



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ

ที่ 8พ.ศ. (2540-2544), 2539.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ , สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช (2535),2535

คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ, สำนักมาตรฐานการศึกษา ส่วนวิจัยและพัฒนา. นโยบาย

แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. เอกสารประกอบการ

สัมมนาเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษา. 15 - 17 กันยายน 2543

จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง. การพัฒนาดัชนีบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

เอกชน.เอกสารวิจัยส่วนบุคคล,หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น,2543.

จวีร์วรรณ มณีแสง. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.

ชุตินันท์ อิทธิรัตน. รูปแบบการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไทย. วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

ณัฐพันธ์ เขจรันันท์, แนวคิดเกี่ยวกับระบบคุณภาพ, 2545.

ดวงเดือน พันธุมนาวิน. สัมภาษณ์, 11 มีนาคม 2540.

ธนีนาฏ ณ สุนทร. การพัฒนารูปแบบและกลยุทธ์การบริหารคุณภาพ สำหรับกิจการศึกษามหาวิทยาลัย

ขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

โนเรียว คาร์โน. การสร้างญี่ปุ่นในศตวรรษใหม่ด้วยการจัดการอย่างมีคุณภาพ. ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ,

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (มหาชน) จำกัด, 2545

ปทีป เมธาคณวุฒิ. หลักสูตรอุดมศึกษา : การประเมินและการพัฒนา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2532.

ปทีป เมธาคณวุฒิ. การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2543.

ประพจน์ ผาสุขยัต. การพัฒนาองค์กรสู่การบริหารงานแบบ TQM.สยามโพสต์ (14 กันยายน 2539): 19.

ปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์. การบริหารคุณภาพโดยรวมคืออะไร. 2538.(อัตสำเนา)

พรชูลี อาชาวอำรุง. "เกณฑ์การประเมินสถาบันอุดมศึกษาไทย", วารสารครุศาสตร์. ปีที่ 20 ฉบับที่

(ตุลาคม - ธันวาคม: 2534)

- พรชูลี อาชาวอำรุง. "เกณฑ์การประเมินสถาบันอุดมศึกษาไทย" ใน รายงานสัมมนาสมาคมเกียรติ  
นิยมการศึกษาแห่งประเทศไทย (Phi Delta Kappa – Thailand Chapter) ณ โรงแรมรอยัลริ  
เวอร์ กรุงเทพมหานคร, 6-7 พฤศจิกายน 2543.
- พันธ์ศักดิ์ พลสารรัมย์. การพัฒนากระบวนการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาตามแนวคิดการบริหาร  
งานแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์การ : กรณีศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- รุ่งรังษี วิบูลชัย. การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมของคุณภาพการสอนในระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- ลัดดา ด้านวิริยะกุล. การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมของประสิทธิภาพการมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยา  
นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ลลิตา จันท์แก้ง. การพัฒนาตัวบ่งชี้ระบบประกันคุณภาพของคณะครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์ตาม  
แนวทางทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา สาขาวิจัย  
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- วันชัย ศิริชนะ. การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับ  
สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชา  
อุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วราภรณ์ บวรศิริ. เอกสารคำสอน วิชา การอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา. ภาควิชาอุดมศึกษา, คณะครุ  
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- วราภรณ์ สามโกเศศ, เอกสารประกอบการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา (สมศ, 18 กุมภาพันธ์  
2546) (เอกสารอัดสำเนา).
- วิชาการ, กรม. รายงานการวิจัยเรื่องคุณภาพประสิทธิภาพของโรงเรียนทุกระดับในเขต  
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- วิสัยทัศน์ การพัฒนาอุดมศึกษา ตามแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549).
- วิจิตร ศรีสะอ้าน, "อุดมศึกษาที่พึงประสงค์" .เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
ระดับชาติเรื่องการศึกษาไทยใน 10 ปีข้างหน้า จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี,  
25-26 กรกฎาคม 2542. (เอกสารอัดสำเนา)
- วิจิตร ศรีสะอ้าน, สรุปเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องแนวทางการพัฒนาอุดมศึกษาใน  
แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) เนื่องในวันสถาปนา  
ทบวงมหาวิทยาลัย ครบ 22 ปี วันที่ 29 กันยายน 2537. (เอกสารอัดสำเนา)
- วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล. TQM living handbook: an executive summary. กรุงเทพฯ:โทเรอินเตอร์เนชั่น  
แนลเทรดดิ้ง จำกัด, 2540.

- สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. การนำเสนอรูปแบบการบริหารคุณภาพแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์การใน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. ส่วน  
วิจัยและพัฒนาสำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 10 กันยายน  
2539. (อัดสำเนา)
- สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา, สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. คู่มือการพัฒนาระบบการประกัน  
คุณภาพการศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษา. 2539.(อัดสำเนา)
- สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา, ทบวงมหาวิทยาลัย. นโยบาย แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพ  
การศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2544.
- สุวิมล ว่องวานิช. การวิจัยและพัฒนาระบบการประเมินผลภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี. คอมมิวนิเคชั่น, 2543.
- สุวิมล ราชธนบริบาล. การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา .  
ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- แสง ปิ่นมณี. “บทวิเคราะห์เรื่องคุณภาพและประสิทธิภาพทางการศึกษา” ข่าวสารวิจัยการ  
ศึกษา. 8 (เมษายน – พฤษภาคม 2536), 2528.
- อมรรัตน์ ลาคำเสน. การพัฒนาดัชนีรวมเพื่อบ่งชี้สภาพทางการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- อาทิตย์ ดวงมณี. การพัฒนาตัวบ่งชี้ร่วมสำหรับความเป็นเลิศทางวิชาการของสาขาวิชาการวิจัย  
ทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญา ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัย  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- อาภรณ์ เจียมไชศรี. การพัฒนาระบบการประเมินประสิทธิผลองค์การสำหรับวิทยาลัยครู.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- อำรุง จันทวานิช. “การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา” วารสารการศึกษาแห่งชาติ.  
ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม – พฤศจิกายน) 2539.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การบริหารหลักสูตร : หัวใจของการบริหารวิชาการ. วารสารครุศาสตร์. ปี  
ที่ 22 ฉบับที่ 3 มกราคม - มีนาคม 2537.
- อุไรพรรณ เจนวานิชยานนท์. การพัฒนาดัชนีสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

### ภาษาอังกฤษ

- Anderson, L. and Others. **A Primer for Analyzing Educational Effectiveness and Efficiency.** National Research Center on Education in the Inner Cities: Philadelphia, 1994.
- Aleen, L.A., **Management and Organization.** New York: McGraw-Hill, 1958.
- Barnard, Chester I. **The Function of the Executive.** Cambridge Massachusetts: Harvard University Press, 1976
- Banta, Trudy. **Is there hope for TQM in the academy?** <http://www.quality.org/tqmbbs/education/edqual.txt>, [1996: 1-2].
- Besterfield, Dale H., Besterfield-Michna, Carol. **Total quality management.** New Jersey: Prentice Hall International, Inc., 1995.
- Bell, D.R. and Shieff, D.S.E. **Managing service quality for improved competitive performance: an empirical investigation of contrasting perspectives on service quality in a graduate business school context.** **New Zealand Journal of Business** 12 (1990): 1-12.
- Brooks, T. **Total quality management in the NHS.** **Health Services Management** (April, 1992): 17-19.
- Buther, K.S. **When TQM goes nowhere.** **Training and Development.** (Jan 1993):22-29.
- Car, Rebecca Lynn. **A case study of the implementation of TQM at the memorial student center at Texas A&M University: The impact on organizational structure.** Doctoral Dissertation. Texas A&M University, 1995.
- Clelland, David I. And King, William R. **Management : A System Approach.** New York: McGraw-Hill, 1972.
- Clements, Richard Barrett. **Quality Manager's complete Guide to ISO 9000.** London: Prentice Hall, 1993.
- Coate, L. Edwin. **TQM for information systems management: Quality practices for continuous : improvement.** New York: McGraw-Hill. 1995.
- Cortada, Jame W. **TQM for Information Systems Management Quality Practices for continuous Improvement.** New York: McGraw-Hill 1995.
- Cowan, John. **"Effectiveness and Efficiency in Higher Education"** **Higher Education.** 14 (June 1985).
- Carothers, R.L. **Trippingly on the tongue: Translation quality for the academy.** **American Association of Higher Education (AAHE) Bulletin.** 45, No. 3 (November, 1992): 6-10.

- Clayton, M. Towards total quality management in higher education. Aston University a case study. Paper presented at the Centre for Higher Education Studies Seminar on "Implementing Total Quality Management in higher education" at the Institute of Education, London, (3 December, 1992).
- Coate, L. Edwin. The introduction of total quality management at Oregon State University. *Higher Education* 25, No. 3(1993): 303-320.
- Coate, L. Edwin. Implementing total quality management to a university setting, 1991. In Sherr, Lawrence A., and Teeter, Deborah J. *New Directions for Institutional Research: Total Quality Management in Higher Education*.
- Coate, L. Edwin. *Implementing total quality management to a university setting*. Corvallis: Oregon State University, 1990.
- Cuttance, Peter. Quality assurance and quality management: Complementary but different functions. *Evaluation News & Comment* 2, 2 (July 1993): 18-23
- Dale, Barrie G. *Managing Quality*. 2<sup>nd</sup> ed. London: Prentice Hall, 1994.
- Flood, Robert L. *Total quality control*. 3th Ed. New York: McGraw-Hill, 1992.
- Goetsch, Davis L. and Davis, Stanley. *Introduction to Total Quality: quality, productivity, competitiveness*. New York: Macmillan College Publishing Company, 1994.
- Gray, John. "The Quality of Schooling: Frame works for Judgment" *Managing the Effective School*. Edited by Margaret Preedy, London : the Open University, 1993
- Johnstone, James N. *Indicators of Education Systems*. London : The Anchor Press, 1981.
- Juran, Joseph M. and Frank M. Gryna. *Quality Planning and Analysis*. 3<sup>rd</sup> ed. Singapore : McGraw-Hill Book, 1993.
- Newell, Susan. *The healthy organization : fairness, ethics and effective management*. London : Routledge, 1995.
- Oakland, John S. *Total quality management*. London: Butterworth-Heinemann, 1989.
- Ozcan ; Yasar, A. ; Cotter, J. James. "An Assessment of Efficiency of Area Agencies on Aging in Verginia through Data Envelopment Analysis" *Gerontologist*. June 1994.
- Puttakul, Winai. *Technical Efficiency of Area Vocational Teachnical Schools: An Illustrative Study of The Application fo Data Envelopment Analysis (DEA)*.
- Ross, Joel E. *Total Quality Management: Text, Cases and Readings*. 2<sup>nd</sup> ed. London: Kogan Page, 1993.
- Sallis, Edword. *Total quality management in education*. London: Kogan Page Educational Management Series, 1993.

- Steinberger, E.D. Schools of quality: an introduction to Total Quality Management in Education. Association for Supervision and Curriculum Development Alexandria, VA, 1992.
- Schrage, Linus. *Linear, Integer. And Quadratic Programming with Lindo*. 3<sup>rd</sup> ed. The Scientific Press, 1986.
- Schrage, Linus. *User's Manual for Linear, Integer and Quadratic Programming with Lindo*. 3<sup>rd</sup> ed. The Scientific Press. 1986.
- Tribus, Myron. Ten Management Practices In Frank Vohel (ed.), *Total Quality : Principles and Practices within Organizations*, PP-V , 20. Florida : Strategy Associaed, 1992.
- Tumer, A. Total quality management in education. MSc. Project in Advanced Manufacturing Technology, University of Portsmouth, School of Systems Engineering (January, 1993).
- Taylor, James Robert. *Quality Control System : Procedures for Planning Quality Programs*. New York : Mc Grow-Hill Book, 1989.
- Teeter, Deborah J. and Lozier, Gregory G. Pursuit of Quality in Higher Education : Case Studied in Total Quality Management. Sanfrancisco: Jossey-Bass, 1993.
- Tobin, M. *The new quality era*. London : Heinemann, 1990.
- Walley, P. *Total quality, BS5750 or what? Quality techniques for H.E. teaching* Loughborough: Loughborough University Management Research Series, paper number (1992): 6.
- Walton, Mary. *The Deming management method*. London: The Mercury Books Division of W.H. Allen, 1989.
- Willan, Richard L. *Essentials of total quality management*. New York : Amacom, American management Association, 1994.
- Whitaker, Patrick. *Managing change in schools*. Buckingham : Open University, 1993.
- William, B. Brown and Dennis, J. Moberg. *Organization Theory and Management : A Macro Approach*. NY : John Wiley and Sons, 1980.
- Zahedi, Fatemeh. *Quality information systems*. London : Boyd & Fraser, 1995.
- Zahedi, Ali M. *TQM in a multi-campus public university*. Paper Presented at the National Conference on TQM in Colleges and Universities, San Francisco: CA., (Feb, 1994): 15-16. (Mimeographed)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก 1

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือต่างๆ เช่น แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม  
และแบบตรวจสอบ



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ทรงคุณวุฒิทางด้าน
1	ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารรัมย์	หัวหน้าภาควิชา นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ ทุกด้าน
2	รศ.ดร. ศิริชัย กาญจนवासี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
3	รศ.ดร. ศิริเดช สุขชีวะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
4	ศ.ดร. พรสวรรค์ วิสุทธิพิเศษ	ศาสตราจารย์ประจำภาควิชา ชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ และ ความเป็นอุดมศึกษา
5	ผศ.ดร. กุลวิณัฏ์ สุจริต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ และ ความเป็นอุดมศึกษา
6	ดร.ทิพย์อนงค์ เลื่อนพุกวัฒน์	หัวหน้างานประเมินผลการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาแห่งชาติ	ความเป็นอุดมศึกษา
7	รศ.ดร.ปรีทรรคนันท์ พันธบุรุษยงก์	ผู้อำนวยการศูนย์โลหะ และ วัสดุแห่งชาติ	กระทรวงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
8	ผศ.ดร.วรภัทร ภู่เจริญ	กรรมการผู้จัดการบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
9	ผศ.ดร.สุนทร พูนพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	ระบบคุณภาพ
10	ดร.ณัฐกาญจน์ สุวรรณปฏิกรณ์	กรรมการผู้จัดการบริษัท	บริษัท ดอส อินเตอร์เนชั่น แนล เทรนนิง จำกัด	ระบบคุณภาพ
11	ผศ.ดร. สุภินันท์ อัญเชิญ	รองหัวหน้าภาควิชาชีววิทยา และอดีตรองกรรมการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
12	ดร.วินัย โพธิ์สุวรรณ	หัวหน้าภาควิชาสถิติประยุกต์ และ กรรมการบริหารงาน บัณฑิตวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	การบริหารงานบัณฑิต วิทยาลัย และการ ประมวลผลข้อมูลทางด้าน สถิติ
13	ผศ.ดร. ชัชพงศ์ ตังมณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาสถิติศาสตร์	คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การประมวลผลข้อมูล ทางด้านสถิติ

ภาคผนวก ก.2

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการตัดลดตัวแปร

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ช่วยพิจารณาตัดสินตัวแปร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ทรงคุณวุฒิทางด้าน
1	รศ.ดร. ศิริชัย กาญจนวาสี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
2	รศ.ดร. ศิริเดช สุขชีวะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
3	ผศ.ดร. กุลวีณ์ สุจริต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ และ ความเป็นอุดมศึกษา
4	ดร.ทิพย์อนงค์ เลื่อน พุกวัฒนะ	หัวหน้างานประเมินผลการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาแห่งชาติ	ความเป็นอุดมศึกษา
5	รศ.ดร. ปรีทรรศน์ พันธบุรกร	ผู้อำนวยการศูนย์โลหะ และ วัสดุแห่งชาติ	กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
6	ผศ.ดร. วรภัทร ภูเจริญ	กรรมการผู้จัดการบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
7	ผศ.ดร.สุนทร พูนพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	ระบบคุณภาพ
8	ผศ.ดร. สุภินันท์ อัญเชิญ	รองหัวหน้าภาควิชาชีววิทยา และอดีตกรรมการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
9	ดร.วินัย โพธิ์สุวรรณ	หัวหน้าภาควิชาสถิติประยุกต์ และ กรรมการบริหารงาน บัณฑิตวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	การบริหารงานบัณฑิต วิทยาลัย และการ ประมวลผลข้อมูลทางด้าน สถิติ



ภาคผนวก ก.3

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบระบบ โดยการพิจารณาความเหมาะสม  
และความเป็นไปได้ของระบบ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบระบบ โดยการพิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของระบบ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ทรงคุณวุฒิทางด้าน
1	รศ.ดร. ศิริชัย กาญจนวาสี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
2	รศ.ดร. ศิริเดช สุขชีวะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัย	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	การบริหารวิชาการ
3	ผศ.ดร. กุลวีณ์ สุจริต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ และ ความเป็นอุดมศึกษา
4	ดร.ทิพย์อนงค์ เลื่อน พุกวัฒน์	หัวหน้างานประเมินผลการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาแห่งชาติ	ความเป็นอุดมศึกษา
5	รศ.ดร.ปรีทรรณ พันธุรร์	ผู้อำนวยการศูนย์โลหะ และ วัสดุแห่งชาติ	กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
6	ผศ.ดร.วรภัทร ภูเจริญ	กรรมการผู้จัดการบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว	ความเป็นอุดมศึกษาและ ระบบคุณภาพ
7	ผศ.ดร.สุนทร พูนพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	ระบบคุณภาพ
8	ผศ.ดร. สุภินันท์ อัญเชิญ	รองหัวหน้าภาควิชาชีววิทยา และอดีตรองกรรมการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
9	ดร.วินัย โพธิ์สุวรรณ	หัวหน้าภาควิชาสถิติประยุกต์ และ กรรมการบริหารงาน บัณฑิตวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	การบริหารงานบัณฑิต วิทยาลัย และการ ประมวลผลข้อมูลทางด้าน สถิติ

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ระบบ โดยการพิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของระบบ(ต่อ)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

รายชื่อผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	สถาบัน
1. รศ.ดร.สุรพล อารีย์กุล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. รศ.ดร.รัศมีดารา หุ่นสวัสดิ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ผศ.ดร.วิบูลย์ ชื่นแขก	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. รศ.ดร.สุพิชา วิทยาเลิศปัญญา	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. รศ.ดรพรพจน์ เปี่ยมสมบุรณ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. ผศ.ดร.ชื่นจิตต์ บุญเจิด	รองคณบดีฝ่ายเอกชนสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยมหิดล
7. รศ.ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา	มหาวิทยาลัยมหิดล
8. รศ.ทพญ.วราภรณ์ รุจินันท์พันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	มหาวิทยาลัยมหิดล
9. ผศ.ดร.วิรัช สุดสังข์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าทหารลาดกระบัง
10. อาจารย์ สมหวัง ชันตยนวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11. อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตวงษ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและกิจการพิเศษ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
12. ผศ.ดร.ชูศรี เลิศรัตน์เดชากุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารนักศึกษาและกิจการพิเศษ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
13. ผศ.ดร.สุศักดิ์ วัฒนเสถ์	รองคณบดีเชียงใหม่ฝ่ายวิชาการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
14. รศ.ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม	คณบดี ม.มหาสารคาม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
15. ผศ.สมมต สมบุรณ์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข 1

แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เพื่อการตัดลดรายการขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ

งานวิจัย เรื่อง " การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ "

ขอความกรุณาท่าน พิจารณาข้อความขององค์ประกอบทั้ง 12 องค์ประกอบที่ได้จากการสรุปข้อมูลเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ เป็นมิติ หรือ องค์ประกอบในการหาตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ลำดับที่	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	มีความเหมาะสมใน การนำมาใช้เป็นขอบข่าย การบริหารงานวิชาการ ของบัณฑิตวิทยาลัย		ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ องค์ประกอบที่สมควรจะ นำมาใช้ ( กรณีที่ตอบไม่เห็นด้วย )
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ นโยบาย การวางแผน การดำเนินงานทางด้าน การบริหารจัดการ การศึกษา และ หลักสูตร	.....	.....	..... ..... ..... .....
2	การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณ	.....	.....	..... ..... ..... .....
3	การพัฒนาองค์ความรู้การให้ความร่วมมือ การสนับสนุนและการให้บริการทางวิชาการสู่สังคม อย่างมีคุณภาพ	.....	.....	..... ..... ..... .....
4	การบริหารและการพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา	.....	.....	..... ..... ..... .....
5	การบริหาร การพัฒนา การปรับปรุง การประเมิน หลักสูตร และ การนำไปใช้	.....	.....	..... ..... ..... .....



ลำดับที่	ขอข่ายการบริหารงานวิชาการ	มีความเหมาะสมใน การนำมาใช้เป็นขอข่าย การบริหารงานวิชาการ ของบัณฑิตวิทยาลัย		ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ องค์ประกอบที่สมควรจะ นำมาใช้ ( กรณีที่ตอบไม่เห็นด้วย )
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
6	การบริหารกิจการบัณฑิตศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การ ส่งเสริม และการสนับสนุนกิจกรรม นิสิต / นักศึกษา	.....	.....	..... ..... .....
7	การบริหารระบบข้อมูล และสารสนเทศทางวิชาการที่ ดี และมีประสิทธิภาพ	.....	.....	..... .....
8	การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร อาจารย์ และ การผลิตบัณฑิต	.....	.....	..... .....
9	การศึกษาค้นคว้า และการพัฒนา คุณภาพ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	.....	.....	..... .....
10	การรักษามาตรฐานคุณภาพทั่วไป การ ประสานงานและกลไกการควบคุมคุณภาพ ทางด้านวิชาการและวิจัย	.....	.....	..... .....
11	การวัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการ ประเมินคุณภาพบัณฑิต การติดตามผลทาง การศึกษาและการควบคุม ให้มีมาตรฐาน	.....	.....	..... .....
12	สภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ การทำนุ บำรุงส่งเสริมศิลปะ และ วัฒนธรรมไทยเพื่อการ พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตศึกษา	.....	.....	..... .....

ขอกราบขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงยิ่ง ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์สำหรับการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
เพื่อสำหรับการใช้ประโยชน์ในการทำวิจัย ครั้งนี้

## ภาคผนวก ข.2

แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง  
เช่น คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี

## แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

วิจัย เรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ”

ชื่อ / สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบัน.....

รายการข้อคำถามต่างๆที่ผู้วิจัยใช้เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์เพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับสูง ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยผู้วิจัย ได้ให้โอกาสผู้ให้สัมภาษณ์ได้ช่วยให้ความกรุณาแสดงแนวความคิดเห็นและทำการอธิบายอย่างอิสระในทุกๆ เรื่อง ตามรายละเอียดของข้อคำถามในแต่ละตอนในแบบสัมภาษณ์นี้ โดยเฉพาะแนวความคิดที่เกี่ยวกับระบบคุณภาพระบบการบริหารงานวิชาการ ระบบการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย การเข้าสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพของสหรัฐอเมริกา ( The Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA ) การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยที่ท่านรับผิดชอบอยู่ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยในครั้งนี้

<p><b>แนวความคิดเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ</b></p>
<p><b>ขอความกรุณาท่านเขียนคำตอบตามความคิดเห็นของท่านลงท้ายข้อความในแต่ละข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</b></p>
<p>1. ท่านคิดว่า คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ หมายถึง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. ปัจจัยนำเข้าของกระบวนการ การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย .....</p> <p>.....</p>
<p>3. สิ่งที่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรควรจะต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. คุณลักษณะของผลผลิต หรือผลลัพธ์ การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีคุณภาพ ควรจะประกอบด้วย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. ท่านคิดว่าควรมี แนวทาง หรือ แนวการปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ อย่างไรบ้าง ? ( ขอความกรุณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ก่อนหลัง ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**แนวความคิดเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

6. ท่านคิดว่าในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ นั้น จะต้องอาศัยปัจจัยเกื้อหนุนหรือกลุ่มบุคคลใดบ้าง ที่จะช่วย ส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสบความสำเร็จ .....
- .....
- .....

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ได้แก่ .....
- .....
- .....

8. การดำเนินการในการใช้ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น ท่านคิดว่าน่าจะเกิด ปัญหา หรือ อุปสรรค และมีข้อจำกัด อะไรบ้าง ? และท่าน มีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการในการป้องกัน และทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเหล่านั้น ได้ อย่างไร ?

ปัญหา หรือ อุปสรรค และ ข้อจำกัด ในการดำเนินการในการใช้ระบบคุณภาพ ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขหรือวิธีการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา
1..... .....	1..... .....
2..... .....	2..... .....
3..... .....	3..... .....
4..... .....	4..... .....

ภาคผนวก ข.3

แบบสอบถามองค์ประกอบระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ  
บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

**แบบสอบถาม ผู้บริหารระดับสูงบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

วิจัยเรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ.”

**คำชี้แจง** แบบสอบถามตอนนี้ เป็นคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยองค์ประกอบระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีลักษณะของคำถาม สอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง ) ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อการทำวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** ปัจจัยองค์ประกอบระบบคุณภาพการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

**ส่วนที่ 2** กระบวนการที่ใช้ดำเนินงานภายในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

**ส่วนที่ 3** ผลลัพธ์ หรือ ผลผลิตของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

**ขอความกรุณาท่านช่วยแสดงความคิดเห็นว่า**

- ปัจจัยองค์ประกอบของแต่ละปัจจัยมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในระดับใด

**คำชี้แจง** ถ้าท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อความปัจจัยองค์ประกอบของระบบคุณภาพด้านการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในระดับมากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- |                |         |   |
|----------------|---------|---|
| <b>ระดับ 5</b> | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสมอย่างยิ่ง หรือเป็นไปได้มากที่สุด     |
| <b>ระดับ 4</b> | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสมหรือเป็นไปได้มาก                     |
| <b>ระดับ 3</b> | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสม และเป็นไปได้ปานกลาง                 |
| <b>ระดับ 2</b> | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญไม่เหมาะสม หรือเป็นไปได้น้อย                |
| <b>ระดับ 1</b> | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง หรือเป็นไปได้น้อยที่สุด |













ส่วนที่ 2 ระบบคุณภาพ และกระบวนการที่ใช้ดำเนินงานภายในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสม 4 = เหมาะสม 5 = เหมาะสมอย่างยิ่ง													
ความเป็นไปได้ 1 = เป็นไปได้น้อยที่สุด 2 = เป็นไปได้น้อย 3 = เป็นไปได้ปานกลาง 4 = เป็นไปได้มาก 5 = เป็นไปได้มากที่สุด													
ที่	ปัจจัยองค์ประกอบระบบคุณภาพการดำเนินงาน ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
III	<u>ปัจจัยผลลัพธ์หรือผลผลิตของระบบคุณภาพ</u>												
52	มุ่งเน้นที่ ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ												
53	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ออกเผยแพร่สู่ภายนอก												
54	มีปัจจัยสนับสนุนด้านการบริหารองค์กรในการผลิตผลงาน												
55	ผลงานทางด้านบริการวิชาการแก่สังคม												
56	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตที่จบแล้วทุกปี												



ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ. โอกาสนี้



ภาคผนวก ข 4

. แบบสอบถามตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ

## แบบสอบถามตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

งานวิจัย เรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ”

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อตำแหน่ง.....

โดยเป็น  1) ข้าราชการ  2) ลูกจ้างประจำ  3) พนักงานของรัฐ  4) ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบัน.....

วิทยาเขต หรือสาขา .....แบบสอบถามชุดที่.....

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้จากการสังเคราะห์ สรุป และรวบรวมจาก เอกสาร ตำรา และงานวิจัยต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่ง ได้ผลสรุป ว่า องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ มีองค์ประกอบหรือขอบข่าย การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 12 องค์ประกอบ และมีตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 145 ตัวบ่งชี้ จำนวนข้อถาม 14 หน้า

### ขอความกรุณาท่านช่วยแสดงความคิดเห็น โดยการพิจารณาคำถาม ว่า

- องค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในระดับใด
- ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้สอดคล้องกันในแต่ละองค์ประกอบในระดับใด

### คำชี้แจง

ถ้าท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิต วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสม และเป็นไปได้ ตามระดับมากน้อย เพียงใด แล้ว

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง และ เป็นไปได้มากที่สุด

ระดับ 3 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่มีความเหมาะสม และเป็นไปได้มาก

ระดับ 2 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่มีความไม่เหมาะสม และเป็นไปได้น้อย

ระดับ 1 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่มีความไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง และ เป็นไปได้น้อยที่สุด

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับ ใช้ทำวิจัยในครั้งนี้ มา ณ โอกาสนี้

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูล โดยการ ทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวของท่าน

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ.....ปี อายุการทำงานทั้งหมด .....ปี อายุการทำงานในบัณฑิตวิทยาลัย.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า
  - 1)ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
  - 2) ปริญญาโท สาขาวิชา.....
  - 3) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง .....ระดับ.....
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบัน.....ปี  
ถ้าท่านทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ท่านได้ทำงานในตำแหน่งนี้ มาเป็นเวลา.....ปี
6. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบในสวนงาน.....
7. ขณะนี้ ท่านดำรงตำแหน่งในบัณฑิตวิทยาลัยโดยทำหน้าที่เป็น.....
8. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารงานวิชาการของสถาบัน  
มีจำนวน.....ปีหน่วยงานที่ท่านสังกัด คือ.....  
และ ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารงานวิชาการ ในบัณฑิตวิทยาลัย.....ปี
9. ท่านเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย
  - 1) มี  2) ไม่มี หรือ กำหนดนโยบาย ของสถาบัน  1) มี  2) ไม่มี
10. ท่านเคยมีความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ  1) มี  2) ไม่มี  
และมีความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา ( MBNQA )  1) มี  2) ไม่มี  
ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบคุณภาพได้แก่.....  
.....  
ระยะเวลาประสบการณ์เกี่ยวกับระบบคุณภาพ.....ปี
11. ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยกำลังมีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคุณภาพ
  - 1) มี  2) ไม่มี ถ้ามี เป็นระบบคุณภาพชนิด.....  
ส่วนงานที่ทำเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ได้แก่ .....















องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ( ต่อ )									
ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสม 4 = เหมาะสมอย่างยิ่ง									
ความเป็นไปได้ 1 = เป็นไปได้น้อยที่สุด 2 = เป็นไปได้น้อย 3 = เป็นไปได้มาก 4 = เป็นไปได้มากที่สุด									
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
		4	3	2	1	4	3	2	1
	69. เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม ต่อการใช้ระบบสารสนเทศ								
	70. กำหนดเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาในการเลือกเก็บข้อมูลต้นฉบับ								
	71. กำหนดเกณฑ์การวัดและปรับแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย และตรงตามความเป็นจริงกับสภาพปัจจุบัน								
	72. มีกลไกรับทราบ ข้อมูลการป้อนกลับ ( Feedback ) จาก การปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย								
	73. ทำการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนในอนาคต								
	74. การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในทุกระดับภายในองค์กร								
	75. สร้างระบบการสื่อสารที่ให้ข้อมูล ความรู้และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองของ นิสิต / นักศึกษา								
8. การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร อาจารย์ และการผลิตบัณฑิต	76. กำหนดนโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร								
	77. กำหนดนโยบายและการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสอดคล้องกับพันธกิจ แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานขององค์กร								
	78. การวางแผนบุคลากร และการตัดสินใจเป็นภารกิจที่สำคัญ ของผู้บริหารองค์กร								
	79. ระบบการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการรักษารักษานักวิชาการที่มีคุณวุฒิ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม								
	80. การบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ								









องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ( ต่อ )

ความเหมาะสม		1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง				2 = ไม่เหมาะสม				3 = เหมาะสม				4 = เหมาะสมอย่างยิ่ง			
ความเป็นไปได้		1 = เป็นไปได้น้อยที่สุด				2 = เป็นไปได้น้อย				3 = เป็นไปได้มาก				4 = เป็นไปได้มากที่สุด			
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้											
		4	3	2	1	4	3	2	1								
10. การ รักษา มาตรฐาน คุณภาพ ทั่วไป การ ประสาน งาน กลไกการ ควบคุม คุณภาพ ทางด้าน วิชาการ และวิจัย	114. กำหนดนโยบายด้านระบบคุณภาพ และการประกัน คุณภาพ																
	115. กำหนดมาตรฐานขององค์กร ทางด้าน การ บริหารงานวิชาการที่มีคุณภาพ อย่างชัดเจน และมีวิธี ในการรักษามาตรฐาน																
	116. มาตรฐานในการปฏิบัติงานมีความชัดเจน โปร่งใส เที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้																
	117. ระบบการประกันคุณภาพที่ได้ผลในทางปฏิบัติ และมี การรายงานผลการดำเนินงาน																
	118. กำหนดระบบการควบคุมคุณภาพ และการตรวจสอบ คุณภาพภายในองค์กร																
	119. ประเมินผลการดำเนินงานระบบคุณภาพทุกๆ ระบบภายในองค์กร																
	120. กำหนดกลไกในการประเมินประสิทธิผลตามนโยบาย คุณภาพ																
	121. ทำการประเมินคุณภาพของบัณฑิตในด้านความรู้ วิชาชีพ																



- ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ องค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ**การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

♡ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงยิ่ง ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์สำหรับการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย ในครั้งนี้ ♡

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค 1

แบบวิเคราะห์รายการองค์ประกอบระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ



## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา องค์ประกอบระบบคุณภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2548)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จากรุวรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College.94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
6. มุ่งเน้นคุณภาพการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างจิตสำนึกของ บุคลากรให้ใฝ่คุณภาพ	✓				✓	✓								✓		
7. ระบบคุณภาพสอดคล้องกับ แนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานด้านวิชาการ และ วิชาชีพ	✓	✓														
8. มุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการ เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการนำ องค์การอย่างมีวิสัยทัศน์						✓						✓				
9. กำหนดหน่วยงาน และ คณะกรรมการดูแลรับผิดชอบ ทางด้านการดำเนินงานคุณภาพ โดยการกระจายให้ทุกคน รับผิดชอบ		✓		✓												✓
10. กำหนดคุณสมบัติของ คณะกรรมการระบบคุณภาพ ไว้ ชัดเจน		✓		✓												
11. กำหนดคณะกรรมการ การ ตรวจสอบ และการควบคุม คุณภาพ ที่มีส่วนในการกำหนด แนวทางการดำเนินงานวิชาการ ทุกเรื่อง			✓	✓							✓					



## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา องค์ประกอบระบบคุณภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2546)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จากรุวรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College,94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
12. ระบุภาระงานหลักๆ ของเขตอำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่างๆ ให้อย่างชัดเจน	✓	✓	✓									✓				
13. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบระบบคุณภาพ				✓												
14. บุคลากรทุกคนได้รับทราบและยอมรับเกี่ยวกับระบบคุณภาพ แนวคิด ประสิทธิภาพใหม่ ๆ โดยมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าที่จะมุ่งปฏิบัติเพื่อคุณภาพ					✓	✓							✓			
15. วางแผนงานที่จะต้องปฏิบัติต่อไป โดยการมุ่งเน้นในอนาคต เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		✓							✓							
16. องค์กรรมมีมุมมองเชิงระบบ โดยใช้ตัวบ่งชี้ เพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์และกระบวนการหลัก ที่เน้นให้ใช้ แผนทรัพยากรในแนวทางเดียวกันเพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินงาน			✓							✓						

## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2546)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จากรุวรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College,94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
<b>องค์ประกอบระบบคุณภาพ</b> <b>กระบวนการการดำเนินงาน</b> <b>ภายในระบบคุณภาพ</b> 17.บุคลากรทุกระดับภายในองค์กร เข้าใจถึงความจำเป็นเกี่ยวกับ ระบบคุณภาพและแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย อย่าง ชัดเจน		✓			✓											
18. ระบบ เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมตัดสินใจ ในการบริหาร และร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็น ทีม			✓			✓					✓					
19.ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็น สำคัญ และคำนึงถึงทรัพยากร ข้อจำกัดต่างๆ ที่สอดคล้อง กับ ระบบคุณภาพอื่นๆ ในองค์กร ระดับเดียวกัน			✓		✓										-	✓
20.การดำเนินงานเป็นระบบ ระเบียบ แบบแผน มีระบบการควบคุม และ มาตรฐานการตรวจสอบทุก ขั้นตอน	✓	✓	✓		✓							✓				
21.การประเมินผล การปฏิบัติงานใน ทุกองค์ประกอบคุณภาพ ทำตาม ระยะเวลา จริงจัง และต่อเนื่อง	✓	✓	✓			✓								✓		



## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา องค์ประกอบระบบคุณภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2548)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จากรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College,94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
29. การควบคุมคุณภาพเป็น กระบวนการควบคุมองค์ประกอบ ต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพด้าน ผลผลิต และผลลัพธ์	✓		✓		✓	✓										
<p><u>กระบวนการการดำเนินงาน ภายในระบบคุณภาพ ( ต่อ )</u></p> <p>30. การควบคุมคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ 1)กำหนด องค์ประกอบที่จะต้องควบคุมคุณภาพและตัวชี้บ่งชี้คุณภาพหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จในกิจกรรมคุณภาพ2)ดำเนินการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง3) เตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบคุณภาพ</p>					✓											
31.ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์และ นโยบายของบัณฑิตวิทยาลัยด้วยการใช้วงจรPDCA(Plan-Do-Check -Action)เพื่อให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง									✓							
32.บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการระบบ การจัดการที่เกี่ยวกับคุณภาพ		✓			✓											

## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา องค์ประกอบระบบคุณภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2546)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จากรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College,94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
33.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้าน ระบบคุณภาพและแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพให้ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ได้ทราบ	✓		✓	✓												
34. ดำเนินการตรวจสอบและ ประเมินผลปฏิบัติงานทางด้าน ต่างๆ ตามเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	✓		✓	✓												
35. ปรับปรุงด้านกระบวนการ การ ปฏิบัติงานภายในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพ									✓							
36. หลังจากการประเมินคุณภาพภายใน แล้วพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบและ การประกันคุณภาพจากภายนอก ระบบการประกันคุณภาพภายในของ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ 5 ขั้นตอน คือ1)การควบคุมกระบวนการ ปฏิบัติงานคุณภาพภายใน 2) การ ตรวจสอบคุณภาพและการประเมิน คุณภาพภายใน3)การปรับปรุง คุณภาพและการเตรียมความพร้อม เพื่อการประกันคุณภาพจากภายนอก 4) การตรวจสอบและการประเมินจาก ภายนอก 5) การพิจารณารับรองและ แจ้งผลการประเมินต่อองค์กรและ สาธารณะชน				✓												





## Check Sheet ปัจจัยหรือองค์ประกอบของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ

ผู้ทำการศึกษา	องค์ประกอบระบบคุณภาพ															
	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ( 2546)	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	จรรยาบรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	MBNQA	DEMING PRIZE	JURAN	CROSBY	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College,94	Kast and Roseweig (1985)	Donalson(1994)	Woodhouse (1995)
50.จัดทำรายงานการศึกษา และการตรวจสอบเป็นรูปเล่มชัดเจนเข้าใจง่าย โดยมี 3 ส่วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทวิเคราะห์				✓												
51.การรายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินผล อาทิ วิธีการตรวจสอบเกณฑ์การตัดสิน ข้อเสนอแนะ จุดอ่อน และจุดแข็ง				✓												
52.ให้ความสำคัญทุกขั้นตอนทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลัง การตรวจสอบจากหน่วยงานหรือ คณะกรรมการจากภายนอก	✓			✓												
53. จัดฝึกอบรมบุคลากรภายใน เพื่อเน้นการเรียนรู้องค์กรและวิธีการในการทำงานที่จะบรรลุถึงเป้าหมาย		✓														
54.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการสื่อความหมายการบันทึกรายงาน ความก้าวหน้าและความสำเร็จของงาน		✓														
55.จัดทำคู่มือระบบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้		✓		✓	✓									✓		







ภาคผนวก ค 2

แบบวิเคราะห์รายการตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ  
บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ





ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
16. กำหนดคุณลักษณะของผลผลิตตามท้องถื่น มุ่งหวังไว้อย่างชัดเจน	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร สามโกเศศ (2546) อุทิมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จารวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiweak(1997) U.S.News(1998) Mayhew,Ford(1990) Corad &Wilson(1985) Commission on College,94 Lee(1994) Donalson(1994)
17. กำหนดนโยบายทางด้านความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ	
18. กำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญสำหรับ ติดตาม ความก้าวหน้าของแผนการปฏิบัติงานองค์กร	
19. การกำหนด นโยบาย แผนทางการเงิน และ แผนการใช้งบประมาณ ทำอย่างเป็นระบบ	
20. กำหนดเกณฑ์ และมาตรฐานทางด้านการตรวจสอบระบบคุณภาพในการปฏิบัติงาน	
21. การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ และการประมาณการค่าใช้จ่ายทำเป็นระบบ	
22. มุ่งเน้นทางการบริหารจัดการเพื่อการสร้างภาวะผู้นำและการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์	
23. ระบบการบริหารจัดการเพื่อนวัตกรรมโดยใช้ข้อมูลจริง	

















ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
76. กำหนดรูปแบบและวิธีการที่เป็นมาตรฐานในการเผยแพร่ และการกระจายข้อมูลที่เหมาะสมทันเวลา	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) คณาจารย์ เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร สามโกเศศ (2546) อุทุมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จางวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiaweak(1997) U.S.News(1998) Mayhew,Ford(1990) Corad &Wilson(1985) Commission on College,94 Lee(1994) Donalson(1994)
77. จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัย และความลับของข้อมูล	
78. เครื่องมือ และอุปกรณ์ เหมาะสมต่อการใช้ระบบสารสนเทศ	
79. กำหนดเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการเลือกเก็บข้อมูลต้นฉบับ	
80. กำหนดเกณฑ์การวัดและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยตรงตามความเป็นจริงกับสภาพปัจจุบัน	
81. การออกแบบระบบเหมาะสมและเชื่อมโยงกับคู่มือช่วยสากล	
82. กำหนดกลไกรับทราบ ข้อมูลการป้อนกลับ ( Feedback ) จากการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย	

ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
83. ทำการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนในอนาคต	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546 ) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร สามโกเศศ (2546) อุทุมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จารุวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiweak(1997) J. S. News(1998) Mayhew, Ford(1990) Corad & Wilson(1985) Commission on College, 94 Lee(1994) Donalson(1994)
84. การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการสร้างความเข้าใจที่ติดต่อกันในทุกระดับภายในองค์กร	
85. สร้างระบบการสื่อสารที่ให้ข้อมูลความรู้และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองของ นิสิต / นักศึกษา	
86. กำหนดนโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร	
87. กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับพันธกิจ แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานขององค์กร	
88. การวางแผนบุคลากร และการตัดสินใจเป็นภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารองค์กร	
89. กำหนด ระบบการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม	







ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546	GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545)	ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร	วารสาร สามโกเศศ (2546)	อุทมพร ( 2540 )	นงลักษณ์(2541)	จารุวรรณ ( 2543 )	บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร	Woodhouse (1996)	Jackson (1996)	Kast and Roseweig (1985)	Asiweak(1997)	U.S.News(1998)	Mayhew,Ford(1990)	Corad &Wilson(1985)	Commission on College.94	Lee(1994)	Donaison(1994)
105. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ ศึกษาดูงาน หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง																			
106. ใช้ระบบการสรรหา การพัฒนา และการ ประเมินผลผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ																			
107. ใช้วิธีการที่ดี และน่าเชื่อถือในการวัด และประเมินผลบุคลากร																			
108.การประเมินผลบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบ ดำเนินการอย่างยุติธรรม และเปิดเผย																			
109.ใช้ระบบการประเมินแผนทรัพยากรบุคคลและนำ ผลการ ประเมินมาทำการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา																			
111. ทำการติดตามประสิทธิผลในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบุคลากรภายในองค์กร																			

ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
112.กำหนด นโยบาย แผนงาน การสนับสนุน และ ส่งเสริมการทำวิจัยที่ชัดเจน	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) คณาธิการ เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร สามโกเศศ (2546) อุทุมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จารุวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiaweak(1997) U.S.News(1998) Mayhew.Ford(1990) Corad &Wilson(1985) Commission on College.94 Lee(1994) Donalson(1994)
113.จัดสรรงบประมาณ และจัดหาทรัพยากร ที่เพียงพอต่อการส่งเสริมงานวิจัยตามนโยบายและแผนงาน	
114.กำหนด นโยบาย แผนงาน และระบบการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการเรียนการสอนและนำไปใช้เพื่อการพัฒนาประเทศ	
115.กำหนดนโยบาย แผนงาน และ การดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม และการสนับสนุนงานวิจัย	
116.กำหนดนโยบายการเชื่อมโยงงานวิจัยขององค์กรกับวิทยานิพนธ์	
117.กำหนดแผน และกระบวนการพัฒนาอาจารย์ทางด้านคุณวุฒิ และประสบการณ์การทำวิจัย	
118. สนับสนุน และดำเนินการพัฒนา ทางด้านแนวความคิดวิธีการสอน และการทำวิจัยแก่นุคลากร	

ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
119. ใช้ระบบการกลั่นกรอง และ การติดตามความก้าวหน้าของ โครงการวิจัย	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546 ) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร ตามโศกเศศ (2546) อพมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จารวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiaweak(1997) U.S.News(1998) Mayhew,Ford(1990) Corad &Wilson(1985) Commission on College,94 Lee(1994) Donalson(1994)
120. แสวงหาความร่วมมือทางด้าน การวิจัยกับต่าง สาขาวิชา ต่างสถาบัน และหน่วยงาน อื่นๆ	
121. ส่งเสริม และสนับสนุน การ นำเสนอผลงานวิจัย การ เผยแพร่ และการนำไปใช้ ประโยชน์	
122. มีฐานข้อมูลทางการวิจัย และเครือข่าย เชื่อมโยงกับ หน่วยงานทั้งภายใน และ ภายนอก	
123 มีห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ วิจัย พร้อมหน่วย ดูแลควบคุม และการบำรุงรักษา	
124. ทำการประเมินผล การ ปฏิบัติงานของอาจารย์ทางด้าน การเป็นที่ปรึกษางานวิจัย	
125. ทำการประเมินผลงานวิจัยของ อาจารย์ และนักวิจัย	
126. กำหนดนโยบายด้านคุณภาพ และการประกันคุณภาพ	





ผู้ทำการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพ
143. ดำเนินงานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้	สำนักงานการอุดมศึกษา ( 2546 ) GSA บัณฑิตวิทยาลัย (2545) ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร วารสาร สามโกเศศ (2546) อุทุมพร ( 2540 ) นงลักษณ์(2541) จารุวรรณ ( 2543 ) บัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มประชากร Woodhouse (1995) Jackson (1996) Kast and Roseweig (1985) Asiaweak(1997) U.S.News(1998) Mayhew,Ford(1990) Corad &Wilson(1985) Commission on College,94 Lee(1994) Donalson(1994)
144. ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตศึกษา	
145. ทำการแจ้งให้ประชาคมทราบถึง ผลการประเมินแผนกิจกรรม โครงการประจำปี	

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก ง 1

แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้  
ของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ



### แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบคุณภาพ

(สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ ผู้บริหารระดับสูงของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ)

วิจัยเรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ.”

- คำชี้แจง** แบบสอบถาม นี้ เป็นคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการองค์ประกอบระบบคุณภาพ การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีลักษณะของคำถาม สอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง ) ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้จากการสังเคราะห์เพื่อการทำวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
- ส่วนที่ 1** ปัจจัยองค์ประกอบระบบคุณภาพการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ
- ส่วนที่ 2** กระบวนการที่ใช้ดำเนินงานภายในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย
- ส่วนที่ 3** ผลลัพธ์ หรือ ผลผลิตของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

#### ขอความกรุณาท่านช่วยแสดงความคิดเห็นว่า

- ปัจจัยองค์ประกอบของแต่ละปัจจัยมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในระดับใด

**คำชี้แจง** ถ้าท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อความปัจจัยองค์ประกอบของระบบคุณภาพด้านการบริหารงาน วิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับมากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- |         |         |   |
|---------|---------|---|
| ระดับ 5 | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสมอย่างยิ่ง หรือเป็นไปได้มากที่สุด     |
| ระดับ 4 | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสมหรือเป็นไปได้มาก                     |
| ระดับ 3 | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญเหมาะสม และเป็นไปได้ปานกลาง                 |
| ระดับ 2 | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญไม่เหมาะสม หรือเป็นไปได้น้อย                |
| ระดับ 1 | หมายถึง | ข้อความมีความสำคัญไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง หรือเป็นไปได้น้อยที่สุด |







ตอนที่ 3 ส่วนที่ 2 ระบบคุณภาพ และกระบวนการที่ใช้ดำเนินงานภายในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ( ต่อ )

ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสม 4 = เหมาะสม 5 = เหมาะสมอย่างยิ่ง												
ความเป็นไปได้ 1 = เป็นไปได้น้อยที่สุด 2 = เป็นไปได้น้อย 3 = เป็นไปได้ปานกลาง 4 = เป็นไปได้มาก 5 = เป็นไปได้มากที่สุด												
ที่	ปัจจัยองค์ประกอบระบบคุณภาพการดำเนินงาน ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ /ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
II	กระบวนการการดำเนินงานภายในระบบคุณภาพ ( ต่อ )											
29	การรายงานผลการตรวจสอบและการประเมินผล อาทิ วิธีการตรวจสอบเกณฑ์การตัดสิน ข้อเสนอแนะ จุดอ่อน และจุดแข็ง											
30	ให้ความสำคัญทุกขั้นตอนทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลัง การตรวจสอบจากหน่วยงานหรือคณะกรรมการจากภายนอก											
31	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายในเพื่อเน้นการเรียนรู้องค์กรและวิธีการในการทำงานที่จะบรรลุถึงเป้าหมาย											
32	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการสื่อความหมายการบันทึก รายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของงาน											
33	จัดทำคู่มือระบบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบเพื่อเผยแพร่ ให้นำบุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้											
34	การประเมินคุณภาพของกระบวนการผลิตตามคุณลักษณะของผลผลิตตามที่องค์กรมุ่งหวังไว้อย่างชัดเจน											
35	การติดตามผลของบัณฑิต ภายหลังจากการจบการศึกษาทุกปี											
III	ปัจจัยผลลัพธ์หรือผลผลิตของระบบคุณภาพ											
36	การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การสร้างคุณค่าและการให้ความสำคัญต่อนิสิต / นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง											
37	มุ่งเน้นที่ ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ											
38	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่สู่ภายนอก											
39	มีปัจจัยสนับสนุนด้านการบริหารองค์กรในการผลิตผลงาน											
40	ผลงานทางด้านบริการวิชาการแก่สังคม											
41	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตที่จบแล้วทุกปี											

♥ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ. โอกาสนี้ ♥

ภาคผนวก ง 2

แบบตรวจสอบการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย  
ในสถาบันที่ทดลองใช้ระบบ

**แบบตรวจเช็คการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

งานวิจัย เรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ”

การทดสอบระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการที่จัดโปรแกรมการศึกษาหลักสูตร

ระดับปริญญาโทบัณฑิต

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

สถานภาพของผู้ให้รายละเอียด

ชื่อ / สกุล ผู้ให้รายละเอียดข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน..... สถาบัน.....

**คำชี้แจง** แบบตรวจเช็คการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ชุดนี้ เป็นคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการมี การใช้ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบ

**ตอนที่ 2** แบบตรวจเช็คระบบการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความคิดเห็นและตรวจเช็คการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยขอความกรุณาให้ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลได้ ช่วยกรุณาแสดงแนวความคิดเห็นและทำการอธิบายอย่างอิสระในทุกๆ เรื่อง ตามรายละเอียดของข้อคำถามในแต่ละตอนในแบบสอบถามนี้ โดยเฉพาะในตอนที่ 2 เกี่ยวกับการมี การใช้ระบบคุณภาพ เพื่อการเข้าสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพของสหรัฐอเมริกา ( The Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA ) เพื่อให้การสรุปงานวิจัยในครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับใช้ทำวิจัยในครั้งนี้ มา ณ โอกาสนี้

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ**

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูล โดยการ ทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงที่  
เกี่ยวกับตัวของท่าน

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ.....ปี อายุการทำงานทั้งหมด .....ปี อายุการทำงานในบัณฑิตวิทยาลัย.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า
  - 1)ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
  - 2)ปริญญาโท สาขาวิชา.....
  - 3)ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง .....ระดับ.....
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบัน.....ปี  
ถ้าท่านทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ท่านได้ทำงานในตำแหน่งนี้ มาเป็นเวลา.....ปี
6. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบในสวนงาน.....
7. ขณะนี้ ท่านดำรงตำแหน่งในบัณฑิตวิทยาลัยโดยทำหน้าที่เป็น.....

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ ( ต่อ )**

8. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารงานวิชาการของสถาบัน  
มีจำนวน.....ปี หน่วยงานที่ท่านสังกัด คือ.....  
และ ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารงานวิชาการ ในบัณฑิตวิทยาลัย.....ปี
9. ท่านเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย
  - 1) มี  2) ไม่มี หรือ กำหนดนโยบาย ของสถาบัน  1) มี  2) ไม่มี
10. ท่านเคยมีความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ  1) มี  2) ไม่มี  
และมีความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา ( MBNQA )  1) มี  2) ไม่มี  
ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบคุณภาพได้แก่.....  
.....  
ระยะเวลาประสบการณ์เกี่ยวกับระบบคุณภาพ.....ปี
11. ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยกำลังมีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคุณภาพ
  - 1) มี  2) ไม่มี ถ้ามี เป็นระบบคุณภาพชนิด.....
 ส่วนงานที่ทำเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ได้แก่ .....



ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบการมี การใช้ระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูล โดยการ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่อง ที่ตรงตามความเป็นจริงที่บัณฑิตวิทยาลัยได้มี หรือ ไม่มีการดำเนินการอยู่ในขณะนี้ และถ้าตอบว่า มี กรุณาเติมข้อความในช่องว่าง ที่ตรงกันในแต่ละข้อถาม

แนวทางการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา ( MBNQA ) ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ลำดับ	รายละเอียดข้อคำถามเพื่อการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา	มี	ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี ได้แก่อะไรบ้าง ?
1.	<u>สภาพแวดล้อมขององค์กร</u> บัณฑิตวิทยาลัยมี <u>หลักสูตรการบริการทางวิชาการ</u> ที่นำเสนอและการบริการทางการศึกษาที่จัดไว้และถือว่ามีมีความสำคัญ	.....	.....	หลักสูตรการบริการทางวิชาการ ได้แก่----- ----- ----- หลักสูตรการบริการทางการศึกษา ได้แก่ ----- -----
2.	บัณฑิตวิทยาลัยมี <u>กลไก</u> สำหรับการจัด <u>หลักสูตร</u> การบริการทางการศึกษา และการบริการทางวิชาการที่นำเสนออื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้เรียน	.....	.....	กลไกสำหรับการจัดหลักสูตร คือ ----- ----- -----
3.	มีการกำหนด <u>วัฒนธรรมองค์กร</u> ของบัณฑิตวิทยาลัย จุดประสงค์ และค่านิยม	.....	.....	วัฒนธรรมองค์กร คือ ----- ----- จุดประสงค์ คือ ----- ----- ค่านิยม คือ ----- -----
4.	มีข้อกำหนดพิเศษด้าน <u>สุขภาพและความปลอดภัย</u> ภายในบัณฑิตวิทยาลัย ( รวมถึงกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย )	.....	.....	ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย คือ ----- ----- กฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ ----- -----
5.	บัณฑิตวิทยาลัย มี เทคโนโลยี <u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u> และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับใช้งาน	.....	.....	มีอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ .....เครื่อง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ ----- -----

ลำดับ	รายละเอียดข้อความคำถามเพื่อการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา	มี	ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี ได้แก่อะไรบ้าง ?
6.	บัณฑิตวิทยาลัยมีการ ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขข้อบังคับ และ ภายใต้มาตรฐาน	.....	.....	เงื่อนไขข้อบังคับ ได้แก่ ----- ----- ----- มาตรฐานที่ใช้ คือ----- ----- -----
7.	มีหลักสูตร แผนการศึกษา และการวัดผล สำหรับการบังคับใช้ ของบัณฑิตวิทยาลัย	.....	.....	หลักสูตร แผนการศึกษา และการวัดผล สำหรับการบังคับใช้ ได้แก่ ----- ----- -----
8.	<u>ความสัมพันธ์ระดับองค์กร</u> มีโครงสร้างและระบบธรรมาภิบาล (คือระบบการจัดการ การควบคุมและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารองค์กร ) ของบัณฑิตวิทยาลัย	.....	.....	ระบบการจัดการที่ใช้มีลักษณะ คือ----- ----- ----- -----
9.	ผู้ใช้บริการบัณฑิต มีความต้องการ หรือ มีความคาดหวังในหลักสูตร การบริการทางวิชาการ และ การบริการทางการศึกษา	.....	.....	ความต้องการ หรือ ความคาดหวังในหลักสูตร ได้แก่ ----- ----- ----- -----
10.	บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทในกระบวนการซึ่งเน้นการเรียนรู้เป็นสำคัญ	.....	.....	บทบาทของบัณฑิตวิทยาลัย คือ ----- ----- -----
11	บัณฑิตวิทยาลัยมีกลไกการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ	.....	.....	กลไกการสื่อสาร ได้แก่ ----- ----- -----
12	<u>ความท้าทายต่อองค์กร</u> บัณฑิตวิทยาลัย มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	.....	.....	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ที่ใช้ ได้แก่ ----- ----- -----
13	<u>สภาพการแข่งขัน</u> บัณฑิตวิทยาลัยของท่านมีการแข่งขัน ในภาคการศึกษาหรือตลาดการศึกษา	.....	.....	องค์กรท่านอยู่ในอันดับที่----- จากจำนวนคู่แข่ง-----มหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายละเอียดข้อความเพื่อการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา	มี	ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี ได้แก่อะไรบ้าง ?
14	มีปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จขององค์กร เมื่อเปรียบเทียบกับความสำเร็จของคู่แข่ง และองค์กรซึ่งให้บริการในลักษณะเดียวกัน	.....	.....	ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการกำหนดความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ----- -----
15	มีแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ในเชิงเปรียบเทียบและเชิงการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประชาคมวิชาการ	.....	.....	แหล่งข้อมูลที่สำคัญเชิงการแข่งขันภายใน ได้แก่ ----- ----- แหล่งข้อมูลที่สำคัญเชิงการแข่งขันภายนอก ได้แก่ ----- -----
16	มีแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ในเชิงเปรียบเทียบของกระบวนการที่คล้ายคลึงกันภายนอกประชาคมวิชาการ  มีข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ	.....	.....	แหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ในเชิงเปรียบเทียบกระบวนการที่คล้ายคลึงกัน ได้แก่ ----- ----- ข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูลคือ ----- -----
17	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญๆ ทางด้านต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น ทางด้าน การศึกษาและการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านชุมชน	.....	.....	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญๆ เช่น ด้านการศึกษาและการเรียนรู้ ----- ----- ด้านการปฏิบัติการ ----- ----- ด้านทรัพยากรบุคคล ----- ----- ด้านชุมชน ----- -----
18	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน มีแนวทางโดยรวมที่บัณฑิตวิทยาลัยใช้เพื่อคงไว้ซึ่งการมุ่งเน้นการปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินอย่างเป็นระบบและสำหรับการปรับปรุงกระบวนการหลักขององค์กร	.....	.....	แนวทางต่างๆ ที่ใช้ ได้แก่ ----- ----- ----- -----
19	มีแนวทางโดยรวมซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยใช้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร และการแลกเปลี่ยนเชิงความรู้กันภายใน	.....	.....	แนวทางโดยรวมซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยใช้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร คือ ----- -----

ลำดับ	รายละเอียดข้อความคำถามเพื่อการเข้าสู่ระบบ รางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา	มี	ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี ได้แก่อะไรบ้าง ?
20	<u>เกี่ยวกับระบบคุณภาพ</u> ในการดำเนินการเริ่มต้น มีการสร้างความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระบบคุณภาพการ บริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยของรัฐ	.....	.....	มีวิธีการเริ่มดำเนินการ คือ----- ----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----
21	มีการสร้างทีม สำหรับดำเนินงานเพื่อเป็น ตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น ๆ  มีการจัดตั้งทีมย่อยในการปฏิบัติงาน ของ บัณฑิตวิทยาลัย	.....	.....	มีวิธีการดำเนินการ ได้แก่ ----- ----- ----- การสร้างความสัมพันธ์ของแต่ละทีมย่อย ต่างหน่วยงานควรมีวิธีดำเนินการ คือ ----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----
22	มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้อง และ ตลาด	.....	.....	มีวิธีการดำเนินการ ได้แก่----- ----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----
23	มีการสร้างวิสัยทัศน์และกำหนดภารกิจ กำหนดระบบความดีความชอบ สำหรับ บุคลากร ภายในบัณฑิตวิทยาลัย	.....	.....	มีวิธีการดำเนินการ ได้แก่----- ----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----
24	มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน ของบัณฑิต วิทยาลัย	.....	.....	มีวิธีการดำเนินการ ได้แก่----- ----- ----- ตัวอย่าง เช่น ----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----

ลำดับ	รายละเอียดข้อความเพื่อการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา	มี	ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี ได้แก่อะไรบ้าง ?
25	มีการวางแผนและกำหนดความดีความชอบ			มีวิธีการดำเนินการ ได้แก่----- ----- ข้อเสนอแนะเพื่อให้ขั้นตอนนี้ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ----- -----
26	มีหลักการและองค์ประกอบในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย			แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการบริหารงานคุณภาพทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย คือ----- -----
27	มีข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานระบบคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย			ข้อจำกัด ได้แก่----- ----- ปัญหา อุปสรรค ได้แก่----- ----- ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ได้แก่----- ----- -----
28	มีปัจจัยเกื้อหนุน หรือ กลุ่มบุคคลที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงาน ในการพัฒนาระบบการบริหารงานคุณภาพทางวิชาการ เพื่อก้าวเข้าสู่เกณฑ์การรับรางวัลคุณภาพแห่งสหรัฐอเมริกา ( MBNQA )			มีปัจจัยเกื้อหนุน----- ----- ----- กลุ่มบุคคลที่จะช่วยส่งเสริม----- ----- -----

♡ ขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์สำหรับการตอบคำถามต่าง ๆ ในครั้งนี้ ♡

### ภาคผนวก ง 3

แบบตรวจสอบความเหมาะสมและการมีเอกสารตัวบ่งชี้คุณภาพการ  
บริหารงานวิชาการ ของบัณฑิตวิทยาลัยในสถาบันที่ทดลองใช้ระบบ

**แบบตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้ระบบคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพ  
การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ  
(กรณีศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)**

งานวิจัย เรื่อง “ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ “  
**การทดลองใช้** ระบบคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่จัดโปรแกรมการศึกษาหลักสูตร

ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

<b>คำชี้แจง</b>	แบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย 3 ตอน คือ <b>ตอนที่ 1</b> สถานภาพของผู้ตอบ <b>ตอนที่ 2</b> แบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ <b>ตอนที่ 3</b> แบบสอบถามความเหมาะสมของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับใช้ในบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
-----------------	--

แบบสอบถามความเหมาะสมชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความคิดเห็นจากท่านที่ทำงานอยู่ใน  
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อ ทำการตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้  
ระบบคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการสำหรับบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ผู้วิจัย  
ได้ผลมาจากการทำวิจัย

ขอความกรุณาให้ ท่าน ซึ่งเป็น ผู้บริหารระดับสูง เช่น คณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ที่ทำงานอยู่ใน  
บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ช่วยกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล และ  
ช่วยแสดงแนวความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อควรเพิ่มเติม เกี่ยวกับ ระบบคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพ  
การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อให้การสรุปผลงานวิจัยในครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วง  
และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยต่อไป

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ**

ชื่อตำแหน่งทาง วิชาการ ของผู้ให้รายละเอียดข้อมูล.....ระดับ.....

ตำแหน่งในบัณฑิตวิทยาลัย.....

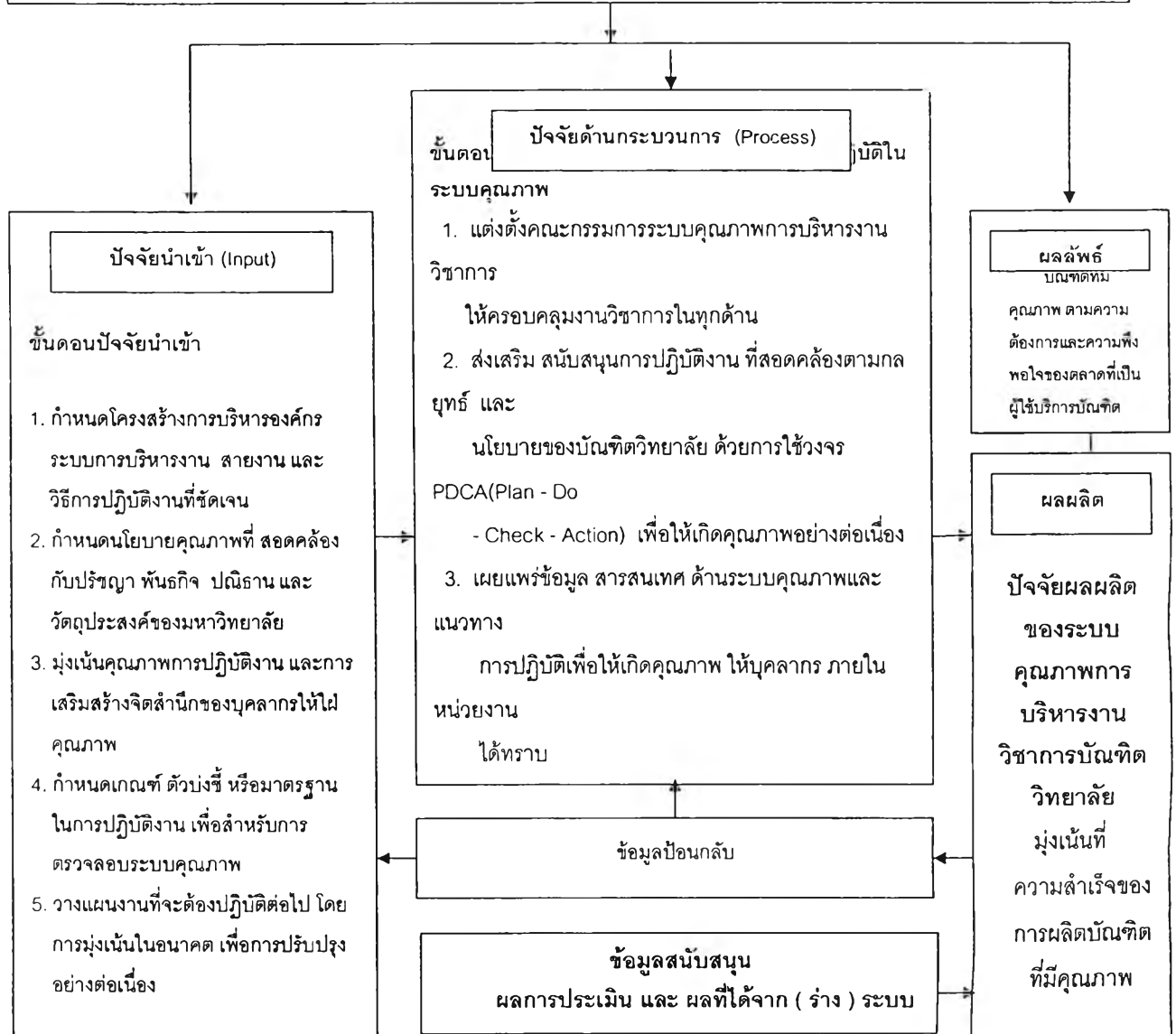
**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูล โดยการ ทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตรงหน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวของท่าน

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ.....ปี อายุการทำงานทั้งหมด .....ปี อายุการทำงานในบัณฑิตวิทยาลัย.....ปี
3. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า  1) ปริญญาตรี  2) ปริญญาโท  3) ปริญญาเอก
4. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหรือรับผิดชอบงานทางด้าน.....

แผนภูมิระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

**หลักการแนวคิด เหตุผล และ วัตถุประสงค์ ของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย**

1. พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการที่ช่วยให้นักศึกษามหาวิทยาลัย สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และตอบสนองตามความต้องการและความพึงพอใจของตลาดที่เป็นผู้ใช้บริการบัณฑิต
2. กำหนดนโยบายและ จุดมุ่งหมายที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นคุณภาพในการปฏิบัติงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญในระบบคุณภาพ ของการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้บริหารมีความเข้าใจ ให้การสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรในองค์กรร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผน และตามเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ที่ระบุภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
4. ดำเนินงานเป็นระบบ มีการควบคุม และมีเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพ พร้อมทั้งการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
5. มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบระบบคุณภาพ





**ตอนที่ 2** แบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการสำหรับบัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขอความกรุณาพิจารณาผังระบบคุณภาพ แล้ว กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบคุณภาพ  
การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

- ระบบคุณภาพใช้กับสถาบันฯ ได้ ไม่ควรเพิ่มอะไร       ระบบ ใช้ได้ แต่ควรเพิ่มดังนี้

หลักการของระบบคุณภาพฯ ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

ปัจจัยป้อนควรเพิ่ม

.....

.....

.....

ปัจจัยกระบวนการ

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยผลลัพธ์ หรือผลผลิต

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่ 3 แบบสอบถามความเหมาะสมของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
สำหรับใช้ในบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ มีจำนวนข้อถาม 10 หน้า เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ การมีเอกสารหรือข้อมูลเพื่อสนับสนุนตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้พัฒนาขึ้นมาจากงานวิจัย โดยทำการวิเคราะห์หาค่าแปรโดยใช้วิธีการใช้ โปรแกรม SPSS 12.0 for Windows ซึ่ง ได้ผลสรุป ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ มี จำนวน 11 ด้าน และมีตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 84 ตัวบ่งชี้

**ขอความกรุณาท่านช่วยแสดงความคิดเห็น โดยการพิจารณาตอบคำถาม ว่า**

- บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีเอกสาร หรือข้อมูลเพื่อสนับสนุน ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีความเหมาะสมในระดับใด
- บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีเอกสาร หรือข้อมูลเพื่อสนับสนุนตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสม สอดคล้องกันในแต่ละองค์ประกอบในระดับใด

**คำชี้แจง**      ถ้าท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐมีความเหมาะสมตามระดับมากน้อยเพียงใด แล้ว

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับ 5 หมายถึง ตัวบ่งชี้มีความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ตัวบ่งชี้มีความเหมาะสมมาก

ระดับ 3 หมายถึง ตัวบ่งชี้มีความเหมาะสม ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ตัวบ่งชี้มีความไม่เหมาะสม

ระดับ 1 หมายถึง ตัวบ่งชี้มีความไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับใช้ทำวิจัยในครั้งนี้ มา ณ โอกาสนี้



**ตอนที่ 3** แบบสอบถามความเหมาะสมของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
สำหรับใช้ในบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสมปานกลาง 4 = เหมาะสมมาก 5 = เหมาะสมมากที่สุด									
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ความเหมาะสม					การมีเอกสาร สนับสนุนตัวบ่งชี้		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		5	4	3	2	1	มี	ไม่มี	
2. การ บริหาร จัดการ ทรัพยากร และงบ ประมาณ	8. การกำหนด นโยบาย แผนทางการเงิน และ แผนการใช้งบประมาณ ทำอย่างเป็นระบบ								
	9. กำหนดเกณฑ์ และมาตรฐานทางการ ตรวจสอบระบบคุณภาพในการปฏิบัติงาน								
	10. การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ และ การประมาณการค่าใช้จ่ายทำเป็นระบบ								
	11. การบริหารงานด้านวิชาการทำโดยคำนึงถึงการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่								
	12. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหาร ทรัพยากร ทำอย่างเหมาะสม								
	13. ระบบการติดตาม และการตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย ทางการเงิน ทำอย่างโปร่งใส								
3.การพัฒนา องค์ความรู้ การให้วาม ร่วมมือ การ สนับสนุน และการ ให้บริการ ทางวิชาการ สู่สังคม อย่างมี คุณภาพ	14. จัดอบรมบุคลากรภายใน เพื่อเน้นการเรียนรู้ องค์กรและวิธีการปฏิบัติงานที่บรรลุถึงเป้าหมาย								
	15. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และ กิจกรรม การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม สอดคล้องกับพันธกิจ								
	16. กลไกในการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม								

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามความเหมาะสมของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
สำหรับใช้ในบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสมปานกลาง 4 = เหมาะสมมาก 5 = เหมาะสมมากที่สุด									
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ความเหมาะสม					การมีเอกสาร สนับสนุนตัวบ่งชี้		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		5	4	3	2	1	มี	ไม่มี	
4.การบริหาร และการ พัฒนา คุณภาพ การ เรียนการ สอนระดับ บัณฑิต ศึกษา	17. ดำเนินการจัดการเรียน การสอน ตรงตาม วัตถุประสงค์								
	18. การวางแผนการสอนมีความชัดเจนเชื่อมโยง ระหว่างหลักสูตร และวิธีการสอน								
	19. การใช้ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ								
	20. การวัด การติดตาม การประเมินผลการเรียนการ สอน มีแบบแผน								
5.การ บริหาร การ พัฒนา การ ปรับปรุง การ ประเมิน หลักสูตร และ การ นำไปใช้	21. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของ หลักสูตร สอดคล้องกับพันธกิจ และเป็นไปตาม นโยบายขององค์กร								
	22. การกำหนดหลักสูตร และการวางแผนสอดคล้อง กับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ขององค์กร								
	23. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร								
	24. การบริหาร และการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน								









**ตอนที่ 3** แบบสอบถามความเหมาะสมของตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
สำหรับใช้ในบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความเหมาะสม 1 = ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง 2 = ไม่เหมาะสม 3 = เหมาะสมปานกลาง 4 = เหมาะสมมาก 5 = เหมาะสมมากที่สุด									
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ	ความเหมาะสม					การมีเอกสาร สนับสนุนตัวบ่งชี้		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		5	4	3	2	1	มี	ไม่มี	
11.การวัด การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ ของ หลักสูตร การประเมิน คุณภาพ บัณฑิต การ ติดตามผล ทาง การศึกษา และการ ควบคุมให้มี มาตรฐาน	50. องค์การมีการวัด และการประเมินผลการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐาน								
	51. ใช้ระบบการวัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร								
	52. มุ่งเน้นคุณภาพ และประสิทธิภาพทางการ เรียนการสอนและความสำเร็จของการผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ								
	53. ใช้ระบบการวัดผลการศึกษา และผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนิสิต / นักศึกษา								
	54. การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตร ครอบคลุม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เนื้อหา หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน								
55. การประเมินความต่อเนื่องผลสัมฤทธิ์หลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุง แก้ไข หลักสูตรใหม่									

- ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ **ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

- ♡ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงยิ่ง ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์สำหรับการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย ในครั้งนี้ ♡

ภาคผนวก จ

พันธกิจ ภารกิจ และหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ  
ที่ใช้เป็นกลุ่มประชากรทั้ง 15 แห่ง

**ตารางสรุปวิสัยทัศน์-ปณิธาน-พันธกิจ และหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ 15 แห่ง**

ลำดับ	กรุงเทพ ฯ	วิสัยทัศน์ -ปณิธาน	พันธกิจ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<b>ปณิธาน</b> บัณฑิตวิทยาลัยมีปรัชญาและปณิธานในการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาหลักสูตรสหสาขาวิชาที่มีคุณภาพระดับชาติ และส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานสากล	บัณฑิตวิทยาลัยมีพันธกิจในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา โดยจะดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการดำรงไว้ซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูง ที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และเป็นผู้นำและถ่ายทอดความรู้แก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - ส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ - พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆและเป็นที่ต้องการของประเทศและของโลก - กำกับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยให้ มีมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับของสังคม
2	มหาวิทยาลัยมหิดล	<b>วิสัยทัศน์</b> มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ มีมาตรฐานสากล เน้นการวิจัย การศึกษาริชาการ วิชาการ และเป็นศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อคุณภาพแห่งชีวิตและสังคม <b>ปณิธาน</b> มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบมุ่งความรู้ คู่คุณธรรม	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยในระดับสากล เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ 2. จัดการศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับสากล 3. พัฒนาและให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม 4. ชี้นำสังคมไทย ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนและสร้างสังคมเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 5. ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณภาพชีวิตและการดำรงชีวิตในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง 6. บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางานวิชาการ การบริการสังคม และระบบบริหาร 7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้ และเครือข่ายการประยุกต์ผลงานวิจัย เพื่อการพัฒนาคนและสังคม
3	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
4	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
5	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าลาดกระบัง		
6	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		บัณฑิตวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานดังนี้ 1. เพื่อเป็นส่วนกลางในการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. เพื่อยกระดับการศึกษาของอาจารย์ นักวิชาการ และผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ 3. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ 4. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลำดับ	กรุงเทพฯ ฯ	วิสัยทัศน์ -ปณิธาน	พันธกิจ
7	มหาวิทยาลัยศิลปากร		ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา ตลอดจนการวิจัยแก่ คณะวิชาที่เปิดทำการสอนระดับบัณฑิตศึกษา อีกทั้งทำหน้าที่ ในการประเมินผลและสรุปผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากรอีกทางหนึ่ง
8	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		
9	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
10	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยเป็นองค์กรที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มุ่งเน้นการมีคุณภาพ ความเป็นเลิศทางวิชาการ ความเข้มแข็งของงานวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ และการให้บริการที่ประทับใจ</p>	<p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำกับมาตรฐาน และประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>2. กำกับมาตรฐานและคุณภาพงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ</li> <li>3. บริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาร่วมและหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>4. ให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร</li> <li>5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ol> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน และการแข่งขันได้ในระดับสากล</li> <li>2. เพื่อให้มีงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ นโยบายวิจัยของประเทศ หรือนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. เพื่อสร้างความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>4. เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเป็นสากล</li> <li>6. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีความคล่องตัว และมีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ</li> <li>7. เพื่อให้บริการทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ol>

ลำดับ	กรุงเทพ ฯ	วิสัยทัศน์ -ปณิธาน	พันธกิจ
11	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	<b>วิสัยทัศน์</b>  บัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริม และชี้นำ การจัดบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประเทศชาติ และภูมิภาค	<b>พันธกิจ</b>  เพื่อให้สามารถบรรลุตามกรอบวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดพันธกิจหลักที่สำคัญไว้ดังต่อไปนี้  - ชี้นำ สนับสนุน/ส่งเสริม และพัฒนาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในเชิง คุณภาพและปริมาณ - ประสานงานการจัดบัณฑิตศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - ดำเนินการและจัดระบบประกันคุณภาพการ จัดบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
12	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนวางแผนการพัฒนาด้านวิชาการและวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ</li> <li>- ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>บัณฑิตวิทยาลัยยังมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาพร้อมที่มีกระบวนวิชาเกี่ยวข้องกับหลายคณะอีกด้วย</p>
13	มหาวิทยาลัยนเรศวร	<b>ปณิธาน</b>  1. มุ่งสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการพัฒนาคน 2. มุ่งพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด	<b>ความมุ่งหมายของบัณฑิตวิทยาลัย</b>  1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อควบคุมคุณภาพนิสิตบัณฑิตศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยในสาขาต่างๆ 4. เพื่อเสริมวิสัยทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิให้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ 5. เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดี

		<p>3. มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับ คณะ และหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>4. มุ่งส่งเสริมและ สนับสนุนเพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี มุ่งควบคุมและประกัน คุณภาพนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้ง ระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก</p>	<p>งาม</p> <p><b>ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษามาตรฐานทางวิชาการ และประสานงานกับคณะ ต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทุก สาขา</li> <li>2. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการผลิตบัณฑิตใน ระดับบัณฑิตศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>3. เตรียมความพร้อมในการพัฒนาการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาให้ทันกับความต้องการของสังคม</li> <li>4. ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และความก้าวหน้าทาง วิชาการ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย</li> <li>5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริม วิชาการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ กิจกรรมส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> </ol>
14	มหาวิทยาลัยบูรพา		<p>ภารกิจหลักสี่ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้งสี่ประการ จะต้องบูรณาการเพื่อเป้าหมายของคุณภาพการศึกษาอันจะ มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อ ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นการดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นไปอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวนโยบาย การประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา</p>
15	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	<p><b>ปรัชญา</b> ผู้มีปัญญาพึงอยู่เพื่อ มหานคร (ตามปรัชญาของ มหาวิทยาลัย)</p> <p><b>ปณิธาน</b> เป็นหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านอาจารย์ กระบวนการเรียนการสอน และปัจจัยที่สนับสนุนการ</p>	<p><b>พันธกิจ</b> เป็นหน่วยงานกลาง ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียน การสอนซึ่งมีความหลากหลายและมุ่งผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพสูง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและ พัฒนา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ทันสมัย มี ความหลากหลาย และมีความเป็นสากล สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. เป็นหน่วยงานที่มีกลไกในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน มีความหลากหลาย โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทันสมัยอย่างมีระบบ มี ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>

	<p>เรียนการสอน เพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการ</p>	<p>3. เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพในระดับประเทศและ นานาชาติ สามารถเผยแพร่ในวารสารชั้นนำของ ประเทศและวารสารต่างประเทศ</p> <p>4. เป็นศูนย์กลางในการกำกับดูแล และส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งระดับประเทศและนานาชาติ</p> <p><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> <p>1. วางแผนนโยบายและกำกับแนวทางดำเนินงานของ บริหารบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>2. พิจารณาลำดับสูงสุดบัณฑิตศึกษาและรายวิชาระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>3. วางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบริหาร บัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย</p> <p>4. เสนอรายชื่อนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อที่ประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>5. บริหารงานทั่วไป และค่าของงบประมาณของงานบริหาร บัณฑิตศึกษา</p>
--	---	--



ภาคผนวก จ

คู่มือระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย  
ในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คู่มือระบบคุณภาพ

การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ



## คำนำ

คู่มือระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ เล่มนี้ผู้เขียนได้แนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารวิชาการและองค์ประกอบของระบบคุณภาพรวมทั้งตัวบ่งชี้ มาจากการทำวิจัย เรื่อง " การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ " และได้นำผลสรุปที่ได้ เกี่ยวกับระบบคุณภาพ ที่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยควรทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนของระบบคุณภาพ ตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่เป็นองค์ประกอบของระบบคุณภาพ โดยบุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัย สามารถใช้ เพื่อ การศึกษา ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระบบคุณภาพและวิธีการพัฒนา หรือ การปรับปรุงงาน และ ใช้เป็นแนวทางการมุ่งปฏิบัติเพื่อการเข้าสู่ระบบคุณภาพด้านการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือใช้เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาเพิ่มเติมของผู้ที่มีความสนใจ ต่อไป

รายละเอียดภายในคู่มือเล่มนี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบภายในระบบ ตัวบ่งชี้ และแนวทางการปฏิบัติงานและตัวอย่างวิธีการดำเนินงาน ตาม วัฏจักรของเดมมิง ( Plan – Do – Check – Action : PDCA) ซึ่งผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านที่ได้อ่าน

## คู่มือระบบคุณภาพ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ทุกคนต่างให้ความสำคัญ และต้องการควมมีคุณภาพ (Quality) ในด้านต่างๆ ซึ่งครอบคลุมไปในมิติ และระดับต่างๆ ของสังคม โดยคุณภาพจะแทรกอยู่ในแทบทุกด้านของการใช้ชีวิต คุณภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ (Quality is a must for everyone) เพื่อความอยู่รอด ความก้าวหน้า และเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ไม่ใช่เพียงแต่การทำงานเพื่อเอาตัวรอดเท่านั้น ผู้บริหารในอนาคตจะต้องทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) ที่วัดความสำเร็จจากผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับจากสังคม ดังนั้น หากสามารถสร้างผลงานของตนเอง สถาบัน มหาวิทยาลัย กลุ่ม องค์กร และสังคม ให้มีคุณภาพได้ตามที่ผู้ใช้บริการต้องการแล้ว ท้ายที่สุดความสำเร็จจะเกิดขึ้นตามมา

ผู้บริหารจะต้องตระหนักเสมอว่า การเป็นผู้นำด้านคุณภาพในระดับสูงเป็นเรื่องที่ทำหาย เพราะจะต้องปรับตัว อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็วก่อนที่คู่แข่งจะตามทัน ซึ่งต้องดำเนินงานด้วยความเข้าใจในหลักการ ปรัชญา และจิตวิญญาณของคุณภาพในระดับที่ลึกซึ้ง มิเช่นนั้นจะล้มเหลว พัฒนาการของแนวความคิดด้านคุณภาพแสดงให้เห็นว่า คุณภาพเป็นปัจจัยอันดับต้นๆ ที่บ่งชี้ถึงความอยู่รอดและอนาคตขององค์กร คุณภาพจะเป็นอาวุธเชิงกลยุทธ์ ที่ทุกสถาบันจะต้องมีไว้ใช้ และหมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารในทุกระดับจะต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ในการบริหารคุณภาพขององค์กร ให้ บูรณาการครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เข้าถึงกระบวนการและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างองค์กรคุณภาพที่สมบูรณ์แบบ ให้เกิดขึ้น โดยทุกคนในองค์กรต้องตระหนักอยู่เสมอว่า คุณภาพเท่านั้นที่ทำให้อยู่รอด และแข่งขันได้ในอนาคต

การดำเนินการทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อให้เกิดคุณภาพ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น และสำคัญยิ่ง องค์กรทุกแห่ง ไม่เฉพาะบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น ซึ่งในการดำเนินการเพื่อให้เกิดคุณภาพจะต้องมีขั้นตอน และกระบวนการต่างๆ ที่เป็นข้อกำหนด และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สำหรับรายละเอียด เกี่ยวกับ สิ่งที่ต้องปฏิบัติในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ผู้วิจัยได้เขียนไว้ในคู่มือเล่มนี้ ได้มาจากการทำวิจัย โดยผู้ปฏิบัติสามารถ ศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามได้

### ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. วิธีดำเนินการและผลผลิตของระบบ

4. ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านปัจจัยป้อน (INPUT)
5. กระบวนการ (PROCESS)
6. ผลผลิต (OUTPUT)
7. วงจรการดำเนินงาน หรือการให้ข้อมูลย้อนกลับ (วงจร PDCA)
8. การประเมินระบบคุณภาพ

หลักการและแนวคิดต่างๆ อาจมาจากความเชื่อและพฤติกรรมขององค์กรที่มีการดำเนินงานที่ดี ทั้งหลักการและแนวคิดนี้จึงเป็นพื้นฐานในการนำความต้องการหลัก มาบูรณาการ ภายในกรอบการจัดการที่เน้นผลลัพธ์เพื่อสร้างพื้นฐานในการปฏิบัติการและการให้ข้อมูลป้อนกลับของผลที่เกิดขึ้น

### ลักษณะสำคัญของเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์ เกือบทุกแห่ง จะมุ่งเน้นผลลัพธ์ในการดำเนินงานขององค์กรเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย

1. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เกี่ยวข้อง
2. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด
3. ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
4. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานขององค์กร และผลการดำเนินงานของ องค์กร

การกำหนด หรือการใช้ตัวบ่งชี้ ตัววัด หรือดัชนีชี้วัด ประกอบกัน จะทำให้มั่นใจว่ากลยุทธ์มีความสมดุลกัน คือไม่ให้มีการเอียงเอนไปด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไปในระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญๆ ให้เชื่อมโยงตั้งแต่กล่องแรกจนกล่องสุดท้าย วัตถุประสงค์หลัก หรือเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว

### ความหมายของคุณภาพและการจัดการคุณภาพ

“คุณภาพ” หมายถึง คุณสมบัติและลักษณะ หรือผลของการใช้ทรัพยากรและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยผ่านกระบวนการที่มีการควบคุมตรวจสอบ อย่างละเอียดในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ตามคุณลักษณะที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในทางธุรกิจ คุณภาพ หมายถึง การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสร้างความพอใจให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ มีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม ได้เปรียบคู่แข่ง มีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนการสร้าง ความพอใจให้กับลูกค้า และผู้ใช้บริการ จนเป็นที่ยอมรับ

คุณภาพเป็นคำที่มีความหมายเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอยู่เสมอ อาจจะแตกต่างกันไปบ้าง ขึ้นอยู่กับ พันธกิจ (mission) เป้าหมาย (goal) และวัตถุประสงค์ (purpose) ตามจุดเน้นและจุดเด่นของแต่ละองค์กร สามารถแบ่งความสอดคล้องของหมายได้เป็น 3 ด้าน คือ

1. การเป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด
2. การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ
3. มีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม

คุณภาพ สรุปได้ว่า มี 5 ลักษณะ คือ

1. มีคุณค่าและประโยชน์ที่มีต่อผู้ใช้บริการนิสิตและผู้มีส่วนได้เสีย
2. มีมาตรฐานความเป็นเลิศ
3. มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ ผู้ใช้บริการกำหนด
4. มีประสิทธิผลและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด
5. มีการรักษา พัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

### แนวความคิดเกี่ยวกับคุณภาพ

แนวความคิดเกี่ยวกับคุณภาพ จะถูกมองเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1. การมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และภารกิจเฉพาะขององค์กร
2. การใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด แต่ได้ผลงานมากที่สุด
3. ศักยภาพในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แนวคิดลักษณะที่ 3 นี้ องค์กรต่างๆ ต้องให้ความสำคัญมาก เนื่องจากปัจจุบันเป็นสังคมโลกยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีความสามารถในการปรับตัวตลอดเวลา

คุณภาพ ตามแนวคิดที่ว่า “right first time” คือ การให้ความสำคัญที่ระบบการป้องกัน ตั้งแต่เริ่มเพื่อป้องกันการสูญเสียสำหรับผลผลิตที่จะเกิดขึ้น การควบคุมกระบวนการ การใช้สถิติในการควบคุมและแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อบกพร่องต่างๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการวางแผนและการทำงานที่มีระบบ ได้แก่ ระบบเอกสารการปฏิบัติงาน การตรวจสอบคุณภาพและการประกันคุณภาพ

ดังนั้นความหมายคุณภาพจึงมีแนวคิดและคุณค่าที่แตกต่างกัน อันเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่คุณภาพจะถูกนำไปใช้ อย่างไรก็ตามคุณภาพต้องเน้นคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าเสมอ

## ความหมายของคำจำกัดความที่ใช้ในคู่มือ

**การบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การจัดการ การวางแผน หรือการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับข้อก ับงานวิชาการให้เป็นระบบ มีความชัดเจน และทำงานเชื่อมโยงกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัย ทรัพยากรต่างๆ เช่น คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ

**การบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย** หมายถึง การจัดการ การวางแผน หรือการ ดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับข้อก ับงานวิชาการให้เป็นระบบ มีความชัดเจน และทำงานเชื่อมโยงกัน เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัย ทรัพยากรต่างๆ เช่น คน เงิน วัสดุ สิ่งของ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้ผลดีและมี ประสิทธิภาพ โดยอาศัยองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ 11 ด้าน ได้แก่ 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ทิศทางนโยบาย และ การวาง แผนการดำเนินงานทางด้านการบริหารการจัดการศึกษา และ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา 2. การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณ 3. การพัฒนาองค์ความรู้ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุนและการให้บริการทางวิชาการสู่สังคม อย่างมีคุณภาพ 4. การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา 5. การบริหาร การพัฒนา การปรับปรุง การประเมินหลักสูตร และ การนำไปใช้ 6. การบริหารกิจการบัณฑิตศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การ ส่งเสริม และ การสนับสนุนกิจกรรม นิสิต / นักศึกษา 7. การบริหารระบบข้อมูล และสารสนเทศทาง วิชาการที่ดี และมีประสิทธิภาพ 8. การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร อาจารย์ และ การ ผลิตบัณฑิต 9. การศึกษาค้นคว้า และ การพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ 10. การรักษา มาตรฐานคุณภาพทั่วไป การประสานงานและกลไกการควบคุมคุณภาพทางด้านวิชาการและวิจัย 11. การวัด การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร การประเมินคุณภาพบัณฑิต การติดตามผลทางการศึกษา และการควบคุมให้มีมาตรฐาน

**ระบบคุณภาพ** หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่เน้นกระบวนการในการทำงานอย่างมีคุณภาพ ในทุกองค์ประกอบที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของปัจจัยป้อนเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และ ผลลัพธ์ (Output) ในภาพรวมทั้งหมดขององค์กร รวมถึงการแสดงลักษณะความสัมพันธ์ร่วมกันขององค์ประกอบ เหล่านั้น โดยมีลักษณะของการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง หรือเกิดประสิทธิภาพขึ้นมาได้สูงสุด เพื่อเตรียมการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพของสหรัฐอเมริกา (Malcom Baldrige National Quality Award : MBNQA) ที่ประกอบด้วยข้อกำหนด 7 ด้าน ได้แก่ 1. สภาวะผู้นำ 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. การ มุ่งเน้นผู้เรียน นิสิต / นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง และตลาด 4. การวัดผล การวิเคราะห์ สารสนเทศ และการ จัดการความรู้ 5. การมุ่งเน้นคณาจารย์ และบุคลากร 6. การจัดกระบวนการศึกษาและการสนับสนุน และ 7. ผลลัพธ์ด้านผลการดำเนินงานขององค์กร

**บัณฑิตวิทยาลัย** ได้แก่ หน่วยงานที่แยกลักษณะเป็นองค์กรอย่างชัดเจน มีหน้าที่โดยเฉพาะในการรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอนและการวิจัยในสาขาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานควบคุมมาตรฐานทางด้านวิชาการ การประสานงาน และการสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆที่ทำการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยของรัฐที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับปริญญาตรีบัณฑิต (เปิดสอนเต็มรูปแบบ ในทุกระดับ ทั้งระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

**ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ** หมายถึง สารสนเทศ ข้อความรายละเอียดที่ใช้ชี้หรือบอกทิศ ลักษณะของการบริหารงานวิชาการ หรือความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านกระบวนการ (Process) และ ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านผลผลิต (Out put) และผลลัพธ์ (Outcome)



**ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ** หมายถึงระบบการทำงานอย่างมีคุณภาพในทุกกระบวนการที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการ การวางแผน หรือการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับห้องก้งงานวิชาการ มีความชัดเจน และทำงานเชื่อมโยงกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัย ทรัพยากรต่างๆ เช่น คน เงิน วัสดุ สิ่งของและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการปฏิบัติงานดำเนินการกระทำเป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตามนโยบาย เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ สามารถตอบสนอง ภารกิจ พันธกิจ และ หน้าที่ พร้อมทั้งการได้ผลผลิต หรือผลลัพธ์ คือ บัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามความต้องการและความพึงพอใจของตลาดที่เป็นผู้ใช้บริการบัณฑิต เพื่อเตรียมการตามรูปแบบของการเข้าสู่ระบบรางวัลคุณภาพ โดยอาศัยองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ 11 ด้าน ได้แก่ 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ทิศทางนโยบาย และ การวาง แผนการดำเนินงานทางด้านการบริหารการจัดการศึกษา และ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา 2. การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณ 3. การพัฒนาองค์ความรู้ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุนและการให้บริการทางวิชาการสู่สังคม อย่างมีคุณภาพ 4. การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา 5. การบริหาร การพัฒนา การปรับปรุง การประเมินหลักสูตร และ การนำไปใช้ 6. การบริหารกิจการบัณฑิตศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การส่งเสริม และ การสนับสนุนกิจกรรม นิสิต / นักศึกษา 7. การบริหารระบบข้อมูล และสารสนเทศทาง วิชาการที่ดี และมีประสิทธิภาพ 8. การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร อาจารย์ และ การผลิตบัณฑิต 9. การศึกษาค้นคว้าและ การพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ 10. การรักษามาตรฐานคุณภาพทั่วไป การประสานงานและกลไกการควบคุมคุณภาพทางด้านวิชาการและวิจัย 11. การวัด การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร การประเมินคุณภาพบัณฑิต การติดตามผลทางการศึกษา และการควบคุมให้มีมาตรฐาน

### **ระบบและกระบวนการ**

ระบบ (system) กระบวนการ (process) และวิธีการ (method) หรือวิธีการปฏิบัติ (procedure) ที่เป็นส่วนประกอบขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

**ระบบ** หมายถึง ชุดๆ หนึ่งที่ประกอบไปด้วยกระบวนการต่างๆ ที่มีปฏิสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกันอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบการจัดการศึกษาของสถาบันเริ่มตั้งแต่กิจกรรมด้านปัจจัยนำเข้า (input) การผลิต (production) ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ออกมาสู่ตลาด เช่น ระบบการจัดการศึกษา ประกอบด้วย กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการรับนักศึกษา กระบวนการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและประเมินผล การศึกษา เป็นต้น

**กระบวนการ** ประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ที่สัมพันธ์และเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ต้นจนสำเร็จและเสร็จสิ้นไปงานหนึ่งๆ และอาจจะส่งมอบต่อกระบวนการต่อไป เช่น

กระบวนการรับนักศึกษา เริ่มจากงานหรือกิจกรรม ได้แก่ งานกำหนดคุณลักษณะนักศึกษา งานประกาศและประชาสัมพันธ์งานรับนักศึกษา งานสอบและคัดเลือกนักศึกษา และสุดท้ายไปสิ้นสุดที่งานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เป็นต้น

**วิธีการหรือวิธีการปฏิบัติ** เป็นกิจกรรมหรือการทำงานหรือการปฏิบัติงานประจำวันตามหน้าที่งานของเจ้าหน้าที่และพนักงาน หรือการสอนประจำวันของอาจารย์ เช่น การตรวจหลักฐานการศึกษา การบันทึกประวัติพนักงาน การรับคำร้องต่างๆ การรับส่งหนังสือและเอกสารและการออกไปรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น

สรุปกระบวนการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ต่อกันและกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์บางอย่าง ในกระบวนการหนึ่งๆ อาจจะประกอบไปด้วยกิจกรรมหรือวิธีการปฏิบัติงานหลายๆ งาน ที่ประกอบขึ้นด้วยขั้นตอนการลำดับการทำงาน การมีจุดเริ่มต้นไปจนถึงสิ้นสุดในการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งและทำให้เกิดผลลัพธ์ขึ้น

### องค์ประกอบกระบวนการ

ข้อกำหนดของรางวัลแห่งคุณภาพ MBNQA จากเรื่องการบริหารกระบวนการขององค์กรที่กล่าวมาแล้วประกอบด้วย การออกแบบความต้องการของผู้ใช้บริการหรือลูกค้า การส่งมอบผลผลิตและการบริการธุรกิจหลักๆ ขององค์กร และกระบวนการสนับสนุน MBNQA ได้เน้นให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการ โดยแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อย่อย ได้แก่

1. กระบวนการผลิตและการให้บริการ
2. กระบวนการทางธุรกิจ
3. กระบวนการสนับสนุนการผลิตและการบริการ

กระบวนการขององค์กร อาจจะแยกออกเป็น

1. กระบวนการพัฒนาที่เกี่ยวกับ
  - 1.1 การออกแบบการบริการใหม่ เช่น การออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการบริการยืม – คืนหนังสือ การบริการการลงทะเบียนแบบ on-line เป็นต้น
  - 1.2 การปรับปรุงการบริการใหม่ เช่นการปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงการรับนักศึกษา การปรับปรุงการชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนผ่านธนาคาร และการบริการแจ้งผลการเรียนนักศึกษานบน web-site ของสถาบัน เป็นต้น
  - 1.3 การปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยี ในการบริหารจัดการ ด้านเรียนการสอนแบบ on-line และ e-learning เป็นต้น
  - 1.4 การหาความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเนื่องจากผลผลิตและการบริการต้องตรงกับความต้องการและได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

2. กระบวนการให้บริการ เกี่ยวข้องกับการรับฟังข้อร้องเรียน ความเห็นและการใช้ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บริการ มาปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ

## ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 12 ด้าน ได้แก่

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ นโยบาย การวางแผน การดำเนินงานทางด้าน การบริหารจัดการ การศึกษา และ หลักสูตร
2. การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณ
3. การพัฒนาองค์ความรู้การให้ความร่วมมือ การสนับสนุน และการให้บริการทางวิชาการสู่สังคม อย่างมีคุณภาพ
4. การบริหารและการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
5. การบริหาร การพัฒนา การปรับปรุง การประเมินหลักสูตร และการนำไปใช้
6. การบริหารกิจการบัณฑิตศึกษา การพัฒนาคุณภาพการ ส่งเสริม และการสนับสนุนกิจกรรม นิสิต / นักศึกษา
7. การบริหารระบบข้อมูล และสารสนเทศทางวิชาการที่ดี และมีประสิทธิภาพ
8. การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร อาจารย์ และ การผลิตบัณฑิต
9. การศึกษาค้นคว้า และการพัฒนา คุณภาพงานวิจัย และวิทยานิพนธ์
10. การรักษามาตรฐานคุณภาพทั่วไป การประสานงาน และกลไกการควบคุมคุณภาพทางด้าน วิชาการและวิจัย
11. การวัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการประเมินคุณภาพบัณฑิต การติดตามผลทาง การศึกษาและการควบคุม ให้มีมาตรฐาน
12. สภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตศึกษา

## ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

กระบวนการภายในระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยของรัฐ แสดงในแผนภูมิ

แผนภูมิ แสดง ระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

หลักการแนวคิด เหตุผล และ วัตถุประสงค์ ของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการที่ช่วยให้นักศึกษามหาวิทยาลัย สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และตอบสนองตามความต้องการและความพึงพอใจของตลาดที่เป็นผู้ใช้บริการบัณฑิต
2. กำหนดนโยบายและ จุดมุ่งหมายที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นคุณภาพในการปฏิบัติงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญในระบบคุณภาพ ของการบริหารงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้บริหารมีความเข้าใจ ให้การสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรในองค์กรร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผน และตามเกณฑ์หรือตัว บ่งชี้ที่ระบุภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
4. ดำเนินงานเป็นระบบ มีการควบคุม และมีเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพ พร้อมทั้งการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
5. มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบ



## ขั้นตอนการดำเนินการระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ สามารถดำเนินการ ตามรายละเอียดของกระบวนการภายในระบบ ดังนี้

### ขั้นตอนปัจจัยนำเข้า

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร ระบบการบริหารงาน สายงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
2. กำหนดนโยบายคุณภาพที่ สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย
3. มุ่งเน้นคุณภาพการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ใฝ่คุณภาพ
4. กำหนดเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ หรือมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน เพื่อสำหรับการตรวจสอบระบบคุณภาพ
5. วางแผนงานที่จะต้องปฏิบัติต่อไป โดยการมุ่งเน้นในอนาคต เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### ขั้นตอนกระบวนการ วิธีดำเนินการ หรือ วิธีการปฏิบัติในระบบคุณภาพ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ ให้ครอบคลุมงานวิชาการในทุกด้าน
2. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ และ นโยบายของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยการ ใช้วงจร PDCA ( Plan - Do - Check - Action ) เพื่อให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ด้านระบบคุณภาพและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพ ให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ทราบ
4. ทำการประเมิน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ของการบริหารงานวิชาการ ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการของ บัณฑิตวิทยาลัย
5. จัดทำคู่มือระบบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบ เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

### ผลผลิตของระบบคุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

มุ่งเน้นที่ ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

### ผลลัพธ์

บัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามความต้องการและความพึงพอใจของตลาดที่เป็นผู้ใช้บริการบัณฑิต

## การดำเนินการระบบคุณภาพโดยทั่วไป

### 1. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายคุณภาพ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ต้องเป็นผู้กำหนดทิศทางหรือวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร และด้านคุณภาพให้ชัดเจนทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้บุคลากรได้มีความรู้ เข้าใจและยอมรับทุกคน นโยบายเป็นจุดหมายโดยรวมทางด้านคุณภาพของผลผลิตและหรือบริการขององค์กร เพื่อให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมได้รับความพึงพอใจ ส่วนเป้าหมายด้านคุณภาพขององค์กร ได้มาจากนโยบายคุณภาพที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร มีความเฉพาะเจาะจง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ บรรลุได้ วัดและประเมินได้ โดยที่ ต้องเกิดมาจากการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องหรือตามวงจร P-D-C-A ของทีมงานผู้บริหาร

### 2. การวางแผนคุณภาพ

ดำเนินการวางแผนคุณภาพเพื่อให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายทางด้านคุณภาพ การวางแผนจึงเป็นกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์และข้อกำหนดต่างๆ ของระบบบริหารคุณภาพ เพื่อทำให้เกิดคุณภาพและสำหรับการประยุกต์ใช้องค์ประกอบของระบบคุณภาพ ดังนั้นการวางแผนคุณภาพ จึงครอบคลุมถึงองค์ประกอบ 5 ประการ ดังนี้

#### 2.1 การกำหนดคุณลักษณะของผลผลิต

- 2.1.1 ต้องกำหนดและระบุคุณลักษณะทางด้านคุณภาพของผลผลิตและบริการ
- 2.1.2 กำหนดความคลาดเคลื่อนที่สามารถยอมรับได้
- 2.1.3 มีความรับผิดชอบต่อผลผลิตหรือบริการต่อลูกค้า

#### 2.2 วางแผนกระบวนการและการตรวจสอบคุณภาพ โดยดำเนินการดังนี้

- 2.2.1 กำหนดและจัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนและกระบวนการผลิตตามภารกิจและการให้บริการ
- 2.2.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและทดสอบผลผลิตและการบริการเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ลูกค้าและผู้รับบริการ

อาจประกอบด้วยการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน (work procedure) และวิธีการทำงาน (work instruction) เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามที่เขียนหรือตามที่กล่าวว่า "Do what you say, say what you do." หลังจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดและตามที่วางแผนและออกแบบไว้แล้ว จากนั้นให้ทำการตรวจสอบว่าผลผลิตหรือบริการเป็นไปตามความต้องการและทำให้ลูกค้าพึงพอใจเพียงใด

#### 2.3 ให้การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ได้แก่

2.3.1 พัฒนानุคลากรและฝึกอบรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและ ประสานงานเพื่อให้มั่นใจ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2.3.2 ต้องกำหนดและจัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานในการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรและการปฏิบัติงาน

2.3.3 บุคลากรรับผิดชอบต่อคุณภาพของผลผลิตหรือการบริการ

2.3.4 ให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถแก้ปัญหาและปรับปรุง คุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง

องค์กรต้องจัดทำแผนพัฒนาและการฝึกอบรมประจำปีแก่พนักงานทั้งในการอบรมภายใน และภายนอกองค์กร เน้นการแก้ปัญหาหรือการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเก็บบันทึกและ รวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมเป็นหลักฐาน

2.4 ควบคุมเอกสาร บันทึกข้อมูลและเก็บหลักฐาน การควบคุมเอกสารกิจกรรมคุณภาพ จัดเก็บข้อมูลและการบันทึกหลักฐานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทุกชนิด ดังนี้

2.4.1 เอกสารด้านคุณภาพต้องได้รับการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตาม ข้อกำหนด

2.4.2 บันทึกผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำระบบการจัดเก็บคู่มือ การปฏิบัติงาน เอกสารบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ ข้อเสีย ข้อร้องเรียนลูกค้า ผลการ ปรับปรุงคุณภาพงาน และการเทียบเคียงเครื่องมือ เป็นต้น

2.5 การดูแลผลิตภัณฑ์และวัสดุ

2.5.1 มีระบบบริการ ดูแลรักษาและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะดูแลไม่ให้เกิด ความเสียหายและเสื่อมสภาพ

2.5.2 ปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลผลิตและการบริการเป็นเลิศ จัดระบบการจัดเก็บ การควบคุมคลังสินค้า การขนส่งและเคลื่อนย้าย การบรรจุ การ จัดส่ง การดูแลรักษา การป้องกันการสูญเสีย เป็นต้น

### 3. ระบบการควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพเป็นกิจกรรมในการควบคุมกระบวนการผลิตด้วยระบบ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเป็นเทคนิค และวิธีการ และกิจกรรมที่ทำให้เกิดคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การปรับกระบวนการ การป้องกัน และการขจัดสิ่งที่จะทำให้ไม่ได้ตามข้อกำหนด

3.1 การตรวจสอบคุณลักษณะและข้อกำหนดด้านคุณภาพ การวัดและประเมินผลการผลิต หรือการบริการ เป็นไปตามข้อกำหนด และสิ่งที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ เครื่องมือที่ใช้ในการ วัดและประเมินผลต้องมีมาตรฐานและเที่ยงตรง และสามารถตรวจสอบได้

3.2 การควบคุมข้อบกพร่องและของเสียเมื่อพบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ต้องมีระบบการปรับปรุงและแก้ไข

ต้องบันทึกหลักฐานปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่ระบบการป้องกันและปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่จะเกิดขึ้นใน

3.3 การควบคุมกระบวนการผลิตหรือการบริการ

3.3.1 ต้องมั่นใจว่ากระบวนการผลิตและการบริการอยู่ในสภาพที่ควบคุมได้ มีการตรวจสอบ และดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ให้มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมและใช้งานได้ อยู่ตลอดเวลา โดยให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม

3.3.2 บุคลากรสามารถใช้คู่มือ และแนวปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตลอดจนสามารถทำตามข้อกำหนดด้านคุณภาพได้

3.4 การปฏิบัติการแก้ไข ต้องวางแผนการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นหรือปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นบ่อย ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือวันข้างหน้าและต้องมีระบบการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุง เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการผลิตและการบริการ ในการที่จะทำให้เกิดความประทับใจและพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้รับบริการ

## วงจรการปรับปรุงคุณภาพ PDCA

วงจรคุณภาพเดมมิงหรือ PDCA เป็นเครื่องสำหรับการปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับระบบคุณภาพ โดยวงจรคุณภาพเดมมิงเป็นเทคนิคการปรับปรุงเชิงกระบวนการและเป็นวัฏจักรที่หมุนไปไม่มีที่สิ้นสุด มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การวางแผนและการออกแบบ (Plan)

เป็นการเริ่มต้นของกิจกรรมของการวางแผนและการออกแบบของคณะทำงานหรือทีมงาน เป็นต้นว่า การค้นหาปัญหาและสาเหตุ วิเคราะห์หาเหตุผลในการเลือกปัญหา ศึกษาว่าอะไรคือปัจจัยที่สำคัญที่สุด ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวบรวมข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการวางแผนและการออกแบบงาน

### 2. การลงมือดำเนินการ (Do)

หลังแผนงานได้ถูกออกแบบและกำหนดไว้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปสู่การลงมือปฏิบัติการและดำเนินงานตามแผนที่ออกแบบไว้ การสื่อสารข้อมูลและสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับทุกคนในทีมงานหรือที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว

### 3. การตรวจสอบ(Check)

ขั้นตอนนี้จะเป็นการตรวจสอบวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ การตรวจสอบผลลัพธ์ การเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่แท้จริงกับเป้าหมาย และปรับปรุงไปจนได้ประสิทธิผลของงาน



4. การกำหนดมาตรฐาน (Action)

หลังจากงานปรับปรุงและได้รับผลตามเป้าหมาย ให้กำหนดและตั้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและการติดตาม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเพื่อป้องกันปัญหาจะเกิดขึ้น ในภายหลัง ส่วนหัวข้อที่เหลือและยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือยังเป็นปัญหาให้เริ่มกลับเข้าสู่ขั้นตอน การวางแผนและการออกแบบใหม่และทำอย่างต่อเนื่องไม่มีวันสิ้นสุด ตามปรัชญาการปรับปรุงคุณภาพ คือข้อบกพร่องเป็นศูนย์หรือ ZD

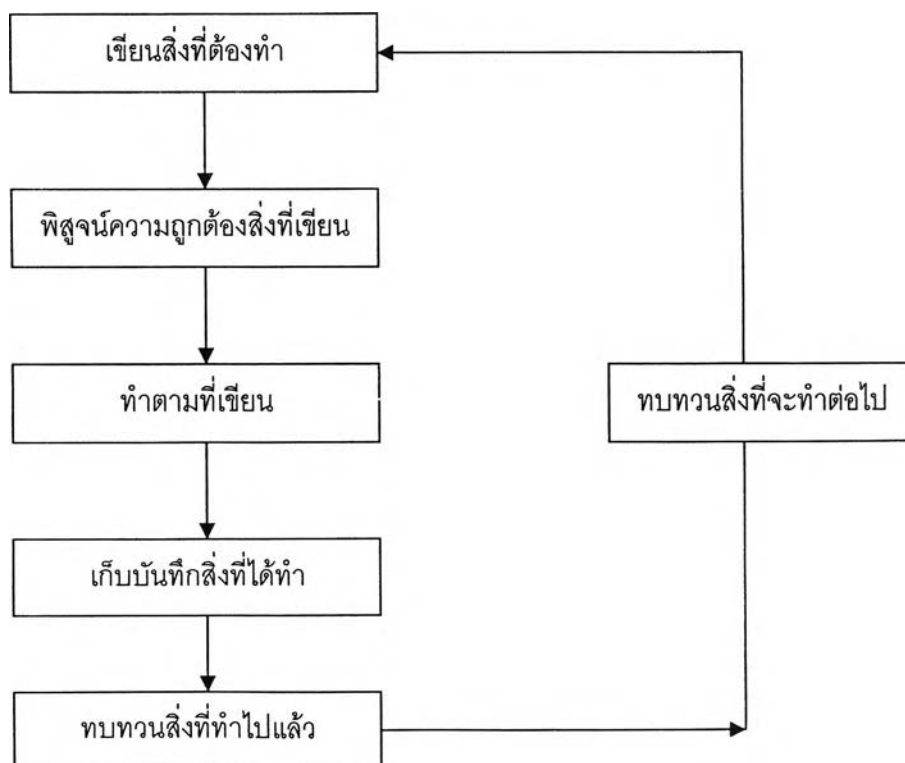
แนวคิดวงจรคุณภาพ PDCA สามารถนำไปใช้ได้ในทุก ๆ ด้านที่ต้องการปรับปรุงคุณภาพ งาน ในคู่มือคุณภาพเล่มนี้ ได้อธิบายและยกตัวอย่างหลายเรื่องทั้งแนวคิดเชิงกระบวนการและการ ปรับปรุงคุณภาพรูปแบบต่าง ๆ วงจรคุณภาพ PDCA จึงเป็นวงจรการปรับปรุงคุณภาพเชิงระบบหรือ quality cycle system ที่ใช้ได้ทุกสถานการณ์ในการทำงาน

กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ สามารถประยุกต์วงจรคุณภาพเดมมิงคือ Plan – Do – Check - Act หรือ PDCA โดยสามารถอธิบายสรุปได้ ดังนี้

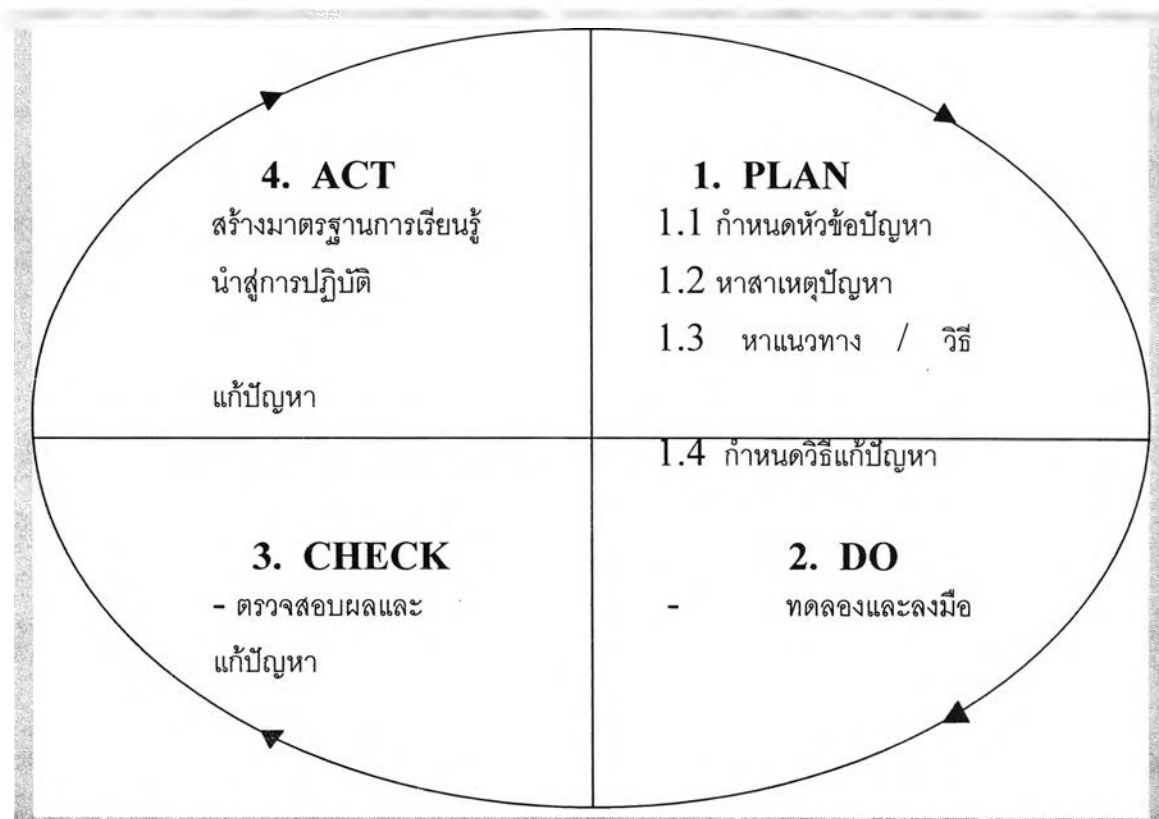
Plan : วางแผน จัดทำวัตถุประสงค์และกระบวนการที่จำเป็นในการทำให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ กำหนดของผู้ใช้บริการลูกค้าและนโยบายขององค์กร

Do : ปฏิบัติ ลงมือทำตามกระบวนการปฏิบัติงาน

Check : ตรวจสอบ เฝ้าติดตามและตรวจวัดกระบวนการและผลผลิตเพื่อให้ได้ตามนโยบาย วัตถุประสงค์และข้อกำหนดของผลผลิต และรายงานผล



วงจรคุณภาพ PDCA สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาได้ ดังแสดงตัวอย่างในภาพ



ตัวอย่างกระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณะ ภาควิชาและ / หรือโปรแกรมวิชา ประกอบด้วยลำดับขั้นตอนและกิจกรรมต่างๆ สามารถนำมาจัดเข้าในวงจรคุณภาพ P-D-C-A ตามตัวอย่าง ดังนี้

#### การวางแผนและออกแบบหรือ Plan

1. ทำการกำหนดหลักสูตรที่จะเปิดสอน
2. การจัดแผนการเรียน เช่น เป็น หนึ่งเทอม หรือ หนึ่งภาคการศึกษา แล้วจำแนกเป็นรายสัปดาห์
3. การกำหนดผู้สอน
4. การจัดตารางเรียนตารางสอน
5. การจัดทำแผนการสอน
6. การจัดทำเอกสาร และหาตำราประกอบการเรียนการสอน
7. การจัดหาและทำสื่อการเรียนรู้
8. การจัดเตรียมกิจกรรมการเรียน มอบหมายงานและแบบทดสอบ

### ดำเนินการเรียนการสอนหรือ Do

9. ดำเนินการเรียนการสอน
10. นิเทศการสอน

### วัดและประเมินผลการดำเนินการหรือ Check

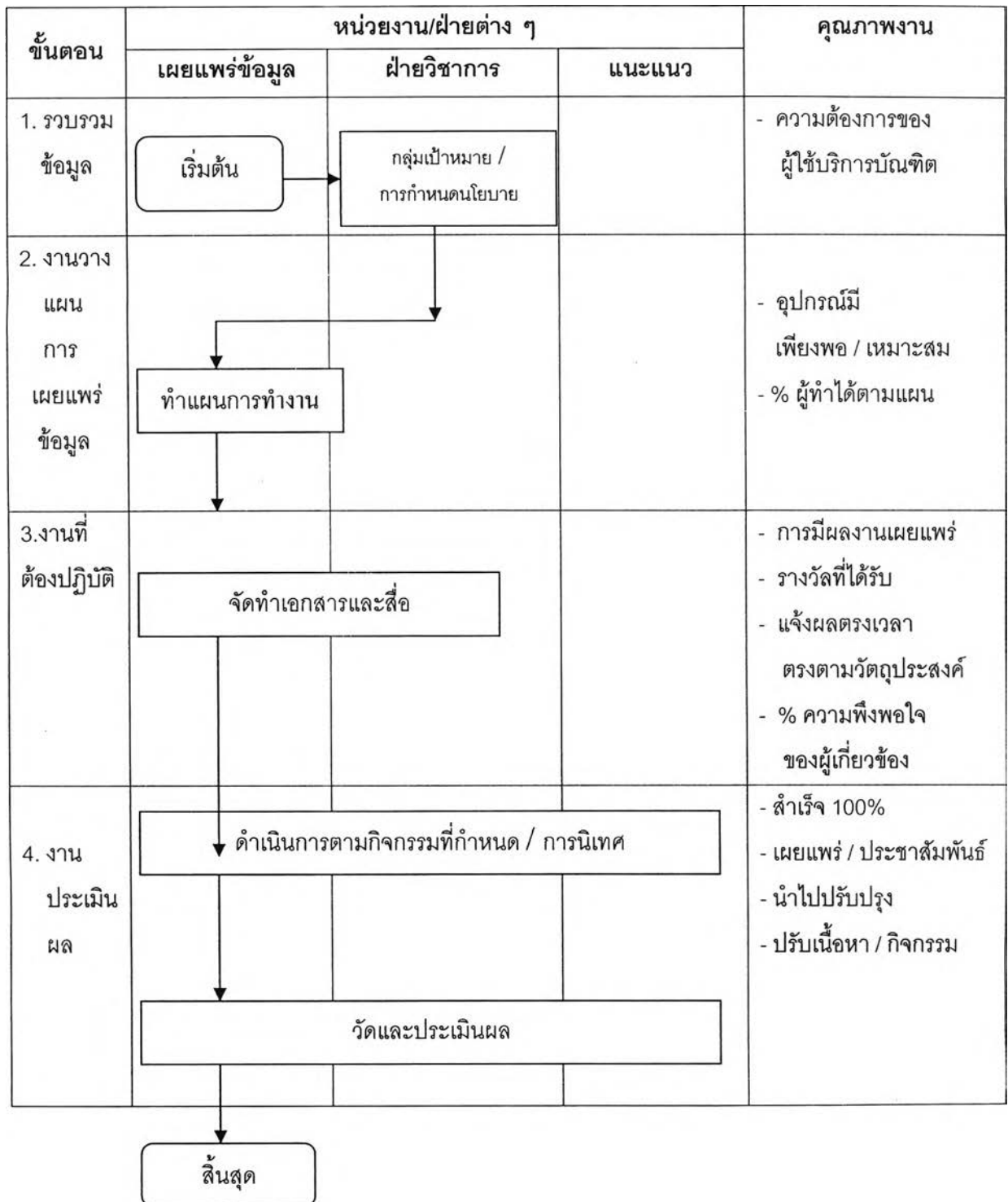
11. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการสอนของอาจารย์
12. การแจ้งผลการเรียน
13. การรายงานผลการเรียนการสอน

### สร้างมาตรฐานและนำไปปฏิบัติหรือ Acts

14. การปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่องจากการวัดและประเมิน
15. สร้างมาตรฐานการเรียนการสอน
16. นำมาตรฐานที่ได้ไปสู่การปฏิบัติงาน

ที่กล่าวมาทั้งหมด เป็นการทำกิจกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ สนับสนุนการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องในการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา คณะ สถาบันการศึกษา หรือบัณฑิต วิทยาลัย ดังแสดงตัวอย่างของกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับคณะ ภาควิชา/โปรแกรมวิชาและผู้สอน

## ตาราง แสดง Work Procedure สำหรับการปฏิบัติงาน



ผังกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดและอธิบายลำดับ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในผังกระบวนการปฏิบัติงาน จะถูกออกแบบโดยบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันและรายสัปดาห์ โดยปฏิบัติให้สอดคล้องและได้ตามตัวบ่งชี้คุณภาพของการ

ปฏิบัติแต่ละงาน เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ที่มารับบริการจากการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัย ดังแสดงในตาราง

ตารางการมอบหมายปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	หน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ			คุณภาพของงาน
	บัณฑิตวิทยาลัย	ภาควิชา	อ.ที่ปรึกษา	
1. วางแผน การพัฒนา				<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมองความต้องการผู้เรียน</li> <li>- เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์</li> </ul>
2. จัดสรรสิ่ง อำนวยความสะดวก				<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพียงพอและเหมาะสม</li> </ul>
3. จัดกิจกรรม การปฏิบัติ				<ul style="list-style-type: none"> <li>- % ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- % ผู้ทำผิดวินัย</li> </ul>

การดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตารางแสดงตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ
1. ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์ ทิศทางการวางแผน การดำเนินงานทางด้านการ บริหารจัดการศึกษาและ หลักสูตรบัณฑิต ศึกษา	1. การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ ทางด้านคุณภาพ ไร้ขีดเงื่อนไข 2. การกำหนดโครงสร้างองค์กรระบบการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจ 3. การกำหนดคุณลักษณะของผลผลิตตามที่องค์กร มุ่งหวังไว้อย่างชัดเจน 4. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ชัดเจน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์องค์กร 5. จัดทำกระบวนการ วางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 6. การปรับปรุงและพัฒนาแผนงานทำเป็นระบบ 7. ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
2. การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณ	8. การกำหนด นโยบาย แผนทางการเงิน และแผนการใช้งบประมาณ ทำ อย่างเป็นระบบ 9. กำหนดเกณฑ์ และมาตรฐานทางด้านการตรวจสอบระบบคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน 10. การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ และการประมาณการค่าใช้จ่าย ทำเป็นระบบ 11. การบริหารงานด้านวิชาการทำโดยคำนึงถึงการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ 12. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารทรัพยากร ทำอย่างเหมาะสม 13. ระบบการติดตาม และการตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย ทางด้านการเงิน ทำอย่าง โปร่งใส
3. การพัฒนาองค์ความรู้การให้ ความร่วมมือการสนับสนุนและ การให้บริการทางวิชาการสู่ สังคม อย่างมีคุณภาพ	14. จัดอบรมบุคลากรภายใน เพื่อเน้นการเรียนรู้องค์กร และ วิธีการปฏิบัติงานที่ บรรลุถึง เป้าหมาย 15. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และกิจกรรม การให้บริการทาง วิชาการ แก่สังคม สอดคล้องกับพันธกิจ 16. กลไกในการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตารางแสดงตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ
4. การบริหารและการพัฒนา คุณภาพ การเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา	17. ดำเนินการจัดการเรียน การสอน ตรงตามวัตถุประสงค์ 18. การวางแผนการสอนมีความชัดเจนเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตร และวิธีการสอน 19. การใช้ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนทันสมัย และมีประสิทธิภาพ 20. การวัด การติดตาม การประเมินผลการเรียนการสอน มีแบบแผน
5. การบริหารการ พัฒนาการ ปรับปรุงการประเมินหลักสูตร และ การนำไปใช้	21. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของหลักสูตร สอดคล้องกับพันธกิจ และ เป็นไปตามนโยบายขององค์กร 22. การกำหนดหลักสูตร และการวางแผน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ขององค์กร 23. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 24. การบริหาร และการพัฒนาหลักสูตรดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน 25. ระบบการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทำอย่างต่อเนื่อง 26. การประเมินหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
6. การบริหารกิจการ บัณฑิต ศึกษาการพัฒนาคุณภาพ การส่งเสริม และการสนับสนุน กิจกรรมนิสิต / นักศึกษา	27. กำหนดนโยบาย แผนงานและโครงการพัฒนา นิสิต / นักศึกษาครอบคลุมด้าน ต่างๆ 28. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้านักศึกษา ดำเนินการสอดคล้องกับ นโยบายและแผน 29. ติดตามผลการศึกษาระหว่างศึกษาและติดตาม ประเมินผลการเรียนของ นิสิต / นักศึกษา 30. การประเมินและติดตาม แผนงาน ทางด้านโครงการ และกิจกรรมการพัฒนา นิสิต / นักศึกษา 31. กำหนดหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่นิสิต / นักศึกษา

ตารางแสดงตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ
7. การบริหาร ระบบข้อมูลและ สารสนเทศทาง วิชาการ ที่ดี และมีประสิทธิภาพ	32. จัดวาง ระบบข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงาน การวางแผน และการตัดสินใจที่ดี
	33. กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินที่เป็นมาตรฐานในการเผยแพร่ และ การกระจายข้อมูลที่เหมาะสมทันเวลา
	34. จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัย และความลับของข้อมูล
	35. ทำการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนในอนาคต
8. การบริหาร ทรัพยากร บุคคล การพัฒนา บุคลากรอาจารย์ และการ ผลิตบัณฑิต	36. กำหนดนโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร
	37. กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับพันธกิจ แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานขององค์กร
	38. การวางแผนบุคลากร และการตัดสินใจเป็นภารกิจที่สำคัญ ของผู้บริหาร องค์กร
	39. กำหนด ระบบการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการธำรงรักษา บุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม
	40. การบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	41. กำหนดสายงาน ขอบข่าย อำนาจหน้าที่ วิธีการปฏิบัติงาน และภาระงาน ในแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน
	42. ใช้ระบบการสรรหา การพัฒนา และการประเมินผลผู้บริหารและ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
	43. การประเมินผลบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบ ดำเนินการ อย่างยุติธรรมและเปิดเผย



ตารางแสดงตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ตัวบ่งชี้คุณภาพการบริหารงานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยของรัฐ
9. การศึกษา ค้นคว้า และการพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	44. กำหนด นโยบาย แผนงาน การสนับสนุน และ ส่งเสริมการทำวิจัยที่ชัดเจน
	45. กำหนดนโยบายการเชื่อมโยงงานวิจัยขององค์กรกับวิทยานิพนธ์
	46. สนับสนุน และดำเนินการพัฒนา ทางด้านแนวความคิด วิธีการสอน และ การทำวิจัยแก่บุคลากร
10. การรักษา มาตรฐานคุณภาพทั่วไปการประสานงานกลไก การควบคุมคุณภาพทางด้าน วิชาการ และวิจัย	47. กำหนดนโยบายด้านคุณภาพ และการประกันคุณภาพ
	48. มาตรฐานในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนโปร่งใส เทียบตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้
	49. ประเมินผลการดำเนินงานระบบคุณภาพต่างๆ ระบบภายในองค์กร
11. การวัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการประเมินคุณภาพบัณฑิต การติดตามผลทางการศึกษาและการ ควบคุมให้มีมาตรฐาน	50. องค์กรมีการวัด และการประเมินผลการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐาน
	51. ใช้ระบบการวัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
	52. มุ่งเน้นคุณภาพ และประสิทธิภาพทางการเรียนการสอนและความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
	53. ใช้ระบบการวัดผลการศึกษา และ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต / นักศึกษา
	54. การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตร ครอบคลุม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เนื้อหาหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน
	55. การประเมินความต่อเนื่องผลสัมฤทธิ์หลักสูตร เพื่อใช้ใน การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรใหม่

### ข้อเสนอแนะในการดำเนินการระบบคุณภาพให้ประสบความสำเร็จ

1. ผู้บริหารระดับสูงเห็นความสำคัญ ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนทุกสิ่งทุกอย่าง และเป็นผู้กำหนดนโยบายคุณภาพ และประกาศให้ทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติ
2. กำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน กำหนด พันธกิจ ภารกิจ และ หน้าที่โดยระบุขอบข่ายของงานที่ทุกคนต้องรับผิดชอบ
3. งานทุกอย่าง ต้องมีการวางแผน และต้องดำเนินการให้ได้ตามแผนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. บุคลากรให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานเป็นทีมเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นคุณภาพเป็นสำคัญ
5. เจ้าหน้าที่ทุกท่านต้องสนใจใฝ่รู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพให้ถึงขั้นขั้นตอนการปฏิบัติ ตัวบ่งชี้ หรือเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ ตามที่องค์กรได้ระบุไว้
6. ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ขาด
7. มุ่งเน้นการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. ควรจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานไว้ทุกอย่าง เพื่อบุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ โดยไม่มีอุปสรรค

-----



### ประวัติผู้เขียน

นางดาวระดา ธรรมม เกิดที่ อำเภอบางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาสถิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2525 และปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาสถิติศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2533 และ เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดุซงฎิบัณฑิต ที่ภาควิชานโยบายการจัดการและความ เป็นผู้นำทางด้านการศึกษา สาขาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ปีการศึกษา 2543 ปัจจุบัน รับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม 8ว ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนน พระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร