

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรรมการ มูลทวิ. การใช้สารนิเทศของอาจารย์สถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

ครรชิต มาลัยวงศ์. ผู้บริหารยุคสารสนเทศ. 4 สิงหาคม 2540 หนังสือสารแห่งชาติ. 97-105.

กรุงเทพมหานคร : วิชามเซ็นเตอร์, 2540.

จรรุวรรณ สินธุโสภณ. หลักการบริหารและจัดการห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร :

ปรเมษฐ์การพิมพ์, 2527.

เดาวัลย์ นันทากวีวัฒน์. หลักการจัดการ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : กรุงเทพมหานคร, 2520.

ทิพวรรณ อินทมนต์. สัมภาษณ์, 29 มิถุนายน 2542.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร : การศึกษาการจัดการแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5.

กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

นงลักษณ์ ชายหาด. สัมภาษณ์, 22 มิถุนายน 2542.

นนทนา เผือกผ่อง. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2514.

ปิยวรรณ วานิชชา. สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2542.

ภาวนา เขมะรัตน์. สัมภาษณ์, 22 มิถุนายน 2542.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.kku.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.cmu.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

<http://www.kmutt.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.tu.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยนเรศวร. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.nu.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.su.ac.th> 2542.

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <http://www.wu.ac.th> 2542.

- ยุพดี จารุทรัพย์. การใช้วิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2528.
- รวีวรรณ ขำพล. สัมภาษณ์, 23 มิถุนายน 2542.
- รัศมี คำอ่อน. สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2542.
- ลลิตา กิตติประสาร. การใช้เวลาในการทำงานของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย.
ชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ ปีที่ 11 (2534) : 19-37.
- วรรณุช พิทยากรศิลป์. สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2542.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. ผู้บริหารกับงานหอสมุด. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4, 3 (2524) : 9-10.
- สายสุดา คชเสนี. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- สุกานดา อาบีดิน. สัมภาษณ์, 28 มิถุนายน 2542.
- สุภารัตน์ รัตนราช. สัมภาษณ์, 28 มิถุนายน 2542.
- สุภาพ โทสุวรรณ. สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2542.
- สุรีย์ บุญงามกมล. สัมภาษณ์, 30 มิถุนายน 2542.
- อรทัย เลียงจินดาถาวร. สัมภาษณ์, 24 มิถุนายน 2542.
- เสนาะ กลิ่นงาม. การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยม
ศึกษานานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533. *
- อรนุช เมฆาวิบูลย์. การสื่อสารของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อุทัย ทุดิยะโพธิ์. การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศไปสู่ความสำเร็จ. ชมรมนิสิตวิชา
บรรณารักษศาสตร์ ปีที่ 11 (2534) : 1-6.
- เอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่. สัมภาษณ์, 24 มิถุนายน 2542.

ภาษาอังกฤษ

- Aldag, Ramon J., and Stearns, Timothy M. Management. Cincinnati :
South-Western Publishing, 1987.
- Auster, Ethel, and Choo, Chun Wei. CEOs, information, and decision - making : Scanning
the environment for strategic advantage. Library Trends 43, 2 (Fall 1994) : 206-225.

Bommer, Michael R.W., and Chorba, Ronald W. Decision making for library management.

New York : Knowledge Industry, 1982.

Brophy, Peter. Management information and decision support systems in libraries. Cambridge :

Gower, 1986.

Buck, Paul. A credo reconsidered. Library Journal 89, 19 (November 1964) : 4295-4300.

Burch, John, and Grudnitski, Gary. Information systems: Theory and practice.

5th ed. New York : John Wiley & Sons, 1989.

Certo, Samuel C. Modern management : Diversity, quality, ethics, and the global environment.

7th ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1997.

Coughlin, Caroline M., and Gertzog Alice. Lyle's administration of the college library. 5th ed.

Metuchen : Scarecrow Press, 1992.

Davis, Gordon B. , and Olson, Margrethe H. Management information systems:

Conceptual foundations, structure and development. Singapore : McGraw Hill , 1985.

Gory, Anthony G., and Morton, Michael S. Scott, A framework for management

information systems. In Hugh J. Watson, and Archie B. Curroll (eds.) , Computers for

business : A book of readings , pp. 181-196. Texas : Business Publications, 1984.

Hunt, J.W. Managing people at work. New York : McGraw-Hill Book, 1979.

Kreitner, Robert. Management. 6th ed. Houghton Mifflin : Boston, 1995.

Laudon, Kenneth C., and Laudon, Jane Price. Management information systems : A

contemporary perspective . New York ; Macmillan, 1988.

Lucas, Henry C. Information systems concepts for management. 5th ed. San Francisco :

Mitchell McGraw-Hill, 1994.

Paller, Alan, and Laska, Richard. The EIS book : Information systems for top

managers. Homewood : Richard D. Irwin , 1990.

Pitts, Roberta L. A generalist in the age of specialists : A profile of the one - person library

director. Library Trends 43, 1 (Summer 1994) : 121-135.

Power, Christine. Consolidating information for IT managers. The Australian Library Journal

45, 4 (November 1996) : 290-299.

McClure, Charles R. Academic librarians, information sources, & shared decision - making.

The Journal of Academic Librarianship 6, 1 (March 1980) : 9-15.

McKeown, Patrick G., and Leitch, Robert A. Management information systems : Managing

with computers. Fort Worth : Dryden Press, 1993.

- Mintzberg, Henry. The nature of managerial work. New York : Harper & Row, 1973.
- Sayles, Leonard. Managerial behavior. New York : McGraw-Hill, 1964.
- Schweitzer, James A. Managing information security : Administrative, electronic, and legal measures to protect business information. 2nd ed. Boston : Butterworths, 1990.
- Senn, James A. Information systems in management. 4th ed. California : Wadsworth, 1990.
- Steers, Richard M., and Black, J. Stewart. Organizational behavior. 5th ed. New York : Harper Collins College, 1994.
- Stoner, James A.F. , and Freeman, Edward. Management. 5th ed. Prentice-Hall International : London, 1992.
- Stueart, Robert D., and Moran, Barbara B. Library and information center management. 4th ed. Englewood : Libraries Unlimited, 1993.
- Whittemore, Bruce J., and Yovits, M.C. A generalized conceptual development for the analysis and flow of information. Journal of the American Society for Information Science. 24, 3 (May - June 1973) : 221-231.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม เรื่อง การใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

.....

คำอธิบายเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา อายุ และแหล่งสารสนเทศ
- ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการใช้สารสนเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

- กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ ทุกข้อ คำตอบและข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการวิจัยครั้งนี้
- สำหรับข้อ 1-6, 9-10 กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ส่วนข้อ 7-8 กรุณาใส่หมายเลข 0, 1, 2, 3, 4, หรือ 5 ซึ่งแสดงถึงระดับการใช้และความต้องการลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งสูงสุด)

- ผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุด
- รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....
- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก(โปรดระบุชื่อฝ่าย/แผนก).....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งบริหารดังกล่าวข้างต้น

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1-3 ปี
- 4-6 ปี
- 7-9 ปี
- มากกว่า 9 ปี

ตอนที่ 2 การใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านรูปแบบ เนื้อหา ภาษา อายุ และแหล่งสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบข้อ 4-6

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือในแต่ละข้อให้ตรงตามระดับการใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารของท่าน

ตัวอย่าง

รูปแบบของสารสนเทศ	ระดับการใช้						ระดับความต้องการ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ใช้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
1. หนังสืออ้างอิง			✓					✓				
2. สไลด์						✓						✓
3. ซีดี-รอม			✓					✓				

คำแนะนำในการตอบข้อ 7-8

กรุณาใส่หมายเลข 0, 1, 2, 3, 4, หรือ 5 ซึ่งแสดงถึงระดับการใช้และระดับความต้องการลงในช่องว่างที่กำหนดให้

- 0 หมายถึง ไม่ใช้, ไม่ต้องการ
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

ตัวอย่าง

อายุของสารนิเทศที่ใช้/ห้องการ	รูปแบบของสารนิเทศ		การใช้					ความต้องการ						
	สื่อสิ่งพิมพ์	สื่อโสตทัศน์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการงานหรือปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	สถิติการปฏิบัติงาน	บันทึกต่างๆ	สื่อสิ่งพิมพ์	สื่อโสตทัศน์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการงานหรือปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	สถิติการปฏิบัติงาน	บันทึกต่างๆ
1. สารนิเทศอายุต่ำกว่า 1 ปี	3	1	4	3	4	5	5	4	1	5	4	5	5	5
2. สารนิเทศอายุ 1-3 ปี	4	2	4	4	3	4	2	3	3	5	4	4	5	1

7. ท่านใช้และมีความต้องการสารสนเทศแต่ละรูปแบบที่มีอายุในช่วงต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มากน้อยในระดับใด (กรุณาตอบทุกข้อ)

รูปแบบของ สารสนเทศ	การใช้								ความต้องการ							
	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รายงาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติงาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บันทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รายงาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บันทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
อายุของ สารสนเทศ ที่ใช้/ต้องการ																
สารสนเทศอายุ																
1. ต่ำกว่า 1 ปี.....
2. 1-3 ปี.....
3. 4-6 ปี.....
4. 7-9 ปี.....
5. 10 ปีขึ้นไป.....

8. ท่านใช้และมีความต้องการสารนิเทศแต่ละรูปแบบจากแหล่งสารนิเทศดังต่อไปนี้มากน้อยในระดับใด (กรุณาตอบทุกข้อ)

รูปแบบของสารนิเทศ	การใช้								ความต้องการ							
	สื่อสิ่งพิมพ์	สื่อโสตทัศน	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายงานการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	สถิติการปฏิบัติงาน	บันทึกต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่งพิมพ์	สื่อโสตทัศน	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายงานการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	สถิติการปฏิบัติงาน	บันทึกต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
แหล่งสารนิเทศที่ใช้/ต้องการ																
แหล่งสารนิเทศภายในมหาวิทยาลัย																
1. ห้องสมุด																
1.1 ห้องสมุดกลาง.....
1.2 ห้องสมุดสถาบัน/คณะ/ภาควิชา.....
1.3 อื่นๆ(โปรดระบุ).....
.....
.....
.....

รูปแบบของ สารนิเทศ	การใช้								ความต้องการ							
	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึบ ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึบ ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
แหล่งสารนิเทศ ที่ใช้/ต้องการ																
2. หน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่ห้องสมุด																
2.1 สำนักงาน อธิการบดี																
2.2 สำนักเลขานุการ																
2.3 สำนักทะเบียน และประมวลผล																
2.4 อื่นๆ(โปรดระบุ)																

รูปแบบของ สารนิเทศ	การใช้								ความต้องการ							
	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึบ ต่าง ๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึบ ต่าง ๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
แหล่งสารนิเทศ ที่ใช้/ต้องการ																
แหล่งสารนิเทศ ภายนอกมหาวิทยาลัย																
1. สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน (โปรดระบุ).....
.....
.....
2. หน่วยงานราชการ ได้แก่ กระทรวง, ทบวง, กรม/สำนัก เช่น ทบวงมหาวิทยาลัย, สำนัก งบประมาณ ฯลฯ (โปรดระบุ)
.....
.....
.....

รูปแบบของ สารนิเทศ	การใช้							ความต้องการ								
	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ราย งาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บัน ทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
แหล่งสารนิเทศ ที่ใช้/ต้องการ																
3. หน่วยงานเอกชน เช่น ธนาคาร, บริษัท ฯลฯ(โปรด ระบุ).....
.....
.....
4. องค์กรต่างประเทศ ได้แก่ สถานเอกอัครราชทูต, สำนัก ข่าวสาร (โปรดระบุ).....
.....
.....
5. องค์กรระหว่างประเทศ เช่น IFLA, UNESCO ฯลฯ (โปรดระบุ)
.....
.....
.....

รูปแบบของ สารนิเทศ	การใช้								ความต้องการ							
	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รายงาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บันทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)	สื่อสิ่ง พิมพ์	สื่อ โสต ทัศน์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รายงาน การ ปฏิบัติ งาน	คู่มือ การ ปฏิบัติ งาน	สถิติ การ ปฏิบัติ งาน	บันทึก ต่างๆ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
แหล่งสารนิเทศ ที่ใช้/ต้องการ																
6. สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯลฯ (โปรดระบุ)																
7. แหล่งสารนิเทศส่วนตัว																
7.1 แหล่งสารนิเทศ ของตนเอง.....																
7.2 แหล่งสารนิเทศ ของเพื่อน ร่วมงาน.....																
7.3 แหล่งสารนิเทศ ของผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา.....																
8. อื่นๆ(โปรดระบุ).....																

10. โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหารายการเพื่อการบริหารของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ
ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- รูปแบบของสารนิเทศ.....
.....
.....
- เนื้อหาของสารนิเทศ.....
.....
.....
- ภาษาของสารนิเทศ.....
.....
.....
- อายุของสารนิเทศ.....
.....
.....
- แหล่งสารนิเทศ
แหล่งสารนิเทศภายในมหาวิทยาลัย.....
.....
.....
แหล่งสารนิเทศภายนอกมหาวิทยาลัย.....
.....
.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

ตารางทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Shcffe)

ตารางทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเซฟเฟ (Sheffe)

ตารางที่ 1 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้รูปแบบของสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

1.1 สารนิเทศที่ให้บริการในห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.23	รองผู้อำนวยกา 2.96	หัวหน้าฝ่าย 2.94
ผู้อำนวยกา	3.23		12.65*	15.31
รองผู้อำนวยกา	2.96			2.66
หัวหน้าฝ่าย	2.94			

1.2 สารนิเทศในการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.95	รองผู้อำนวยกา 3.62	หัวหน้าฝ่าย 3.61
ผู้อำนวยกา	3.95		1.69*	3.10*
รองผู้อำนวยกา	3.62			0.32
หัวหน้าฝ่าย	3.61			

ตารางที่ 2 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการรูปแบบของ
สารนิเทศของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

2.1 สารนิเทศที่ให้บริการในห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.37	รองผู้อำนวยกา 3.21	หัวหน้าฝ่าย 3.12
ผู้อำนวยกา	3.37		7.80*	11.81*
รองผู้อำนวยกา	3.21			4.01*
หัวหน้าฝ่าย	3.12			

2.2 สารนิเทศในการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.02	3.89	3.71
ผู้อำนวยกา	4.02		0.94*	1.50*
รองผู้อำนวยกา	3.89			0.57*
หัวหน้าฝ่าย	3.71			

ตารางที่ 3 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้รูปแบบของสารนิเทศที่ให้บริการในห้องสมุดของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

3.1 สื่อสิ่งพิมพ์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.35	3.09	3.01
ผู้อำนวยกา	3.35		4.59*	6.83*
รองผู้อำนวยกา	3.09			2.24*
หัวหน้าฝ่าย	3.01			

3.2 สื่อโสตทัศน์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.80	2.44	2.37
ผู้อำนวยกา	2.80		4.64*	5.38
รองผู้อำนวยกา	2.44			0.74*
หัวหน้าฝ่าย	2.37			

3.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		3.55	3.31	3.44
ผู้อำนวยการ	3.55		3.42*	3.10*
รองผู้อำนวยการ	3.31			0.32*
หัวหน้าฝ่าย	3.44			

ตารางที่ 4 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการรูปแบบของสารนิเทศที่ให้บริการในห้องสมุดของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

4.1 สื่อสิ่งพิมพ์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		3.54	3.27	3.23
ผู้อำนวยการ	3.54		3.25*	5.25*
รองผู้อำนวยการ	3.27			2.00
หัวหน้าฝ่าย	3.23			

4.2 สื่อโสตทัศน์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.64	2.69	2.50
ผู้อำนวยการ	2.64		1.50*	3.39*
รองผู้อำนวยการ	2.69			1.89*
หัวหน้าฝ่าย	2.50			

4.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.87	3.64	3.63
ผู้อำนวยกา	3.87		3.05*	3.16*
รองผู้อำนวยกา	3.64			0.11
หัวหน้าฝ่าย	3.63			

ตารางที่ 5 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้รูปแบบของสารนิเทศในการปฏิบัติงานของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

5.1 รายงานการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.93	3.62	3.57
ผู้อำนวยกา	3.93		0.41*	0.36*
รองผู้อำนวยกา	3.62			4.40*
หัวหน้าฝ่าย	3.57			

5.2 คู่มือการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.80	3.68	3.89
ผู้อำนวยกา	3.80		0.22*	9.06*
รองผู้อำนวยกา	3.68			0.31*
หัวหน้าฝ่าย	3.89			

5.3 สถิติการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.20	3.86	3.77
ผู้อำนวยกา	4.20		0.44*	0.43*
รองผู้อำนวยกา	3.86			1.03*
หัวหน้าฝ่าย	3.77			

5.4 บันทึกต่าง ๆ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.87	3.32	3.17
ผู้อำนวยกา	3.87		0.63*	0.84
รองผู้อำนวยกา	3.32			0.21*
หัวหน้าฝ่าย	3.17			

ตารางที่ 6 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการรูปแบบของสารนิเทศในการปฏิบัติงานของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

6.1 รายงานการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.13	3.81	3.70
ผู้อำนวยกา	4.13		0.42*	4.40*
รองผู้อำนวยกา	3.81			1.52*
หัวหน้าฝ่าย	3.70			

6.2 คู่มือการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.87	4.00	3.95
ผู้อำนวยกา	3.87		2.81*	8.65*
รองผู้อำนวยกา	4.00			5.84*
หัวหน้าฝ่าย	3.95			

6.3 สถิติการปฏิบัติงาน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.13	4.08	3.78
ผู้อำนวยกา	4.13		0.16*	0.35*
รองผู้อำนวยกา	4.08			0.19*
หัวหน้าฝ่าย	3.78			

6.4 บันทึกต่างๆ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.93	3.65	3.37
ผู้อำนวยกา	3.93		0.38*	0.80*
รองผู้อำนวยกา	3.65			0.42*
หัวหน้าฝ่าย	3.37			

ตารางที่ 7 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้เนื้อหาของสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

7.1 เนื้อหาทางด้านห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.65	3.60	3.32
ผู้อำนวยกา	3.65		1.76*	6.37*
รองผู้อำนวยกา	3.60			4.61
หัวหน้าฝ่าย	3.32			

7.2 เนื้อหาทางการบริหาร

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.46	3.17	3.00
ผู้อำนวยกา	3.46		2.20*	4.22*
รองผู้อำนวยกา	3.17			2.02*
หัวหน้าฝ่าย	3.00			

7.3 เนื้อหาอื่น ๆ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.77	2.77	2.58
ผู้อำนวยกา	2.77		0.21	4.82*
รองผู้อำนวยกา	2.77			5.03*
หัวหน้าฝ่าย	2.58			

ตารางที่ 8 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการเนื้อหาของสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

8.1 เนื้อหาทางด้านห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.93	รองผู้อำนวยกา 3.78	หัวหน้าฝ่าย 3.57
ผู้อำนวยกา	3.93		2.27*	6.52*
รองผู้อำนวยกา	3.78			4.25*
หัวหน้าฝ่าย	3.57			

8.2 เนื้อหาทางการบริหาร

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.63	รองผู้อำนวยกา 3.49	หัวหน้าฝ่าย 3.28
ผู้อำนวยกา	3.63		1.27*	3.24*
รองผู้อำนวยกา	3.49			1.97*
หัวหน้าฝ่าย	3.28			

8.3 เนื้อหาอื่นๆ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 2.86	รองผู้อำนวยกา 2.93	หัวหน้าฝ่าย 2.75
ผู้อำนวยกา	2.86		0.65*	4.64*
รองผู้อำนวยกา	2.93			5.29*
หัวหน้าฝ่าย	2.75			

ตารางที่ 9 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้ภาษาของสภานิติเทคของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

9.1 ภาษาไทย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 4.00	รองผู้อำนวยกา 4.29	หัวหน้าฝ่าย 4.07
ผู้อำนวยกา	4.00		0.29*	7.03*
รองผู้อำนวยกา	4.29			0.22*
หัวหน้าฝ่าย	4.07			

9.2 ภาษาต่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 3.51	รองผู้อำนวยกา 3.31	หัวหน้าฝ่าย 3.33
ผู้อำนวยกา	3.51		0.95*	1.65*
รองผู้อำนวยกา	3.31			0.70
หัวหน้าฝ่าย	3.33			

ตารางที่ 10 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการภาษาของสภานิติเทคของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

10.1 ภาษาไทย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา 4.13	รองผู้อำนวยกา 4.34	หัวหน้าฝ่าย 4.16
ผู้อำนวยกา	4.13		0.21*	3.07
รองผู้อำนวยกา	4.34			0.18*
หัวหน้าฝ่าย	4.16			

10.2 ภาษาต่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.52	3.32	3.35
ผู้อำนวยกา	3.52		0.22*	1.39*
รองผู้อำนวยกา	3.32			1.18
หัวหน้าฝ่าย	3.35			

ตารางที่ 11 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้อายุของสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

11.1 สารนิเทศอายุต่ำกว่า 1 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.12	4.23	3.82
ผู้อำนวยกา	4.12		0.29*	3.26*
รองผู้อำนวยกา	4.23			2.97*
หัวหน้าฝ่าย	3.82			

11.2 สารนิเทศอายุ 1-3 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.46	3.52	3.36
ผู้อำนวยกา	3.46		0.38*	2.10*
รองผู้อำนวยกา	3.52			1.71*
หัวหน้าฝ่าย	3.36			

11.3 สารนิเทศอายุ 4-6 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.90	2.63	2.59
ผู้อำนวยกา	2.90		1.56*	2.82*
รองผู้อำนวยกา	2.63			1.25
หัวหน้าฝ่าย	2.59			

11.4 สารนิเทศอายุ 7-9 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.23	2.03	2.10
ผู้อำนวยกา	2.23		1.58*	3.07*
รองผู้อำนวยกา	2.03			1.48*
หัวหน้าฝ่าย	2.10			

11.5 สารนิเทศอายุ 10 ปีขึ้นไป

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		1.88	1.58	1.75
ผู้อำนวยกา	1.88		2.50*	3.16*
รองผู้อำนวยกา	1.58			0.66*
หัวหน้าฝ่าย	1.75			

ตารางที่ 12 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการอายุของสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

12.1 สารนิเทศอายุต่ำกว่า 1 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		4.19	4.31	4.03
ผู้อำนวยกา	4.19		0.27*	2.08*
รองผู้อำนวยกา	4.31			2.11*
หัวหน้าฝ่าย	4.03			

12.2 สารนิเทศอายุ 1-3 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.74	3.63	3.49
ผู้อำนวยกา	3.74		1.44*	2.73*
รองผู้อำนวยกา	3.63			1.29*
หัวหน้าฝ่าย	3.49			

12.3 สารนิเทศอายุ 4-6 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.96	2.64	2.73
ผู้อำนวยกา	2.96		1.78*	1.69*
รองผู้อำนวยกา	2.64			8.80*
หัวหน้าฝ่าย	2.73			

12.4 สารนิเทศอายุ 7-9 ปี

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.31	1.93	2.08
ผู้อำนวยกา	2.31		2.96*	2.86*
รองผู้อำนวยกา	1.93			9.79*
หัวหน้าฝ่าย	2.08			

12.5 สารนิเทศอายุ 10 ปีขึ้นไป

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.01	1.46	1.90
ผู้อำนวยกา	2.01		4.19*	2.95*
รองผู้อำนวยกา	1.46			1.24*
หัวหน้าฝ่าย	1.90			

ตารางที่ 13 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้แหล่งสารนิเทศของ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

13.1 แหล่งสารนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.33	3.27	3.21
ผู้อำนวยกา	3.33		14.88*	14.28*
รองผู้อำนวยกา	3.27			0.61*
หัวหน้าฝ่าย	3.21			

13.2 แหล่งสารนิเทศภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.67	2.33	2.60
ผู้อำนวยการ	2.67		4.33*	5.43*
รองผู้อำนวยการ	2.33			1.09*
หัวหน้าฝ่าย	2.60			

ตารางที่ 14 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการแหล่งสารนิเทศของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

14.1 แหล่งสารนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		3.45	3.28	3.36
ผู้อำนวยการ	3.45		15.34*	9.83*
รองผู้อำนวยการ	3.28			5.51*
หัวหน้าฝ่าย	3.36			

14.2 แหล่งสารนิเทศภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.96	2.62	2.84
ผู้อำนวยการ	2.96		3.25*	4.70*
รองผู้อำนวยการ	2.62			1.45*
หัวหน้าฝ่าย	2.84			

ตารางที่ 15 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้แหล่งสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

15.1 ห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.60	3.65	3.47
ผู้อำนวยกา	3.60		0.37*	4.33*
รองผู้อำนวยกา	3.65			1.75*
หัวหน้าฝ่าย	3.47			

15.2 หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.69	2.57	2.75
ผู้อำนวยกา	2.69		12.31*	9.95*
รองผู้อำนวยกา	2.57			2.36*
หัวหน้าฝ่าย	2.75			

ตารางที่ 16 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการแหล่งสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

16.1 ห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.70	3.67	3.72
ผู้อำนวยกา	3.70		3.01*	2.47
รองผู้อำนวยกา	3.67			0.54*
หัวหน้าฝ่าย	3.72			

16.2 หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ห้องสมุด

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		3.08	2.72	2.80
ผู้อำนวยการ	3.08		11.69*	6.72*
รองผู้อำนวยการ	2.72			4.97*
หัวหน้าฝ่าย	2.80			

ตารางที่ 17 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการใช้แหล่งสารนิเทศภายนอก มหาวิทยาลัยของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

17.1 สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.63	2.39	2.66
ผู้อำนวยการ	2.63		4.30*	4.92*
รองผู้อำนวยการ	2.39			0.62
หัวหน้าฝ่าย	2.66			

17.2 หน่วยงานราชการ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.76	2.42	2.66
ผู้อำนวยการ	2.76		4.42*	6.14*
รองผู้อำนวยการ	2.42			1.72*
หัวหน้าฝ่าย	2.66			

17.3 หน่วยงานเอกชน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.48	1.97	2.19
ผู้อำนวยการ	2.48		5.22*	8.39
รองผู้อำนวยการ	1.97			3.16*
หัวหน้าฝ่าย	2.19			

17.4 องค์กรต่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.28	2.04	2.10
ผู้อำนวยการ	2.28		5.31*	7.61
รองผู้อำนวยการ	2.04			2.31*
หัวหน้าฝ่าย	2.10			

17.5 องค์กรระหว่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.76	2.24	2.32
ผู้อำนวยการ	2.76		5.96*	8.84
รองผู้อำนวยการ	2.24			2.89*
หัวหน้าฝ่าย	2.32			

17.6 สมาคมวิชาชีพ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
		2.92	2.43	2.84
ผู้อำนวยการ	2.92		4.21*	5.55*
รองผู้อำนวยการ	2.43			1.34*
หัวหน้าฝ่าย	2.84			

17 แหล่งสารสนเทศส่วนตัว

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยความสะดวก	รองผู้อำนวยความสะดวก	หัวหน้าฝ่าย
		2.87	2.60	2.84
ผู้อำนวยความสะดวก	2.87		4.97*	5.15
รองผู้อำนวยความสะดวก	2.60			0.18*
หัวหน้าฝ่าย	2.84			

ตารางที่ 18 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความต้องการแหล่งสารสนเทศภายนอกมหาวิทยาลัยของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

18.1 สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยความสะดวก	รองผู้อำนวยความสะดวก	หัวหน้าฝ่าย
		2.80	2.73	3.01
ผู้อำนวยความสะดวก	2.80		2.31*	2.66*
รองผู้อำนวยความสะดวก	2.73			0.35*
หัวหน้าฝ่าย	3.01			

18.2 หน่วยงานราชการ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยความสะดวก	รองผู้อำนวยความสะดวก	หัวหน้าฝ่าย
		3.05	2.66	2.95
ผู้อำนวยความสะดวก	3.05		4.82*	5.89*
รองผู้อำนวยความสะดวก	2.66			1.07*
หัวหน้าฝ่าย	2.95			

18.3 หน่วยงานเอกชน

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.72	2.41	2.40
ผู้อำนวยกา	2.72		4.20*	7.99
รองผู้อำนวยกา	2.41			3.79
หัวหน้าฝ่าย	2.40			

18.4 องค์กรต่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.54	2.49	2.38
ผู้อำนวยกา	2.54		3.35*	7.40
รองผู้อำนวยกา	2.49			4.05
หัวหน้าฝ่าย	2.38			

18.5 องค์กรระหว่างประเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.08	2.59	2.54
ผู้อำนวยกา	3.08		5.00*	9.76
รองผู้อำนวยกา	2.59			4.76
หัวหน้าฝ่าย	2.54			

18.6 สมาคมวิชาชีพ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.16	2.86	3.06
ผู้อำนวยกา	3.16		2.40*	4.40*
รองผู้อำนวยกา	2.86			2.00*
หัวหน้าฝ่าย	3.06			

18.7 แหล่งสารนิเทศส่วนตัว

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.45	2.88	3.12
ผู้อำนวยกา	3.45		5.89*	5.90*
รองผู้อำนวยกา	2.88			1.77*
หัวหน้าฝ่าย	3.12			

ตารางที่ 19 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยปัญหาในการใช้สารนิเทศ
ของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

19.1 ปัญหาด้านรูปแบบของสารนิเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.94	2.76	2.81
ผู้อำนวยกา	2.94		1.63*	1.98*
รองผู้อำนวยกา	2.76			0.35*
หัวหน้าฝ่าย	2.81			

19.2 ปัญหาด้านเนื้อหาของสารนิเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.04	3.08	2.81
ผู้อำนวยกา	3.04		0.31	1.13*
รองผู้อำนวยกา	3.08			1.44*
หัวหน้าฝ่าย	2.81			

19.3 ปัญหาด้านภาษาของสารนิเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.83	3.00	2.97
ผู้อำนวยกา	2.83		0.54*	0.53*
รองผู้อำนวยกา	3.00			7.40*
หัวหน้าฝ่าย	2.97			

19.4 ปัญหาด้านอายุของสารนิเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		3.43	3.46	3.38
ผู้อำนวยกา	3.43		0.16	0.10*
รองผู้อำนวยกา	3.46			6.37*
หัวหน้าฝ่าย	3.38			

19.5 ปัญหาด้านแหล่งสารนิเทศ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.85	2.91	2.71
ผู้อำนวยกา	2.85		0.12*	1.34*
รองผู้อำนวยกา	2.91			1.46*
หัวหน้าฝ่าย	2.71			

19.6 ปัญหาด้านอื่น ๆ

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกา	รองผู้อำนวยกา	หัวหน้าฝ่าย
		2.58	2.65	2.46
ผู้อำนวยกา	2.58		0.17*	1.40*
รองผู้อำนวยกา	2.65			1.58*
หัวหน้าฝ่าย	2.46			

ตารางที่ 20 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยปัญหาด้านแหล่งสารสนเทศ
ของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นรายคู่

20.1 แหล่งสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกร	รองผู้อำนวยกร	หัวหน้าฝ่าย
		2.64	2.37	2.39
ผู้อำนวยกร	2.64		6.67*	0.32*
รองผู้อำนวยกร	2.37			0.25
หัวหน้าฝ่าย	2.39			

20.2 แหล่งสารสนเทศภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับการบริหาร	ค่าเฉลี่ย (X)	ผู้อำนวยกร	รองผู้อำนวยกร	หัวหน้าฝ่าย
		3.16	3.33	3.09
ผู้อำนวยกร	3.16		0.19*	1.02*
รองผู้อำนวยกร	3.33			1.21*
หัวหน้าฝ่าย	3.09			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ประวัติผู้เขียน



นางสาว วลัยลักษณ์ ผานิชชัย เกิดวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2516 ที่โรงพยาบาลศิริราช เขต
บางกอกน้อย กรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษา
ต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539