



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

✓ จารุวรรณ สิ้นสุโขภณ. หลักการบริหารและจัดการห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ประเมษฐ์การพิมพ์, 2527.

จำเนียร จวงตระกูล. ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
โอเคชั่นส์โตร์, 2530.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. การผลิตบัณฑิต
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม 30.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

_____. แนวโน้มการผลิตบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์: เอกสารประกอบการ
สัมมนา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 4. (ม.ป.ท.), 2530.

ติน ปรัชญพฤทธิ์ และ อิศระ สุวรรณกุล. ปทานุกรมการบริหาร. นครนคร:
แผนกวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

ธรรมรส โชติกฤษร. มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เณศ,
2519.

นวลละออ สุภาพล. ทฤษฎีบุคคลิกภาพ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

นิษะดา ชุณหวงค์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัยหมายเลข 2.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

บรรจง อภิตติกุล. วิชาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์นิตยภัณฑอักษร, 2527.

✓ ประภาวดี สืบสนธิ์. ความสามารถของบัณฑิตบริหารรักษศาสตร์ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ลาดพร้าว. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

_____ . ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. เอกสารบรรณารักษศาสตร์
เล่ม 28. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: คณะวิชาวิทยาการจัดการ
วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 2530.

ไพโรจน์ สิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์โอเคชั่นส์, 2529.

✓ ยุพิน เตชะมณี, ภรณ์ ศิริโรติ และ กุลชิตา ท้วมสุข. รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษา
ความต้องการครูบรรณารักษ์และความรู้ความสามารถของครูบรรณารักษตาม
ความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529.

ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์รัฐศาสตร์ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร: ราชบัณฑิตยสถาน, 2529.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และ สมชาย หิรัญภิตติ. การบริหารสำนักงานแบบใหม่: ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, (ม.ป.ป.)

ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, มหาวิทยาลัย. แผนกห้องสมุด. นามานุกรมห้องสมุดและผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. นครปฐม: แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2531.

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, สมาคม. คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. นามานุกรมห้องสมุดและบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 2531. ปทุมธานี: สำนักหอสมุด วิทยาลัยรังสิต, 2532.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

_____. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สมิต สัชฌกร. เทคนิคการสมัครงานและการสัมภาษณ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อิมเมจ, 2526.

สาธิตดา คชเสนี. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

สุกัญญา สวัสดิเวทิน. รายงานการวิจัยผลการสำรวจตลาดแรงงานระดับอุดมศึกษาจากประกาศรับสมัครงานทั่วไปปี 2529. กรุงเทพมหานคร: งานแนะแนวการศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, (ม.ป.ป.)

เสนาะ ตีเหาวี. การสัมภาษณ์ในงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, (ม.ป.ป.)

เสนาะ ตีเหาวี, สุปราณี ศรีฉัตรภูมิ และ นิษะดา ชุณหวงศ์. การบริหารงานบุคคล.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.

โสรัจ แสนศิริพันธ์. หลักการบริหารร่วมสมัย 1. (ม.ป.ท.), 2529.

อัมพร ปั้นศรี และ นนทนา เพ็ญพ่อง. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.

อุดร ชื่นกลิ่นชูป. การบริหารงานบุคคล(หลักเกณฑ์และทางปฏิบัติ). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิภากร, 2523.

อุทัย หิรัญโต. สารานุกรมศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์(การบริหารรัฐกิจ). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526.

อุทุมพร จามรมาน. แบบสอบถาม: การสร้างและการใช้. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

บทความ

"กฎ ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 ว่าด้วยโรค." ราชกิจจานุเบกษา 100 (26 มกราคม 2526): 7-8.

เจลีศว พันธุ์สีดา. "บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติของบรรณารักษ์." วารสารบรรณศาสตร์ 7 (มกราคม 2527): 49-54.

ชูศรี กาฬวันตวานิช. "มาเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกันดีกว่า." วารสารห้องสมุด 28 (กรกฎาคม-กันยายน 2527): 76-81.

"พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518." ราชกิจจานุเบกษา 92 (6 กุมภาพันธ์ 2518): 1-78.

สมาน ลอชฟ้า. "การประกอบอาชีพของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์กับสถาบันผู้ผลิต."

บรรณารักษศาสตร์ มข. 5 (ธันวาคม 2529): 1-11.

เอกสารอื่นๆ

ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักงานปลัดทบวง. กองวิชาการ. "ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529." กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย, 2529. (อัดสำเนา)

พรเพ็ญ จักษ์ตรีมงคล. "ความต้องการและวิธีการแสวงหาบุคลากรในอุตสาหกรรมโรงแรม ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชย์ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วัลย์ลักษณ์ นนท์มะลิ. "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ศนิพงษ์ หงษ์วานิช. "การสรรหาและคัดเลือกบุคคลขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และการไฟฟ้านครหลวง: ศึกษาในเชิงเปรียบเทียบ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work. 4th ed. New York: Macmillan Publishing Co., 1980.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. 4th ed. New York: Macmillan Publishing Co., 1986.

- Cowley, John. Personnel Management in Libraries. Outlines of Modern Librarianship. London: Clive Bingley, 1982.
- Crane, Donald P. Personnel, The Management of Human Resources. 4th ed. Boston, Mass.: Kent Publishing Co., 1986.
- Dunnette, Marvin D. Personnel Selection and Placement. Behavioral Science in Industry Series. Monterey, Calif.: Brooks/Cole Publishing Co., 1966.
- Durey, Peter. Staff Management in University and College Libraries. Oxford: Pergamon Press, 1976.
- Evans, G. Edward. Management Techniques for Librarians. 2nd ed. New York: Academic Press, 1983.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 2nd ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Jones, Noragh, and Jordan, Peter. Staff Management in Library and Information Work. 2nd ed. (n.p.): Gower Publishing, 1987.
- Kohl, David F. Administration, Personnel, Buildings and Equipment: A Handbook for Library Management. Santa Barbara, Calif.: ABC-Clio Information Services, 1985.
- _____. Library Education and Professional Issues: A Handbook for Library Management. Santa Barbara, Calif.: ABC-Clio Information Service, 1986.
- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed.

New York: H.W.Wilson, 1974.

Rogers, Rutherford D., and Weber, David C. University Library Administration. New York: H.W.Wilson, 1971.

Sharma, J. S. Library Organization. New Delhi: Vikas Publishing House PVT Ltd, 1978.

Sidney, E., and Brown, M. The Skills of Interviewing. London: Tavistock Publications, 1961, quoted in Thompson, James. An Introduction to University Library Administration. 2nd ed. London: Clive Bingley, 1974.

Stebbins, Kathleen B. Personnel Administration in Libraries. 2nd ed. New York: The Scarecrow Press, 1966.

Stone, Thomas H. Understanding Personnel Management. Chicago: The Dryden Press, 1982.

Thompson, James. An Introduction to University Library Administration. 2nd ed. London: Clive Bingley, 1974.

Wilson, Louis Round, and Tauber, Maurice F. The University Library: The Organization, Administration, and Functions of Academic Libraries. 2nd ed. New York: Columbia University Press, 1964.

บทความ

✓ Armstrong, C. J., and Large, J. A. "Employment Criteria in the Library and Information Sector: A British Survey." Education for Information 4 (September 1986): 191-217.

Auld, Lawrence, Heim, Kathleen H., and Miller, Jerome. "Market Receptivity for an Extended M.L.S." Journal of Education for Librarianship 21 (Winter 1981): 235-245.

Bailey, Martha J. "Requirements for Middle Managerial Positions." Special Libraries 69 (September 1978): 323-331.

✓ Battin, Patricia. "Developing University and Research Library Professionals: A Director's Perspective." American Libraries 14 (January 1983): 22-25.

Casey, Genevieve. "Library Manpower in the Detroit Metropolitan Region." American Libraries 1 (September 1970): 787-789.

Creth, Sheila, and Harders, Faith. "Requirements for the Entry Level Librarian." Library Journal 105 (15 October 1980): 2168-2169.

Estabrook, Leigh. "Job Seekers in the Buyer's Market: How Library Employers Judge Candidates." Library Journal 98 (1 February 1973): 385-387.

Genaway, David C. "Bar Coding and the Librarian Supermarket: An Analysis of Advertised Library Vacancies." Library Journal 103 (1 February 1978): 322-325.

Hannabuss, Stuart. "Job Search-I." a New Library World 83 (June 1982): 74-76.

_____ . "Job Search-II." b New Library World 83 (July 1982): 93-96, 103.

Harris, Keith. "Do Library Schools Really Understand Academic Needs?"
Library Association Record 84 (October 1982): 351-352.

Hillard, James M. "Advice from an Employer to Applicants: In a Tight Professional Market, Neatness and Spelling Count !"
American Libraries 12 (October 1981): 559.

Lancaster, F. W. "Future Librarianship: Preparing for an Unconventional Career." Wilson Library Bulletin 57 (May 1983): 747-753.

Mayeski, John K., and Sharrow, Marilyn J. "Recruitment of Academic Library Managers: A Survey." The Journal of Academic Librarianships 8 (July 1982): 151-154.

✓ Moore, Nick. "The Emerging Employment Market for Librarian and Information Worker in the UK." Journal of Librarianship 19 (January 1987): 31-40.

✓ Morris, Leslie R. "The Head Librarian and His Education: The Presidents' Attitudes." Journal of Education for Librarianship 12 (Winter 1972): 162-165.

Schmidt, Dean, and Swanton, James. "Qualifications Sought by Employers of Health Sciences Librarians, 1977-1978." Bulletin of the Medical Library Association 68 (January 1980): 58-63.

Thomas, Bruce. "Staffing the College Library." Library Journal 98 (1 April 1973): 1090-1093.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

112 หมู่ 1 แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

29 มีนาคม 2532

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวรุ่งทิพย์ จงถาวรวิทยา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงเรื่องวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณารักษ์ของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี เป็นผู้ควบคุมการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้เพื่อศึกษาถึงปัจจัย และระดับความสำคัญของปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณารักษะระดับปริญญาตรีเข้าทำงาน รวมทั้งลักษณะในแต่ละปัจจัยที่ผู้บริหารห้องสมุดต้องการ ซึ่งผลการวิจัยนี้ จะเป็นแนวทางให้ผู้สมัครงาน รวมทั้งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ ได้พัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานบรรณารักษ์ และเป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาที่ผลิตกำลังคนทางบรรณารักษศาสตร์ในการวางแผนปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตามที่ตลาดงานต้องการ

ในการนี้ ดิฉันใคร่เรียนขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งคืนแก่ดิฉันภายในวันที่ 28 เมษายน 2532 ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง ข้อมูลอันมีค่าจากท่าน จะใช้เพื่อการวิจัยนี้เท่านั้น และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งทิพย์ จงถาวรวิทยา)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณารักษ์ของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามถึงปัจจัย และระดับความสำคัญของปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรี ของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย รวมทั้งลักษณะในแต่ละปัจจัยที่ผู้บริหารห้องสมุดต้องการ โดยมุ่งศึกษาเฉพาะการคัดเลือกบุคคลที่มาจากแหล่งกำลังงานภายนอกหน่วยงานเท่านั้น แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 สถานภาพของห้องสมุดและผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การคัดเลือกบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรีเข้าทำงาน
- ตอนที่ 3 ปัจจัยและระดับความสำคัญของปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณารักษ์ รวมทั้งลักษณะในแต่ละปัจจัยที่ผู้บริหารห้องสมุดต้องการ

คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

การคัดเลือกบรรณารักษ์ หมายถึง การประเมินผลและกลั่นกรองผู้สมัครงานแต่ละคน โดยมีเป้าหมายเพื่อตัดสินใจเลือกสรรบุคคลที่มีความเหมาะสมตามความต้องการของห้องสมุด สำหรับการวิจัยครั้งนี้ไม่รวมถึงการคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานชั่วคราว

บุคลิกลักษณะ หมายถึง ลักษณะภายนอกของผู้สมัครงานแต่ละคน ซึ่งผู้ตอบสามารถสังเกตเห็นได้จากกิริยาท่าทาง การแต่งกาย และการพูดจา

ปัจจัยที่ใช้คัดเลือกบรรณารักษ์ หมายถึง สิ่งที่ผู้บริหารห้องสมุดกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจในการประเมินผลและกลั่นกรองผู้สมัครงานเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าทำงานในห้องสมุด

ประสบการณ์การทำงานห้องสมุด หมายถึง ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน
ห้องสมุดในระหว่างการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี หรือ ประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน
ห้องสมุดภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

แบบสอบถามเลขที่ _____

ตอนที่ 1 สถานภาพของห้องสมุดและผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือ
กรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. ห้องสมุดของท่าน อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาของ () รัฐบาล () เอกชน

2. สถานที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในเขตใด

- | | |
|---|---------------------------|
| () กรุงเทพมหานคร | () ภาคเหนือ |
| () เขตปริมณฑล (นนทบุรี สมุทรปราการ
นครปฐม ปทุมธานี สมุทรสาคร) | () ภาคตะวันออก |
| () ภาคกลาง | () ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| | () ภาคใต้ |

3. ประเภทของห้องสมุด

- () ห้องสมุดกลาง
- () ห้องสมุดคณะ และ () อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () ไม่อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () ห้องสมุดวิทยาเขต และ () อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () ไม่อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () ห้องสมุดสถาบันต่างๆภายในสถาบันอุดมศึกษา และ
- () อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () ไม่อยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลาง
- () อื่นๆ (โปรดระบุด้วยว่าอยู่ภายใต้สังกัดของห้องสมุดกลางหรือไม่) _____

4. ตำแหน่งของท่านในห้องสมุด

- () ผู้อำนวยการ
- () หัวหน้าห้องสมุดกลางที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น
- () บรรณารักษ์หัวหน้าฝ่าย (โปรดระบุ) _____

- () บรรณารักษ์หัวหน้างาน (โปรดระบุ) _____
- () บรรณารักษ์หัวหน้าแผนก (โปรดระบุ) _____
- () บรรณารักษ์หัวหน้าหน่วย (โปรดระบุ) _____
- () บรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุดคณะ
- () บรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุดวิทยาเขต
- () บรรณารักษ์หัวหน้าห้องสมุดสถาบันต่างๆภายในสถาบันอุดมศึกษา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ 2 การคัดเลือกบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรีเข้าทำงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. ห้องสมุดของท่าน เคยรับ หรือต้องการรับบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสำเร็จการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรีเข้าทำงานหรือไม่
- () เคยรับ/ต้องการรับ (แม้ว่าในปัจจุบันจะยังไม่มีอัตราก็ตาม)
- () ไม่ต้องการ เนื่องจาก _____

หากท่านตอบว่า "ไม่ต้องการ" ไม่ต้องตอบแบบสอบถามข้อต่อไป และโปรดส่งแบบสอบถามคืนแก่ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

คำถามข้อต่อไปนี้ จนถึงคำถามข้อสุดท้ายของแบบสอบถาม หมายความว่า การสรรหาและคัดเลือกบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรีจากภายนอกหน่วยงานเท่านั้น

2. ห้องสมุดของท่าน จะใช้วิธีการใดบ้างในการสรรหาบรรณารักษ์
- () ติดประกาศภายในสถาบันอุดมศึกษาที่ห้องสมุดสังกัด
- () ติดประกาศที่ศูนย์รวมของการประกาศรับสมัคร เช่น ทบวงมหาวิทยาลัย
- () ประกาศทางสื่อสารมวลชน คือ

- () หนังสือพิมพ์
- () วิทยุ
- () โทรทัศน์
- () ประกาศในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
- () ติดต่อผ่านสมาคมห้องสมุด
- () ติดต่อสถาบันการศึกษา ดังนี้
- () ทุกแห่งที่เปิดสอนบรรณารักษศาสตร์
- () บางแห่งที่เปิดสอนบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่ (โปรดระบุ) _____
- _____
- _____
- () แห่งเดียว (โปรดระบุ) _____
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- () ให้ผู้สนใจมาสมัครไว้ล่วงหน้า
- () ให้บุคลากรปัจจุบันช่วยแนะนำบุคคลภายนอกให้
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. ห้องสมุดของท่าน จะใช้ขั้นตอนใดบ้างในการคัดเลือกบรรณารักษ์

- () การคัดเลือกขั้นต้น โดยวิธี () คัดเลือกจากใบสมัครงาน
- () สัมภาษณ์ขั้นต้น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- () การสอบข้อเขียน
- () การสอบปฏิบัติงาน
- () การสอบสัมภาษณ์
- () การตรวจสอบประวัติ
- () การตรวจสอบสุขภาพ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ถ้าห้องสมุดของท่าน ไม่ได้ใช้ การสอบข้อเขียนและปฏิบัติงาน โปรดข้ามไปตอบข้อ 6

ถ้าใช้การสอบข้อเขียน โปรดตอบข้อ 4 ถ้าใช้การสอบปฏิบัติงาน โปรดตอบข้อ 5

4. ถ้าห้องสมุดของท่านใช้การสอบข้อเขียน ใช้เพื่อทดสอบความรู้ด้านใดบ้าง
- () ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์
 - () ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย
 - () ความรู้เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาที่สมัครเข้าทำงาน
 - () พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518
 - () พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507
 - () กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - () ภาษาไทย
 - () ภาษาอังกฤษ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
5. ถ้าห้องสมุดของท่านใช้การสอบปฏิบัติงาน มีการทดสอบความสามารถด้านใดบ้าง
- () ด้านงานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
 - () ด้านงานบริการจำส-รับ
 - () ด้านงานวิเคราะห์เลขหมู่
 - () ด้านงานทำบัตรรายการ
 - () ด้านงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
 - () ด้านงานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์
 - () ด้านงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
6. ห้องสมุดของท่าน มีเกณฑ์ในการคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานอย่างไร
- () เลือกผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ
 - () เลือกผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ แต่ต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
7. ผู้ทำการตัดสินใจขั้นสุดท้ายเพื่อคัดเลือกบรรณารักษ์เข้าทำงานในห้องสมุดของท่าน คือใคร
- () ท่านเป็นผู้ตัดสินใจ
 - () คณะกรรมการสอบ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ 3 ปัจจัยและระดับความสำคัญของปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณาธิการ รวมทั้งลักษณะในแต่ละปัจจัยที่ผู้บริหารห้องสมุดต้องการ

คำถามตอนนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ปัจจัยและระดับความสำคัญของปัจจัยที่ใช้ในการคัดเลือกบรรณาธิการ

หากท่านได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบรรณาธิการ (แม้ว่าในปัจจุบัน ท่านยังไม่เคยคัดเลือกก็ตาม) ท่านจะพิจารณาปัจจัยข้อใดของผู้สมัครงาน และปัจจัยข้อดังกล่าวมีความสำคัญเพียงใดต่อการคัดเลือกบรรณาธิการเข้าทำงาน

ส่วนที่ 2 ลักษณะในแต่ละปัจจัยที่ผู้บริหารห้องสมุดต้องการ

ในแต่ละปัจจัยที่ท่านพิจารณาผู้สมัครงาน ท่านต้องการบุคคลที่มีลักษณะอย่างไรเพื่อบรรจุเข้าทำงานในห้องสมุดของท่าน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

ปัจจัยข้อใดที่ท่านไม่ได้พิจารณา โปรดใส่เครื่องหมายหน้าข้อความ "ไม่สำคัญ(ไม่พิจารณา)" และไม่ต้องตอบคำถามในส่วนของความต้องการเฉพาะปัจจัยข้อนั้น

1. ปัจจัยด้านภูมิหลังของผู้สมัครงาน

1.1 เพศของผู้สมัครงาน

<input type="checkbox"/> สำคัญ	<input type="checkbox"/> สำคัญ	<input type="checkbox"/> สำคัญ	<input type="checkbox"/> สำคัญ	:	<input type="checkbox"/> ไม่สำคัญ
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	:	(ไม่พิจารณา)
<u>ความต้องการ</u> (โปรดตอบเพียงข้อเดียว)					:
<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง				
					:

1.2 อายุของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
 () ไม่เกิน 25 ปี () 26 - 30 ปี :
 () 31 - 35 ปี () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

1.3 สถานภาพสมรสของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
 () โสด () มีคู่สมรสอยู่ :
 () หม้ายหรือหย่า () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

1.4 ภูมิลำเนาเดิมของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
 () กรุงเทพมหานคร :
 () เขตปริมณฑล (นนทบุรี สมุทรปราการ นครปฐม :
 ปทุมธานี สมุทรสาคร) :
 () ภาคกลาง :
 () ภาคเหนือ :
 () ภาคตะวันออก :
 () ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ :
 () ภาคใต้ :
 () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ :

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)



ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() อยู่ใกล้ที่ทำงาน () อยู่ไกล แต่มาทำงานสะดวก :

() อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ :

1.6 เชื้อชาติของผู้สมัครงาน

() สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() ไทย :

() อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ :

1.7 สัญชาติของผู้สมัครงาน

() สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() ไทย :

() อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ :

1.8 ศาสนาของผู้สมัครงาน

() สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() พุทธ () คริสต์ :

() อิสลาม :

() อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ :

1.9 พันธะทางการทหารของผู้สมัครงาน

() สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() พันพันธะทางการทหารแล้ว :

- () ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการเกณฑ์ทหาร ;
 () ยังไม่พ้นพ้นระยะทางการทหาร ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

1.10 ความประพฤติของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ มากที่สุด () สำคัญ มาก () สำคัญ ปานกลาง () สำคัญ น้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;

- () ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ;
 () ไม่เคยเสื่อมเสียชื่อเสียงด้านการเงิน ;
 () ไม่เคยกระทำการทุจริตใดๆ ;
 () ประพฤติตนอยู่ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ;
 () ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ;
 () ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ;
 () ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ ;
 () ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

2. ปัจจัยด้านประวัติการศึกษาของผู้สมัครงาน

2.1 สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

- () สำคัญ มากที่สุด () สำคัญ มาก () สำคัญ ปานกลาง () สำคัญ น้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ :

โปรดเลือกสถาบันที่ท่านต้องการมากที่สุดเพียง 3
ข้อ เท่านั้น โดยใส่หมายเลขลงใน () หน้าข้อความที่ท่าน
เลือก :

หมายเลข 1 สำหรับสถาบันที่ท่านต้องการมากเป็นอันดับ 1 :

หมายเลข 2 สำหรับสถาบันที่ท่านต้องการมากเป็นอันดับ 2 :

หมายเลข 3 สำหรับสถาบันที่ท่านต้องการมากเป็นอันดับ 3 :

() จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :

() มหาวิทยาลัยขอนแก่น :

() มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :

() มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ :

() มหาวิทยาลัยรามคำแหง :

() มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร :

() มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน :

() มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม :

() มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา :

() มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ :

() มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี :

() วิทยาลัยครู :

2.2 ปีที่สำเร็จการศึกษา

() สำคัญมากที่สุด () สำคัญมาก () สำคัญปานกลาง () สำคัญน้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

() สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่ถึง 1 ปี นับถึงวันที่สมัครงาน :

() สำเร็จการศึกษามาแล้ว 1-2 ปี นับถึงวันที่มาสมัครงาน :

() สำเร็จการศึกษาเกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่สมัครงาน :

- () สำเร็จการศึกษามาแล้วเกิน 3 ปี นับถึงวันที่มาสมัคร :
งาน :
() อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

2.3 คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
() สูง (ตั้งแต่ 3.00 - 4.00) :
() ปานกลาง (ตั้งแต่ 2.50 - 2.99) :
() ต่ำ (ตั้งแต่ 2.00 - 2.49) :
() อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

2.4 รายวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ที่ศึกษา

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
ก. กลุ่มรายวิชาทั่วไปและเรื่องที่เกี่ยวข้อง :
() ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ :
() ประวัติและพัฒนาการของห้องสมุด :
() ประวัตินั่งเรือและการพิมพ์ :
() การใช้ห้องสมุด :
() ห้องสมุดกับสังคม :
() การศึกษาเอกสารทางบรรณารักษศาสตร์ :
() บรรณารักษศาสตร์เฉพาะถิ่น :
() การสื่อสารในห้องสมุดเบื้องต้น :
() การศึกษาด้วยตนเอง :
() การบริหารสำนักงาน/งานธุรการห้องสมุด :
() ความรู้ทางมนุษยศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์ :
() ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์ :
() ความรู้ทางสังคมศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์ :

- () การเขียนรายงานทางวิชาการ ;
- () หลักสูตรการสอนการใช้ห้องสมุด ;
- () จิตวิทยาในการอ่าน ;
- () ความก้าวหน้าทางบรรณารักษศาสตร์ ;
- () ศิลปะกับห้องสมุด ;
- ข. กลุ่มงานเทคนิค ;
- () งานเทคนิคเบื้องต้นของห้องสมุด ;
- () พัฒนาการทางเทคนิคในห้องสมุด ;
- () การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ;
- () การจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ ;
- () การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ;
- () การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย ;
- () การทำบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ ;
- () การจัดหมู่และทำบัตรรายการวัสดุไมดัดพิมพ์/วัสดุพิเศษ ;
- () วารสารและหนังสือพิมพ์สำหรับห้องสมุด ;
- () การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด ;
- ค. กลุ่มงานบริการ ;
- () การบริการของห้องสมุด ;
- () บริการห้องสมุดแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม ;
- () บริการผู้อ่าน/การส่งเสริมการอ่าน ;
- () การอ่านของผู้ใหญ่ ;
- () นิทานและการเล่านิทาน ;
- () สันทนาการและบริการสาขาวิชาต่างๆเบื้องต้น ;
- () บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ;
- () การควบคุมบรรณานุกรมวัสดุไมดัดพิมพ์ ;
- () บรรณานุกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ;
- () บริการทางบรรณานุกรม ;
- () การทำสารระสังเขปและดรรชนี ;

- ง. กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ :
- () จดหมายเหตุด่วน/คืนฉบับตัวเขียน :
 - () สิ่งพิมพ์รัฐบาล :
 - () หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน :
 - () เอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุเพื่อการค้นคว้า :
 - () วรรณกรรมทั่วไป :
 - () วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น :
 - () วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี :
 - () วรรณกรรมทางมนุษยศาสตร์ :
 - () วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ :
 - () วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ :
 - () การสร้างหนังสืออ้างอิง :
 - () การสร้างหนังสือสำหรับเด็ก :
- จ. กลุ่มการจัดและบริหารงานห้องสมุด :
- () การบริหารงานห้องสมุด :
 - () ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย/ห้องสมุดสถาบัน
อุดมศึกษา :
 - () ห้องสมุดเฉพาะ :
 - () ห้องสมุดประชาชน :
 - () ห้องสมุดโรงเรียน :
 - () ห้องสมุดเยาวชน :
 - () การจัดห้องสมุดศิลปะและนิทรรศการ :
 - () การจัดห้องสมุดภาพ :
 - () การจัดห้องสมุดแผนที่ :
- ฉ. กลุ่มการวิจัยและประสพการณ์ห้องสมุด :
- () การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ :
 - () การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด :
 - () การศึกษาชุมชนเพื่อห้องสมุด/แหล่งสนเทศชุมชน :
 - () สัมมนาบรรณารักษศาสตร์ :

- ข. กลุ่มโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุด :
- () โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องสมุด :
- ข. กลุ่มเทคโนโลยีและสารนิเทศ :
- () ความรู้เบื้องต้นทางสนเทศศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์ :
- () เทคโนโลยีในห้องสมุด :
- () พัฒนาการของการบันทึกข้อมูลสนเทศ :
- () การใช้เครื่องมือสำหรับห้องสมุด :

2.5 รายวิชาด้านอื่นที่ศึกษานอกจากบรรณารักษศาสตร์

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ภาษต่างประเทศ () จิตวิทยา :
- () คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี () การพิมพ์หนังสือ :
- () โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ () สถิติศาสตร์ :
- () วิทยาศาสตร์ทั่วไป :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

2.6 การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (โปรดตอบทั้งข้อ ก และ ข) :
- ก. เนื้อหาวิชาด้านที่ศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ด้านงานเทคนิคของห้องสมุด :
- () ด้านงานบริการของห้องสมุด :
- () ด้านทรัพยากรสารนิเทศ :
- () ด้านการจัดและบริหารงานห้องสมุด :
- () ด้านการวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด :
- () ด้านโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุด :

- () ด้านสารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ใน
ห้องสมุด ;
- () ด้านอื่นๆทั่วไปที่เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ (เช่น
หนังสือและการพิมพ์ การสื่อสารในห้องสมุด ฯลฯ) ;
- () เนื้อหาวิชาอื่นๆนอกจากบรรณารักษศาสตร์ ;
(โปรดระบุ) _____ ;
๖. วิธีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () เข้ารับการศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษา โดยมี
หลักสูตรการเรียนการสอนที่แน่นอน (เช่น ศึกษาต่อใน
ระดับสูงกว่าปริญญาตรี) ;
- () อ่านวรรณกรรมทางวิชาการ ;
- () ทำวิจัยหรือร่วมทำวิจัย ;
- () เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ ;
- () เข้ารับการฝึกอบรม/การอบรมเชิงปฏิบัติการ ;
- () เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ ;
- () เข้ารับการฝึกงาน ;
- () การเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ;
- () การสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไม่เป็นทางการ ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;

3. ปัจจัยด้านความสามารถที่วัดได้จากการสอบ และความสามารถด้านอื่นของผู้สมัครงาน

3.1 คะแนนสอบข้อเขียน

- () สำคัญมากที่สุด () สำคัญมาก () สำคัญปานกลาง () สำคัญน้อย () ไม่สำคัญ ; () ไม่พิจารณา ;
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
- () สอบได้คะแนนระดับสูง (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ;
- () สอบได้คะแนนระดับปานกลาง (ร้อยละ 70 - 79) ;
- () สอบได้คะแนนระดับต่ำ (ร้อยละ 60 - 69) ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;

3.2 คะแนนสอบปฏิบัติงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () สอบได้คะแนนระดับสูง (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) :
- () สอบได้คะแนนระดับปานกลาง (ร้อยละ 70 - 79) :
- () สอบได้คะแนนระดับต่ำ (ร้อยละ 60 - 69) :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

3.3 คะแนนสอบสัมภาษณ์

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () สอบได้คะแนนระดับสูง (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) :
- () สอบได้คะแนนระดับปานกลาง (ร้อยละ 70 - 79) :
- () สอบได้คะแนนระดับต่ำ (ร้อยละ 60 - 69) :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

3.4 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ภาษาอังกฤษ () ภาษาฝรั่งเศส :
- () ภาษาเยอรมัน () ภาษาจีน :
- () ภาษาญี่ปุ่น :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

3.5 ความสามารถพิเศษ

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ :
- () พิมพ์ดีดภาษาไทย/อังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว :
- () มีความสามารถด้านศิลปะ เช่น เขียนโปสเตอร์ :
- จัดป้ายนิทรรศการ :
- () มีความสามารถในการผลิตวัสดุและสื่อการศึกษา :
- () มีความสามารถด้านการพูด เช่น เป็นนักพูด :
- () มีความสามารถด้านการเขียน เช่น เป็นนักเขียน :
- () ชำนาญในการเล่นกีฬาชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด :
- () ชำนาญในการเล่นดนตรี และ/หรือร้องเพลง :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

4. ปัจจัยด้านประสิทธิภาพการทำงานของผู้สมัครงาน

4.1 ประสิทธิภาพการทำงานห้องสมุด

- () สำคัญมากที่สุด () สำคัญมาก () สำคัญปานกลาง () สำคัญน้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (โปรดตอบทั้งข้อ ก และ ข) :

ก. ประเภทของห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ :

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

- () ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย :
- () ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ :
- () ห้องสมุดโรงเรียน :
- () ห้องสมุดประชาชน :
- () ห้องสมุดเฉพาะด้าน (โปรดระบุ) _____ :

ข. ประเภทของงานที่มีประสิทธิภาพ :

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

- () งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด :
- () งานบริการจ่าย-รับ :
- () งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า :

- () งานวิเคราะห์เลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ ;
 () งานวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ;
 () งานทำบัตรรายการโดยลงรายการตามแบบ AACR I ;
 () งานทำบัตรรายการโดยลงรายการตามแบบ AACR II ;
 () งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ;
 () งานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ;
 () งานซ่อมและเย็บเล่มสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

4.2 ประสบการณ์การทำงานอื่นนอกจากงานห้องสมุด

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
 () งานสารบรรณ/ธุรการ () งานพิมพ์ดีด ;
 () งานประชาสัมพันธ์ () งานจัดพิมพ์หนังสือ ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

5. ปัจจัยด้านความสนใจของผู้สมัครงาน

5.1 ความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
 () มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสมาคม/ชมรมทางวิชาชีพ ;
 () ร่วมจัดทำสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับวิชาชีพออกเผยแพร่ ;
 () ร่วมออกค่ายาสาพัฒนาห้องสมุดในชนบท ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

5.2 ความสนใจในกิจกรรมอื่นนอกจากงานห้องสมุด

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)

- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ร่วมกิจกรรมทางวิชาการสาขาอื่น :
- () ร่วมกิจกรรมด้านการถ่ายภาพ :
- () ร่วมกิจกรรมด้านดนตรี :
- () ร่วมกิจกรรมด้านกีฬา :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

5.3 งานอดิเรก

- () สำคัญมากที่สุด () สำคัญมาก () สำคัญปานกลาง () สำคัญน้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () อ่านหนังสือ () ถ่ายภาพ :
- () เขียนเรื่องสั้น () วาดภาพ :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

6. ปัจจัยด้านลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

6.1 บุคลิกลักษณะ

- () สำคัญมากที่สุด () สำคัญมาก () สำคัญปานกลาง () สำคัญน้อย () ไม่สำคัญ (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (โปรดตอบทั้งข้อ ก, ข และ ค) :
- ก. กิริยาท่าทาง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว :
- () เปิดเผย ร่าเริงแจ่มใส :
- () สง่าผึ่งผาย เชื่อมั่นในตนเอง :
- () สุขภาพเรียบร้อย :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :
- ข. การแต่งกาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () สุขภาพเรียบร้อย () สะอาด :

- () ทันสมัย () ภูมิฐาน ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;
- ค. การพูดจา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
- () คมคาย หลึกแหลม () ฉลาดฉาน ;
- () สุภาพ ;
- () ใช้ภาษาถูกต้อง ควบกล้ำชัดเจน ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;



6.2 เขาวานปัญญา

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
- () ใช้ไหวพริบในการแก้ปัญหา ;
- () นำประสบการณ์มาใช้ในการแก้ปัญหา ;
- () คิดไตร่ตรองก่อนตอบปัญหา ;
- () กล่าวแก้ หรือตอบปัญหาได้จับฉันทันที ;
- () แสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักเหตุผล ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;

6.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)
- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ;
- () มีวิจรรย์ญาณกว้างไกลในการวิเคราะห์วิจารณ์ ;
- () เปิดใจกว้างต่อการเปลี่ยนแปลง ;
- () มีความคิดแปลกใหม่ที่สามารนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ;
- แก้ห้องสมุด ;
- () ชอบจินตนาการ ใช้ความคิดอย่างอิสระ ;
- () มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดมั่นในทฤษฎีจนเกินไป ;
- () อื่นๆ(โปรดระบุ) _____ ;

6.4 อุปนิสัย

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () สุขุม รอบคอบ () รับผิดชอบ มีวินัย :
 () ขยัน พากเพียร () ซื่อสัตย์ :
 () โอบอ้อมอารี มีน้ำใจ () ทะเยอทะยาน :
 () ขรึม พุดน้อย () ชอบเข้าสังคม :
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

6.5 อารมณ์

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () หนักแน่น มั่นคง () ร่าเริง :
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

6.6 มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ชอบรับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์จากคนอื่น :
 () ทำงานได้โดยไม่เกี่ยงงาน :
 () ควบคุมความประหม่าและตื่นตัวได้ดี :
 () ยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ :
 () อดทนอดกลั้นในสภาพแวดล้อมที่กดดันจิตใจ :
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

6.7 สุขภาพทางกายและจิต

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

- ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :
- () ร่างกายปกติ ไม่พิการ :
- () ร่างกายพิการ แต่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน :
- () ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. :
- () มีโรคประจำตัว แต่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน :
- () จิตปกติ ไม่พันเพื่อน :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

7. ปัจจัยด้านทัศนคติและแรงจูงใจของผู้สมัครงาน

7.1 ทัศนคติต่อวิชาชีพ

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

- () เห็นว่างานห้องสมุดมีพัฒนาก้าวหน้าได้ลึกมาก :
- () เห็นว่างานห้องสมุดเป็นงานหนัก แต่คนทั่วไปไม่ค่อย
เห็นความสำคัญ :
- () เห็นว่างานห้องสมุดเป็นงานที่น่าสนุกและท้าทายความ
สามารถ :
- () เห็นการให้บริการต่อเพื่อนมนุษย์เป็นความสำเร็จที่น่า
พอใจ :
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ :

7.2 แรงจูงใจในการสมัครเข้าทำงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ : () ไม่สำคัญ
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย : (ไม่พิจารณา)

ความต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) :

- () มีใจรักงานอาชีพนี้ :
- () ลักษณะของงานตรงกับความรู้ความสามารถ :
- () หอใจในค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ :
- () เห็นว่างานที่สมัครมีความมั่นคง :

- () เห็นว่าจะมีโอกาสเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง ;
 () เห็นว่าจะมีโอกาสได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ;
 () ต้องการประสบความสำเร็จในการทำงาน ;
 () อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;

8. ปัจจัยด้านบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงาน

- () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ () สำคัญ ; () ไม่สำคัญ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ; (ไม่พิจารณา)
ความต้องการ ;
 โปรดเลือกบุคคลที่ท่านต้องการให้ผู้สมัครงาน ;
 อ้างอิงถึงมากที่สุดเพียง 3 ข้อเท่านั้น โดยใส่หมายเลขลงใน ;
 () หน้าข้อความของบุคคลที่ท่านเลือก ;
 หมายเลข 1 สำหรับบุคคลที่ท่านต้องการให้อ้างอิงถึงมากเป็น ;
 อันดับ 1 ;
 หมายเลข 2 สำหรับบุคคลที่ท่านต้องการให้อ้างอิงถึงมากเป็น ;
 อันดับ 2 ;
 หมายเลข 3 สำหรับบุคคลที่ท่านต้องการให้อ้างอิงถึงมากเป็น ;
 อันดับ 3 ;
 () อาจารย์ที่สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันที่ ;
 ผู้สมัครงานสำเร็จการศึกษา ;
 () อาจารย์ที่สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ และเป็นอาจารย์ ;
 ที่ปรึกษาของผู้สมัครงาน ;
 () อาจารย์ที่สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันที่ ;
 ผู้สมัครงานไม่ได้สำเร็จการศึกษา ;
 () บรรณารักษ์ที่ทำงานอยู่ห้องสมุดเดียวกับท่าน ;
 () บรรณารักษ์ที่ทำงานอยู่ห้องสมุดเดียวกับท่าน และเคย ;
 เป็นผู้บังคับบัญชา หรือเคยฝึกงานให้ผู้สมัครงาน ;
 () บรรณารักษ์ที่ทำงานอยู่ห้องสมุดอื่น ;
 () บรรณารักษ์ที่ทำงานอยู่ห้องสมุดอื่น และเคยเป็น ;
 ผู้บังคับบัญชา หรือเคยฝึกงานให้ผู้สมัครงาน ;

- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ;
- () ก. _____ ;
- () ข. _____ ;
- () ค. _____ ;

9. ปัจจัยอื่นๆ (ถ้ามี)

9.1 ปัจจัยด้าน (โปรดระบุ) _____
ความสำคัญ () มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย
ความต้องการ (โปรดระบุ) _____

9.2 ปัจจัยด้าน (โปรดระบุ) _____
ความสำคัญ () มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย
ความต้องการ (โปรดระบุ) _____

9.3 ปัจจัยด้าน (โปรดระบุ) _____
ความสำคัญ () มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย
ความต้องการ (โปรดระบุ) _____

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามคืนแก่ผู้วิจัย
 ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ซึ่งได้จำหน่ายไว้ด้านหลังแบบสอบถามนี้ ขอขอบพระคุณ
 เป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

ภาคผนวก ข

จรรยาบรรณบรรณารักษ์

เพื่อให้สถาบันห้องสมุดเป็นที่เชื่อถือของประชาชน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
จึงเห็นควรกำหนดจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ขึ้นไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้

1. ให้คำนึงถึงความสะอาดสบายของผู้ใช้ก่อนสิ่งอื่นใด
2. ให้ใช้วิชาชีพที่ได้ศึกษามาให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างเต็มความสามารถ
3. ให้ความเสมอภาคแก่ผู้ใช้โดยไม่คำนึงถึง ฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคมและ
ลัทธิการเมือง

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

1. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพ
แห่งตน
2. ต้องศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อให้ตนมีวุฒิเข้าขั้นมาตรฐานที่สถาบันวิชาชีพ
กำหนดไว้ และหมั่นเพียรฝึกฝนทักษะตลอดจนหาวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติ
งาน
3. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพ ผู้ร่วมอาชีพ
และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
4. ไม่ฝักใฝ่ในการเพิ่มพูนฐานะทางเศรษฐกิจส่วนตนจนเป็นการบั่นทอนการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

1. ให้ความยกย่องและนับถือผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพทุกระดับที่มีความรู้ความสามารถ
และความประพฤติดี



2. ให้ความเคารพและยอมรับในข้อตกลงที่เป็นมติของที่ประชุม
3. รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพ
4. ในกรณีที่ เป็นผู้บังคับบัญชาจะต้องยึดมั่นในคุณธรรมในการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่มีอคติในการแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบและการลงโทษ

หมวดที่ 4 จรรยาบรรณต่อสถาบัน

1. รักษาประโยชน์และชื่อเสียงของสถาบัน และไม่กระทำการอันใดที่จะเป็นทางทำให้เกิดความเสื่อมเสีย
2. ร่วมมือและปฏิบัติงานด้วยดีตามนโยบายที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมา เพื่อความก้าวหน้าของสถาบันโดยส่วนรวม
3. ไม่พึงใช้ชื่อและทรินฮากของสถาบันเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อหมู่คณะโดยมิชอบ

หมวดที่ 5 จรรยาบรรณต่อสังคม

1. บรรณารักษ์ควรเป็นผู้เฝ้าอย่างเข้มแข็ง เพื่อแสดงให้เห็นถึงบทบาทของภาระหน้าที่ที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ
2. พร้อมทั้งจะอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของชุมชนด้วยการใช้วิชาชีพโดยสุจริต และไม่ให้เป็นการเสียหายต่อภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่
3. ควรพยายามป้องกันมิให้กิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมแฝงเข้ามาในการดำเนินงานห้องสมุด

ภาคผนวก ค

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน 287 คน จากห้องสมุด 161 แห่งภายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาล 16 สถาบัน และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 25 สถาบัน รวม 41 สถาบัน ดังนี้คือ

1. เจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย (28 คน)

1.1	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ	7 คน
1.2	ศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ	1 คน
1.3	ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ	1 คน
1.4	ห้องสมุดคณะครุศาสตร์	1 คน
1.5	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1 คน
1.6	ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1 คน
1.7	ห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์	1 คน
1.8	ห้องสมุดคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี	1 คน
1.9	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1 คน
1.10	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1 คน
1.11	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์	1 คน
1.12	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1 คน
1.13	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1 คน
1.14	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	1 คน
1.15	ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1 คน
1.16	ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์	1 คน
1.17	ห้องสมุด ดร.พรณีนี สาคริก (ห้องสมุดสถาบันภาษา)	1 คน
1.18	ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์	1 คน
1.19	ห้องสมุดสถาบันประชากรศาสตร์	1 คน
1.20	ห้องสมุดศูนย์วิจัยยาเสพติด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์	1 คน

- | | | |
|------|---|------|
| 1.21 | ห้องสมุดสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม | 1 คน |
| 1.22 | ห้องสมุดสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ | 1 คน |

2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (24 คน)

- | | | |
|------|--|------|
| 2.1 | สำนักหอสมุด | 7 คน |
| 2.2 | ห้องสมุดวิชาเขตกำเนิดแสง | 1 คน |
| 2.3 | ห้องสมุดคณะประมง | 1 คน |
| 2.4 | ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ | 1 คน |
| 2.5 | ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ | 1 คน |
| 2.6 | ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 คน |
| 2.7 | ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ | 1 คน |
| 2.8 | ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ | 1 คน |
| 2.9 | ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ | 1 คน |
| 2.10 | ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร | 1 คน |
| 2.11 | ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย | 1 คน |
| 2.12 | ห้องสมุดศูนย์เครื่องจักรกลการเกษตร | 1 คน |
| 2.13 | ห้องสมุดศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง | 1 คน |
| 2.14 | ห้องสมุดศูนย์วัสดุการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ | 1 คน |
| 2.15 | ห้องสมุดศูนย์วิจัยข้าวโพดข้าวฟ่างแห่งชาติ | 1 คน |
| 2.16 | ห้องสมุดศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเลี้ยงสุกรแห่งชาติ | 1 คน |
| 2.17 | ห้องสมุดสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
(ห้องสมุดสถาบันอาหาร) | 1 คน |
| 2.18 | ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 1 คน |

3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (21 คน)

- | | | |
|-----|----------------------------|------|
| 3.1 | หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ | 5 คน |
| 3.2 | ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ | 1 คน |
| 3.3 | ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ | 1 คน |
| 3.4 | ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ | 1 คน |

3.5	ห้องสมุดคณะเทคโนโลยี	1 คน
3.6	ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1 คน
3.7	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (ห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	1 คน
3.8	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1 คน
3.9	ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 คน
3.10	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1 คน
3.11	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1 คน
3.12	ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	1 คน
3.13	ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	1 คน
3.14	ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์	1 คน
3.15	ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	1 คน
3.16	ห้องสมุดศูนย์ข้อมูลข่าวสารการนิเทศฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 คน
3.17	ห้องสมุดศูนย์คอมพิวเตอร์	1 คน

4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (28 คน)

4.1	สำนักหอสมุด	11 คน
4.2	ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	1 คน
4.3	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1 คน
4.4	ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	1 คน
4.5	ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1 คน
4.6	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1 คน
4.7	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1 คน
4.8	ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1 คน
4.9	ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	1 คน
4.10	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1 คน
4.11	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1 คน
4.12	ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	1 คน
4.13	ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	1 คน
4.14	ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	1 คน
4.15	ห้องสมุดศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	1 คน

4.16	ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	1 คน
4.17	ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1 คน
4.18	ห้องสมุดสถาบันวิจัยสังคม	1 คน

5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (18 คน)

5.1	สำนักหอสมุด	9 คน
5.2	ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1 คน
5.3	ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1 คน
5.4	ห้องสมุดศาสตราจารย์ตรีเอก ชัยนาม (คณะรัฐศาสตร์)	1 คน
5.5	ห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	1 คน
5.6	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	1 คน
5.7	ห้องสมุดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	1 คน
5.8	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	1 คน
5.9	ศูนย์สนเทศเพื่อการวิจัยไทยคดีศึกษา	1 คน
5.10	ห้องสมุดสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	1 คน

6. มหาวิทยาลัยมหิดล (20 คน)

6.1	สำนักหอสมุด	5 คน
6.2	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1 คน
6.3	ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	1 คน
6.4	ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1 คน
6.5	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	1 คน
6.6	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	1 คน
6.7	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1 คน
6.8	ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (คณะวิทยาศาสตร์)	1 คน
6.9	ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	1 คน
6.10	ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1 คน
6.11	ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์	1 คน

- | | | |
|--|--|------|
| 6.12 | ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | 1 คน |
| 6.13 | ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน | 1 คน |
| 6.14 | ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม | 1 คน |
| 6.15 | ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท | 1 คน |
| 6.16 | ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ | 1 คน |
| 7. <u>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (8 คน)</u> | | |
| 7.1 | สำนักหอสมุดกลาง | 7 คน |
| 7.2 | ห้องสมุดวิชาเขตบางนา | 1 คน |
| 8. <u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (22 คน)</u> | | |
| 8.1 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 7 คน |
| 8.2 | ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร | 1 คน |
| 8.3 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน | 1 คน |
| 8.4 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน | 1 คน |
| 8.5 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน | 1 คน |
| 8.6 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลิตศึกษา | 1 คน |
| 8.7 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษานานาชาติ | 1 คน |
| 8.8 | หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม | 8 คน |
| 8.9 | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา | 1 คน |
| 9. <u>มหาวิทยาลัยศิลปากร (9 คน)</u> | | |
| 9.1 | ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ | 6 คน |
| 9.2 | ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | 3 คน |

10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (8 คน)
- 10.1 หอสมุดกลาง (หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร) 6 คน
- 10.2 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ 1 คน
- 10.3 หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 1 คน
11. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (10 คน)
- 11.1 สำนักบรรณสารสนเทศ 10 คน
12. สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ (5 คน)
- 12.1 กองห้องสมุด 5 คน
13. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (5 คน)
- 13.1 กองห้องสมุดกลาง 1 คน*
- 13.2 ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 1 คน
- 13.3 ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร 1 คน
- 13.4 ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 คน
- 13.5 ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1 คน
14. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (4 คน)
- 14.1 สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ 4 คน

* ในขณะที่รวบรวมข้อมูล ผู้บริหารห้องสมุดกำลังจะเปลี่ยนสถานภาพของห้องสมุดจากกองห้องสมุดเป็นสำนัก ทำให้ไม่สามารถระบุรายละเอียดได้ว่ามีการแบ่งตำแหน่งงานในห้องสมุดเป็นฝ่ายใดบ้าง ผู้วิจัยจึงส่งแบบสอบถามให้แก่หัวหน้ากองห้องสมุดเพียงคนเดียว

15. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (7 คน)
- 15.1 สำนักหอสมุดกลาง 4 คน
- 15.2 ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 1 คน
- 15.3 ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 คน
- 15.4 ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 1 คน
16. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (6 คน)
- 16.1 สำนักบรรณสารการพัฒนา 6 คน
17. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (4 คน)
- 17.1 สำนักหอสมุดกลาง 3 คน
- 17.2 ห้องสมุดวิชาเขต (แผนกห้องสมุดรังสิต) 1 คน
18. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (6 คน)
- 18.1 หอสมุดและศูนย์สนเทศ 6 คน
19. มหาวิทยาลัยพายัพ (4 คน)
- 19.1 สำนักหอสมุด 3 คน
- 19.2 ห้องสมุดเขตแก้วนารีรัฐ 1 คน
20. มหาวิทยาลัยศรีปทุม (8 คน)
- 20.1 สำนักหอสมุดกลาง 5 คน
- 20.2 ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ 1 คน
- 20.3 ห้องสมุดบัณฑิตศึกษา 1 คน
- 20.4 ห้องสมุดวิชาเขตชลบุรี 1 คน

21. มหาวิทยาลัยสยาม (3 คน)
- 21.1 สำนักหอสมุดกลาง 3 คน
22. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (5 คน)
- 22.1 สำนักหอสมุดกลาง 5 คน
23. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (1 คน)
- 23.1 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 1 คน
24. วิทยาลัยคริสเตียน (1 คน)
- 24.1 ห้องสมุดวิทยาลัยคริสเตียน 1 คน
25. วิทยาลัยบัณฑิตพัฒนศิลป์ (1 คน)
- 25.1 ห้องสมุดวิทยาลัยบัณฑิตพัฒนศิลป์ 1 คน
26. วิทยาลัยบัณฑิตสงขลา (1 คน)
- 26.1 ห้องสมุดวิทยาลัยบัณฑิตสงขลา 1 คน
27. วิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์ (1 คน)
- 27.1 ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์ 1 คน
28. วิทยาลัยภาคกลาง (1 คน)
- 28.1 ห้องสมุดวิทยาลัยภาคกลาง 1 คน

29. วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (1 คน)
- 29.1 หอสมุดกลางวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 คน
30. วิทยาลัยมิชชัน (1 คน)
- 30.1 ห้องสมุดวิทยาลัยมิชชัน 1 คน
31. วิทยาลัยโชนก (1 คน)
- 31.1 ห้องสมุดวิทยาลัยโชนก 1 คน
32. วิทยาลัยรังสิต (5 คน)
- 32.1 สำนักหอสมุด 5 คน
33. วิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (2 คน)
- 33.1 ห้องสมุดวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 1 คน
- 33.2 ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 คน
34. วิทยาลัยศรีโสภณ (4 คน)
- 34.1 ห้องสมุดกลางวิทยาลัยศรีโสภณ 4 คน
35. วิทยาลัยศรีอีสาน (คณาวิสัยศึกษา) (1 คน)
- 35.1 หอสมุดกลางวิทยาลัยศรีอีสาน 1 คน

36. วิทยาลัยสยามบัณฑิต (1 คน)
- 36.1 ห้องสมุดวิทยาลัยสยามบัณฑิต 1 คน
37. วิทยาลัยสงฆาราม (1 คน)
- 37.1 ห้องสมุดวิทยาลัยสงฆาราม 1 คน
38. วิทยาลัยหัวเจี้ยว (1 คน)
- 38.1 ห้องสมุดวิทยาลัยหัวเจี้ยว 1 คน
39. วิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ (1 คน)
- 39.1 ห้องสมุดวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ 1 คน
40. วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (5 คน)
- 40.1 สำนักหอสมุดกลาง 5 คน
41. สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) (4 คน)
- 41.1 ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีสังคม 4 คน

ประวัติผู้เขียน

นางสาวรุ่งทิพย์ จงถาวรวิฑิตา เกิดเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2506 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จาก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พร้อมทั้งได้รับพระราชทานเข็มรางวัลเรียนดี (ทุนภูมิพล) เมื่อปีการศึกษา 2527 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2528