เป็นต้น นอกจากนี้ต้องควบคุมด้านความผิดพลาดของผลงานสิ่งพิมพ์ด้วย ซึ่งค่าเฉลี่ยความผิดพลาดจำนวนหน้าของสิ่งพิมพ์ตามที่สมาคมการพิมพ์กำหนดไม่เกินร้อยละ 3-5

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการเลือกวัสดุและวิธีการผลิตเหมาะสมกับชิ้นงานทุกชิ้น และประเภทของงาน
- 2) ผลงานพิมพ์สามารถผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 3-5 หน้าของผลงานทั้งหมด

### **ตัวบ่งชี้ 8.6 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานสื่อสิ่งพิมพ์จะถึงมือผู้ขอใช้บริการ**



ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบผลงานสิ่งพิมพ์โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบด้านสี  
หน้าหมึกพิมพ์ ความคมชัดของตัวพิมพ์ เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบผลงานอย่างเป็นขั้นตอนขณะดำเนินการผลิต และภายหลังการผลิต

#### ตัวบ่งชี้ 8.7 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ การพิมพ์ให้อยู่  
ในสภาพที่พร้อมให้บริการ

#### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแลอุปกรณ์เครื่องมือการพิมพ์
- 2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

#### ตัวบ่งชี้ 8.8 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งพิมพ์

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งพิมพ์  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การณด้านสิ่งพิมพ์วิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

#### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/  
โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านสิ่งพิมพ์และด้านที่เกี่ยวข้องอย่าง  
น้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ตัวบ่งชี้ 8.9 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสิ่งพิมพ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสิ่งพิมพ์ซึ่งอาจได้  
แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

#### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีการพัฒนางานสิ่งพิมพ์ตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 3) มีผู้ใช้บริการงานสิ่งพิมพ์พึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

## มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์/สื่อโทรทัศน์ สามารถพัฒนาวิธีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตวีดิทัศน์/โทรทัศน์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

### ตัวบ่งชี้ 9.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาแยกแยะรายละเอียดเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ที่ถูกต้องตามหลักวิชา เช่น ศึกษากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานและผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ให้สอดคล้องกัน เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวไปใช้วางแผนงานเพื่อการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

#### เกณฑ์

1. มีการวิเคราะห์งาน เพื่อการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ทุกครั้ง
2. มีการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ ตามหลักการการวิเคราะห์งาน
3. มีการวางแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์อย่างเป็นระบบ

### ตัวบ่งชี้ 9.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานมีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับรายการวีดิทัศน์ รายการโทรทัศน์รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ทั้งนี้ในกระบวนการให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความรู้ และความเข้าใจแก่ผู้ขอคำปรึกษาด้านความรู้เรื่องโทรทัศน์ เช่นโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

#### เกณฑ์

1. มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพทั้งแก่บุคลากรภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน
2. ผู้ขอคำปรึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### ตัวบ่งชี้ 9.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์/สื่อโทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานการวางแผน เตรียมการและควบคุมกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน มีการวางแผนและควบคุมด้านค่าใช้จ่ายเพื่อการผลิต

ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ตั้งไว้ของการผลิตแต่ละครั้ง การเตรียมการผลิต เช่น มีเนื้อหา บทโทรทัศน์ สตอรี่บอร์ด(Storyboard) และแคปชั่น(Caption) เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการวางแผน และเตรียมการดำเนินการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน
- 2) มีการควบคุมงบประมาณการผลิตเป็นอย่างดี
- 3) มีการเตรียมการรูปแบบต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อวีดิทัศน์/สื่อโทรทัศน์ทุกครั้ง
- 4) มีการประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

#### ตัวบ่งชี้ 9.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดีเพื่อให้ได้สื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ที่มีคุณภาพดี และผลิตสื่อได้เสร็จตามกำหนดเวลา เช่น การผสมผสานด้านเครื่องมือแบบดิจิทัล และอนาล็อกเพื่อใช้งานร่วมกัน การตัดต่อภาพเพื่อเป็นไฟล์ดิจิทัล เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี
- 2) มีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ให้มีคุณภาพดี
- 3) มีการใช้วิธีการผลิตที่ทันสมัย
- 4) ผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์เสร็จตรงกำหนดที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ

#### ตัวบ่งชี้ 9.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบผลงานสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบเนื้อหาจากแหล่งความรู้ หรือผู้รู้ด้านเนื้อหา และการตรวจสอบอาจเป็นการนำสื่อไปให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน เป็นต้น

#### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบผลงานอย่างเป็นขั้นตอนขณะดำเนินการผลิต และภายหลังการผลิตตามเกณฑ์
- 2) ดำเนินการตรวจสอบผลงานทุกครั้ง

#### ตัวบ่งชี้ 9.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตวีดิทัศน์/โทรทัศน์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์/โทรทัศน์
- 2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตภัณฑ์/โทรทัศน์ อย่างสม่ำเสมอ

### ตัวบ่งชี้ 9.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ และด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์และด้านที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อวีดิทัศน์และด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ 9.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ซึ่งอาจได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ให้บริการงานสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์พึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์ตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ

ผู้ปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุสามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อเสียง/วิทยุ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อเสียง/วิทยุ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

### **ตัวบ่งชี้ 10.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงาน ผลิตสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาแยกแยะรายละเอียดเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อเสียง/วิทยุที่ถูกต้องตามหลักวิชา เช่น ศึกษากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานและผลิตสื่อเสียง/วิทยุให้สอดคล้องกันเป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากกรวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวไปใช้วางแผนงานเพื่อการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการวิเคราะห์งาน เพื่อการผลิตสื่อเสียง/วิทยุทุกครั้ง
- 2) มีการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อเสียง/วิทยุตามหลักการการวิเคราะห์งาน
- 3) มีการวางแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อเสียง/วิทยุอย่างเป็นระบบ

### **ตัวบ่งชี้ 10.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานมีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับรายการวิทยุ รายการวิทยุเพื่อการศึกษา การผลิตและบันทึกเสียงลักษณะต่างๆ ทั้งนี้ในกระบวนการให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความรู้ และทักษะแก่ผู้ขอคำปรึกษา เช่น ความรู้เรื่องวิทยุเพื่อการศึกษา

#### **เกณฑ์**

1. มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพทั้งแก่บุคลากรภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน
2. ผู้ขอคำปรึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### **ตัวบ่งชี้ 10.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานการวางแผน เตรียมการและควบคุมกระบวนการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ และมีการเตรียมการผลิต เช่น มีเนื้อหา บทวิทยุ และเสียงประกอบ เป็นต้น

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการวางแผน และเตรียมการดำเนินการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน
- 2) มีการเตรียมการรูปแบบต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ ทุกครั้ง

### **ตัวบ่งชี้ 10.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ให้เข้ากันด้วยดีเพื่อให้ได้สื่อเสียง/วิทยุ ที่มีคุณภาพดี และผลิตสื่อได้เสร็จตามกำหนดเวลา เช่น การผสมผสานด้านเครื่องมือแบบดิจิทัล และอนาล็อกเพื่อใช้งานร่วมกัน การตัดต่อการบันทึกเสียงเพื่อเป็นไฟล์ดิจิทัล เป็นต้น

**เกณฑ์**

- 1) มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี
- 2) มีการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ ที่มีคุณภาพดีตามเกณฑ์
- 3) มีการใช้วิธีการผลิตที่ทันสมัย
- 4) ผลิตสื่อเสียง/วิทยุ เสร็จตรงกำหนดที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ

**ตัวบ่งชี้ 10.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ใช้****บริการ**

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบผลงานสื่อเสียง/วิทยุ โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบเนื้อหาจากแหล่งความรู้ หรือผู้รู้ด้านเนื้อหา การตรวจสอบด้านภาษาที่ใช้ และการทดสอบอาจเป็นการนำสื่อไปให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน เป็นต้น

**เกณฑ์**

- 1) มีการตรวจสอบผลงานอย่างเป็นขั้นตอนขณะดำเนินการผลิต และภายหลังการผลิต
- 2) ดำเนินการตรวจสอบผลงานทุกครั้ง

**ตัวบ่งชี้ 10.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตสื่อเสียง/วิทยุ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

**เกณฑ์**

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตสื่อเสียง/วิทยุ
- 2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อเสียง/วิทยุอย่างตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ตัวบ่งชี้ 10.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อเสียง/วิทยุ**

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อเสียง/วิทยุ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การด้านสื่อเสียง/วิทยุและด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

**เกณฑ์**

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อเสียง/วิทยุ และด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### **ตัวบ่งชี้ 10.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ**

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุซึ่งอาจ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ให้บริการงานสื่อเสียง/วิทยุพึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานสื่อเสียง/วิทยุตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### **มาตรฐานที่ 11 มาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์**

ผู้ปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์สามารถให้คำปรึกษาด้านสื่อคอมพิวเตอร์ มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตคอมพิวเตอร์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตด้านสื่อคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการพัฒนาโดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ

#### **ตัวบ่งชี้ 11.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์**

ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษาแยกแยะรายละเอียดเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามหลักวิชา เช่น ศึกษากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานและผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกัน เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวไปใช้วางแผนงานเพื่อการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

#### **เกณฑ์**

- 1) มีการวิเคราะห์งาน เพื่อการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง
- 2) มีการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ตามหลักการการวิเคราะห์งาน
- 3) มีการวางแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ

#### **ตัวบ่งชี้ 11.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อคอมพิวเตอร์**

ผู้ปฏิบัติงานมีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับสื่อคอมพิวเตอร์ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย บทเรียนผ่านเว็บ บทเรียนในระบบ e-Learning เป็นต้น ทั้งนี้ในกระบวนการให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความรู้ และทักษะแก่ผู้ขอคำปรึกษาด้วยโดยเฉพาะความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

### เกณฑ์

- 1) มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพทั้งแก่บุคลากรภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน
- 2) ผู้ขอคำปรึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

### ตัวบ่งชี้ 11.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานการวางแผน เตรียมการและควบคุมกระบวนการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ และมีการเตรียมการผลิต เช่น มีเนื้อหา ผังงาน(Flowchart) บท(Script) สตอรี่บอร์ด(Storyboard) เป็นต้น

### เกณฑ์

- 1) มีการวางแผน และเตรียมการดำเนินการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน
- 2) มีการเตรียมการรูปแบบต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง

### ตัวบ่งชี้ 11.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ โดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดีเพื่อได้คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพดี เช่น การผลิตการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ที่นำภาพเคลื่อนไหวจากวีดิทัศน์ ตัวอักษรจากโปรแกรมกราฟิก ภาพจากโปรแกรมแต่งภาพ เป็นต้น และมีการจัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานสื่อคอมพิวเตอร์ โดยอาจอยู่ในรูปสื่อต่างๆ เช่นสิ่งพิมพ์ ข้อความแนะนำที่ติดมากับกล่องบรรจุสื่อคอมพิวเตอร์ หรือเป็นไฟล์ที่แนบมากับโปรแกรม ตลอดจนการผลิตสื่อได้เสร็จตามกำหนดเวลา

### เกณฑ์

- 1) มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี
- 2) มีการใช้วิธีการผลิตที่ทันสมัย
- 3) มีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพดีตามเกณฑ์
- 4) มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อคอมพิวเตอร์ทุกชุด
- 5) ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ เสร็จตรงกำหนดที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ

### ตัวบ่งชี้ 11.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบผลงานสื่อคอมพิวเตอร์ โดยวิธีต่างๆ เช่น การตรวจสอบเนื้อหาจากแหล่งความรู้ หรือผู้รู้ด้านเนื้อหา การตรวจสอบด้านภาษาที่ใช้ และการทดสอบอาจเป็นการนำสื่อไปให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน เป็นต้น



### เกณฑ์

1. มีการตรวจสอบผลงานอย่างเป็นขั้นตอนขณะดำเนินการผลิต และภายหลังการผลิต
2. ดำเนินการตรวจสอบผลงานทุกครั้ง

### ตัวบ่งชี้ 11.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
- 2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

### ตัวบ่งชี้ 11.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อคอมพิวเตอร์

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านด้านสื่อคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การด้านสื่อคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ 11.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานผลิตด้านสื่อคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความ พึงพอใจ

### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ใช้บริการงานด้านสื่อคอมพิวเตอร์พึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานด้านสื่อคอมพิวเตอร์ตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## มาตรฐานที่ 12 มาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเป็นผู้ที่ให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่ผู้ที่ขอรับคำปรึกษา ภายใต้การจัดปัจจัยสนับสนุนงานบริการให้คำปรึกษาต่างๆ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่องานบริการให้คำปรึกษา

### ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบการคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่เพื่อการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาต้องมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถและเหมาะสมกับการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรภายในและภายนอก

#### เกณฑ์

- 1) มีขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา
- 2) มีระบบและกลไกเพื่อเป็นหลักประกันว่ามีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาได้
- 3) มีการกำหนดภาระหน้าที่ขอบข่ายงานที่ชัดเจน
- 4) มีการกำหนดเวลาให้คำปรึกษา
- 5) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ และทักษะสำหรับการให้คำปรึกษา

### ตัวบ่งชี้ 12.2 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การให้บริการคำปรึกษาด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

#### เกณฑ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนั้น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาตามโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ 12.3 มีปัจจัยสนับสนุนงานบริการให้คำปรึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเตรียมปัจจัยสนับสนุนงานบริการให้คำปรึกษา ได้แก่ ห้องให้คำปรึกษา สื่อการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และเว็บเพจเพื่อใช้ประกอบการแนะนำ สาธิต หรือฝึกปฏิบัติ

### เกณฑ์

- 1) มีปัจจัยสนับสนุนที่เพียงพอ
- 2) มีสถานที่สำหรับการบริการให้คำปรึกษา

### ตัวบ่งชี้ 12.4 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานบริการให้คำปรึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริการให้คำปรึกษา ซึ่งอาจได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ

### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีการพัฒนางานบริการให้คำปรึกษาตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 3) มีผู้ใช้บริการงานบริการให้คำปรึกษาพึงพอใจงานผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ของงาน

### มาตรฐานที่ 13 มาตรฐานงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานจัดบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์โดยการจัดทำคู่มือการใช้งาน สื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีการศึกษาความต้องการจำเป็นของผู้ขอใช้บริการ มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

### ตัวบ่งชี้ 13.1 จัดบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรทั้งภายในสถาบัน เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตนักศึกษา และบุคลากรจากภายนอกสถาบัน

### เกณฑ์

- 1) มีระบบบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม
- 2) มีสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการเพียงพอกับความต้องการ
- 3) มีการประเมินการจัดบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์
- 4) มีการให้บริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 5) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข

### ตัวบ่งชี้ 13.2 มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการ

### เกณฑ์

- 1) มีคู่มือที่ครอบคลุมงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ที่หน่วยงานให้บริการในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ
- 2) มีคำแนะนำบอกขั้นตอนการใช้โสตทัศนูปกรณ์แนบไว้ที่ตัวอุปกรณ์

### ตัวบ่งชี้ 13.3 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อให้บริการสื่อการสอนและโสต- ทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในฐานข้อมูลที่ออกแบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ

### เกณฑ์

- 1) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการให้บริการทั้งแก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก
- 2) มีผู้รับผิดชอบข้อมูลต่างๆ
- 3) มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล
- 4) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### ตัวบ่งชี้ 13.4 มีการศึกษาความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ

ผู้ปฏิบัติงานมีการสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ เพื่อจัดให้เพียงพอกับการบริการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนงาน จัดระบบงานให้บริการ และดำเนินการดำเนินงาน

### เกณฑ์

- 1) มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ ทุก 4 เดือน
- 2) นำข้อมูลการศึกษาความต้องการจำเป็นมาใช้วางแผนงานบริการ จัดระบบงานให้บริการให้ทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้ใช้บริการ และเพื่อใช้กำหนดงบประมาณของหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ 13.5 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสต- ทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ

### เกณฑ์

- 1) มีการตรวจสอบ และดูแลสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์
- 2) มีการบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่าง  
เคร่งครัด
- 3) มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมกับการใช้งาน

### ตัวบ่งชี้ 13.6 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การให้บริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ

### เกณฑ์

1. มีแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามแผนงาน/  
โครงการนั้น
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์และ  
ด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ 13.7 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งอาจได้แก่ อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นๆ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### เกณฑ์

- 1) มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง
- 2) มีผู้ให้บริการงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์พึงพอใจงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน
- 3) มีการพัฒนางานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ตามความพึงพอใจของผู้  
ใช้บริการ

## มาตรฐานที่ 14 มาตรฐานงานวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้บริหาร และหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยการกำหนดแนวทางทิศทาง และการดำเนินงานภายในหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเฉพาะการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ 14.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผู้บริหาร และหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดงานวางแผนและการจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

#### เกณฑ์

- 1) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน
- 2) มีการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสถาบัน
- 3) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนกลยุทธ์ตามเวลาที่กำหนด

#### ตอนที่ 4

### ข้อเสนอแนะของการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

1. การกำหนดเกณฑ์ของมาตรฐานงานแต่ละข้อนั้น แต่ละหน่วยงานสามารถกำหนดได้ตามที่เห็นสมควร เช่น ตามขนาดของหน่วยงาน ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่ต้องการปฏิบัติ เช่น เป็นภาคเรียน เป็นปีงบประมาณ เป็นต้น

2. ตัวบ่งชี้บางตัวเป็นเชิงคุณภาพ อาจยากต่อการวัด และแสดงออกมาเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอาจต้องมีการพัฒนาเครื่องมือวัดหรือดัดแปลงเครื่องมือวัดตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ขึ้นใช้เฉพาะของตน ให้มีเครื่องมือแสดงเป็นรูปธรรม เช่น ออกแบบเป็นตารางวิเคราะห์ตารางประเมินผลการออกแบบสื่อรูปแบบต่างๆ

3. การประเมินความพึงพอใจเป็นค่าร้อยละของงานนั้น ควรกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมเป็นระยะเวลา หรือช่วงเวลาในการประเมิน เช่น 1 ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 6 เดือน เป็นต้น เพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติ