



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ เอกสาร และสัมมนา

- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2530.
- _____. รายงานประจำปี การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ปีงบประมาณ 2529.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2530.
- _____. รายงานประจำปี การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ปีงบประมาณ 2530.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, เลขาธิการกรม, สำนักงาน. อัตรากำลังข้าราชการปีงบประมาณ
2532. สํารวจเมื่อ 2 พฤษภาคม 2532.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, วินัยและนิติการ, กอง. สถิติการทำผิดวินัยของข้าราชการครู
ปีงบประมาณ 2530-2531. 3 ธันวาคม 2532. (อัดสำเนา)
- จำนงค์ สมประสงค์. การเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีในราชการและธุรกิจ. แปลโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อันดับที่ 35. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2518.
- ถวิล เกื้อกูลวงศ์. การบริหารการศึกษามัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2530.
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. รายงานการสัมมนาพัฒนาการนักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปการพิมพ์, 2527.
- บัณฑิต อ่อนคำ. บทเรียนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนในวารสารมหาดไทย ปีที่ 3 ฉบับที่ 34
กันยายน 2521, อ้างจากเหมาเจ๋อตุง, "ปัญหาสงครามและยุทธศาสตร์" สรุพนิตยสาร
เล่ม 2 ตอนต้น. ปักกิ่ง : สำนักพิมพ์ภาษาต่างประเทศ, 1968.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. พื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ก.ค. เอกสารแผนผัง และพื้นที่ใช้สอยอาคาร 10 ชั้น ของกระทรวงศึกษาธิการ. 14 ธันวาคม 2532.

(อัคราเนนา)

ปิยนุญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

สุเทพ เสงี่ยม. พนักงานขับรถ. สัมภาษณ์, 10 มกราคม 2533.

สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2517.

_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2519.

สมยศ นาวิกาน และผุสดี รุมาคม, องค์การ : ทฤษฎีและพฤติกรรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2520.

สมยศ นาวิกาน, การพัฒนาองค์การและการจูงใจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2521, อ้างจาก David C. McClland, The Achieving Society. New York : Van Nostrand. 1961.

งานวิจัยและวิทยานิพนธ์

คำนิง นกแก้ว. "ความพึงพอใจการทำงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 3" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

จารุวรรณ เสวกสุวรรณ. "ความพึงพอใจในงานของพยาบาลในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประศักดิ์ นียากร. "ความพึงพอใจในงานของอาจารย์ในวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

✓ ปราณี อารยะศาสตร์. "ความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนและวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

นิลพัทธ์ มณีไชย. "องค์ประกอบของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนการศึกษาเทศบาล" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

ภุชญา บุญเชิด. "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

✓ วิโรจน์ สารรัตนะ. "ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของผู้ประสานงาน กรมสามัญศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

✓ วีระชาติ แก้วไสย. "องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

สนั่น อินทรประเสริฐ. "การวิเคราะห์องค์การ : สำนักคณะกรรมการข้าราชการครู งบประมาณ 2530-2531" งานวิจัยสถาบัน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู, 2531.

สากุล จริยวิทยานนท์. "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

✓ สุรัตน์ โดดดาบ. "ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

✓ สุมารณ ศรีนวล. "ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

English

Books and other materials

- Barnard, Chester I. The Functions of Executive. London : Oxford University Press. 1972.
- Davis, Keith. Human Relations at Work. New York : McGraw-Hill Book Company, 1951.
- Drior, Thomas. Management of Organization. New York : McGraw-Hill Book Company, 1960.
- Good, Carter V. Dictionay of Education. 3rd ed.. New York : McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Guion Manthey N., "A Measure of Faculty Marale" Nursing Research. March-April, 1961.
- MacGregor Douglas. The Human Side of Enterprise. New York : Harper & Brathers Co., 1952.
- Herzberg, Frederick and the others. The Motivation to Work. New York : McGraw-Hill Book Company, 1959.
- Lawler, Edward E., "Satisfaction and Behavior" Motivation and Work Behavior. New York : McGraw-Hill Book Company., 1979.
- Maslow, Abraham H., Motivation and Personality. New York : Harpers Et Row, 1970.

- Mayo, Elton. The Human Problems of an Industrial Civilization.
Massachusetts : Harvard University Press, 1933.
- Mesginson, Leon C. Human Resources : Cases and Concepts. New York
: Harcourt Brace & World, 1968.
- Morse, Nancy C. Satisfaction in the White Collar Job. Michigan :
University of Michigan Press, 1953.
- Schein, Edgar H.. Organizational Psychology 3 rd. ed. New York :
Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1980.
- Smith, Henry Gray. Psychology of Industrial Behavior. New York :
McGraw-Hill Book Company, 1955.
- Strauss, George and Sayles, Leonard R.. Personel : The Human
problems of Management. New Jersey : Englewood Cliffs,
Prentice-Hall, 1960.
- Sergiovanni, Thomas J.. "Factors which Affect Satisfaction and
Dissatisfaction of Teachers" Explorations in Eductional
Administration. St. Louise : University of Queenland Press,
1973.
- Wiles, Kimball. Supervision for better Schools. New York : Englewood
Cliffs, Prentice-Hall, 1967.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ก.ค. เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน กรุณาอ่านและตอบตามความเป็นจริง เพราะข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้น ที่จะช่วยให้การวิเคราะห์ดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพราะท่านไม่จำเป็นต้องลงชื่อในแบบสอบถาม คำตอบทุก ๆ คำตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ จุดมุ่งหมายของแบบสอบถามเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค. ทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้เสนอแนะให้สำนักงาน ก.ค. ส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค.

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนหมายเลขหน้าข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านใน
ซึ่งอยู่ตอนท้ายของแต่ละข้อ

สำหรับผู้วิจัย		
สดมภ์ 1 -- 3		

ตัวอย่าง ข้อ 0 สถานภาพ

1. โสด

2. สมรส

 1

คำอธิบาย ท่านเขียนเลข 1 ลงใน แสดงว่าสถานภาพของท่านเป็นโสด

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. คุณวุฒิ

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุราชการในสำนักงาน ก.ค.

1. 1 - 3 ปี

2. 4 - 6 ปี

3. 7 - 9 ปี

4. 9 ปีขึ้นไป

4. ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งหรืออยู่ในฐานะ

1. ผู้บริหารระดับสูง เป็นเลขาธิการ หรือรองเลขาธิการ หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

2. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเลขานุการกรม

3. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกองวิชาการบริหารงานบุคคล

4. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

5. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกองมาตรฐานตำแหน่ง

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกองวินัยและนิติการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค.

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วพิจารณาตัดสินใจว่า ท่านมีความพึงพอใจมากน้อย

เพียงใด จากนั้นให้วงกลม (○) ล้อมรอบตัวเลขที่ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ

เลขรหัสมีความหมายดังนี้

- 5 ท่านมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 ท่านมีระดับความพึงพอใจมาก
- 3 ท่านมีระดับความพึงพอใจปานกลาง
- 2 ท่านมีระดับความพึงพอใจน้อย
- 1 ท่านมีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
- 0 ท่านไม่มีระดับความพึงพอใจเลย

ตัวอย่าง

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
01	ผู้บริหารยอมรับในผลงานของท่าน	5	④	3	2	1	0
02	ผู้บริหารให้เสรีภาพแก่ท่านในการปฏิบัติงาน	⑤	4	3	2	1	0

คำอธิบาย - ลำดับที่ 01 ท่านมีระดับความพึงพอใจมาก จึงวงกลมที่หมายเลข 4

- ลำดับที่ 02 ท่านมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด จึงวงกลมที่หมายเลข 5

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
	<u>ความสำเร็จในการทำงาน</u>						
1	งานของท่านเสร็จ เรียบร้อยทันตามเวลาที่กำหนด	5	4	3	2	1	0
2	ผลงานของท่านช่วยให้ท่านได้รับผลตอบแทน	5	4	3	2	1	0
3	ผลงานของท่านสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	5	4	3	2	1	0
4	ท่านสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปได้	5	4	3	2	1	0
5	ท่านมีความภูมิใจในผลงานที่ทำสำเร็จไปแล้ว	5	4	3	2	1	0
6	ท่านมีอิสระในการใช้วิจารณญาณของตนเองในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	5	4	3	2	1	0
7	ท่านได้ให้วิชาความรู้ที่ท่านได้ศึกษามาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0
8	ผลงานของท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา	5	4	3	2	1	0
	<u>การยอมรับนับถือ</u>						
9	ท่านมีความภูมิใจในการที่ได้เข้ามาทำงานในหน่วยงานนี้	5	4	3	2	1	0
10	เวลาที่ท่านปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี มีคนรับรู้อุปการะปฏิบัติงานของท่าน	5	4	3	2	1	0
11	ท่านมีโอกาที่จะเสนอความคิดเห็นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	5	4	3	2	1	0
12	ท่านมีโอกาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บังคับบัญชา	5	4	3	2	1	0

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
13	เพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชายอมรับในความสามารถของท่าน	5	4	3	2	1	0
14	ท่านมักได้รับความไว้วางใจให้ทำงานสำคัญ ๆ <u>ลักษณะงานที่ทำ</u>	5	4	3	2	1	0
15	ในหน่วยงานของท่านมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน	5	4	3	2	1	0
16	งานที่ท่านทำอยู่นี้เป็นงานที่น่าสนใจและท้าทายความสามารถของท่าน	5	4	3	2	1	0
17	งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ทำตรงกับความรู้ความถนัดของท่าน	5	4	3	2	1	0
18	ท่านมีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0
19	งานประจำของท่านทำให้ท่านได้รับความรู้ใหม่เพิ่มเติม	5	4	3	2	1	0
20	ท่านต้องอาศัยเทคนิคและความรู้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน <u>ความรับผิดชอบ</u>	5	4	3	2	1	0
21	หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามลำดับของสายการบังคับบัญชา	5	4	3	2	1	0
22	งานในความรับผิดชอบของท่านมีความเหมาะสม	5	4	3	2	1	0
23	ผู้ร่วมงานของท่านตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่	5	4	3	2	1	0
24	ท่านทราบบทบาทและหน้าที่ในการทำงานของท่าน	5	4	3	2	1	0

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
25	ท่านมีส่วนในการกำหนดนโยบายและ เป้าหมายของหน่วยงาน <u>ความก้าวหน้า</u>	5	4	3	2	1	0
26	ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานให้สูงขึ้นตามลำดับ	5	4	3	2	1	0
27	ท่านมีโอกาสไปร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	5	4	3	2	1	0
28	ท่านมีโอกาสศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	5	4	3	2	1	0
29	ท่านได้รับการสนับสนุนในเรื่องความก้าวหน้าของการทำงาน	5	4	3	2	1	0
30	ท่านได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ มากมายจากงานในปัจจุบัน <u>นโยบายและการบริหารของหน่วยงาน</u>	5	4	3	2	1	0
31	ท่านเข้าใจในนโยบายของสำนักงาน ก.ค.	5	4	3	2	1	0
32	ในการปฏิบัติงานทุกครั้งหน่วยงานของท่านมีการเตรียมแผนล่วงหน้า	5	4	3	2	1	0
33	หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้	5	4	3	2	1	0
34	ท่านสามารถปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานได้	5	4	3	2	1	0
35	นโยบายที่กำหนดโดยผู้บังคับบัญชาของท่านชัดเจนและเข้าใจง่าย	5	4	3	2	1	0
36	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของท่านส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยความสามัคคี	5	4	3	2	1	0



ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
37	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่านมีความสามารถในการตัดสินใจ	5	4	3	2	1	0
38	ท่านพอใจในวิธียอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	5	4	3	2	1	0
39	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเปิดโอกาสให้ท่านเสนอความคิดเห็น เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงการทำงาน การนิเทศงาน	5	4	3	2	1	0
40	เมื่อท่านมีปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่านจะให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษา	5	4	3	2	1	0
41	ในหน่วยงานของท่านจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0
42	ในหน่วยงานของท่านมีการจัดทำเอกสารแจ้งข่าว คำสั่งและระเบียบการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการแฉะแนวปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	5	4	3	2	1	0
43	การอบรม/สัมมนาที่หน่วยงานจัดขึ้นมีประโยชน์ต่อการทำงาน	5	4	3	2	1	0
44	สัมพันธภาพในหน่วยงาน	5	4	3	2	1	0
45	ท่านมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	5	4	3	2	1	0
46	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแสดงความเห็นกันเองกับท่าน ทั้งในทางการงานและส่วนตัว	5	4	3	2	1	0
46	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรู้และเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานและพร้อมจะให้ความช่วยเหลือ	5	4	3	2	1	0

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
47	ท่านช่วยแก้ปัญหาให้เพื่อนร่วมงานเสมอทั้งในเรื่องการงานและเรื่องส่วนตัว	5	4	3	2	1	0
48	บรรยากาศในที่ทำงานของท่านมีความสนุกสนานและเป็นกันเอง	5	4	3	2	1	0
49	ผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0
50	ผู้ร่วมงานของท่านให้ความเคารพและเชื่อฟังท่านมาก	5	4	3	2	1	0
51	ผู้ร่วมงานของท่านมีความเข้าใจและเห็นใจซึ่งกันและกัน	5	4	3	2	1	0
	<u>สภาพการทำงาน</u>						
52	ในหน่วยงานของท่านมีหนังสือคู่มือ ระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้สะดวกและง่ายขึ้น	5	4	3	2	1	0
53	หน่วยงานของท่านมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0
54	ท่านมีห้องทำงานเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของท่าน	5	4	3	2	1	0
55	ในหน่วยงานของท่านมียานพาหนะและคนขับพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานกับท่านได้เสมอเมื่อจำเป็น	5	4	3	2	1	0
	<u>สถานภาพของตำแหน่ง</u>						
56	ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ท่านต้องรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันที่ท่านคิดว่าเหมาะสมดีแล้ว	5	4	3	2	1	0

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
57	ท่านสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5	4	3	2	1	0
58	ท่านมองเห็นความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งงานของท่าน	5	4	3	2	1	0
59	การเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ในหน่วยงานของท่านสร้างความพึงพอใจให้กับท่านเป็นอย่างมาก	5	4	3	2	1	0
60	เงินเดือนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานที่ท่านปฏิบัติ	5	4	3	2	1	0
61	เงินเดือนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน	5	4	3	2	1	0
62	ท่านได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความยุติธรรมเสมอมา	5	4	3	2	1	0
63	เงินเดือนของท่านเพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว	5	4	3	2	1	0
64	การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของท่านเป็นที่เข้าใจดีในครอบครัว	5	4	3	2	1	0
65	ครอบครัวของท่านมีความพึงพอใจในอาชีพของท่าน	5	4	3	2	1	0
66	การเดินทางจากบ้านไปทำงานมีความสะดวก	5	4	3	2	1	0
67	การปฏิบัติงานราชการของท่านสอดคล้องกับชีวิตครอบครัว	5	4	3	2	1	0

ลำดับที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
	<u>สวัสดิการ</u>						
68	ในสถานที่ทำงานของท่านมีแสงสว่างเพียงพอ	5	4	3	2	1	0
69	หน่วยงานของท่านให้สวัสดิการแก่ข้าราชการเท่าเทียมกัน	5	4	3	2	1	0
70	หน่วยงานของท่านให้บริการน้ำดื่มเพียงพอ	5	4	3	2	1	0
71	หน่วยงานของท่านมีเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นเพียงพอ	5	4	3	2	1	0
72	ท่านได้รับบริการการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิ์ของท่านตรงเวลาและรวดเร็ว	5	4	3	2	1	0



ประวัติผู้วิจัย

นางอำไพ อินทรประเสริฐ เกิดที่จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษอักษรศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2514 และสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาภาษาไทย จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2517 เคยเป็นครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นเวลา 5 ปี และเคยเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู โดยทำหน้าที่ช่วยสอนวิชาชุดครูทางวิทยุไปรษณีย์ ให้กับกองส่งเสริมวิทยฐานะครู กรมการฝึกหัดครูในฐานะหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย เป็นเวลา 4 ปี ต่อจากนั้นจึงโอนมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2523 ปัจจุบันทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย