

## บทที่ 4

### สภาพทั่วไปและระบบสารสนเทศของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และครูเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา และเพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอสภาพทั่วไปและระบบสารสนเทศของโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

#### ตอนที่ 2 ระบบสารสนเทศของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

2.1 ข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมกิจกรรมการเรียนการสอน และครูที่โรงเรียน ทำการจัดเก็บ

2.2 แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ช่วงเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล และผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

2.3 การประมวลผลข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

2.4 รายงานด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูที่โรงเรียนต้อง จัดทำ

2.5 การนำข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู ไปใช้ประโยชน์

2.6 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจัดเก็บกับมาตรฐานการศึกษา เกี่ยวกับผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

## ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

### โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A

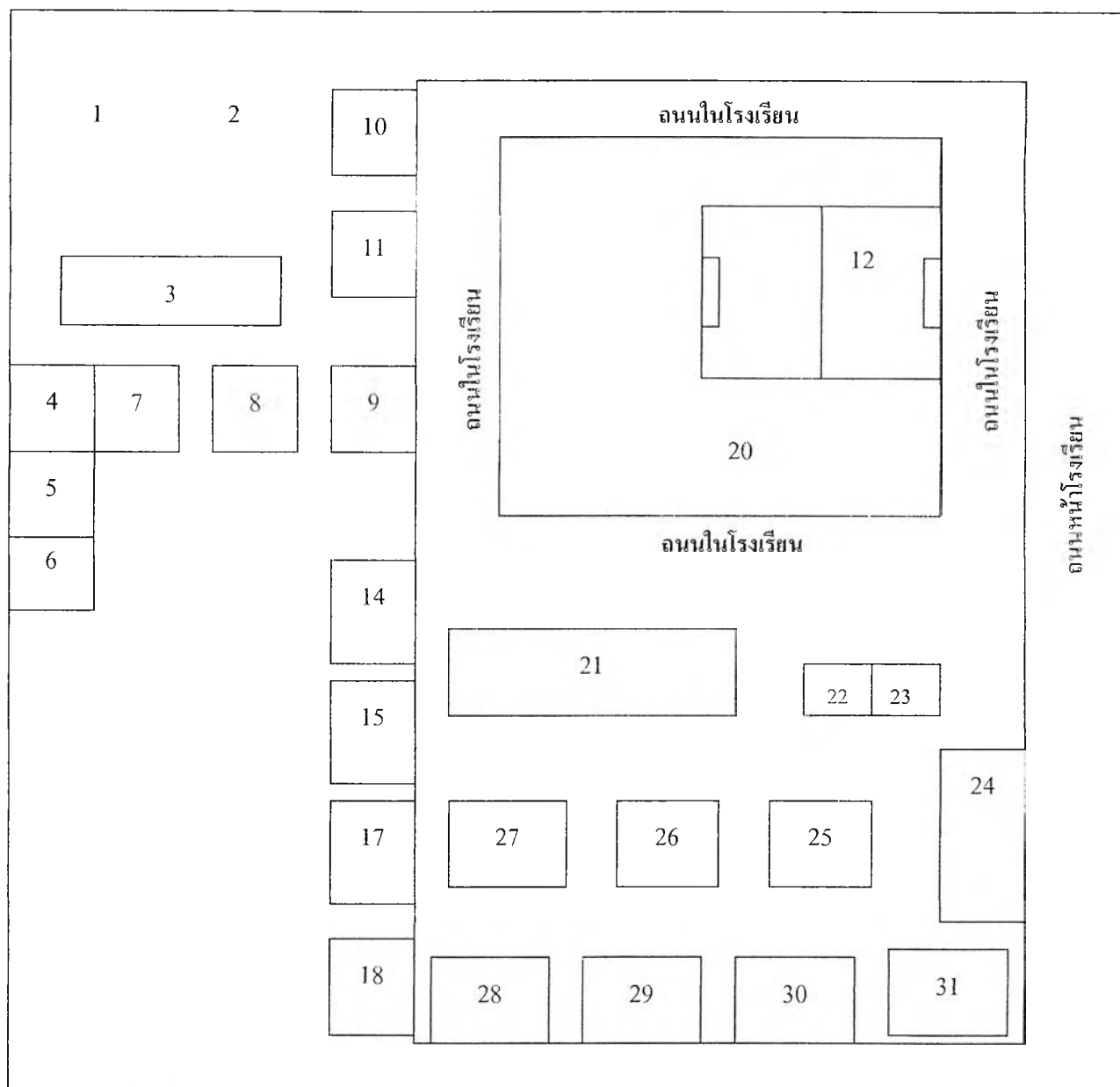
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A เป็นโรงเรียนสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอชายแดนทางภาคอีสานติดกับประเทศลาวประมาณ 40 กิโลเมตร เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2529 มีพื้นที่ทั้งหมด 19 ไร่ 77 ตารางวา ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 7 ห้อง มีครูตำรวจตระเวนชายแดน 14 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 6 คน ระดับอนุปริญญา จำนวน 1 คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.กศ.) จำนวน 1 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จำนวน 2 คน ระดับม.ศ.5 จำนวน 2 คน และระดับม.ศ.3 จำนวน 2 คน ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน 210 คน เป็นชาย 109 คน หญิง 101 คน

### ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A ในปีการศึกษา 2544

| ระดับชั้น         | ชาย        | หญิง       | รวม        |
|-------------------|------------|------------|------------|
| อนุบาล            | 15         | 13         | 28         |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 3          | 13         | 16         |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 15         | 12         | 27         |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 23         | 13         | 36         |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 10         | 18         | 28         |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 22         | 24         | 36         |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 21         | 18         | 39         |
| <b>รวม</b>        | <b>109</b> | <b>101</b> | <b>210</b> |

สภาพชุมชนบริเวณโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A เป็นหมู่บ้านที่ห่างจากตัวอำเภอชายแดนประมาณ 28 กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 44 กิโลเมตร เส้นทางคมนาคมเป็นถนนลูกรังและป่าทึบ ทำให้การเดินทางลำบากและไม่ปลอดภัย สาธารณูปโภคในหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้ทุกหลังคาเรือนและมีประปาหมู่บ้าน จำนวน 2 แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ มีรายได้เฉลี่ยประมาณ 6,000 - 8,000 บาท/คน/ปี ส่วนชนบทรรมนิยมประเพณี ประชาชนมีการจัดงานเทศกาลตามประเพณีอีสาน ประชาชนส่วนใหญ่จะพูดภาษาท้องถิ่น

แผนผังโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A



- |                         |                      |                    |                      |
|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 1. บ่อเลี้ยงปลา         | 9. โรงเรียนไก่อันธุ์ | 18. เรือนอุปกรณ์   | 26. สวนมะพร้าว       |
| 2. ศาลากลางน้ำ          | 10. เรือนเพาะชำ      | การเกษตร           | 27. สวนมะม่วง        |
| 3. โรงเรียนไก่อันธุ์ไข่ | 11. เรือนเพาะเห็ด    | 19. แปลงปลูกกล้วย  | 28. ห้องสุขาโรงเรียน |
| 4. สุกรพันธุ์           | 12. สนามกีฬา         | 20. เสาธงโรงเรียน  | 29. โรงอาหาร         |
| 5. สุกรพันธุ์           | 13. แปลงผักสวนครัว   | 21. อาคารเรียน     | 30. ห้องสุขาโรงเรียน |
| 6. เรือนเก็บอาหาร       | 14. ประปาโรงเรียน    | 22. สหกรณ์โรงเรียน | 31. บ้านพักครู       |
| สัตว์                   | 15. คอกปุยหมัก       | 23. ห้องพยาบาล     |                      |
| 7. คอกเป็ดเทศ           | 16. บ่อเลี้ยงปลา     | 24. สนามเด็กเล่น   |                      |
| 8. เรือนไก่อันธุ์เนื้อ  | 17. บ่อเลี้ยงกบ      | 25. สวนสมุนไพร     |                      |

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะเป็นอย่างพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน โดยประชาชนมักจะมาขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนในเรื่องของสุขภาพ เช่น ขอยาจากห้องพยาบาลหรือขออนุมัติของโรงเรียนไปเลี้ยงบุตรที่บ้าน และเมื่อโรงเรียนมีงานหรือกิจกรรมในสถานศึกษา ประชาชนก็จะเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เช่น สมาคมแม่บ้านจะเข้ามาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนทุกวัน

#### ระบบงานในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A มีสถานภาพ 3 สถานภาพ ได้แก่ เป็นโรงเรียนประถมศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการรักษาความมั่นคง เป็นแหล่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งการที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นโรงเรียนประถมศึกษานั้นทำให้โรงเรียนประกอบด้วยงานหลัก 3 งาน คือ

1. งานสอน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแห่งนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6

2. งานการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย 6 งาน คือ งานด้านวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานธุรการ-การเงิน และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยแต่ละงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 งานวิชาการ ประกอบด้วยงานการวางแผนหลักสูตร แผนการสอน บันทึกการสอน ข้อมูลสถิติการศึกษาทุกกลุ่มประสบการณ์ การเผยแพร่งานวิชาการ การนิเทศและติดตามผล และงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

2.2 งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานกิจกรรมวันสำคัญ งานส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ การประกวดต่าง ๆ กิจกรรมกีฬา วันสำคัญทางศาสนาและการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

2.3 งานบุคลากร ประกอบด้วยงานอัตรากำลังพล การบรรจุ การแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ

2.4 งานอาคารและสถานที่ ประกอบด้วยงานการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน การปรับปรุงภายในห้องเรียน การรักษาความสะอาด การจัดเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ และการปลูกสร้าง ซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่

2.5 งานธุรการ – การเงิน ประกอบด้วยงานการประชุมประจำเดือน งานเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน งานใบประกาศ หนังสือรับรอง การตรวจสอบความประพฤติ และงานเกี่ยวกับ ป.01-ป.03

2.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ประกอบด้วยงานบริการชุมชนและงานประชาสัมพันธ์

3. งานโครงการตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ 8 โครงการ ดังนี้ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน โครงการฝึกอาชีพ โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ โครงการส่งเสริมสหกรณ์ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมโภชนาการอนามัยแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร

จากงานหลักของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A ข้างต้นทำให้บุคลากรในโรงเรียนมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ 3 ส่วนด้วยกัน คือ งานสอน งานการบริหารโรงเรียน และงานโครงการพระราชดำริ

ตารางที่ 3 บุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A

| ชื่อ   | วุฒิการศึกษา | งานสอน           | งานโครงการ                            | งานการบริหาร                               |
|--------|--------------|------------------|---------------------------------------|--|
| ครู A1 | คป.          | -                | ผู้บริหารโครงการ<br>ทุกโครงการ        | ครูใหญ่                                    |
| ครู A2 | ม.ศ.5        | -                | โครงการนักเรียนใน<br>พระราชานุเคราะห์ | งานธุรการ<br>(ผู้ช่วยครูใหญ่)              |
| ครู A3 | คป.          | -                | โครงการส่งเสริม<br>คุณภาพการศึกษา     | งานวิชาการ<br>(ผู้ช่วยครูใหญ่)             |
| ครู A4 | อ.ศ.ศ.       | ครูประจำชั้น ป.2 | โครงการส่งเสริม<br>คุณภาพการศึกษา     | งานวิชาการ<br>(ผู้ช่วยครูใหญ่)             |
| ครู A5 | ม.ศ.3        | ครูผู้สอน        | โครงการฝึกอาชีพ                       | งานอาคารและสถานที่                         |
| ครู A6 | ม.ศ.5        | ครูผู้สอน        | โครงการเกษตรเพื่อ<br>อาหารกลางวัน     | งานความสัมพันธ์ระหว่าง<br>โรงเรียนกับชุมชน |
| ครู A7 | ม.ศ.3        | ครูผู้สอน        | โครงการเกษตรเพื่อ<br>อาหารกลางวัน     | งานความสัมพันธ์ระหว่าง<br>โรงเรียนกับชุมชน |
| ครู A8 | คป.          | ครูประจำชั้น ป.6 | โครงการส่งเสริม<br>สหกรณ์             | งานกิจการนักเรียน                          |

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ชื่อ    | วุฒิการศึกษา | งานสอน             | งานโครงการ                          | งานการบริหาร                               |
|---------|--------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| ครู A9  | ป.กศ.สูง     | ครูประจำชั้น ป.5   | โครงการควบคุม<br>โรคขาดสารไอโอดีน   | งานกิจการนักเรียน                          |
| ครู A10 | ม.6          | ครูประจำชั้น ป.4   | โครงการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | งานอาคารและสถานที่                         |
| ครู A11 | ม.6          | ครูผู้สอน          | โครงการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | งานความสัมพันธ์ระหว่าง<br>โรงเรียนกับชุมชน |
| ครู A12 | คป.          | ครูประจำชั้น ป.1   | โครงการส่งเสริม<br>คุณภาพการศึกษา   | งานวิชาการ                                 |
| ครู A13 | คป.          | ครูประจำชั้นอนุบาล | โครงการส่งเสริม<br>อนามัยแม่และเด็ก | งานธุรการ-การเงิน                          |
| ครู A14 | คป.          | ครูประจำชั้น ป.3   | โครงการส่งเสริม<br>อนามัยแม่และเด็ก | งานกิจการนักเรียน                          |

## โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B เป็นโรงเรียนสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอชายแดนทางภาคอีสานติดกับประเทศลาวประมาณ 40 กิโลเมตร เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2527 มีพื้นที่ทั้งหมด 45 ไร่ ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 7 ห้อง มีครูตำรวจตระเวนชายแดน 14 คน ครูผู้ช่วยสอน 2 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4 คน ระดับอนุปริญญา จำนวน 2 คน ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จำนวน 1 คน ระดับพม. จำนวน 1 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จำนวน 6 คน ระดับม.ศ.5 จำนวน 2 คน ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน 312 คน เป็นชาย 150 คน หญิง 162 คน

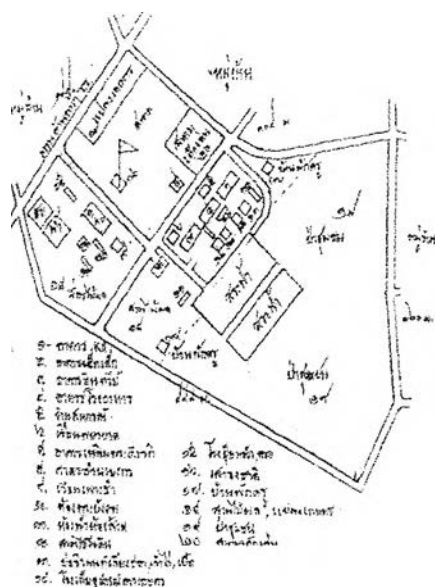
สภาพชุมชนบริเวณโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B เป็นหมู่บ้านที่ห่างจากตัวอำเภอชายแดนประมาณ 36 กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 40 กิโลเมตร เส้นทางคมนาคมเป็นถนนลาดยางสลักับลูกรัง สาธารณูปโภคในหมู่บ้าน มีไฟฟ้าใช้ทุกหลังคาเรือนและมีประปาหมู่บ้าน จำนวน 2 แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร ทำนา ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ มีรายได้เฉลี่ยประมาณ 9,000 - 9,500 บาท/คน/ปี ส่วนชนบรรวมนิยมประเพณี ประชาชนมีการจัดงาน

เทศกาลตามประเพณีอีสาน ประชาชนส่วนใหญ่จะพูดภาษาท้องถิ่น ปัญหาที่สำคัญของชุมชน คือ ปัญหาความยากจน และการขาดเอกสิทธิ์ในที่ทำกิน ตลอดจนปัญหาการว่างงานของราษฎร

ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B ในปีการศึกษา 2544

| ระดับชั้น         | ชาย | หญิง | รวม |
|-------------------|-----|------|-----|
| อนุบาล            | 24  | 27   | 51  |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 23  | 24   | 47  |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 16  | 28   | 44  |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 29  | 24   | 53  |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 19  | 21   | 40  |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 23  | 21   | 44  |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 16  | 17   | 33  |
| รวม               | 150 | 162  | 312 |

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะเป็นไปอย่างพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน โดยประชาชนมักจะมาขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนในเรื่องของสุขภาพ เช่น ขอยาจากห้องพยาบาลหรือ และเมื่อโรงเรียนมีงานหรือกิจกรรมในสถานศึกษา ประชาชนก็จะเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เช่น สมาคมแม่บ้านจะเข้ามาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนทุกวัน



แผนผังโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B

## ระบบงานในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B มีสถานภาพ 3 สถานภาพ ได้แก่ เป็นโรงเรียนประถมศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานรักษามั่นคง และเป็นแหล่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งการที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นโรงเรียนประถมศึกษานั้นทำให้โรงเรียนประกอบด้วยงานหลัก 3 งาน คือ

1. งานสอน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแห่งนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6

2. งานการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย 6 งาน เช่นเดียวกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน A คือ งานด้านวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานธุรการ-การเงิน และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยจะแบ่งงานบริหารโรงเรียนออกเป็น 3 งานหลัก คือ งานฝ่ายธุรการ สถิติและการเงิน งานฝ่ายบุคลากร และงานฝ่ายวิชาการและกิจกรรม

3. งานโครงการตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ 8 โครงการ ดังนี้ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน โครงการฝึกอาชีพ โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ โครงการส่งเสริมสหกรณ์ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมโภชนาการอนามัยแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร

จากงานหลักของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B ข้างต้นทำให้บุคลากรในโรงเรียนมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ 3 ส่วนด้วยกัน คือ งานสอน งานการบริหารโรงเรียน และงานโครงการพระราชดำริ

### ตารางที่ 5 บุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B

| ชื่อ   | วุฒิการศึกษา | งานสอน           | งานโครงการ                        | งานการบริหาร                           |
|--------|--------------|------------------|-----------------------------------|--|
| ครู B1 | พม.          | -                | ผู้บริหารโครงการ<br>ทุกโครงการ    | ครูใหญ่                                |
| ครู B2 | ม.6          | -                | โครงการเกษตรเพื่อ<br>อาหารกลางวัน | งานบุคลากร<br>(ผู้ช่วยครูใหญ่)         |
| ครู B3 | ม.6          | ครูประจำชั้น ป.2 | โครงการเกษตรเพื่อ<br>อาหารกลางวัน | งานวิชาการ/กิจกรรม<br>(ผู้ช่วยครูใหญ่) |
| ครู B4 | อ.ศ.ศ.       | ครูประจำชั้น ป.2 | โครงการส่งเสริม<br>สหกรณ์         | งานอาคารและสถานที่                     |



ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ชื่อ    | วุฒิการศึกษา | งานสอน             | งานโครงการ   | งานการบริหาร                             |
|---------|--------------|--------------------|--|--|
| ครู B5  | อวท.         | ครูประจำชั้นป.3    | โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์                                  | -  |
| ครู B6  | คป.          | ครูประจำชั้น ป.4   | โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน                                      | งานกิจการนักเรียน                        |
| ครู B7  | ปวค.         | ครูประจำชั้น ป.4   | โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ                                    | งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน   |
| ครู B8  | มศ.5         | ครูประจำชั้นป.3    | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน                                      | -  |
| ครู B9  | ม.6          | -                  | โครงการฝึกอาชีพ  | งานธุรการ สถิติ-การเงิน (ผู้ช่วยครูใหญ่) |
| ครู B10 | ปวค.,นบ.     | ครูประจำชั้น ป.6   | - โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา<br>- โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน | งานวิชาการ                               |
| ครู B11 | ม.6          | ครูประจำชั้น ป.1   | โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน                                      | -  |
| ครู B12 | ม.6          | ครูประจำชั้น ป.1   | โครงการส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก                                    | -  |
| ครู B13 | ม.6          | ครูประจำชั้นอนุบาล | โครงการส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก                                    | -  |
| ครู B14 | อวท.         | ครูประจำชั้น ป.5   | โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน                                      | -  |
| ครู B15 | อวท.         | ครูผู้ช่วยสอน      | -  | -  |
| ครู B16 | คป.          | ครูผู้ช่วยสอน      | -  | -  |

## ตอนที่ 2 ระบบสารสนเทศของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

### 2.1 ข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูตำรวจตระเวนชายแดนเกี่ยวกับข้อมูลด้านผู้เรียนที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ พบว่าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีการจัดเก็บอยู่ที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูประจำชั้น จัดเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโต ข้อมูลการเจ็บป่วย ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานของนักเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน
2. ครูพยาบาล จัดเก็บข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ภาวะการเจริญเติบโต และภาวะการขาดสารไอโอดีน
3. ครูโครงการส่งเสริมสหกรณ์ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระดับความรู้ด้านสหกรณ์ ผลการประเมินความรู้ด้านสหกรณ์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) การเป็นสมาชิกของสหกรณ์โรงเรียน และจำนวนเงินออมของนักเรียน
4. ครูโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระดับความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผ่าน/ไม่ผ่าน) และระดับการมีส่วนร่วมในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนข้อมูลของนักเรียนเป็นรายชั้นหรือภาพรวมของโรงเรียนทำการจัดเก็บอยู่ที่ฝ่ายธุรการและฝ่ายวิชาการ ดังนี้

1. ฝ่ายธุรการ จัดเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกเพศชาย-หญิงในแต่ละระดับชั้น นอกจากนี้ยังจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในทะเบียนนักเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลของบิดาและมารดา อาชีพของบิดาและมารดา
2. ฝ่ายวิชาการจะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์

ข้อมูลครูทำการจัดเก็บอยู่ที่แฟ้มสะสมงานของครูแต่ละคน และในแบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน(กพค.01) ที่ฝ่ายธุรการ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้ารับราชการ ประวัติการศึกษาอบรม/การดูงานเพิ่มเติม ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลเกียรติบัตร คุณงามความดีความชอบที่ได้รับ ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระดับชั้นที่สอน วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอน และจำนวนนักเรียนที่สอนของครูแต่ละคน ซึ่งจัดเก็บอยู่ในแฟ้มสะสมงานของครูแต่ละคน ซึ่งตรงกับข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของครู นอกจากนี้ผู้ให้สัมภาษณ์มีความคิดเห็นว่าควรจะทำการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการของสถานศึกษา เพื่อให้รู้ว่าในแต่ละปีการศึกษาได้ทำกิจกรรม/โครงการอะไรบ้าง และเกิดผลจากดำเนินการอย่างไร อีกทั้งควรจัดเก็บข้อมูลวิทยากรที่เข้ามาให้ความรู้ในโรงเรียนด้วย

นอกจากการสัมภาษณ์ผู้วิจัยยังได้ทำการศึกษาเอกสารพื้นฐานของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนและข้อมูลครู สามารถสรุปข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บได้ ดังต่อไปนี้

### ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

1. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ระยะทางจากบ้านของนักเรียนถึงโรงเรียน และเวลาที่ใช้ในการเดินทาง
2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
  - 2.1 ข้อมูลบิดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่ และอาชีพ
  - 2.2 ข้อมูลมารดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่ และอาชีพ
  - 2.3 ข้อมูลผู้ปกครอง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่ และความสัมพันธ์กับนักเรียน อาชีพหลักของผู้ปกครองและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน อาชีพรองของผู้ปกครองและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
  - 2.4 ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย จำนวนสมาชิกในครอบครัว จำนวนพี่จำนวนน้อง จำนวนบุคคลอื่นในครอบครัว ชื่อ-นามสกุลและระดับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว ลำดับที่ของการเป็นบุตรของบิดา-มารดา
3. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
  - 3.1 ข้อมูลการเจริญเติบโต ประกอบด้วย น้ำหนัก ส่วนสูง
  - 3.2 ข้อมูลภาวะการขาดสารไอโอดีน ประกอบด้วย ระดับการขาดสารไอโอดีน
  - 3.3 ข้อมูลการเจ็บป่วยของนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนครั้งในการเจ็บป่วยของนักเรียนแยกตามโรค
4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประกอบด้วย คะแนนจุดประสงค์แต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์ คะแนนผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 แต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์
5. ข้อมูลผลงานของนักเรียน

## 6. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริ

6.1 ข้อมูลโครงการส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย คะแนนความรู้ด้านสหกรณ์ ผลการประเมินความรู้ด้านสหกรณ์ จำนวนเงินออมของนักเรียนและการเป็นสมาชิกสหกรณ์

6.2 ข้อมูลโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คะแนนความรู้ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินความรู้ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับความรักในท้องถิ่น ความสนใจในวิชาสหกรณ์ พฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด ความเป็นประชาธิปไตย ความประหยัด คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย สุขอนามัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละมีน้ำใจและการทำงานเป็นกลุ่ม

## ข้อมูลกรรไกรบุคคล

1. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ชั้นยศ ชื่อ-นามสกุล รหัสประชาชน เลขที่บัตรข้าราชการ เลขที่บัตรราชการสนามชายแดน เลขที่บัตรพิทักษ์เสรีชน เลขที่ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ศาสนา ภูมิลำเนา ที่อยู่ในปัจจุบัน และสถานภาพสมรส

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

2.1 ข้อมูลบิดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และวัน/เดือน/ปีเกิด

2.2 ข้อมูลมารดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และวัน/เดือน/ปีเกิด

2.3 ข้อมูลสามี/ภรรยา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และวัน/เดือน/ปีเกิด

2.4 ข้อมูลบุตร ประกอบด้วย จำนวนบุตรทั้งหมด จำนวนบุตรชาย จำนวนบุตรหญิง ชื่อ-นามสกุล และระดับการศึกษา

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตรที่จบ วุฒิ สถาบัน และปีที่จบ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับราชการ ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปีที่รับราชการ ตำแหน่งที่เริ่มบรรจุ เลขที่ตำแหน่งที่เริ่มบรรจุ ชั้นเงินเดือนที่เริ่มบรรจุ ตำแหน่งปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่งในปัจจุบัน ชั้นเงินเดือนในปัจจุบัน ประสบการณ์การเป็นครู ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน ในกรณีที่ช่วยราชการมีข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับตำแหน่งเลขที่คำสั่ง

5. ข้อมูลการศึกษาอบรม/การดูงานเพิ่มเติม ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร และวัน/เดือน/ปีไปอบรมหรือดูงาน

6. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ตำแหน่ง ชั้นที่สอน วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ จำนวนนักเรียนที่สอน งานการบริหารที่รับผิดชอบและงานโครงการพระราชดำริที่รับผิดชอบ จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน และความสามารถพิเศษ
7. ข้อมูลเกี่ยวกับเกียรติบัตร และคุณงามความดี
8. ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ ประกอบด้วย ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ

#### ข้อมูลนักเรียนและครูระดับโรงเรียน

1. ข้อมูลโรงเรียน ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ สังกัด
2. ข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกชาย-หญิง จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้นแยกชาย-หญิง จำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อและไม่ศึกษาต่อ
3. ข้อมูลครู ประกอบด้วย จำนวนครูทั้งหมดแยกตามตำแหน่งหน้าที่

#### 2.2 แหล่งข้อมูล เครื่องมือ ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และครู

##### ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

1. ข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว จะทำการเก็บรวบรวมจากนักเรียนทุกคน โดยจะให้นักเรียนกรอกลงในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียน และครูประจำชั้นนำไปเก็บไว้ที่แฟ้มสะสมงานของนักเรียน เมื่อนักเรียนเลื่อนระดับชั้นก็จะนำส่งต่อไปให้ครูประจำชั้นในระดับต่อไป

“ครูประจำชั้นจะทำการเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนทุกคน  
และจะส่งต่อให้ครูประจำชั้นคนต่อไป”

ครูประจำชั้น 20/12/44

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ

2.1 ข้อมูลการเจริญเติบโต ครูประจำชั้นจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุกคนปีละ 3 ครั้ง คือในเดือนพฤษภาคม กันยายน และกุมภาพันธ์ แล้วนำมากรอกลงในแบบบันทึกการเจริญเติบโต (ก.103) ว่านักเรียนมีภาวะการเจริญเติบโตปกติหรือไม่

“จะทำการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของเด็กปีละ 3 ครั้ง  
แล้วก็จะเขียนไว้ที่บอร์ดให้เขารู้น้ำหนักของตัวเองด้วย”

ครูประจำชั้น 20/12/44

2.2 ข้อมูลภาวะการขาดสารไอโอดีน ครูพยาบาลจะทำการตรวจนักเรียนทุกคนปีละ 2 ครั้ง คือในเดือนพฤษภาคม และกุมภาพันธ์ แล้วนำมากรอกลงในแบบบันทึกภาวะการขาดสารไอโอดีน (ก.101) ว่านักเรียนเป็นโรคคอพอกหรือไม่

2.3 ข้อมูลการเจ็บป่วยของนักเรียน ครูประจำชั้นและครูพยาบาลทำการตรวจสอบเด็กนักเรียนทุกคนว่ามีใครเจ็บป่วยเป็นโรคอะไร ซึ่งจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลประจำทุกเดือน แล้วนำมากรอกลงในแบบบันทึกการเจ็บป่วย (ก.104)

“ครูประจำชั้นและครูพยาบาลประสานกัน ตรวจสอบว่านักเรียน  
มีการเจ็บป่วยเป็นอะไรในแต่ละเดือน”

ครูประจำชั้น 20/12/44

3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูประจำชั้นจะทำการกรอกคะแนนผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 แต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์ลงในแบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02)

4. ข้อมูลผลงานของนักเรียน ครูประจำชั้นจะทำการเก็บผลงานนักเรียนไว้ในแฟ้มสะสมงานของนักเรียนแต่ละคน

## 5. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริ ฯ

5.1 ข้อมูลโครงการส่งเสริมสหกรณ์ ครูโครงการส่งเสริมสหกรณ์จะทำการทดสอบความรู้ของเด็กนักเรียนชั้น ป.4 –ป.6 เกี่ยวกับความรู้ด้านสหกรณ์ปีละ 1 ครั้ง คือในภาคปลายของปีการศึกษา แล้วจะทำการบันทึกลงในแบบบันทึกความรู้ด้านสหกรณ์ (ร.101) นอกจากนี้ยังเก็บจำนวนเงินออมของนักเรียนในบัญชีออมทรัพย์นี้รับฝากออมทรัพย์ และเก็บข้อมูลการเป็นสมาชิกของสหกรณ์โรงเรียนในบัญชีออมสมาชิกและหุ้น

“ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์สอบเฉพาะนักเรียนชั้น ป.4-ป.6 เท่านั้น  
โดยจะสอบปีละ 1 ครั้ง”

ครูโครงการ 30/1/45

5.2 ข้อมูลโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครูโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะทำการทดสอบความรู้ของเด็กนักเรียนชั้น ป.4 – ป.6 เกี่ยวกับความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประเมินการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้งคือในภาคปลายของปีการศึกษา แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (อ.101)

6. ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ครูประจำชั้นจะทำการสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียนทุกคนเป็นประจำสัปดาห์และประจำเดือน โดยจะทำการบันทึกลงในแบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล

“ครูจะทำการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน โดยจะแบ่งเป็น 2 อย่างคือ  
แบบสังเกตพฤติกรรมประจำสัปดาห์และประจำเดือน”

ครูประจำชั้น 20/12/44

### ข้อมูลครูรายบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของครูเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณงามความดี ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ จะทำการเก็บจากครูทุกคน ซึ่งจะให้ครูกรอกลงในแบบบันทึกประวัติครู แล้วจัดเก็บไว้ในแฟ้มสะสมงานของครูแต่ละคน

### ข้อมูลนักเรียนและครูระดับโรงเรียน

ครูฝ่ายธุรการจะทำการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ และจำนวนครู ไว้ในแบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน (กพค.01) โดยจะทำการจัดเก็บปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

จากข้างต้นสามารถสรุปแหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบ ดังตารางที่ 6 และ 7

ตารางที่ 6 แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้รับผิดชอบ

| ข้อมูล  | แหล่งข้อมูล  | เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล                           | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------|---|--------------|
| <b>ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</b>                             |              |   |              |
| 1. ข้อมูลส่วนตัว  | อ.1-ป.6      | แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล                             | ครูประจำชั้น |
| 2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว                                | อ.1-ป.6      | แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล                             | ครูประจำชั้น |
| 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ                                  |              |   |              |
| - ข้อมูลการเจริญเติบโต                                    | อ.1-ป.6      | แบบบันทึกการเจริญเติบโต (ก.103)                                 | ครูประจำชั้น |
| - ข้อมูลภาวะการขาดสาร ไอโอดีน                             | อ.1-ป.6      | แบบบันทึกภาวะการขาดสารไอโอดีน (ก.101)                           | ครูพยาบาล    |
| - ข้อมูลการเจ็บป่วยของนักเรียน                            | อ.1-ป.6      | แบบบันทึกการเจ็บป่วยของนักเรียน (ก.104)                         | ครูประจำชั้น |
| 4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน                            | ป.1-ป.6      | แบบกรอกคะแนนการประเมินประจำปีระดับประถมศึกษา (ป.02)             | ครูประจำชั้น |
| 5. ข้อมูลผลงานนักเรียน                                    | อ.1 - ป.6    | แฟ้มสะสมงาน   | ครูประจำชั้น |
| 6. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริ ฯ                           |              |   |              |
| 6.1 ข้อมูล โครงการ ส่งเสริม สหกรณ์                        |              |   |              |
| - คะแนนความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์                             | ป.4 - ป.6    | แบบบันทึกโครงการส่งเสริมสหกรณ์ (ร.101)                          | ครูโครงการ   |
| ผลการประเมินความรู้ด้านสหกรณ์                             |              |   |              |
| - การเป็นสมาชิกสหกรณ์                                     | ป.1 - ป.6    | บัญชีย่อสมาชิกและหุ้น   | ครูโครงการ   |
| โรงเรียน  |              |   |              |
| - จำนวนเงินออม  | ป.1 - ป.6    | บัญชีย่อเจ้าหน้าที่รับฝากออมทรัพย์                              | ครูโครงการ   |
| 6.2 ข้อมูล โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ป.4 - ป.6    | แบบบันทึกโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อ.101)  | ครูโครงการ   |
| 7. ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน                              | ครูประจำชั้น | แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ประจำสัปดาห์และประจำเดือน | ครูประจำชั้น |
| <b>ข้อมูลครูรายบุคคล</b>                                  |              |   |              |
| 1. ข้อมูลส่วนตัว  | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |
| 2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว                                | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |
| 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา                                | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |
| 4. ข้อมูลการเข้ารับราชการ                                 | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |
| 5. ข้อมูลการศึกษาอบรม/การดูงาน                            | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |
| เพิ่มเติม   |              |   |              |
| 6. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่                                | ครู          | แบบบันทึกประวัติครู   | ครู          |





## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ข้อมูล   | ภาคเรียนที่ 1 |       |      |      |      | ภาคเรียนที่ 2 |      |      |      |       |
|--|---------------|-------|------|------|------|---------------|------|------|------|-------|
|  | พ.ค.          | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | พ.ย.          | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
| - จำนวนเงินออม   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 6.2 ข้อมูลโครงการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                    |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 7. ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| <b>ข้อมูลครูรายบุคคล</b>   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 1. ข้อมูลส่วนตัว   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 4. ข้อมูลการเข้ารับราชการ  |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 5. ข้อมูลการศึกษาอบรม/การดูงาน<br>เพิ่มเติม                                    |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 6. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 7. ข้อมูลเกียรติบัตร คุณงามความดี<br>ความชอบที่ได้รับ                          |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 8. ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| <b>ข้อมูลนักเรียนและครูระดับโรงเรียน</b>                                       |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 1. ข้อมูลโรงเรียน  |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 2. ข้อมูลจำนวนนักเรียน   |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 3. จำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 6 และจำนวนนักเรียนที่<br>ศึกษาต่อ |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |
| 4. ข้อมูลจำนวนครู  |               |       |      |      |      |               |      |      |      |       |

## 2.3 การประมวลผลข้อมูลด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

จากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล พบว่า โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทำการแบ่งประเภทของข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามระบบงานของโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีการเรียงลำดับการงานับ ตลอดจนไปจนถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ โดยส่วนใหญ่โรงเรียนจะทำการประมวลผลโดยใช้มือ และเครื่องคำนวณอย่างง่าย เช่น ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ครูประจำชั้นจะเป็นผู้คำนวณคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ แล้วส่งให้ครูฝ่ายวิชาการเป็น

ผู้คำนวณคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ในระดับโรงเรียน นอกจากนี้ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลโรงเรียนจะทำการจัดเรียงตามรหัสประจำตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับครูโรงเรียนจะทำการจัดเก็บอยู่ในแฟ้มของครูแต่ละคน ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานและการดำเนินการของสถานศึกษาจะทำการจัดเก็บเรียงตามวัน/เดือน/ปีที่จัดทำ

“การคำนวณหรือการประมวลผลส่วนใหญ่โรงเรียนจะใช้มือ  
หรือเครื่องคิดเลขในการประมวล”

ครูวิชาการ 19/12/44

2.4 รายงานเกี่ยวกับผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต้องจัดทำ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต้องจัดทำรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้หน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงานด้วยกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน (กพด.01) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ประจำทุกเดือน
2. แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน (ก.203) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ปีละ 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ก่อนวันที่ 25 มิถุนายน ครั้งที่ 2 ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม และครั้งที่ 3 ก่อนวันที่ 15 มีนาคม โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังต่อไป
3. แบบรายงานเจ็บป่วยของนักเรียน (ก.204) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม และครั้งที่ 2 ก่อนวันที่ 15 มีนาคม โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังต่อไป
4. แบบรายงานภาวะการขาดสารไอโอดีน (ค.201) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ก่อนวันที่ 15 มิถุนายน และครั้งที่ 2 ก่อนวันที่ 15 มีนาคม โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังต่อไป
5. แบบรายงานข้อมูลสหกรณ์ (ร.201) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ปีละ 1 ครั้ง คือก่อนวันที่ 30 มีนาคม โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังต่อไป

6. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศ.201) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 สถาบันราชภัฏ และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปีละ 1 ครั้ง คือ ก่อนวันที่ 15 เมษายน โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังเอง

7. แบบรายงานโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อ.201) โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ปีละ 1 ครั้ง คือ ก่อนวันที่ 30 มีนาคม โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จะส่งรายงานไปยังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักพระราชวังต่อไป

8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน โรงเรียนจะต้องรายงานให้กับกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 ทุกเดือน

รายงานทั้งหมดนี้ครูผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลมาส่งให้กับฝ่ายธุรการแล้วฝ่ายธุรการก็จะทำการรวบรวมแล้วรายงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานส่วนใหญ่จะใช้ความถี่ ค่าสถิติร้อยละ และการหาค่าเฉลี่ย ส่วนการนำเสนอข้อมูล ส่วนใหญ่จะนำเสนออยู่ในรูปตารางและความเรียง

ตารางที่ 8 ข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรายงานที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต้องจัดทำ

| รายงาน                                   | ข้อมูลสารสนเทศ   | การวิเคราะห์ข้อมูล       | การนำเสนอข้อมูล   |
|--|--|--------------------------|-------------------|
| 1. รายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลครู : ชื่อ-นามสกุล อายุ วุฒิศาสนา ประสบการณ์การเป็นครู</li> <li>ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียน</li> <li>ความสามารถพิเศษ หน้าที่</li> <li>- จำนวนนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน</li> <li>- จำนวนนักเรียนที่จบชั้นป. 6</li> <li>- จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ</li> </ul> | ความถี่และค่าสถิติร้อยละ | การบรรยายและตาราง |
| 2. แบบรายงานภาวะโภชนาการนักเรียน (ก.203) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ตรวจแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ปกติแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ไม่ปกติแยกตามระดับชั้นและรวม</li> </ul>                | ค่าสถิติร้อยละ           | ตาราง             |

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| รายงาน                                     | ข้อมูลสารสนเทศ  | การวิเคราะห์ข้อมูล       | การนำเสนอข้อมูล |
|--|---|--------------------------|-----------------|
| 3. แบบรายงานการเจ็บป่วยของนักเรียน (ก.204) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่เจ็บป่วยแยกตามตามระดับชั้นในแต่ละโรคและรวม</li> </ul>   | ความถี่                  | ตาราง           |
| 4. แบบรายงานภาวะการขาดสารไอโอดีน(ค.201)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ตรวจแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ปกติแยกตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารไอโอดีนระดับ 1 แยกตามตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารไอโอดีนระดับ 2 แยกตามตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารไอโอดีนระดับ 3 แยกตามตามระดับชั้นและรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ขาดสารไอโอดีนรวมทั้ง 3 ระดับ แยกตามตามระดับชั้นและรวม</li> </ul> | ความถี่และค่าสถิติร้อยละ | ตาราง           |
| 5. แบบรายงานข้อมูลสหกรณ์ (ร.101)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละนักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียนแยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์แยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> </ul>  | ความถี่และค่าสถิติร้อยละ | ตาราง           |

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| รายงาน  | ข้อมูลสารสนเทศ  | การวิเคราะห์ข้อมูล        | การนำเสนอข้อมูล |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| 6. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศ.201)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่ม</li> <li>   - ประสิทธิภาพ แยกตามระดับชั้น ป.2</li> <li>   - ป.4 ป.6 และรวม</li> <li>- ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์นำพอใจ แยกตามระดับชั้น ป.2 ป.4 ป.6 และรวม</li> </ul>   | ค่าเฉลี่ย                 | ตาราง           |
| 7. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1 – ป.6             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่ม ประสิทธิภาพ แยกตามระดับชั้น และรวม</li> </ul>  | ค่าเฉลี่ย                 | ตาราง           |
| 8. แบบรายงานข้อมูลโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียนแยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> <li>- จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมมาก ปานกลาง และน้อย แยกตามระดับชั้น ป.4 ป.5 ป.6 และรวม</li> </ul> | ความถี่และค่าสถิติ ร้อยละ | ตาราง           |
| 9. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครู</li> <li>- จำนวนนักเรียนชาย</li> <li>- จำนวนนักเรียนหญิง</li> <li>- จำนวนนักเรียนทั้งหมด</li> </ul>   | ความถี่                   | ตาราง           |

ตารางที่ 9 ช่วงเวลาในการส่งรายงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจัดทำ

| รายงาน   | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. |
|--|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| 1. รายงานข้อมูลพื้นฐานประจำโรงเรียน                                | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /     |       |
| 2. แบบรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียน (ก.203)                        |      | /     |      |      |      | /    |      |      |      |      | /     |       |
| 3. แบบรายงานการเจ็บป่วยของนักเรียน (ก.204)                         |      |       |      |      |      | /    |      |      |      |      | /     |       |
| 4. แบบรายงานภาวะการขาดสารไอโอดีน (ค.201)                           |      | /     |      |      |      |      |      |      |      |      | /     |       |
| 5. แบบรายงานข้อมูลสหกรณ์ (ร.201)                                   |      |       |      |      |      |      |      |      |      |      | /     |       |
| 6. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศ.201)                          |      |       |      |      |      |      |      |      |      |      |       | /     |
| 7. แบบรายงาน โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อ.201) |      |       |      |      |      |      |      |      |      |      | /     |       |
| 8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน                                 | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /     | /     |

## 2.5 การนำข้อมูลสารสนเทศในด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูไปใช้ประโยชน์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูตำรวจตระเวนชายแดนเกี่ยวกับการนำข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ จะเห็นว่าครูนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการทำรายงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน ซึ่งส่วนใหญ่ครูจะใช้ข้อมูลสารสนเทศพัฒนาผู้เรียนในด้านต่อไปนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูใช้ข้อมูลในการสาเหตุว่าทำไมนักเรียนถึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำลง แล้วหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ส่วนในชั้นอนุบาลนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักเรียนเป็นรายคน เพราะนักเรียนแต่ละคนนั้นมีความพร้อมแตกต่างกัน

“ นำข้อมูลต่าง ๆ ไปแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน เช่นทำไมเด็กคนนี้ถึงมีผลการเรียนต่ำลง แล้วหาทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้น”

ครูประจำชั้น 19/12/44

“นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักเรียนเป็นรายคน  
เพราะเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการและความพร้อมแตกต่างกัน”

ครูประจำชั้น 20/12/44

2. พฤติกรรมของนักเรียน ครูจะนำข้อมูลที่ได้สังเกตมาปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่ดีของนักเรียน เช่น ไม่ส่งการบ้าน ไม่ตั้งใจเรียน ซึ่งครูจะเป็นผู้ช่วยแก้ปัญหา โดยอาจจะใช้การกล่าวคำตักเตือนหรือลงโทษ

“ใช้ข้อมูลในการปรับพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็ก ซึ่งครูจะทำการช่วยเหลือ  
โดยการตักเตือน แนะนำหรือลงโทษ”

ครูประจำชั้น 20/12/44

“นำข้อมูลไปปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่ดี เช่น ไม่ส่งการบ้าน  
ไม่ตั้งใจเรียน แล้วหาแนวทางแก้ไข”

ครูประจำชั้น 20/12/44

นอกจากครูจะนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาเด็กแล้ว โรงเรียนยังนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การนำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาพิจารณา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขสุขภาพของนักเรียนและการดำเนินงานของโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังใช้ข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและของงบประมาณหรือสิ่งของต่าง ๆ ให้นักเรียน เช่น โรงเรียนต้องทำการวางแผนในการจัดอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

## 2.6 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

จากการศึกษาสัมภาษณ์และการสังเกตการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน พบว่า โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในแฟ้มกระดาษ โดยจะแยกแฟ้มตามระบบงานภายในโรงเรียน ได้แก่ งานการบริหาร 6 งาน และงานโครงการพระราชดำริ 8 โครงการ ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลสารสนเทศ คือ ครูฝ่ายธุรการ ส่วนข้อมูลสารสนเทศข้อมูลของนักเรียนจะจัดเก็บอยู่ในแฟ้มสะสมงาน แบบกรอกคะแนนการประเมินประจำปีระดับประถมศึกษา (ป.02) และแบบบันทึกข้อมูลโครงการพระราชดำริ (กพด.02) ซึ่งแบบกรอกคะแนนการประเมินประจำปีระดับประถมศึกษา (ป.02) และแบบบันทึกข้อมูลโครงการพระราชดำริ(กพด.02) จะส่งไปจัดเก็บที่ฝ่ายธุรการเมื่อสิ้นปีการศึกษา ส่วนแฟ้มสะสมงานของนักเรียนจะส่งต่อไปให้ครูประจำชั้นคนต่อไปเมื่อนักเรียน



เดือนระดับชั้น จากการสัมภาษณ์และการสังเกตการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากโรงเรียนมีเอกสารต้องจัดเก็บและรายงานมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานเมื่อต้องการนำข้อมูลมาตัดสินใจในเวลาที่สำคัญ
2. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต้องรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้กับหลายหน่วยงานด้วยกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานกับข้อมูลชุดเดียวกัน
3. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนต้องทำการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี ทำให้มีเอกสารต่าง ๆ ในปริมาณมากและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรักษา

**ตอนที่ 3** การวิเคราะห์ข้อมูลที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจัดเก็บกับมาตรฐานการศึกษาเกี่ยวกับผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

จากการศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลสารสนเทศที่โรงเรียนทำการจัดเก็บมาวิเคราะห์กับมาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูว่าโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง แสดงดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 การวิเคราะห์ข้อมูลที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจัดเก็บกับมาตรฐานการศึกษาเกี่ยวกับ  
ผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครู

| ข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ   | มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|---|--|
| <p><b>ข้อมูลนักเรียน</b></p> <p>1. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด สถานภาพสมรส ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ระยะทางจากบ้านของนักเรียนถึงโรงเรียน และเวลาที่ใช้ในการเดินทาง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว</p> <p>2.1 ข้อมูลบิดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่และอาชีพ</p> <p>2.2 ข้อมูลมารดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่และอาชีพ</p> <p>2.3 ข้อมูลผู้ปกครอง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรองที่เพื่อนบ้านเรียกทั่วไป รหัสประชาชน ที่อยู่ ความสัมพันธ์กับนักเรียน อาชีพหลักของผู้ปกครองและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน อาชีพรองของผู้ปกครองและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>2.4 ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย จำนวนสมาชิกในครอบครัว จำนวนที่ จำนวนน้อง ชื่อ-นามสกุลและระดับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว ลำดับที่ของการเป็นบุตรของบิดา-มารดา</p> <p>3. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ</p> <p>3.1 ข้อมูลการเจริญเติบโต ประกอบด้วย น้ำหนักส่วนสูง และภาวะการเจริญเติบโต</p> <p>3.2 ข้อมูลภาวะการขาดสารไอโอดีน ประกอบด้วย ระดับการขาดสารไอโอดีน</p> | <p>มาตรฐานที่ 10 มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนนักเรียนที่ป่วยเป็นโรคขาดสารไอโอดีนลดลง</p> |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ   | มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|---|--|
| <p>3.3 ข้อมูลการเจ็บป่วยของนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนครั้งในการเจ็บป่วยของนักเรียนแยกตามโรค</p>  | <p>มาตรฐานที่ 10 มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p>  |
|   | <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5 รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ</p>   |
| <p>4.ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประกอบด้วย คะแนนจุดประสงค์แต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์ คะแนนผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 แต่ละระดับชั้นแยกตามกลุ่มประสบการณ์</p>   | <p>มาตรฐานที่ 5 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์/กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ</p>                         |
| <p>5. ข้อมูลผลงานของนักเรียน</p>  | <p>มาตรฐานที่ 8 รู้จักตนเอง พึ่งตนเองได้ มีบุคลิกภาพที่ดี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดี ข้อด้อยของตนเอง และพยายามปรับปรุงตนเอง</p>                                      |
| <p>6. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริ ฯ</p>  | <p>มาตรฐาน E มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณภาพชีวิต</p>  |
| <p>6.1 ข้อมูลโครงการส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย คะแนนความรู้ด้านสหกรณ์ ผลการประเมินความรู้ด้านสหกรณ์ และการเป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน</p>   | <p>รวมทั้งมีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5 ยอมรับในปรัชญาของระบบสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการของสหกรณ์</p>                      |
| <p>6.2 ข้อมูลโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คะแนนความรู้ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินความรู้ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> | <p>มาตรฐานที่ 3 มีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบต่อตนเองและสังคมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม</p> |
| <p>7. ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ประกอบด้วย</p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรักในท้องถิ่น</li> </ul>   | <p>มาตรฐานที่ 7 เห็นคุณค่าและภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ศิลปะและวัฒนธรรมที่งดงามของไทย</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด</li> </ul>   | <p>มาตรฐานที่ 11 ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษและสิ่งมอมเมา</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นประชาธิปไตย</li> </ul>   | <p>มาตรฐานที่ 2 เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความประหยัด</li> </ul>   | <p>มาตรฐานที่ 1 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรม จริยธรรม</li> </ul>  |  |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ   | มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมีระเบียบวินัย</li> <li>- ความรับผิดชอบ</li> <li>- ความเสียสละมีน้ำใจ</li> <li>- สุขนิสัย</li> </ul> <p style="text-align: right;">}</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>   | <p>มาตรฐานที่ 1 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>มาตรฐานที่ 10 มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5 รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>มาตรฐานที่ 9 มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 3 สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือ ขอมรับฟัง ความคิดเห็น และความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)</p> |
| <p><b>ข้อมูลครู</b></p> <p>1. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ชันยศ ชื่อ-นามสกุล รหัสประชาชน เลขที่บัตรข้าราชการ เลขที่บัตรราชการ สนามชายแดน เลขที่บัตรพิทักษ์เสรีชน เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ยักรยานยนต์ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ยารถยนต์ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ศาสนา ภูมิลำเนา ที่อยู่ในปัจจุบัน สถานภาพสมรส และความสามารถพิเศษ</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว</p> <p>2.1 ข้อมูลบิดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วัน/เดือน/ปีเกิด</p> <p>2.2 ข้อมูลมารดา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วัน/เดือน/ปีเกิด</p> <p>2.3 ข้อมูลสามี/ภรรยา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง รหัสประชาชนตามทะเบียนบ้าน ปัจจุบันมีชีวิต/เสียชีวิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วัน/เดือน/ปีเกิด</p> |   |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ  | มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|--|--|
| <p>2.4 ข้อมูลบุตร ประกอบด้วย จำนวนบุตรทั้งหมด จำนวนบุตรชาย จำนวนบุตรหญิง ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด และระดับการศึกษา</p> <p>3.ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตรที่จบ วุฒิการศึกษา สถาบัน ปีที่จบ</p> <p>4.ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับราชการ ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปีที่รับราชการ ตำแหน่งที่เริ่มบรรจุ เลขที่ตำแหน่งที่เริ่มบรรจุ ชั้นเงินเดือนที่เริ่มบรรจุ ตำแหน่งปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่งในปัจจุบัน ชั้นเงินเดือนในปัจจุบัน ประสบการณ์การเป็นครู ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน ในกรณีที่ช่วยราชการมีข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับตำแหน่งเลขที่คำสั่ง</p> <p>5.ข้อมูลการศึกษาอบรม/การดูงานเพิ่มเติม ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร และวัน/เดือน/ปีไปอบรมหรือดูงาน</p> <p>6.ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ตำแหน่ง (ครู/ผู้สอน/ผู้บริหาร) ชั้นที่สอน วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ จำนวนนักเรียนที่สอน จำนวนงานวิจัย งานการบริหาร และงานโครงการพระราชดำริ</p> <p>7. ข้อมูลเกี่ยวกับเกียรติบัตร คุณงามความดี</p> <p>8. ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ ประกอบด้วย ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ</p> <p><b>ข้อมูลโรงเรียน</b></p> <p>1.ข้อมูลโรงเรียน ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ สังกัด</p> | <p>มาตรฐานที่ 24 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 ครูมีความถนัด/ความเชี่ยวชาญตรงกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>มาตรฐานที่ 23 ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสาร ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมา พัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2 ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน</p> |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ข้อมูลที่โรงเรียนทำการจัดเก็บ  | มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้  |
|--|--|
| <p>2.ข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกชาย-หญิง จำนวนในแต่ละระดับชั้นแยกชาย-หญิง จำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ</p> <p>3.ข้อมูลครู ประกอบด้วย จำนวนครูทั้งหมดแยกตามตำแหน่ง</p> | <p>มาตรฐานที่ 24 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีจำนวนครูตามเกณฑ์</p> |