

## เอกสารอ้างอิง (References)

1. กัศนี้อย์ คลเสมอ. ความครบถ้วนและความถูกต้อง ของการประมวลผลข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาด ด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการระบาด) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2535.
2. ประเวศ วะสี. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนา. สารคดีราช 2534 ; 43 : 347-51.
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานนโยบายและแผนสาธารณสุข. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2540 - 2544. นนทบุรี : กระทรวงสาธารณสุข, 2540. (อัดสำเนา)
4. ณรงค์ กษิติประดิษฐ์. แนะนำโครงการการแพทย์ทางไกลผ่านดาวเทียม (Telemedicine) เอกสารประกอบการสัมมนาเวชศาสตร์ชุมชน.....อนาคต และการปรับเปลี่ยน ; 2539 กุมภาพันธ์ 22-23 : ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539. (อัดสำเนา)
5. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลจังหวัดลพบุรี. ลพบุรี : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, 2539. (อัดสำเนา)
6. รัฐบาลไทย. การพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาสาธารณสุขไทย ครั้งที่ 1 ; 2531 กันยายน 12-15 : กระทรวงสาธารณสุข, 2531. (อัดสำเนา)
7. วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เรือนอักษร, 2524 : 1-14.
8. ประภาเพ็ญ สุวรรณ. การวัดสถานะทางสุขภาพ : การสร้างมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถาม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ภาพพิมพ์, 2537 : 211-53.
9. ประภาเพ็ญ สุวรรณ, สวิง สุวรรณ. พฤติกรรมศาสตร์ พฤติกรรมสุขภาพและสุขภาพ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2536 : 49-81.
10. Bloom BS, Hastings JT, George FM. Handbook on formative and summative evaluation of student learning. New York : McGraw-Hill book Co., 1971 : 271-7.
11. สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. การสร้างมาตรวัดทางการวิจัย ทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 : 99-130.

12. เขาวดี วิบูลย์ศรี. การวัดผลและการสร้างแบบสอบผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 : 111-203.
13. สถิติสาธารณสุข, กอง. รายงานการวิจัย การประเมินรูปแบบระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข เพื่อการบริหารจัดการ. กรุงเทพมหานคร : กองสถิติสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข, 2535.
14. Stair RM. Principles of Information Systems A managerial Approach. University State : Boyd and Fraser, 1982 : 16-8.
15. ประสพสุข ศรีสว่างวงศ์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการออกแบบโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร : ภาคพัฒนาคำราและเอกสารวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติเทคโนโลยี การจัดการศึกษา, 2537 : 20-33.
16. สันติรา บุญมาก. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 : 4-42.
17. โรงเรือนสยามคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ห.จ.ก.ไทยเจริญการพิมพ์, 2528 : 1-12.
18. วันพร ปั้นแก้ว, ชนาพรรณ จันทรัตนไพบูลย์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการพัฒนาโปรแกรม พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 : 4-13.
19. วันพร ปั้นแก้ว. คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 : 1-27.
20. Gilbert H, Ray S. Communication A Comprehensive Approach. The United Stated of America : Information Services Company, 1989 : 8-10.
21. Robert AS, Donald PS, norma AM, Donna MP. Computer and Application Software. London : Merrill Publishing Company, 1988 : 68-90.
22. พงษ์ระพี เศรษฐาพงษ์. คอมพิวเตอร์เข้าใจง่าย. กรุงเทพมหานคร:บริษัทเอช.เอ็ม.กรุ๊ปจำกัด, 2539 : 1-110.
23. กาญจนา กาญจนสุด, บรรจง เต็มอำนาจ, รอม หิรัญพฤษ, วิทยา วชิระวิทยากุล. วิทยาการคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเอ. อาร์. อินฟอร์เมชันจำกัด, 2533 : 228-48.
24. วิษณุ พิชัยสินธ, เพ็ญศรี พิชัยสินธ, สมชาติ โครรักษา, สุวัฒน์ ศรีสรจักร, สมเกียรติ เทื้อเพชรโรสภณ, ณรงค์ กษิตประดิษฐ์. การนำไมโครคอมพิวเตอร์ ไปใช้ในโรงพยาบาล ชุมชน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2529.

25. โสพล มีเจริญ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาของบุคลากรในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์, 2530.
26. Regan BG. Computerised information exchange in health care. The Medical Journal of Australia 1991 January ; 154 : 140-4.
27. Turner RC, Peden JG, Brie KO. Patient-Carried Card Prompts vs Computer-Generated Prompts to Remind Private Practice Physicians to Perform Health Maintenance Measures. ARCH INTERN MED 1994 Sep ; 154:1957-60.
28. อนงค์ สาธารณสุข. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและติดตามทางโภชนาการ เด็กทารก และวัยเด็กก่อนเรียนของหัวหน้าสถานอนามัย ในจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์สังคมศาสตร์มหาบัณฑิต (สังคมศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2531.
29. กาญจนา แสงรัตน์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาสถานอนามัยของจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532.
30. อัมพาพรรณ พงศ์ผลาศิลา. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบางประการ กับการรับรู้การนิเทศงานของ ผู้มีเทระดับอำเภอ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบลและผลงานของสถานอนามัย ในจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533.
31. ธัญเรือน วัฒนา. ความสามารถในการปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์ ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล ในจังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
32. สุวรรณี รอดบำเรอ. ความพร้อมและปัจจัยที่สัมพันธ์กับความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกัน และควบคุมโรคเอดส์ ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล ในจังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
33. ไพเราะ ไตรศลิลาพันธ์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานสุภาพบาลสิ่งแวดล้อม ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในสถานอนามัย จังหวัดละโว้. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
34. ธาศิชา สุวรรณนิธิ. ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล ในจังหวัดมุกดาหาร. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(ชีวสถิติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
35. จิตมัย เสรีจรกิจเจริญ. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถในการตัดสินใจของหัวหน้าสถานอนามัย. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2536.

36. นรินทร์ สังกัรรักษา. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของหัวหน้าสถานื่อนามัย ในภาคกลาง ตามโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาสถานื่อนามัย (ทสอ.) พ.ศ.2535 - 2544. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2536.
37. บุญผา สิริวิเศษ, บุญเลิศ เลี้ยวประไพ. รายงานการวิจัย การประเมินความรู้ ทักษะ ทักษะ และผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสาธารณสุข ระดับตำบล. กรุงเทพมหานคร : สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล, 2531.
38. ดวงสมร บุรณะปิยะวงศ์. ผลการอบรมระยะภาควิทยาร่วมกับไมโครคอมพิวเตอร์ ในการประมวลผลข้อมูลทางระบาดวิทยา ในรูปคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ จังหวัดหนองคาย.
39. ไพบูลย์ โล่ห์สุนทร. ระบาดวิทยา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 : 105-7.
40. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี. รายงานประจำปี 2539. ลพบุรี : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี, 2539. (อัดสำเนา)
41. พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักทดลองทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535 : 120-41.
42. พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักทดลองทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531 : 121-41.
43. วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, 2535 : 97-144.
44. พิชรา ศรีคุรงค์ธรรม. ความรู้ ทักษะ ทักษะ การบริการและผลการพัฒนางานบริการพยาบาล ตามโครงการพัฒนาระบบบริการของสถานบริการ และหน่วยงานสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค(พบส.) ของจังหวัดในเครือข่าย 6/1. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.
45. อุษาวดี จันทรสันธิ. เอกสารการสอนชุดวิชาสถิติวิจัยและการประเมินผลการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537 : 839-42.
46. เต็มศรี ชำนิจารกิจ. สถิติประยุกต์ทางการแพทย์ พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

47. ทัสสนี นุชประจักษ์, เต็มศรี ชำนิจารกิจ. สถิติในการวิจัยทางการแพทย์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโอ. เอส. พรินติ้งเฮ้าส์, 2537.
48. ชวิชัย งามสันติวงศ์. SPSS/PC + หลักการและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพัฒนาเพื่อการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ , 2537.

ภาคผนวก

ตารางที่ 6.1 แสดงค่าความยากง่ายและค่าอำนาจการจำแนก ทดสอบแบบสอบถามความรู้และทัศนคติ

ข้อที่	ความรู้		ทัศนคติ
	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจการจำแนก	
1	.75	.50	1.90
2	.75	.50	1.90
3	.87	.25	2.20
4	.75	.50	2.70
5	.62	.25	2.80
6	.68	.38	8.15
7	.75	.50	3.03
8	.50	.75	5.71
9	.56	.38	1.81
10	.68	.63	3.00
11	.56	.38	5.65
12	.56	.38	5.68
13	.68	.38	1.85
14	.56	.63	2.42
15	.50	.50	6.82
16	.38	.75	4.00
17	.44	.63	2.42
18	.44	.38	2.58
19	.50	1.00	3.13
20	.69	.63	2.14
21	.50	.25	2.64
22	.81	.56	3.83

ตารางที่ 6.1 (ต่อ)

ข้อที่	ความรู้		ทัศนคติ
	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจการจำแนก	
23	.32	.38	3.85
24	.44	.38	3.32
25	.75	.25	1.78
26	.56	.25	1.50
27	.56	.38	1.83
28	.56	.63	1.97
29	.31	.38	1.73
30	.75	.50	3.38



ข้อมูลทั่วไปของสถานีอนามัย ส่วนนี้เฉพาะหัวหน้าสถานีอนามัยเป็นผู้ตอบ

เลขที่แบบสอบถาม

ส่วนนี้  
สำหรับผู้วิจัย  
1-3

คำถามในส่วนที่ 1 มีจำนวน 5 ข้อ โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง ..... หรือ  
ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ชื่อสถานีอนามัย .....  4-5
2. ที่ตั้งของสถานีอนามัย หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  6
3. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสถานีอนามัย ..... คน  7
4. หน่วยงานของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่
- ไม่มี (ให้ข้ามไปทำข้อ 5 )
- มี (ระบุประเภทของเครื่อง)
- PC computer จำนวน ..... เครื่อง  8
- Note book จำนวน ..... เครื่อง  9

รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์	ลำดับเครื่องที่				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
ยี่ห้อ					
รุ่น					
CPU					
80286	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10
80386	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 11
80486	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 12
Pentium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 13
อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 14
ความจุของ Harddisk (MB)					<input type="checkbox"/> 15-18
Memory (RAM) (MB)					<input type="checkbox"/> 19-22
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)					<input type="checkbox"/> 23
<input type="checkbox"/> ไม่มี					
<input type="checkbox"/> มี ระบุ					
ชนิดแคร์สัน 80 คอลัมน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 24
ชนิดแคร์ยาว 136 คอลัมน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 25
อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 26
โมเด็ม (MODEM)					<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> ไม่มี					
<input type="checkbox"/> มี					
วิธีการได้มาของเครื่องคอมพิวเตอร์					
การบริจาค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 28
จัดซื้อด้วยเงินปารง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 29
จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 30
เป็นของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 31
อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 32

## 5. ระบบการติดต่อสื่อสาร ที่สถานีอนามัยของท่านมี คือ

ชนิด	มี (จำนวน)	ไม่มี	หมายเหตุ		
FAX	.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	33
โทรศัพท์ประจำที่	.....	<input type="checkbox"/>	หมายเลข .....	<input type="checkbox"/>	34
โทรศัพท์มือถือ	.....	<input type="checkbox"/>	หมายเลข .....	<input type="checkbox"/>	35
เครื่องติดตามตัว(เพิกริงค์)	.....	<input type="checkbox"/>	หมายเลข .....	<input type="checkbox"/>	36
วิทยุสื่อสารแบบตั้งโต๊ะ	.....	<input type="checkbox"/>	ช่าง ความถี่ .....	<input type="checkbox"/>	37
วิทยุสื่อสารแบบมือถือ	.....	<input type="checkbox"/>	ช่าง..... ความถี่ .....	<input type="checkbox"/>	38

**ส่วนที่ 1**  
**ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเจ้าหน้าที่ประจำสถานีอนามัย**

	เลขที่แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1-3
คำถามในส่วนที่ 2 มีจำนวน 12 ข้อ โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง ..... หรือใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง		
<hr/>		
1. กี่ตั้งของสถานีอนามัย ตำบล .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4-5
2. เพศ <input type="checkbox"/> 1. ชาย <input type="checkbox"/> 2. หญิง	<input type="checkbox"/>	6
3. สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> 1. โสด <input type="checkbox"/> 2. สมรส <input type="checkbox"/> 3. หม้าย <input type="checkbox"/> 4. หย่า <input type="checkbox"/> 5. แยก	<input type="checkbox"/>	7
4. อายุของท่าน ..... ปี	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8-9
5. การศึกษาขั้นพื้นฐาน (วุฒิการศึกษาเมื่อบรรจุครั้งแรก) <input type="checkbox"/> 1. ประกาศนียบัตรพนักงานอนามัย หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน (ม.ศ.3) <input type="checkbox"/> 2. ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (พนักงานอนามัย)หลักสูตร 2 ปี เดือน(ม.ศ.3) <input type="checkbox"/> 3. ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข(พนักงานอนามัย)หลักสูตร 2 ปี(ม.ศ.5/ม.6) <input type="checkbox"/> 4. ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์ก่อนามัย หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน (ม.ศ.3) <input type="checkbox"/> 5. ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์งานอนามัย หลักสูตร 2 ปี (ม.ศ.5/ม.6) <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/>	10
6. การศึกษาเพิ่มเติมหลังจากจบการศึกษา ในข้อ 5 (ถ้าไม่ได้ศึกษาต่อขอให้ข้ามไปทำข้อ 7) <input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> 2. ทำหลักสูตรอนุปริญญา สาขา..... <input type="checkbox"/> 3. ทำหลักสูตรปริญญาตรี สาขา..... <input type="checkbox"/> 4. สูงกว่าปริญญาตรี ระบุ..... <input type="checkbox"/> 5. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญา สาขา..... <input type="checkbox"/> 6. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขา..... <input type="checkbox"/> 7. สำเร็จการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ระบุ.....	<input type="checkbox"/>	11
7. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งหน้าที่ <input type="checkbox"/> 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าสถานีอนามัย) <input type="checkbox"/> 2. พยาบาลเทคนิค <input type="checkbox"/> 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน <input type="checkbox"/> 4. พยาบาลวิชาชีพ <input type="checkbox"/> 5. นักวิชาการสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/>	12
8. ระยะเวลาที่บรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13-14
9. ท่านได้ปฏิบัติงานในสถานีอนามัยปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	15-16
10. ท่านมีความรู้ในเรื่อง คอมพิวเตอร์ โดยวิธีใดบ้าง <input type="checkbox"/> ไม่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เลย <input type="checkbox"/> มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. การฝึกอบรมจากหน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรมจากสถานศึกษา ตามข้อ 5 <input type="checkbox"/> 3. การฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น ๆ ของทางราชการ ระบุ..... <input type="checkbox"/> 4. การฝึกอบรมของภาคเอกชน ระบุ..... <input type="checkbox"/> 5. การศึกษาด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	17 18 19 20 21 22 23

11. ในระหว่าง (ตุลาคม 2537 ถึงปัจจุบัน) ท่านได้รับการฝึกอบรม เรื่อง คอมพิวเตอร์ หรือไม่

24-27

ไม่เคย

เคย เรื่อง 1. .... จำนวนวันที่อบรม ..... วัน  
 2. .... จำนวนวันที่อบรม ..... วัน  
 3. .... จำนวนวันที่อบรม ..... วัน  
 4. .... จำนวนวันที่อบรม ..... วัน  
 5. .... จำนวนวันที่อบรม ..... วัน

12. ในส่วนตัวท่านมีความต้องการจะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อปามาใช้จากโดย

28

1. จะซื้อเพื่อปามาใช้เอง  
 2. จะซื้อมาใช้เองหากมีการให้ผ่อนชำระเงิน  
 3. อื่น ๆ ระบุ .....

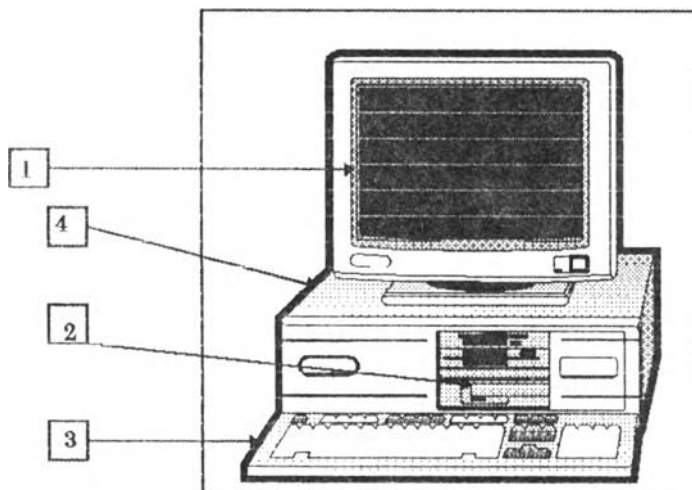
4. ไม่มีความต้องการ

## ส่วนที่ 2

แบบทดสอบความรู้เรื่อง Microcomputer ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

คำแนะนำ

1. คำถามในส่วนของ 3 มีทั้งหมดจำนวน 60 ข้อ
2. เป็นข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก เลือกคำตอบที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
3. วงกลมรอบหน้าข้อที่ถูกที่เลือก



จากภาพ ใช้ตอบคำถามในข้อที่ 1 ถึง ข้อที่ 5

1. จากภาพ เราเรียกชื่อคอมพิวเตอร์ชนิดนี้ว่า
  - ก. ไมโครคอมพิวเตอร์
  - ข. มินิคอมพิวเตอร์
  - ค. เมนเฟรมคอมพิวเตอร์
  - ง. ซูเปอร์คอมพิวเตอร์

## 2. จากภาพ ตำแหน่งหมายเลข 1 หมายถึง

- |            |            |
|------------|------------|
| ก. CPU     | ข. Monitor |
| ค. Picture | ง. TV      |

## 3. จากภาพ ตำแหน่งหมายเลข 2 หมายถึง

- |               |            |
|---------------|------------|
| ก. Disk Drive | ข. Monitor |
| ค. Slots      | ง. Switch  |

## 4. จากภาพ ตำแหน่งหมายเลข 3 หมายถึง

- |             |            |
|-------------|------------|
| ก. Keyboard | ข. Printer |
| ค. Plotter  | ง. Monitor |

## 5. จากภาพ ตำแหน่งหมายเลข 4 หมายถึง

- |              |          |
|--------------|----------|
| ก. Hard Disk | ข. CPU   |
| ค. ROM       | ง. Slots |

## 6. แป้นพิมพ์ชนิดใดที่ไม่มีในแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| ก. ESC       | ข. Shift        |
| ค. Home Lock | ง. Print Screen |

## 7. หน่วยประมวลผลกลาง (CENTRAL PROCESSING UNIT : CPU) ทำหน้าที่ใดบ้าง

1. จัดจำโปรแกรมและข้อมูลที่ส่งมาจากหน่วยรับข้อมูล
2. ทำหน้าที่ควบคุมและประสานงานภายในระบบคอมพิวเตอร์
3. คำนวณและเปรียบเทียบข้อมูล เมื่อได้รับคำสั่งให้ประมวลผล
4. ทำหน้าที่รับข้อมูลและโปรแกรมเข้าไปเก็บไว้ที่หน่วยความจำ

ข้อใดถูกต้อง

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ก. ข้อ 1 ถูก           | ข. ข้อ 1 และ ข้อ 2 ถูก |
| ค. ข้อ 1 และ ข้อ 3 ถูก | ง. ถูกทุกข้อ           |

## 8. คำสั่ง CD .. หมายถึง

1. การย้ายจาก Directory ปัจจุบันขึ้นมาอีกหนึ่งระดับ
2. การย้ายจาก Directory ปัจจุบันขึ้นมาถึง Root Directory
3. การย้ายจาก Directory ปัจจุบันลงไปอีกหนึ่งระดับ

ข้อใดถูกต้อง

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ก. ข้อ 1 ถูก           | ข. ข้อ 1 และ ข้อ 2 ถูก |
| ค. ข้อ 1 และ ข้อ 3 ถูก | ง. ถูกทุกข้อ           |

## 9. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์(Hardware)ของคอมพิวเตอร์ โดยทั่วไป

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ก. หน่วยรับข้อมูล (Input Unit) | ข. หน่วยสื่อสารข้อมูล (Data Communication) |
| ค. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)     | ง. หน่วยแสดงผล (Output Unit)               |

## 10. แป้นพิมพ์ Enter เราจะใช้ในกรณีคำ ๗ ดังนี้ ยกเว้นในข้อใดที่เราไม่ใช้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ก. เมื่อจะขึ้นบรรทัดใหม่   | ข. เมื่อจบคำสั่งในส่วนนี้                      |
| ค. เมื่อให้ปฏิทินตามคำสั่ง | ง. เมื่อต้องการใช้คำสั่งร่วมกับแป้นพิมพ์อื่น ๆ |

11. หากใช้คำสั่ง DIR จะพบรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลดังนี้ อธิบายว่าตำแหน่งที่ 3 มีหน่วยเป็น
- | 1        | 2   | 3    | 4       | 5       |
|----------|-----|------|---------|---------|
| DISKCOPY | COM | 432B | 3-07-85 | 1 : 43a |
- ii. Byte  
 iii. Megabyte  
 iv. Kilobyte  
 v. Bit
12. คำสั่งการให้แผ่นที่ DRIVE B: FORMAT โดยที่ระบบ DOS อยู่ด้วยให้พิมพ์
- ก. FORMAT B:/D  
 ข. FORMAT B:/S  
 ค. FORMAT B:/Q  
 ง. FORMAT B:/u
13. คำสั่งการเปลี่ยนชื่อ แฟ้มจาก TEXTX เป็น TEXTI ต้องใช้คำสั่งใด
- ก. CHANG TEXTI TEXTX  
 ข. CHANG TEXTX TEXTI  
 ค. REN TEXTI TEXTX  
 ง. REN TEXTX TEXTI
14. คำสั่งที่ใช้ในการสำเนาแผ่นดิสก์ให้เหมือนกับแผ่นต้นฉบับทุกประการ คือ
- ก. DISKCOPY  
 ข. INSTALL  
 ค. Backup  
 ง. COPY
15. นามสกุลของแฟ้มที่ DOS ซึ่งเราสามารถจะเรียกใช้ชื่อไฟล์ที่มีส่วนขยายเหล่านี้ได้โดยตรงที่จุดรับคำสั่ง ความสำคัญการทำงานดังนี้
- ก. .COM .EXE .BAT  
 ข. .EXE .COM .BAT  
 ค. .BAT .EXE .COM  
 ง. .BAT .COM .EXE
16. คำสั่งเพื่อดูแฟ้มที่ตัวอักษรตัวที่ ๓ ของชื่อแฟ้มเป็น A นามสกุลอะไรก็ได้
- ก. C:\> DIR ??????A . \*  
 ข. C:\> DIR \*A . \*  
 ค. C:\> DIR \$\$\$\$\$A . \*  
 ง. C:\> DIR A . \*
17. การให้คำสั่ง FORMAT ในข้อใดที่ไม่เหมาะสมจะใช้ UNFORMAT เรียกแฟ้มคืนฉบับต้นมได้
- ก. FORMAT/Q  
 ข. FORMAT/U  
 ค. FORMAT/F  
 ง. FORMAT/D
18. ข้อใดเป็นคำสั่งที่กำหนดลักษณะของไฟล์ให้สามารถที่จะอ่านข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขได้
- ก. ATTRIB +R  
 ข. ATTRIB +H  
 ค. ATTRIB +A  
 ง. ATTRIB VERIFY
19. คำสั่งที่ใช้ในการบอกรุ่นของ DOS ที่ใช้งานอยู่ คือ
- ก. DOS  
 ข. VER  
 ค. DO  
 ง. CHECK
20. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของการ Warm Boot ได้ถูกต้อง
- ก. เป็นการ Boot DOS หรือ System Boot โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ปิดอยู่  
 ข. เป็นการบี คสวิตซ์ที่บี คใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้งานตามปกติ  
 ค. เป็นการ Boot DOS หรือ System Boot ขณะบี คเครื่องกดปุ่มคีย์คูปุม Ctrl + Alt + Delete พร้อมกัน  
 ง. เป็นการบี คเพื่อเลือกใช้เครื่องโดยที่ระยะเวลาประมาณ ๖๐วินาที ก่อนไปปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์ออก

21. คำสั่งที่ใช้ในการเปลี่ยนรหัสจาก สมอ./อักษร ของโปรแกรม CU-WRITER คือ
- |            |           |
|------------|-----------|
| ก. Ctrl-/  | ข. Ctrl-\ |
| ค. Ctrl-Ak | ง. Ak-\   |
22. เราสามารถเรียกดูเมนูได้จากโปรแกรม CU-WRITER โดยกดที่แป้นพิมพ์ใด
- |          |            |
|----------|------------|
| ก. ALT-M | ข. F3      |
| ค. Esc   | ง. Shift-\ |
23. คำสั่งที่ใช้ในการเปลี่ยนตัวอักษรจากลักษณะพิเศษกลับเป็นปกติ ของโปรแกรม CU-WRITER คือ
- |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ก. F1 | ข. F2 | ค. F3 | ง. F4 |
|-------|-------|-------|-------|
24. ถ้าต้องการจะลบข้อความที่เคอร์เซอร์อยู่ทั้งหมดจะใช้คำสั่งใด ของโปรแกรม CU-WRITER
- |           |           |
|-----------|-----------|
| ก. Ctrl-N | ข. Ctrl-Q |
| ค. Ctrl-T | ง. Ctrl-y |
25. การใช้คำสั่ง Ctrl-K-K ของโปรแกรม CU-WRITER เพื่อ
- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ก. กำหนดจุดเริ่มต้นบล็อก    | ข. กำหนดจุดสิ้นสุดบล็อก      |
| ค. ย้ายเคอร์เซอร์ไปต้นบล็อก | ง. ย้ายเคอร์เซอร์ไปท้ายบล็อก |
26. แป้นพิมพ์ใดที่จะใช้เปลี่ยนระหว่างอักษร ไทย/English ของโปรแกรม CU-WRITER
- |       |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|
| ก. F1 | ข. F10 | ค. ESC | ง. INS |
|-------|--------|--------|--------|
27. คำสั่งที่ใช้ในการยกเลิกข้อมูลในโปรแกรม CU-WRITER คือ
- |             |             |
|-------------|-------------|
| ก. Ctrl-K-S | ข. Ctrl-K-P |
| ค. Ctrl-K-N | ง. Ctrl-K-Q |
28. คำสั่งที่ใช้ในการตรึงตาราง ของโปรแกรม CU-WRITER คือ
- |                |           |
|----------------|-----------|
| ก. Scroll Lock | ข. Shift  |
| ค. ALT         | ง. Ctrl-T |
29. โปรแกรม CU-WRITER ตั้งแต่ VERSION 1.5 ขึ้นไปจะมีการพัฒนาให้สามารถใช้คำสั่งต่อไปนี้ทุกวัน
- สามารถสั่งกรลบข้อมูลรอบบล็อกแบบคอลัมน์ได้คือคโมติ
  - หาจรวมของตัวเลขในแนวตั้งและแนวเอเพื่อผู้เเบล็อกคคลัมเได้
  - ลลหรือลบขยขขนาดของบล็อกแบบคอลัมน์ได้
  - สามารถแก้ไขเอกสารหลายพิมพ์ได้พร้อมกัน
30. ตัวอักษรแบบใดที่ไม่มีในโปรแกรม CU-WRITER
- |             |            |
|-------------|------------|
| ก. ตัวเอียง | ข. ตัวห้อย |
| ค. ตัวหนา   | ง. ตัวซ้อน |
31. แป้นพิมพ์ที่จะใช้เข้าสู่โหมดการเลือกคำสั่ง (MENU) ของโปรแกรม LOIUS หลังจากเลือก 1-2-3 แล้ว
- |      |      |        |       |
|------|------|--------|-------|
| ก. / | ข. \ | ค. ESC | ง. F1 |
|------|------|--------|-------|

32. การจัดตำแหน่งของข้อความของโปรแกรม LOTUS ที่จะให้ข้อความชิดกลาง Cell คือ

- ก. '                      ข. "                      ค. ^                      ง. \

33. ข้อใดไม่ใช่คำเชื่อมคำสั่งสำหรับกรใช้งานของโปรแกรม LOTUS

- ก. WORKSHEET                      ข. RANGE  
ค. MOVE                                      ง. APPEND

34. หากพบว่าคำสั่งที่ใช้มีผิดพลาดก่อนที่โปรแกรม LOTUS จะทำการปฏิบัติจะต้องใช้คำสั่งใดเพื่อให้กลับสู่คำสั่งก่อนหน้านี

- ก. ESC                                      ข. HOME  
ค. Ctrl                                      ง. Alt

35. การใช้คำสั่ง FIXED ของโปรแกรม LOTUS เพื่อ

- ก. แสดงตัวเลขทศนิยมการเงิน ๘                      ข. แสดงตัวเลขเป็นร้อยละ ๙  
ค. กำหนดตำแหน่งทศนิยม                      ง. เพื่อแสดงตัวเลขในรูปแบบอื่น

36. ในเมนูของคำสั่ง RANGE ของโปรแกรม LOTUS จะมีคำสั่งต่อไปนี้อยู่

- ก. FORMAT                                      ข. LABEL  
ค. ERASE                                      ง. CHANGE

37. ถ้าต้องการดูรูปภาพก่อนที่จะพิมพ์ ของโปรแกรม LOTUS จะต้องใช้แป้นพิมพ์คือ

- ก. F1                      ข. F2                      ค. F3                      ง. F4

38. คำสั่งที่ใช้ในการออกจากโปรแกรม ของโปรแกรม LOTUS เข้าสู่ DOS ซักตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในส่วนไมสตูดาย คือ

- ก. DOS                                      ข. SYSTEM  
ค. QUIT                                      ง. EXIT

39. คำสั่งการพิมพ์ของโปรแกรม LOTUS ในการกำหนดขนาดของกราฟ Half หมายถึง

- ก. พิมพ์รูปกราฟในแนวนอน ตามครึ่งบนของกระดาษ  
ข. พิมพ์รูปกราฟในแนวตั้ง ตามความยาวครึ่งกระดาษ  
ค. พิมพ์รูปกราฟในแนวนอน ขนาดครึ่งหนึ่งของกระดาษ  
ง. พิมพ์รูปกราฟในแนวตั้ง ขนาดครึ่งหนึ่งของกระดาษ

40. โปรแกรม LOTUS จัดอยู่ในกลุ่ม

- ก. WORD PROCESSING                      ข. DATABASE  
ค. SPREADSHEET                              ง. SYSTEM

41. การค้นชื่อ DATABASE FILE ของโปรแกรม dBASE ข้อใดผิด

- ก. จะต้องมีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร                      ข. จะต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขก็ได้  
ค. จะติดกันหรือเว้นวรรคก็ได้                      ง. มีอักขระพิเศษ เช่น & ก็ได้

42. Field ชนิดใดของโปรแกรม dBASE ที่เรานำมาใช้ในการคำนวณ

- ก. CHARACTER (C)                                      ข. NUMERIC (N)  
ค. LOGICAL (L)                                      ง. DATE (D)



43. ในขณะที่เราอยู่ใน Dot Prompt ของโปรแกรม dBASE เราจะไปที่เมนูใดโดย การพิมพ์ ASSIST หรือกดปุ่ม

- ก. F1
- ข. F2
- ค. F3
- ง. F4

44. คำสั่งที่ใช้ในการสร้างไฟล์ ของโปรแกรม dBASE คือ

- ก. MAKE                                      ข. CREATE
- ค. MODIFY                                  ง. USE

45. คำสั่งที่ใช้ในการป้อนข้อมูลลงในไฟล์ ของโปรแกรม dBASE คือ

- ก. APPEND                                  ข. WORD
- ค. DELETE                                  ง. PACK

46. คำสั่งที่ใช้ในการแก้ไขโครงสร้างของไฟล์ ของโปรแกรม dBASE คือ

- ก. MODIFY DATABASE                      ข. MODIFY STRUCTURE
- ค. EDIT DATABASE                          ง. EDIT STRUCTURE

47. เครื่องหมายที่ใช้แทนการคูณ ในการคำนวณ ของโปรแกรม dBASE คือ

- ก. x                                      ข. /                                      ค. \*                                      ง. #

48. คำสั่งที่ถูกต้องในการหาจำนวนพนักงานจาก FIELD ชื่อ POSITION (C) คือ

- ก. COUNT FOR POSITION ="NURSE"
- ข. COUNT POSITION FOR "NURSE"
- ค. LIST POSITION = "NURSE"
- ง. LIST POSITION FOR "NURSE"

49. คำแนะนำข้อใดในการใช้งานโปรแกรม dBASE ที่ถูกต้อง

- ก. จะยอมให้ผู้ใช้คำสั่งโดยตรงภาคใต้เครื่องหมาย Dot Prompt (.)
- ข. จะยอมให้ผู้ใช้ใช้งานโดยผ่านเมนู
- ค. ข้อ ก และ ข ถูกทั้งสองข้อ
- ง. ข้อ ก ถูก ข้อ ข ผิด

50. เครื่องหมายใดที่ไม่ใช้ในโปรแกรม dBASE

- ก. =                                      ข. >                                      ค. >>                                      ง. #

51. ข้อใดเป็นข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

- ก. ข้อมูลสถานสุขภาพ                      ข. ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและสังคม
- ค. ข้อมูลกิจกรรมสาธารณสุข              ง. ถูกทุกข้อ

52. วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการเก็บข้อมูลด้านสาธารณสุข เพื่อ

- ก. ทำความสะอาด                              ข. เก็บไว้เป็นข้อมูลของสถานีอนามัย
- ค. ใช้ในการวางแผน ค่าใช้จ่าย การควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผล
- ง. เป็นแนวทางในการบริหารของเจ้าหน้าที่

53. ลักษณะสำคัญของระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข ที่คือคือ

- ก. เจ้าหน้าที่จะต้องให้ความสำคัญสูงสุดและต่ำกว่าค่าเฉลี่ยการเกิดโรค
- ข. มีการเก็บข้อมูลใหม่ทุกครั้งเพื่อความถูกต้องของข้อมูล
- ค. ผลิตในขณะแพทย์หรือเภสัชกรปฏิบัติงานในทันที
- ง. ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลมากที่สุด

54. ในการจัดทำแผนพัฒนาการสาธารณสุขประจำปี ต้องใช้ข้อมูลใดบ้าง

- ก. ข้อมูลประชากรในปัจจุบัน
- ข. ข้อมูลการรับบริการด้านสาธารณสุขย้อนหลัง 1 ปี
- ค. ข้อมูลด้านระบาดวิทยา ย้อนหลัง 3 - 5 ปี
- ง. ทุกข้อ

55. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 0 เริ่มใช้ในปี พ.ศ.ใด

- ก. 2538
- ข. 2539
- ค. 2540
- ง. 2541

56. ระบบฐานข้อมูลใดที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลการมีลักษณะสุขภาพของประชาชน

- ก. สปพ.สร.
- ข. จปฐ.
- ค. Epi Info
- ง. SPSS

57. ระบบฐานข้อมูล จปฐ. จะใช้กรอกข้อมูลในระดับใด

- ก. คริวเรือน
- ข. หมู่บ้าน
- ค. ตำบล
- ง. อำเภอ

58. ระบบการติดต่อสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านสายโทรศัพท์ที่มีใช้ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยมีเครื่องแปลงสัญญาณที่เรียกว่า

- ก. MODEM
- ข. PACKET RADIO
- ค. DATANET
- ง. INTERNET

59. การวัดความถี่ของสัญญาณโทรศัพท์เรียกเป็น เฮิรตซ์ (Hertz) โดย 1 เฮิรตซ์ หมายถึง

- ก. ความถี่ 1 รอบต่อวินาที
- ข. ความถี่ 10 รอบต่อวินาที
- ค. ความถี่ 100 รอบต่อวินาที
- ง. ความถี่ 1,000 รอบต่อวินาที

60. ระบบการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในระดับหน่วยงาน เราหมายถึง

- ก. ระบบ MAN
- ข. ระบบ WAN
- ค. LAN
- ง. MOD

**ส่วนที่ 3**  
**ทัศนคติเรื่อง Microcomputer**

แบบสอบถามทัศนคติ ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข  
มีจำนวน 37 ข้อ ตอนที่ 1 จำนวน 35 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก

จุด	คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.	ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข จะมีประโยชน์มากที่สุดสำหรับผู้บริหารระดับสูง					
2.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณสุขเพื่อใช้ในการวางแผนไม่เหมาะสมในระดับสถานีอนามัยเพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในด้านสถิติพอเพียง					
3.	ลักษณะของข้อมูลที่ดีควรมีความ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อการนำมาใช้					
4.	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนางานข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งไม่จำเป็น เพราะเป็นการเพิ่มภาระให้เจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษา					
5.	การใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเรื่องที่มี ความยุ่งยาก ซับซ้อนไม่เหมาะกับการนำมาใช้ในสถานีอนามัย					
6.	หน่วยงานในระดับอำเภอ (สสอ.) สนับสนุนให้ท่านมีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์					
7.	หน่วยงานในระดับจังหวัด (สสจ.) สนับสนุนให้ท่านมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์					
8.	หน่วยงานในระดับอำเภอ (สสอ.) สนับสนุนให้ท่านมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ ต่อระบบข้อมูลข่าวสาร					
9.	หน่วยงานในระดับจังหวัด (สสจ.) สนับสนุนให้ท่านมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ ต่อระบบข้อมูลข่าวสาร					
10.	คอมพิวเตอร์มีประโยชน์ต่องานข้อมูลในขั้นตอนของการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด					
11.	งานที่ท่านรับผิดชอบ มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์					
12.	งานแผนงาน มีความจำเป็นต้องใช้ คอมพิวเตอร์					
13.	งานบริหาร มีความจำเป็นต้องใช้ คอมพิวเตอร์					

ข้อ	คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
15.	งานส่งเสริมสุขภาพที่มีกรรมจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์					
16.	งานควบคุมโรคติดต่อ มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์					
17.	งานสุข ภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็น ต้องใช้คอมพิวเตอร์					
18.	งานทันตสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องใช้ คอมพิวเตอร์					
19.	งานเภสัชสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องใช้ คอมพิวเตอร์					
20.	งานสาธารณสุขมูลฐาน มีความจำเป็นต้งใช้ คอมพิวเตอร์					
21.	งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีความจำเป็นต้องใช้ คอมพิวเตอร์					
22.	งานระบาดวิทยา มีความจำเป็นต้งใช้ คอมพิวเตอร์					
23.	ท่านมีความสนใจและอยากศึกษาหาความรู้ในเรื่อง คอมพิวเตอร์					
24.	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์ จังหวัดชลบุรี มุ่งพัฒนาเฉพาะ หน่วยงานในระดับจังหวัด (สสจ.) และระดับอำเภอ (สสอ./รพ.) เท่านั้น					
25.	โปรแกรมที่จังหวัดจัดทำขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บและวิเคราะห์ ข้อมูล เช่น โปรแกรม จปฐ. เป็นโปรแกรม ที่มีขั้นตอน การใช้งานเหมาะสมใช้ง่าย					
26.	โปรแกรมที่จังหวัดจัดทำขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บและวิเคราะห์ ข้อมูล เช่น โปรแกรม จปฐ. เป็นโปรแกรม มีประ โยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานีอนามัย					
27.	ท่านมีความสนใจในเรื่องเทคโนโลยี ด้านข้อมูลข่าวสาร สาธารณสุข ที่ทันสมัย เช่น Internet					
28.	ท่านมีความเข้าใจในเรื่อง ระบบเครือข่ายการสื่อสาร ข้อมูลสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เป็นอย่างดี					

ข้อ	คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
29.	การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระดับ สอ. ไม่จำเป็นต้องมีผู้ รับผิดชอบโดยตรง					
30.	การประเมินผลงานจะกระทำเมื่อใดก็ได้					
31.	การบันทึกข้อมูลในปัจจุบันต้องบันทึกลงในทะเบียน เป็นจำนวนมาก					
32.	ท่านสามารถตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยไม่ ต้องทราบข้อมูลใดเลย					
33.	กิจกรรมต่าง ๆ หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว ต้อง มีการประมวลผลไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการ นำไปใช้					
34.	การอบรมคอมพิวเตอร์ควรอบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนใน สถานีนามัย					
35.	คอมพิวเตอร์ปัจจุบันมีราคาสูงมาก					

ตอนที่ 2 จำนวน 2 ข้อ โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง .....หรือ

ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ท่านเลือก

34. ท่านคิดว่าการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข จะมีประโยชน์ต่อ  
การปฏิบัติงานของสถานีนามัย หรือไม่

มี  ไม่มี

โปรดระบุ (เหตุผล) .....

.....

.....

35. ท่านคิดว่าการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเวชระเบียน  
ควรจะเริ่มดำเนินการอย่างไรตามลำดับ

1. ....

2. ....

3. ....

**ส่วนที่ 4**  
**การใช้งาน Microcomputer**

แบบสอบถามในส่วนที่ 5 มีจำนวน 25 ข้อ โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง ..... หรือใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ท่านเลือก

1. ท่านมีประสบการณ์ในการใช้ คอมพิวเตอร์ (ก่อนปี 2530) หรือไม่

- ไม่เคย
- เคย ระบุ(ลักษณะงานที่ใช้)
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบันทึกพิมพ์รายงาน/เอกสาร | <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมข้อมูล                  |
| <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล             | <input type="checkbox"/> การนำเสนอข้อมูล เช่น กราฟ แผนภูมิ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....            |  |

2. ในปัจจุบันท่านมีการใช้งาน คอมพิวเตอร์ หรือไม่

- ไม่ (ข้ามไปทำข้อ 10)
- ใช่ ระบุ(ลักษณะงานที่ใช้ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบันทึกพิมพ์รายงาน/เอกสาร | <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมข้อมูล                  |
| <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล             | <input type="checkbox"/> การนำเสนอข้อมูล เช่น กราฟ แผนภูมิ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....            |  |

3. จากข้อ 2 ท่านมีระยะเวลาการใช้ข้อใด

- สม่าเสมอ (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง)
- ไม่สม่ำเสมอ (ค่าน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- นาน ๆ ครั้ง (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)

4. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่ม Operating System (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DOS                   | <input type="checkbox"/> WINDOWS 05 |
| <input type="checkbox"/> WINDOWS 3.11          | <input type="checkbox"/> OS/2       |
| <input type="checkbox"/> WINDOWS FOR WORKGROUP | <input type="checkbox"/> UNIX       |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....      |                                     |

5. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่ม Word processing

- CU-WRITER
- RW
- LUMPANG
- RAMA
- อื่น ๆ ระบุ.....

## 6. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่ม Database

- dBASE  
 FOXPRO  
 FOXBASE  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 7. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่ม Spread sheet

- LOTUS  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 8. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่มนำเสนอ (ภาพ, Slide)

- Harvard Graphic  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 9. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่มสถิติ

- SPSS  
 EPI INFO  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 10. โปรแกรมอะไรบ้าง ที่ท่านมีการใช้งานใน กลุ่ม Microsoft

- Microsoft Word  
 Microsoft Excel  
 Microsoft Power Point  
 Microsoft ACCESS  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 11. สถานที่ที่ท่านไปใช้งานคอมพิวเตอร์ (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)

- สถานีอนามัยของท่าน                       สถานีอนามัยแห่งอื่น ระบุ.....  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ               ที่บ้านของท่าน  
 โรงเรียน     ที่ทำการสภาตำบล  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....

## 12. ปัญหาที่ท่านพบในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ไม่มี (ข้ามไปข้อ 14)  
 มี ระบุ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
      1. เครื่องหยุดทำงานไปเอง (Hang)  
      2. เครื่องทำงานช้ากว่าปกติ  
      3. ใช้งาน Mouse ไม่ได้  
      4. Hard Disk ไม่ Boot  
      5. พบ VIRUS COMPUTER  
      6. อื่น ๆ ระบุ.....  
     .....

13. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 1 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

14. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 2 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

15. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 3 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

16. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 4 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

17. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 5 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

18. จาก ข้อ 12 ถ้าพบปัญหาในกรณีที่ 8 ส่วนใหญ่ท่านแก้ไขโดย (ในชั้นใช้งานได้)

ทำการแก้ไขเอง       ส่งซ่อมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สสจ.

ส่งร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเขตใกล้เคียง

อื่น ๆ ระบุ .....

19. รหัสที่ใช้ในการกรอกข้อมูล จปฐ. ในคำบลของท่าน คือ

ไม่ทราบ

ทราบ

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

20. ท่านมีวิธีการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างไร เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

ทราบ ระบุ .....

ไม่ทราบ

21. ท่านจัดทำรายงานประจำเดือน โดยวิธีการใดเป็นส่วนใหญ่

จัดทำเอง

ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

อื่น ๆ ระบุ .....



22. ท่านส่งรายงานประจำเดือนในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ ได้ครบและทันเวลาตามที่กำหนดไว้ทุกเดือนหรือไม่

- ครบและทัน  ครบและทันเป็นบางครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน)  
 ไม่ครบและไม่ทัน ระบุ (สาเหตุ) .....

23. มีข้อมูลประเภทใดที่ท่านใช้ในการวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผน

- ไม่มี  
 มี ระบุ .....

24. ท่านใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในสถานีนามัยในการประเมินผลในการปฏิบัติงานของท่านอย่างไร

- ใช่ ระบุ  
 ประเมินผลทุกเดือน  ประเมินผลทุก 3 เดือน  
 ประเมินผลทุก 6 เดือน  ประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ  
 สั้น ๆ ระบุ .....
- ไม่ใช่

25. จงยกตัวอย่างระบบฐานข้อมูล(โปรแกรม) ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีพัฒนาและนำมาใช้

- ทราบ ระบุ .....
- ไม่ทราบ



ขอขอบคุณท่านที่สละเวลา และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี  
 วินัย มหพันธ์เจริญ

## ประวัติผู้วิจัย

นายวินัย มหมนต์เจริญ เกิดวันที่ 18 กันยายน 2508 ที่อำเภอโคกสำโรง จังหวัด  
ลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานอนามัย จากวิทยาลัยการสาธารณสุข  
ภาคกลาง จังหวัดลพบุรี ปี พ.ศ. 2529 และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงาน  
สาธารณสุข จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ราชสีมา ในปี พ.ศ. 2532 เริ่มรับราชการครั้งแรก  
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 ที่สถานีอนามัยตำบลบ้านใหม่สามัคคี อำเภอ  
ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ในปี พ.ศ. 2529 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข 5  
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเวชศาสตร์ชุมชน ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2538



-----