

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การนัดหมายชุมชน, กรม. กองวิจัยและประเมินผล. สรุปผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
แผนพัฒนาเด็ก และสรุปผลการวิจัยพฤติกรรมของเด็กที่เคยได้รับการเลี้ยงดูจากศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กที่มีผลต่อการศึกษาและเรียนรู้ในวัยเรียน. ม.ป.ท., 2533.
- . กองพัฒนาสตรีและเด็ก. คู่มือการดำเนินงานพัฒนาเด็ก. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิทยุสิน
จำกัด, 2537.
- . กองพัฒนาสตรีและเด็ก. คู่มือการพัฒนสตรีและเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
ห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีเคษา, 2528.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 -2539). กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ, 2535.
- คำสอน แพทย์หลวง. ปัจจัยที่ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการประกวดได้รับรางวัลที่ 1 ระดับเขต
ศึกษาเฉพาะกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคลองกุ้ง ตำบลกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี.
กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยการพัฒนชุมชน กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2529.
(อัดสำเนา).
- ชาตศักดิ์ เอ็งสมบูรณ์. ความคิดเห็นของผู้ปกครองเด็กที่มีต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในจังหวัด ฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตมหาวิทาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2533.
- กิตดาว ลออโรจนวงศ์. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร
กองวิจัยและประเมินผล กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2532.
- พิศนา แชมมณี. หลักการและรูปแบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- นันทิยา ปวีณกุล. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการพัฒนาเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- นิตยา วีระพงศ์. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับความร่วมมือของประชาชนในการดำเนินงานของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จังหวัดยะลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยศิลปากร, 2525.
- นิรุติ ไชยกุล. การพัฒนาชุมชนกับความมั่นคงของชาติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนไทยอนุเคราะห์ไทย,
2522.

- บุญมาก ช้างโสภา. การศึกษาปัญหาการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวรรณคดีของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในจังหวัด ความรับผิดชอบของศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชน เขตที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2536.
- ประทีป ชำม่วง. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของจังหวัดในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชน เขต 6 ตามกระบวนการของผู้ดูแลเด็ก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2534.
- พวงรัตน์ รอดมณี. การปฏิบัติของผู้ดูแลเด็กในการสร้างเสริมสุขนิสัยให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- พัณณ์ บุญยรัตพันธุ์. การสร้างนอกลชุมชนโดยอบรบการพัฒนารวมชน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิชัยรินทร์, 2517.
- ภาวณี ศรีสุขวัฒนานันท์ และคณะ. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานข้าราชการพลเรือน, 2533.
- . ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชนบท. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานข้าราชการพลเรือน, 2533.
- . พัฒนาการกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชนบท. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานข้าราชการพลเรือน, 2533.
- เมืองแมน เทพจันทร์. ปัจจัยที่ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กล้มเหลว : ศึกษาเฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคง ตำบลบ้านคง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน, 2529.
- วันวิทย์ มิ่งมณีนาคิน. การพัฒนาชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.
- สมทรง เขมะวิชานุกิต. การศึกษากับการพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร: ทวีกิจการพิมพ์, 2521.
- สิริญา สิริญาวิวัฒน์. การพัฒนารวมชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2515.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสนงศตวิชาการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 1 - 7. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- . เอกสารการสนงศตวิชา พฤศจิกายนการสนงปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 1 - 8. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- สุภาวดี ชูดีชูเดช. การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ช้ระบบการประกวด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ไม่ช้ระบบการประกวด ของกรมการพัฒนารวมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.
- เสนีย์ วัฒนอักษร. นโยบายและกลวิธีในการพัฒนารวมชนศึกษาเฉพาะกรณี กรมการพัฒนารวมชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

อารยา วัฒนกิจ. ปัจจัยที่เกี่ยวเนื่องกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัย
เกษตรศาสตร์, 2526.

อุษา พงศ์นิษฐา. ปัจจัยที่สนับสนุน และอุปสรรคต่อการดำเนินงานของศูนย์เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

ภาษาอังกฤษ

Averback B. Aline. " Parent Role in Day care" In Day Care Problems Process
Prospects. Edited by Donald L. Porter. New York : Human Sciences, 197

Brown, E. J. Who Takes Part in Rural Organization State College. Pennsylvania
State College Press, 1953.

Hay, D. G. Social Participation of Individuals in four Rurals. Communities of
the Northeast, Rural Sociology, 1951.

Louis Miniclier. Community Development Defined. The Community Development
Review of I.C.A.C. December, 1956.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายสะอาด บริสุทธิชัย
ผู้อำนวยการกองพัฒนาสตรีและเด็ก
2. นายชัยวัฒน์ แสงศรี
นักวิชาการพัฒนาชุมชน
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา แซ่มณี
รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์
อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ ปิตียนนท์
อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต ปีพุทธศักราช 2537

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต ปีพุทธทศวรรษ 2537

ภาคเหนือ

- สนช. เขต 5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเตา ตำบลลวริม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน
 สนช. เขต 6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ ตำบลวังไทร อำเภอลองหลวง จังหวัดกำแพงเพชร

ภาคใต้

- สนช. เขต 8 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้ายท่า ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
 สนช. เขต 9 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหม่นอก ตำบลปรางหม่น อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ภาคกลาง

- สนช. เขต 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชอนชะโงก ตำบลชชสิทธิ์ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
 สนช. เขต 7 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฉำพยา ตำบลฉำพยา อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ภาคตะวันออก

- สนช. เขต 2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองคั่ง ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- สนช. เขต 3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง ตำบลพมมากเขียบ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
 สนช. เขต 4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางเต็ง ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร



ภาคผนวก ค

ราชบัณฑิตยสถาน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็ก

1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ ประกอบด้วย
 - 1.1 นายสมภาร เหล่ากลีกร ตำแหน่ง ประธาน
 - 1.2 นางเจียมจิตร เสาศุภร์ ตำแหน่ง รองประธาน
 - 1.3 นายบำรุง ทองเลี่ยม ตำแหน่ง เลขานุการ
 - 1.4 นายวิเชียร นุ่มฉัตร ตำแหน่ง เทรย์ดูติก
 - 1.5 นางนารี เน็งศิริ ตำแหน่ง ปฏิคม

2. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้ายท่า ประกอบด้วย
 - 2.1 นายสมาน นิ่งวารี ตำแหน่ง ประธาน
 - 2.2 นายวิโรจน์ ทัศนีย์ ตำแหน่ง รองประธาน
 - 2.3 นายสาริส นิ่งวารี ตำแหน่ง เลขานุการ
 - 2.4 นายธีระ กอนแก้ว ตำแหน่ง เทรย์ดูติก
 - 2.5 นางโสม ทัศนีย์ ตำแหน่ง ปฏิคม

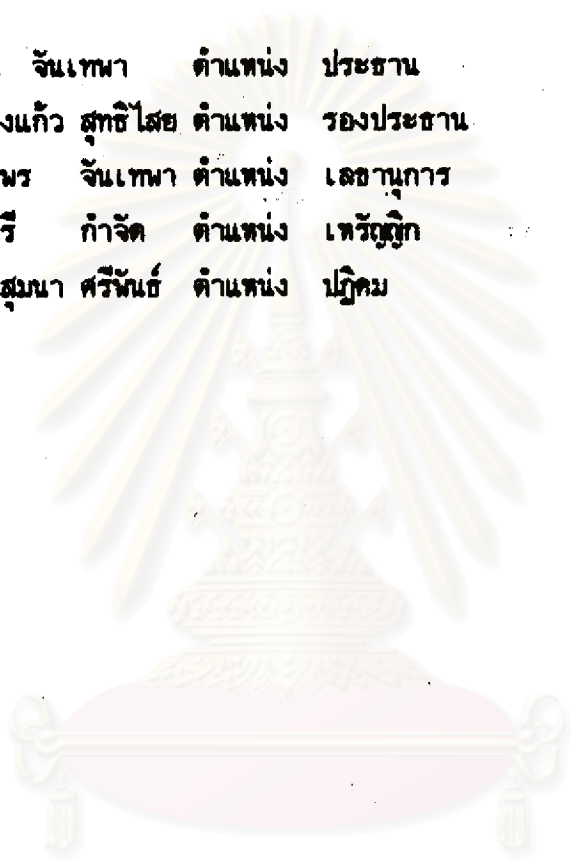
3. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอนแก่นงะโงก ประกอบด้วย
 - 3.1 นายประยูร น่วงเถื่อน ตำแหน่ง ประธาน
 - 3.2 นายอาคม อัคระสัมปณะ ตำแหน่ง รองประธาน
 - 3.3 นายอนุกุล คำอุไร ตำแหน่ง เลขานุการ
 - 3.4 นายยิ่งยง รัตนสำอางค์ ตำแหน่ง เทรย์ดูติก
 - 3.5 นายสาคร แสงภักดี ตำแหน่ง ปฏิคม

4. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองคั่ง ประกอบด้วย
 - 4.1 นายโกศล ธวัชไพบูรณ์ ตำแหน่ง ประธาน
 - 4.2 นางเนาวิรัตน์ นุ่เกษม ตำแหน่ง รองประธาน

- 4.3 นายเทียน พรงาม ตำแหน่ง เลขานุการ
- 4.4 นายธวัช วิวัฒน์วานิช ตำแหน่ง เภรวิทยุ
- 4.5 นางอุไร ธวัชไพบูลย์ ตำแหน่ง ปฏิคม

5. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง ประกอบด้วย

- 5.1 นายอรุณ จันเทพา ตำแหน่ง ประธาน
- 5.2 นางกรองแก้ว สุทธิไสย ตำแหน่ง รองประธาน
- 5.3 นางเข็มพร จันเทพา ตำแหน่ง เลขานุการ
- 5.4 นางจันศรี กำจัด ตำแหน่ง เภรวิทยุ
- 5.5 นางสาวสมณา ศรีพันธ์ ตำแหน่ง ปฏิคม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

และ

แผนผัง รูปภาพ แสดงการจัดสถานที่
ภายใน และ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ตำบลวังไทร อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

1. ความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือของราษฎรในหมู่บ้านหมู่ที่ 4 บ้านไร่ ตำบลวังไทร เมื่อเดือน พฤษภาคม 2519 โดยใช้บ้านของ นายแป๊ะ วงศ์ดำ เป็นสถานที่ในการเลี้ยงดูเด็กเป็นการชั่วคราว มีเด็กอายุ 3 - 6 ปี เข้ารับการเลี้ยงดูจำนวน 36 คน มีผู้ดูแลเด็ก 1 คน ทั้งนี้สถานที่ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กมีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้งเนื่องมาจากจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จนกระทั่งในปี 2523 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการก่อสร้างอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแบบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน จนเป็นอาคารถาวรมาจนปัจจุบัน

2. ผู้ก่อตั้ง

นายแป๊ะ วงศ์ไทย อดีตผู้ใหญ่บ้าน

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาเด็กแยกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประธาน

ชื่อ สมภาร นามสกุล เหล่ากสิกร อายุ 27 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้นำเยาวชน และอาสาสมัครผู้สื่อข่าววิทยุจังหวัด ประธานเป็นคนที่ชอบการทำงานเพื่อส่วนรวม โดยจะเข้าร่วมงานของทุกองค์กรภายในหมู่บ้าน ลักษณะพิเศษของประธาน คือ มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ จากเศษวัสดุ โดยเฉพาะมอบให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ทำบ้านทรงไทย

ไว้ที่มุมบ้าน ทำโต๊ะรับแขกตั้งไว้บริเวณสนามเด็กเล่น ถึงแม้ว่าประธานยังมีอายุน้อย แต่ได้รับการยอมรับจากชาวบ้านทุกคนว่า ประธานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบ

รองประธาน

ชื่อ เจียมจิตร นามสกุล เสาสุทธิ อายุ 28 ปี ประกอบอาชีพค้าขาย ดำรงตำแหน่งรองประธานมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้ง สละเวลาเข้ามาช่วยกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้งเมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอความร่วมมือ

เลขานุการ

ชื่อ บำรุง นามสกุล ทองเลื่อม อายุ 27 ปี ประกอบอาชีพทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับประธานอยู่ในกลุ่มของเยาวชนอาสาสมัคร และเป็นเพื่อนสนิทของประธาน ให้ความช่วยเหลือแก่ประธานในการทำงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในทุก ๆ ด้าน นอกจากนี้ยังเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมกับประธาน

แพทย์

ชื่อ วิเชียร นามสกุล พุ่มฉัตร อายุ 42 ปี ประกอบอาชีพค้าขายของชำ และทำนา หน้าที่สำคัญคือ การแบ่งเบาภาระการทำงานของผู้ดูแลเด็ก คือ การรับหน้าที่ซื้อของใช้ที่จำเป็นภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแทนผู้ดูแลเด็ก ซึ่งส่งผลให้ผู้ดูแลเด็กมีเวลาในการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างเต็มที่

ปฏิคม

ชื่อ นารี นามสกุล เห็งศิริ อายุ 34 ปี ประกอบอาชีพทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่คอยซึ่่งน้ำหนักเด็กอายุ 3 - 6 ปี แล้วจดบันทึกเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นระยะเวลา 2 ปี แต่ช่วงก่อนที่ยังไม่ได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้เข้ามาช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำ

4. ผู้ให้การสนับสนุน

หน่วยราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร สนับสนุน เงิน 80,000 บาท จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บุคคลทั่วไป

กลุ่มสตรี และผู้ปกครองเด็ก สนับสนุน เงิน 5,000 บาท เพื่อจัดทำบอร์ด ป้ายคำขวัญ ส่วนหย่อม ศาลาทรงไทย

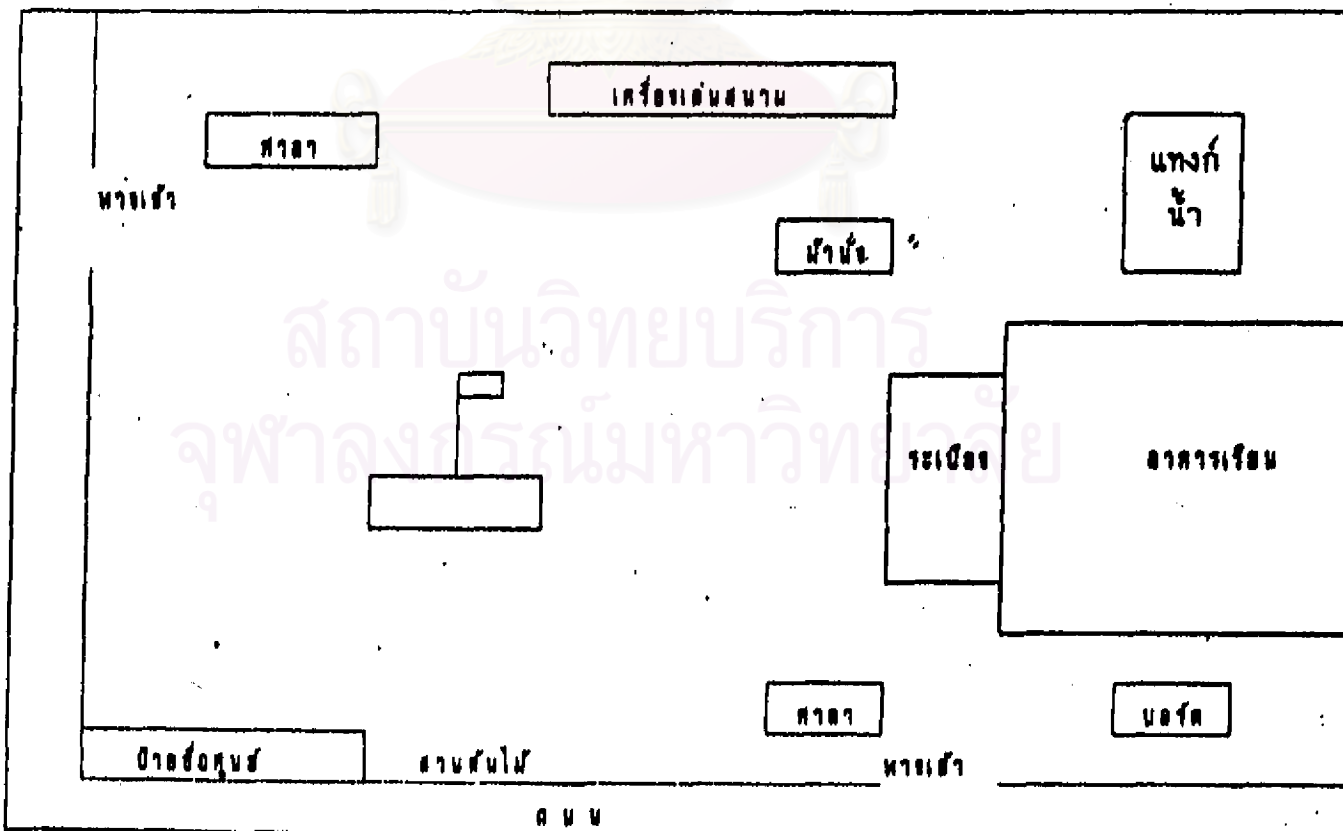
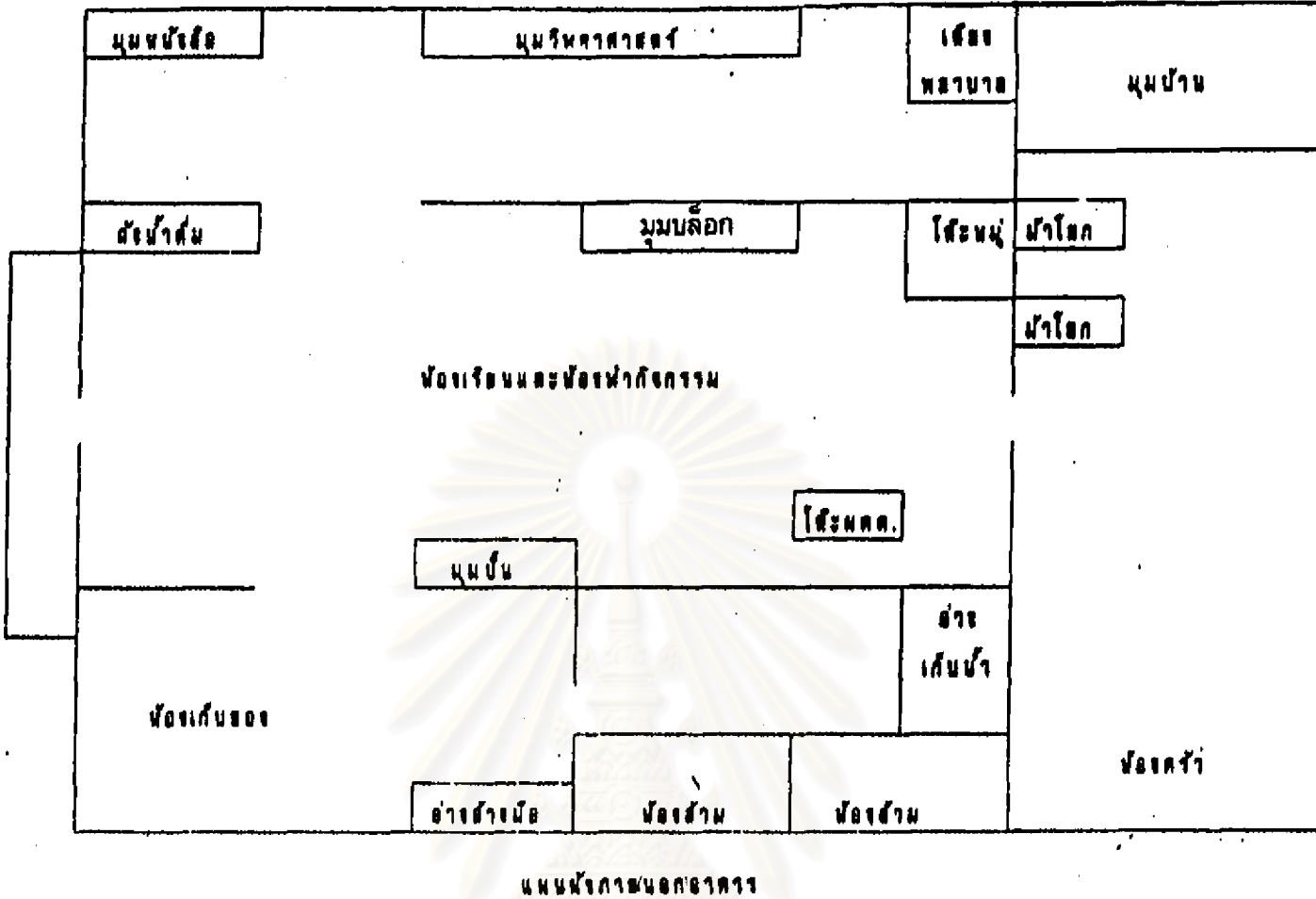
5. ผู้ดูแลเด็ก และเด็ก

ผู้ดูแลเด็กมีจำนวน 3 คน
เด็กมีจำนวน 60 คน

6. รางวัลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคยได้รับ

- 6.1 ปี 2525 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศระดับจังหวัด จากการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับจังหวัด
- 6.2 ปี 2527 ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จากการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับ จังหวัด
- 6.3 ปี 2533 ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จากการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับ จังหวัด
- 6.4 ปี 2537 ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต

แผนผังที่ 1 แสดงลักษณะการจัดสถานที่ภายใน และภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่



ทิศเหนือ ↑

สถานเวดลิม โดยทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่



ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีลักษณะคล้ายบ้าน



สนามเด็กเล่นที่ร่มรื่น และกว้างขวาง



บริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สะอาด



ระเบียงวันแรกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ป้ายแนะนำคณะกรรมการพัฒนาเด็ก และผู้ดูแลเด็ก



ห้องครัวที่ ใช้สถานที่ให้เด็กรับประทานอาหาร



ห้องเก็บอาหารที่เด็กนำมาจากบ้าน และเก็บของว่าง



อุปกรณ์ และของเล่นของเด็กที่จัดไว้ตามมุมต่าง ๆ



มุมบ้านที่เกิดจากความร่วมมือของคณะกรรมการพัฒนาเด็ก



เด็กกำลัง เล่น ในมุมบทบาทสมมติ



มุมหนึ่งของห้อง เรียนที่จัดเตียงไว้สำหรับเด็กที่ป่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้ายท่า

ที่ตั้ง หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

1. ความเป็นมา

จากการสำรวจในปี 2533 พบว่า มีเด็กในหมู่บ้านที่มีอายุ 3 - 6 ปี จำนวน 52 คน และมีเด็กอายุเดียวกันในหมู่บ้านใกล้เคียง จำนวน 120 คน ซึ่งผู้ปกครองของเด็กก็มีภาระมาก เช่นกัน ผู้ปกครองต้องออกไปทำงานนอกบ้านเวลาในการเลี้ยงดูบุตรมีน้อย เด็กขาดการพัฒนาเพื่อให้เกิดความพร้อม ดังนั้น ทางคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการสภาตำบลได้ร่วมปรึกษากับพัฒนากร และผู้ที่เกี่ยวข้องอีกหลายฝ่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาค่า ในที่สุดก็ได้ข้อสรุปว่าควรมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในครั้งแรกทางคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประสานงานกับทาง โรงเรียนฝ้ายท่าเพื่อขอใช้สถานที่ในการดำเนินการ ซึ่งทางโรงเรียน ได้อนุมัติให้ใช้ โรงอาหารของโรงเรียนเพื่อดำเนินการชั่วคราว

ในปี 2534 ทางหมู่บ้านได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพขึ้น คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงมีมติให้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาอยู่ที่อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ ต่อมาในปี 2536 ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนในการจัดสร้างอาคาร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาจนถึงปัจจุบัน

2. ผู้ก่อตั้ง คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการสภาตำบล

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาเด็กแยกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประธาน

ชื่อ สมาน นามสกุล นิงวาริ อายุ 42 ปี ประกอบอาชีพ ทำสวนยาง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน ในอดีตเคยรับราชการทหาร และมีส่วนให้ความช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาโดยตลอด เมื่อออกจากทหาร ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน และดำรงตำแหน่งประธาน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมกัน ประธานเป็นผู้ที่ขบคิดพัฒนาการควบคุมการดำเนินงานภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้ประสบการณ์ที่มีอยู่มาปรับใช้ เช่น การกำหนดให้ผู้ดูแลเด็กทำบันทึกประจำวันเพื่อประธาน และคณะกรรมการพัฒนาเด็กจะได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รองประธาน

ชื่อ วิโรจน์ นามสกุล ทศน์ อายุ 40 ปี ประกอบอาชีพ ทำสวนยาง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน กรรมการมัสยิด มีส่วนในการช่วยเหลือประธานในการทำงานเป็นอย่างดี และเป็นบุคคลสำคัญในการหาเงิน และสิ่งของเข้ามาสนับสนุนในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากรองประธานเป็นผู้ที่รู้จักกับบุคคลต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

เลขานุการ

ชื่อ สาริส นามสกุล นิงวารี อายุ 39 ปี ประกอบอาชีพ ขับมอเตอร์ไซด์รับจ้าง มีความเกี่ยวข้องกับประธาน คือ เป็นน้องชายของประธาน มีส่วนในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง

แพทย์หญิง

ชื่อ ชีระ นามสกุล กอนแก้ว อายุ 33 ปี ประกอบอาชีพ ทำสวนยาง และรับซื้อยางแผ่น ไม่ค่อยได้อยู่ประจำที่บ้าน แต่มีเวลาเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กทุกครั้ง และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ ถ้ามีหมายกำหนดการที่แจ้งไว้ล่วงหน้า ในเรื่องของการเบิกจ่ายเงิน ถ้าแพทย์หญิงไม่อยู่ผู้ดูแลเด็กสามารถเบิกเงินส่วนตัวของแพทย์หญิงไปใช้ได้ก่อน โดยเบิกจากภรรยาของแพทย์หญิง ทั้งนี้แพทย์หญิงจะนำรายละเอียดในการเบิกจ่ายมาชี้แจงในที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเด็กทุกเดือน

ปฏิคม

ชื่อ โสม นามสกุล ทศน์ อายุ 34 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ปี ปฏิคมเป็นที่รู้จักของทุกคนในหมู่บ้าน บุคลิก ลักษณะพิเศษ

คือ เป็นคนพูดเก่ง อธิษาศรัยดี ชอบงานการบริการต้อนรับ และทุกครั้งที่มีคนมาดูงาน หรือมาเยี่ยมเยียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิคมสามารถปฏิบัติงานได้ดี และที่ยอมรับของทุกคน และสร้าง ความประทับใจให้กับผู้มาเยือน นอกจากนี้ ยังเข้ากับทุก ๆ คนในหมู่บ้านได้ดี โดยเฉพาะภายใน กลุ่มของผู้ปกครองเด็ก

4. ผู้ให้การสนับสนุน

องค์กรเอกชน

บริษัทห้างกิมเบอร์ลินดีส์	สนับสนุน	เสาไม้กลม และ ไม้อัดเพื่อทำเครื่องเล่นสนาม
บริษัทเติมจำกัด	สนับสนุน	ถังน้ำ 200 ลิตร ทำเครื่องเล่นสนาม

บุคคลทั่วไป

นายช่อม สงวนนาม	สนับสนุน	ค่าไฟฟ้าจนถึงปี พ.ศ. 2536
ประชาชน	สนับสนุน	เงินใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

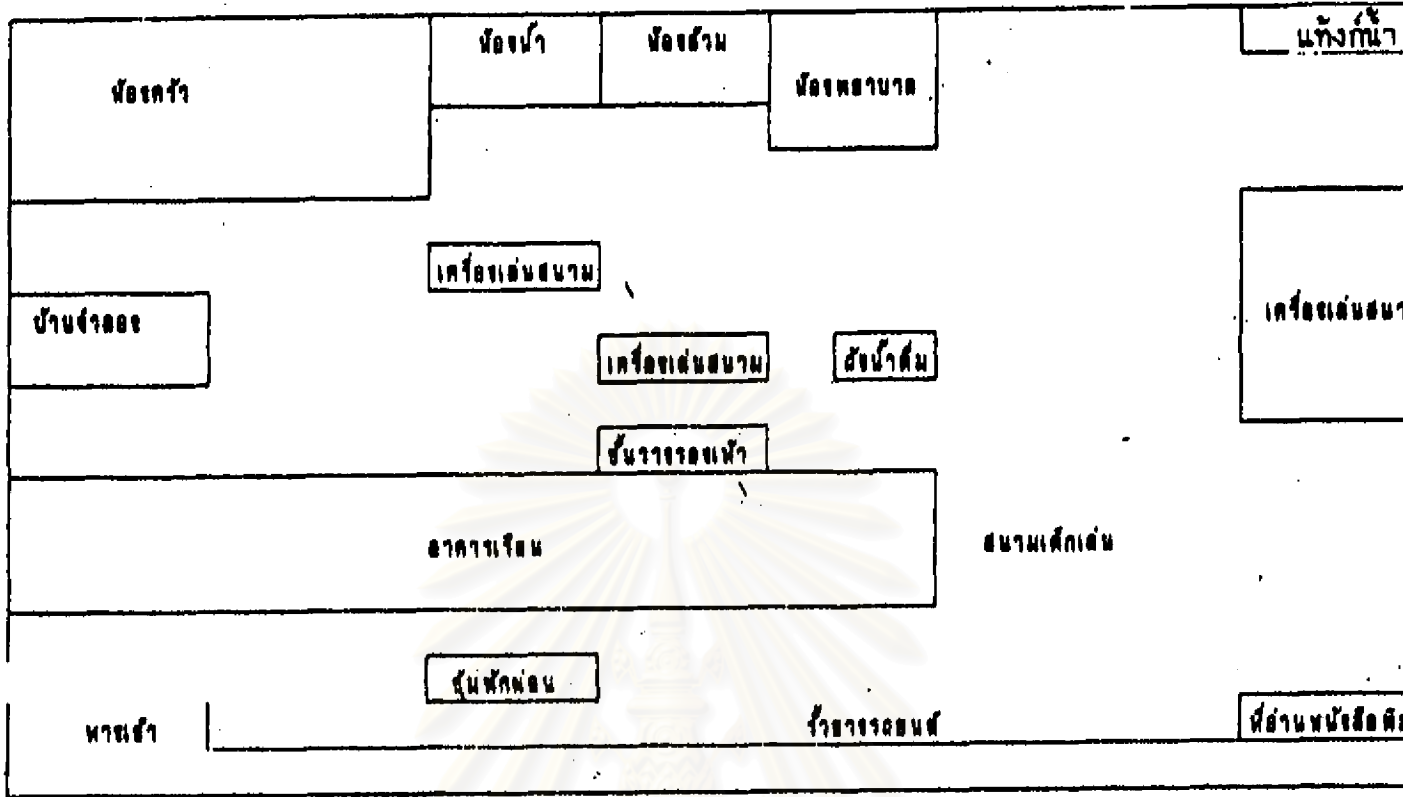
5. ผู้ดูแลเด็ก และเด็ก

ผู้ดูแลเด็กมีจำนวน 3 คน
เด็กมีจำนวน 55 คน

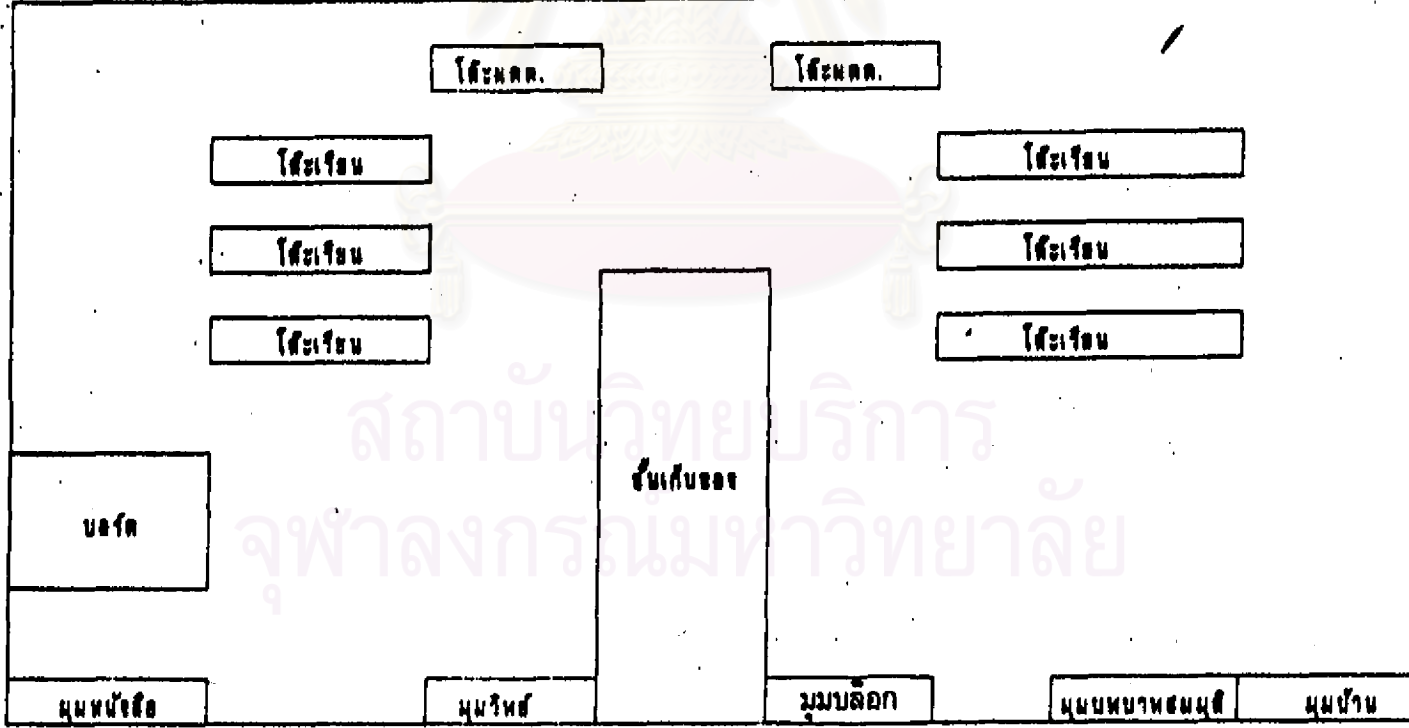
6. รางวัลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคยได้รับ

- 6.1 ปี 2536 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับจังหวัด
- 6.2 ปี 2537 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับจังหวัด และได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต ตามลำดับ

แผนผังที่ 2 แสดงลักษณะการจัดสถานที่ภายใน และภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้ายท่า



แผนผังภายนอกอาคาร



แผนผังภายในอาคาร

ทิศเหนือ



สถานเวดล้อม โดยทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายท่า



ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



สถานเวดล้อมภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ลักษณะอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



พื้นที่ใช้เป็นชั้นเก็บของ และเพื่อนั่งห้องเรียนระหว่างเด็ก 2 กลุ่มอายุ



ของเล่นของเด็กที่จัดอยู่ตามมุมต่าง ๆ



ปลั๊กไฟในชั้นเรียนที่อยู่สูง ไม่เป็นอันตรายกับเด็ก

สถาบันวิจัยบรืกา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตู้ที่เก็บยาสามัญประจำบ้าน



ห้องพยาบาลสำหรับเด็กที่ป่วย



ห้องครัวที่ใช้ประกอบอาหารให้กับเด็ก



ห้องน้ำที่อยู่บริเวณเดียวกับอาคาร



เครื่องเล่นสนามบางส่วนที่จัดไว้บริเวณอาคารเรียน



บ้านจำลองที่คณะกรรมการพัฒนาเด็กร่วมมือกันสร้าง



ชั้นวางรองเท้าที่ทำง่าย ๆ จากเศษไม้



รั้วยางรถยนต์ที่ขอบริจาคจากชาวบ้าน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขอนแก่น

ที่ตั้ง หมู่ที่ 10 ตำบลคชสิทธิ์ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

1. ความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขอนแก่น เริ่มดำเนินการจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2525 โดยความร่วมมือของคณะกรรมการสภาตำบลคชสิทธิ์ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 คณะครูโรงเรียนวัดขอนแก่น ราษฎรตำบลคชสิทธิ์ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอหนองแค โดยใช้สถานที่วัดขอนแก่นเป็นสถานที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก

ในปี 2532 โรงเรียนวัดขอนแก่นได้ปรับปรุงอาคาร ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขอนแก่น จึงได้เปลี่ยนสถานที่ทำการไปใช้ใต้กุศลาวัดบ้านขอนแก่น ต่อมาในปี 2534 ที่ทำการพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี และที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอหนองแคได้ประสานงานกับงานฎีกา กองราชเลขาธิการในพระองค์ เพื่อรับถวายพื้นที่ และจัดหางบประมาณก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งได้ประสานงานกับสภาตำบลคชสิทธิ์ และคณะกรรมการพัฒนาเด็กเพื่อเตรียมพื้นที่ในการจัดสร้างอาคาร

ในเดือน พฤศจิกายน 2534 ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีในองค์สมเด็จพระรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุครบ 36 พรรษา ในปี 2534 รวมระยะเวลาในการก่อสร้างอาคารประมาณ 7 เดือน จนกระทั่งวันที่ 18 มิถุนายน 2535 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขอนแก่น ได้เปิดทำการที่อาคารถาวรจนถึงปัจจุบัน

2. ผู้ก่อตั้ง

คณะกรรมการสภาตำบลคชสิทธิ์ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 10 ชาวบ้านตำบลคชสิทธิ์ คณะครูโรงเรียนวัดขอนแก่น เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอหนองแค

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาเด็กแยกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประธาน

ชื่อ ประยูร นามสกุล พ่วงเถื่อน อายุ 64 ปี ประกอบอาชีพ ทำธุรกิจเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้าง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการสภาตำบล ประธานเป็นที่เคารพนับถือของคนทุกวัยในหมู่บ้าน และรู้จักกับบุคคลในวงการธุรกิจก่อสร้างภายในจังหวัด รวมทั้งเป็นญาติกับผู้มีบริจาคที่ดินเพื่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รองประธาน

ชื่อ อาคม นามสกุล อัคระสัมบุณะ อายุ 31 ปี ประกอบอาชีพ ขายวัสดุก่อสร้าง ปัจจุบันเข้ามา รับตำแหน่งรองประธานแทนบิดาได้ประมาณ 1 ปี การศึกษาสูงสุดจบปริญญาตรี สำหรับช่วงที่บิดาดำรงตำแหน่งรองประธานอยู่ รองประธานคนปัจจุบันได้ติดตามบิดามาช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างสม่ำเสมอ

เลขานุการ

ชื่อ อนุกุล นามสกุล คำอุไร อายุ 37 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สถานภาพในปัจจุบัน เป็นโสดยังไม่มีครอบครัว สำหรับเลขานุการคนนี้เป็นผู้ใหญ่บ้านที่รับผิดชอบพื้นที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ ซึ่งบ้านของรองประธานอยู่ตรงข้ามกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อว่างจากงานประจำรองประธานจะเข้ามาพูดคุย ช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน นอกจากนี้ เลขานุการได้ร่วมก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการมาตลอดจนถึงปัจจุบัน

เหรัญญิก

ชื่อ ชัยยง นามสกุล รัตนสำอางค์ อายุ 44 ปี ประกอบอาชีพ คำขายของชำ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาตำบลควบคู่ไปด้วย เหรัญญิกเป็นบุคคลหลักที่มีส่วนในการช่วยเหลือ และสนับสนุนเรื่องการเงิน และบริจาคของใช้ที่จำเป็นให้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ

ปฏิคม

ชื่อ สาคร นามสกุล แสงภักดิ์ อายุ 63 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน ปฏิคมเป็นผู้ที่รู้จักกับทุกคนในหมู่บ้านอย่างกว้างขวาง รวมทั้งรู้จักกับบุคคลในจังหวัดด้วย ในอดีตเคยดำรงตำแหน่งประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาก่อน นอกจากนี้ ปฏิคมยังมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ผู้ให้การสนับสนุน

หน่วยราชการ

กรมการพัฒนาชุมชน	สนับสนุน	เงินก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 500,000 บาท
การสื่อสารแห่งประเทศไทย	สนับสนุน	เครื่องเล่นสนาม

องค์กรเอกชน

บริษัท โลหะอุตสาหกรรม	สนับสนุน	ค่าถมดินบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บริษัท เซรามิคอุตสาหกรรม	สนับสนุน	เซรามิคปูพื้น

บุคคลทั่วไป

นายชม และนางสุตา พ่วงเถียน	สนับสนุน	ที่ดิน 1 ไร่เศษ
ประชาชน คณะกรรมการพัฒนาเด็ก	สนับสนุน	ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สนับสนุน	เครื่องใช้ในครัว และอาหารเสริม

5. ผู้ดูแลเด็ก และเด็ก

ผู้ดูแลเด็กมีจำนวน 4 คน
เด็กมีจำนวน 80 คน

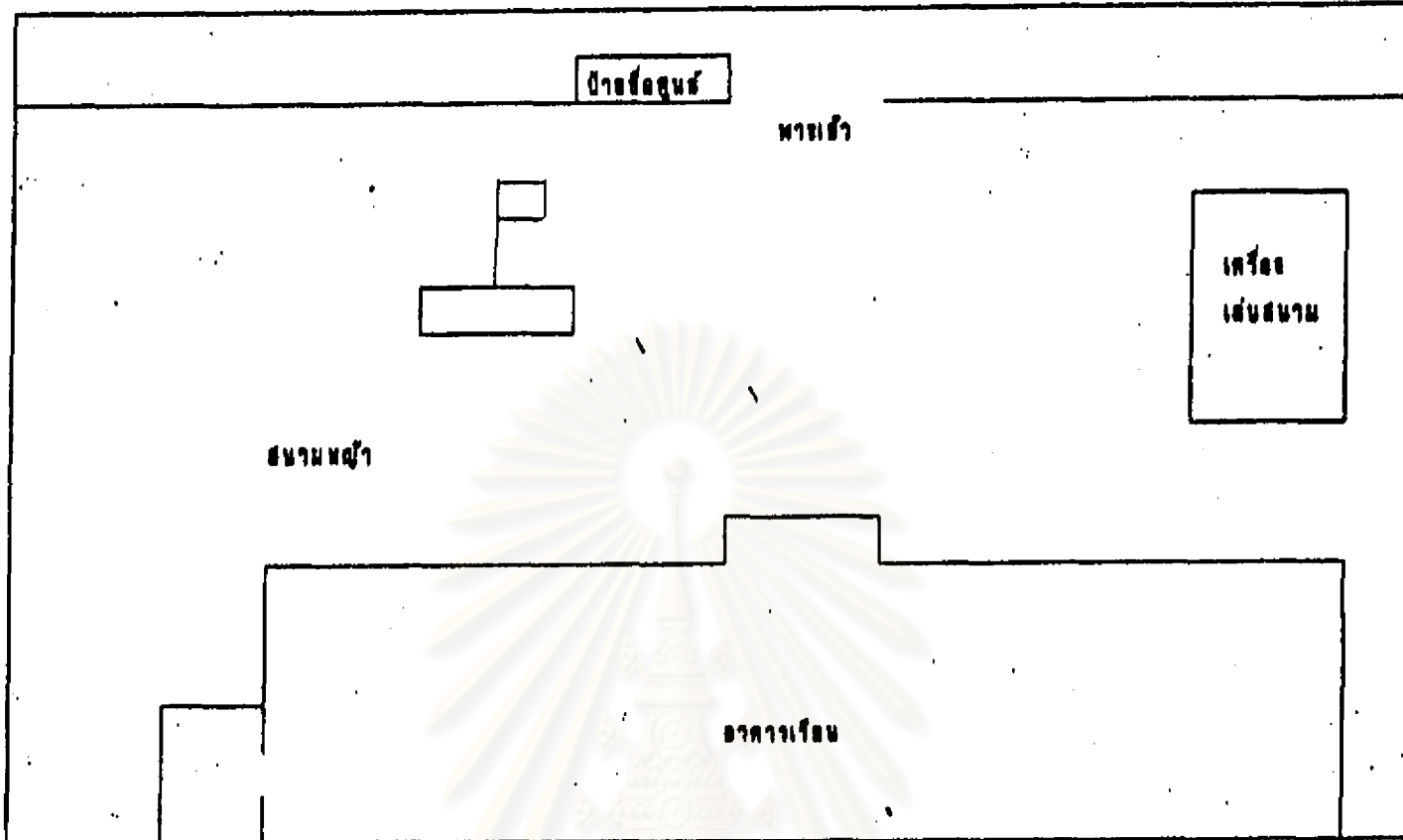
6. รางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิเศษ ได้รับ

- 6.1 ปี 2530 ประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับจังหวัด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศระดับจังหวัด
- 6.2 ปี 2536 ประกวดกระทง เนื่องในวันลอยกระทงเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 6.3 ปี 2537 ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต

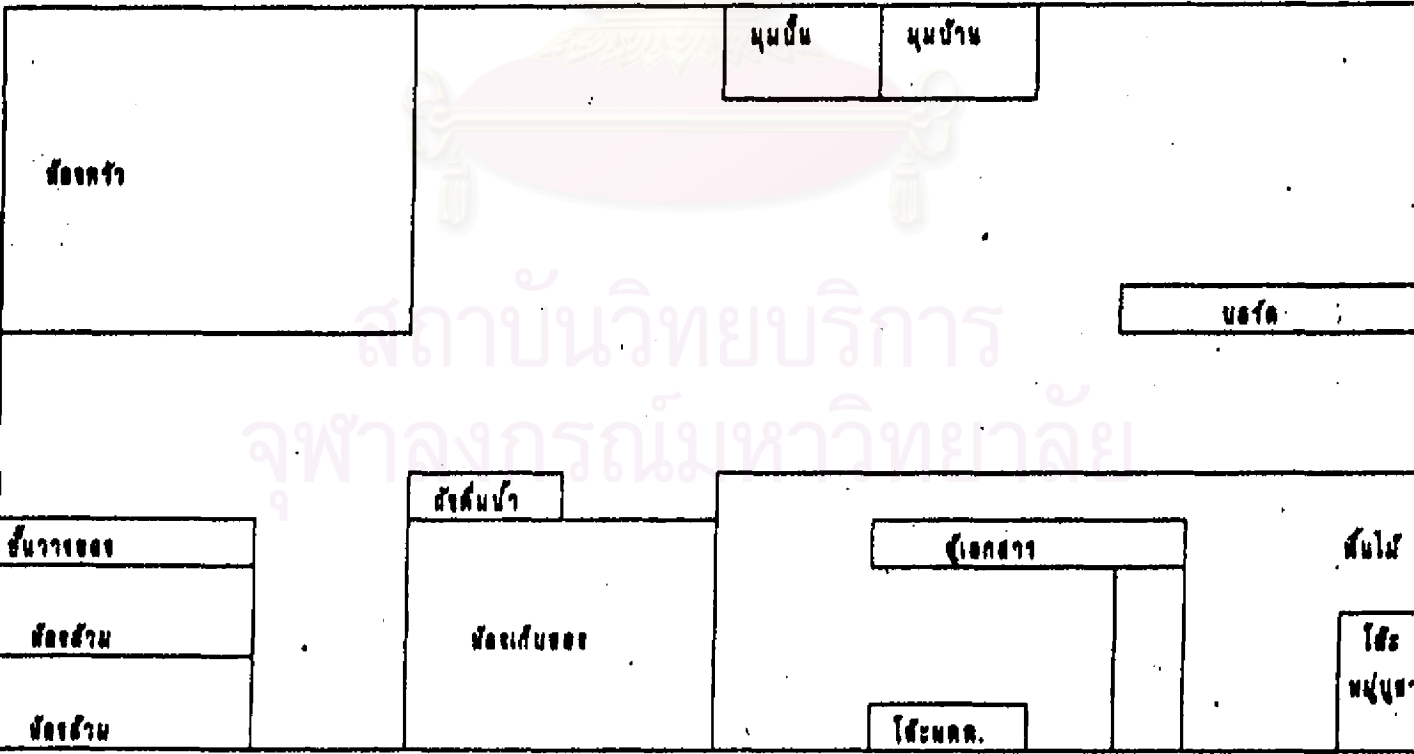


สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนผังที่ 3 แสดงลักษณะการจัดสถานที่ภายใน และภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนชะโรง



แผนผังนอกอาคาร



แผนผังในอาคาร

ทิศเหนือ
↑

สถานแวดล้อมโดยทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองชะงอก



ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองชะงอก



บริเวณสนามเด็กเล่น



ห้องที่เด็กใช้ทำกิจกรรมและเป็นพื้นที่นันทนาการกลางวัน



ชั้นเก็บกระเป๋าของเด็ก



มุมหนึ่งในอาคารที่ถูกแบ่งเป็นห้องครัว



ถึงน้ำดื่มของเด็ก



กระเป๋าค้างที่เก็บเอกสารสารธารนำวัสดุสำหรับปลูกครอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคิ่ง

ที่ตั้ง หมู่ที่ 2 ตำบลท้องคิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคิ่ง เริ่มดำเนินการจัดตั้งเมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2525 โดยการร่วมมือของเจ้าหน้าที่ 4 กระทรวงหลักซึ่งได้สำรวจข้อมูลพบว่า

1. ตำบลนาป่ามีเด็กอายุ 3 - 6 ปี อยู่เป็นจำนวนมาก
2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความจำเป็นที่จะต้องออกไปทำงานนอกบ้านเพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว โดยทิ้งเด็กไว้กับคนชรา
3. เด็กเล็กขาดการเลี้ยงดูที่ถูกต้องเหมาะสม

จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนจากท่านพระครูบุญธรรมาภรณ์มอญที่วัดให้เป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ไร่ 2 งาน นอกจากนี้ในปี 2525 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับงบประมาณเป็นเงิน 158,347 บาท โดยเริ่มแรกมีเด็กเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูจำนวน 28 คน มีผู้ดูแลเด็ก 2 คน ต่อมาในปี 2528 ก่อสร้างอาคารเพิ่มอีก 1 หลัง โดยได้รับงบประมาณจากสภาตำบลนาป่า ปี 2529 ก่อสร้างอาคารที่พักผู้ปกครอง 1 หลัง งบประมาณได้มาจากชมรมนาป่าสัมพันธ์ และปี 2536 ได้รับเงินสนับสนุนจากกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

2. ผู้ก่อตั้ง

คณะกรรมการสภาตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาชนตำบลนาป่า

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาเด็กแยกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประธาน

ชื่อ ไกศล นามสกุล ชวีชไพบูลย์ อายุ 59 ปี ประกอบอาชีพ รับเหมาก่อสร้าง ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ประธานเป็นคนที่ชาวบ้านให้ความนับถือ และเป็นทั้งน้าอาอาศัยของคนในหมู่บ้าน เป็นบุคคลที่ขยันทำงานเพื่อส่วนรวม ประกอบกับมีฐานะทางการเงินดีจึงส่งผลให้ประธานให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และสิ่งของที่จำเป็นให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง

รองประธาน

ชื่อ เนาวรัตน์ นามสกุล ฟูเกษม อายุ 57 ปี ประกอบอาชีพ ค้าขาย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในอดีตเคยดำรงตำแหน่งประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมในการก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ รองประธานยังเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาของผู้ดูแลเด็ก และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เลขานุการ

ชื่อ เทียน นามสกุล พรงาม อายุ 48 ปี ประกอบอาชีพ รับราชการครู ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการสภาตำบล และตัวแทนครูในระดับอำเภอ เลขานุการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ ยังเป็นที่ปรึกษา และเป็นแกนนำสำคัญในการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับประธาน และคณะกรรมการพัฒนาเด็กทุกคน

เพร็ญิก

ชื่อ ชวีช นามสกุล วิวัฒน์วานิช อายุ 58 ปี ประกอบอาชีพ ค้าขาย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของวัดทองคั้ง เพร็ญิกทำงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์จนเป็นที่ยอมรับ และเชื่อมั่นของทุกคนในหมู่บ้าน นอกจากนี้ เพร็ญิกยังมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาโดยตลอด และยังคงดำรงตำแหน่งเพร็ญิกมาโดยตลอด

ปฏิคม

ชื่อ อุไร นามสกุล ชวีชไพฑูริย์ อายุ 57 ปี ประกอบอาชีพ ขายหิน และทราย เข้ามาปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมกับประธาน มีความเกี่ยวข้องกับประธาน คือเป็นภรรยา มีส่วนในการช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี โดยเฉพาะเรื่องการให้การต้อนรับแก่ผู้ที่เข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในบางโอกาสจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มมาเตรียมต้อนรับโดยใช้เงินส่วนตัวจัดทำมา

4. ผู้ให้การสนับสนุน

หน่วยราชการ

กรมการนิรโทษกรรมและทัณฑ์ขัง สันนิบาต งบประมาณ
กรมการศาสนา และเจ้าอาวาสวัดทองคั้ง สันนิบาต ที่ดิน

องค์กรเอกชน

ยูวสมาคมแห่งประเทศไทย เจ ซี ชลบุรี	สนับสนุน	เครื่องเล่นสนาม	พัสดุ
สไมล์ ไลออนส์ ชลบุรี	สนับสนุน	อุปกรณ์การเรียนการสอน	อาหารเสริม
ชมรมนาป่าสัมพันธ์	สนับสนุน	ค่าอาหารกลางวัน	
ชมรมสหมิตรสัมพันธ์	สนับสนุน	ค่าอาหารกลางวัน	

4. ผู้ดูแลเด็ก และเด็ก

ผู้ดูแลเด็กมีจำนวน 4 คน
เด็กมีจำนวน 132 คน

5. รางวัลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคยได้รับ

- 5.1 ปี 2530 ได้รับประกาศเกียรติคุณจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 5.2 ปี 2531 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับอำเภอ

5.3 ปี 2532 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นดีเด่นระดับจังหวัด และต่อมาได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต

5.4 ปี 2537 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับจังหวัด และต่อมาได้รับรางวัลชนะเลิศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต ตามลำดับ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถานแวดล้อมโดยทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง



ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง



เด็กกำลังเล่นเครื่องเล่นสนาม



ศาลาที่พักสำหรับผู้ปกครอง และเด็ก



โรงอาหารที่เด็กนั่งรับประทานอาหารกลางวัน



ห้องครัวซึ่งเป็นที่ประกอบอาหารสำหรับเด็ก



ภาพวาดที่สวยงามที่พบได้ตามอาคารเรียน



เด็กจะวางรองเท้าบนชั้นก่อนเข้าห้อง



สื่อ อุปกรณ์ที่ผู้ดูแลเด็กใช้ในการจัดประสบการณ์



ที่นอนที่ใช้รองนอนตอนกลางวัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง

ที่ตั้ง หมู่ที่ 6 ตำบลหมากเขียบ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

1. ความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลืองตั้งขึ้นเมื่อปี 2522 โดยใช้สถานที่บ้านนักข้าราชการประจำตำบลหมากเขียบเป็นอาคารที่ใช้เลี้ยงดูเด็ก ดำเนินการได้ประมาณ 1 ปี ก็หยุดดำเนินการ ต่อมาปี 2524 โดยการนำของนายยัง รัตนวงษ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านก้านเหลือง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นมาใหม่ โดยใช้อาคารเอนกประสงค์ของโรงเรียนเป็นที่อบรมเลี้ยงดูเด็กเป็นการชั่วคราว มีเด็กมารับการเลี้ยงดูจำนวน 20 คน มีผู้ดูแลเด็ก 1 คน

ปัจจุบันเมื่อชาวบ้านร่วมมือกันจัดจำปาเพื่อหากองทุนขึ้น ได้เงินมาจำนวนหนึ่ง เงินนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 นำไปสร้างอาคารหลังใหม่ ส่วนที่ 2 ใช้ในการซื้อที่ดินจากชาวบ้าน โดยการผ่อนชำระเป็นงวด เมื่อสร้างอาคารเสร็จจึงย้ายมาดำเนินการที่อาคารหลังใหม่ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2536

2. ผู้ก่อตั้ง นายยัง รัตนวงษ์ อดีตอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านก้านเหลือง

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาเด็กแยกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประธาน

ชื่อ อรุณ นามสกุล จันทเภา อายุ 48 ปี ประกอบอาชีพ เป็นยามรักษาความปลอดภัยของบริษัท ขายรถยนต์ในจังหวัด ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน ในอดีตเคยเป็นเจ้าของอ่าวสวรรค์และมีส่วนในการใช้ความช่วยเหลือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปัจจุบันเป็นบรรพชาส ก็ยังคงให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาวบ้านทุก ๆ คน จึงมีความคิดเห็นตรงกันว่าให้เข้ามาเป็นประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจะได้ช่วยเหลืองานได้อย่างเต็มที่เน้นมากยิ่งขึ้น

รองประธาน

ชื่อ กรองแก้ว นามสกุล สุทธิไสย อายุ 30 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา ปัจจุบันเป็นอาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้ความช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาตั้งแต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เริ่มก่อตั้ง เนื่องจากมีลูกอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปัจจุบันก็ยังมีลูกอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีก 1 คน
และยัง ให้ความช่วยเหลืองานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยตลอดเวลา โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ
ผู้ปกครอง

เลขานุการ

ชื่อ เข็มพร นามสกุล จันทนา อายุ 28 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา และเป็นแม่บ้าน จบการศึกษา
สูงสุดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8 มีความเกี่ยวข้องกับประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ เป็นหลาน
ในอดีตเคยมีส่วนช่วยในการร่างหนังสือต่าง ๆ ให้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่อมาชาวบ้านจึงเห็นตรง
กันว่า ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำแหน่ง เลขานุการ

ทรรุฎฐิยา

ชื่อ จันศรี นามสกุล กำจัด อายุ 35 ปี ประกอบอาชีพ ค้าขาย ในอดีตที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ได้ทำอาหารกลางวัน ให้กับเด็ก ได้รับประทาน ได้มาอาศัยครัวของทรรุฎฐิยาเป็นที่ประกอบอาหาร ต่อจากนั้น
เมื่อเด็กมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทรรุฎฐิยาจึงอาสาเป็นผู้ประกอบอาหาร ให้กับเด็ก และออกค่าใช้จ่ายสำรอง
ไปก่อน ต่อมา เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เด็กนำอาหารกลางวันมาจากบ้าน ทรรุฎฐิยาจึงหมดหน้าที่ไป แต่
ชาวบ้านเห็นว่า ในการทำงานที่ผ่านมามีทรรุฎฐิยาเป็นผู้ที่เสียสละเวลา และเงินเพื่อช่วยเหลือเด็กมาตลอด
จึงเชิญชวนให้เข้ามาดำรงตำแหน่งทรรุฎฐิยาทำหน้าที่ดูแลค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ปฏิคม

ชื่อ สุนา นามสกุล ศรีพันธ์ อายุ 23 ปี ประกอบอาชีพ ทำนา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้นำเยาวชน
ปฏิคมยังเป็นโสด และมีลักษณะนิสัยที่ชอบช่วยเหลืองานของส่วนรวม รวมทั้งงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านของปฏิคมอยู่ใกล้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิคมมีวัยใกล้เคียงกับผู้ดูแลเด็ก ดังนั้นจึงชอบเข้ามาพูดคุย
กับผู้ดูแลเด็ก และช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กอบรมเลี้ยงดูเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกวัน นอกจากนี้
ยังสามารถแบ่งเบาภาระในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กในหลาย ๆ ลักษณะ เช่น การส่งเอกสาร การนำ

เด็กที่ป่วยไปอนามัย เป็นต้น

4. ผู้ให้การสนับสนุน

บุคคลทั่วไป

ชาวบ้านตำบลหมากเขียบ และตำบลใกล้เคียง สนับสนุน เงินกองทุนผ้าป่า
ผู้ปกครองเด็ก สนับสนุน เงินที่ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

4. ผู้ดูแลเด็ก และเด็ก

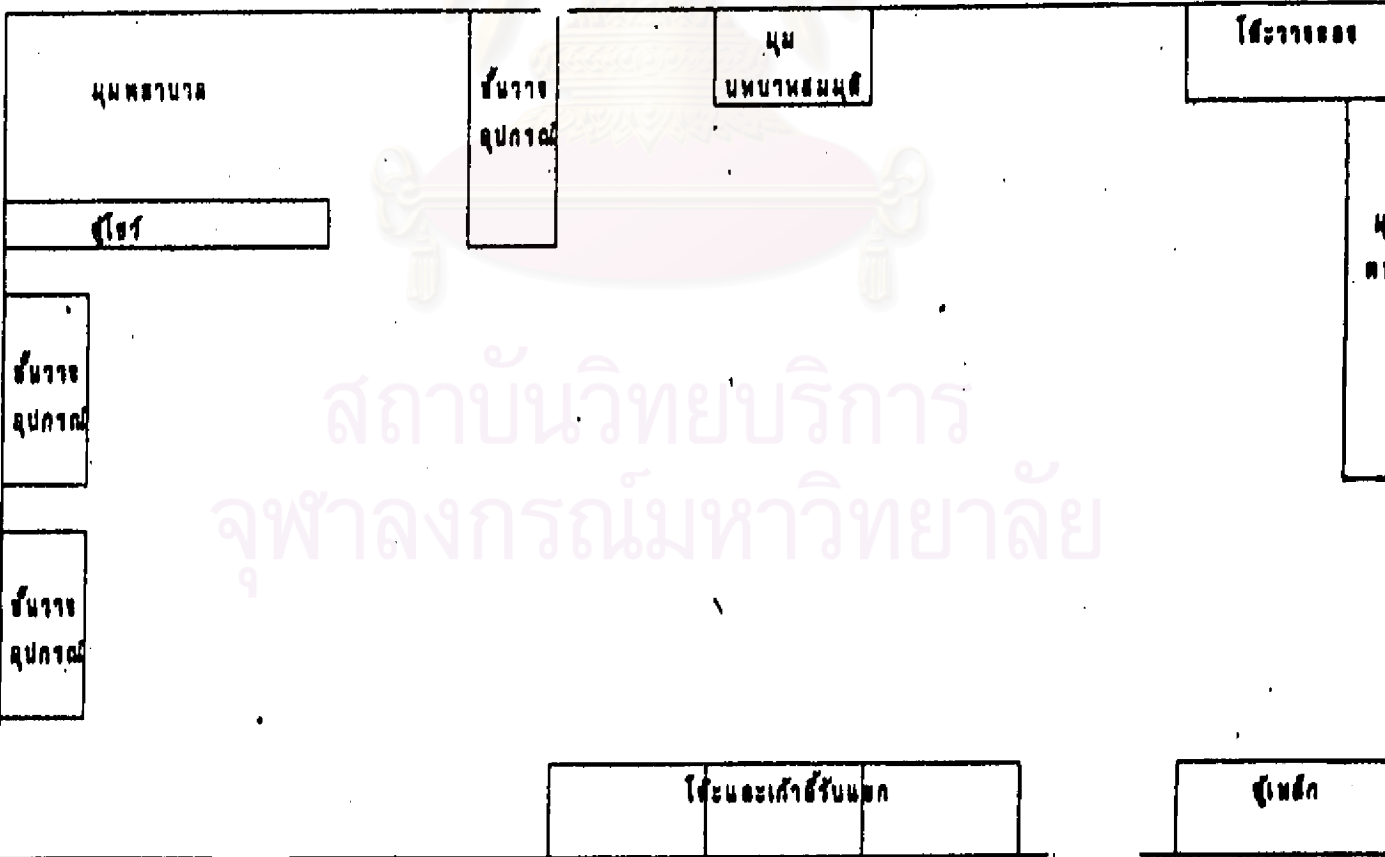
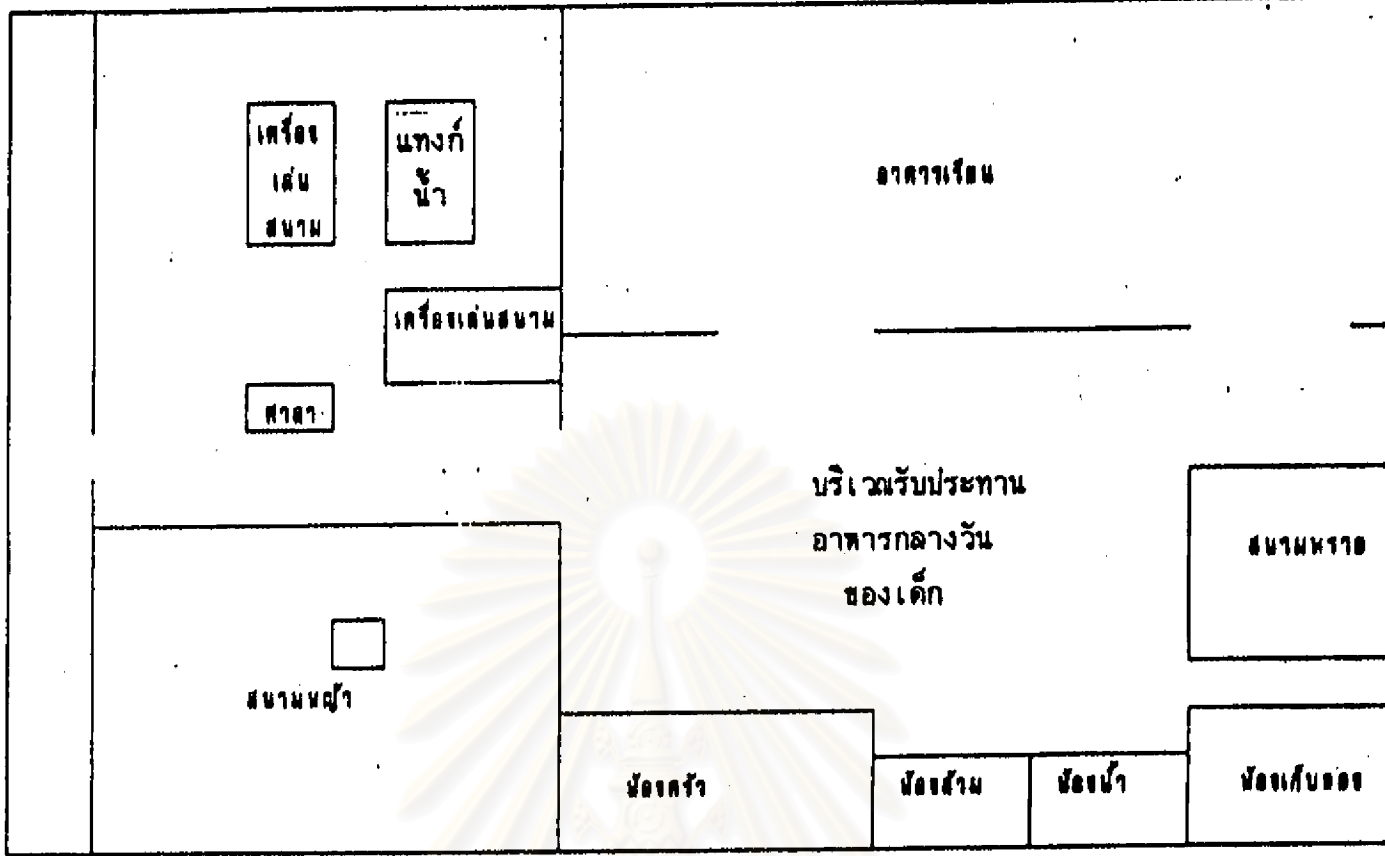
ผู้ดูแลเด็กมีจำนวน 2 คน

เด็กมีจำนวน 67 คน

6. รางวัลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคยได้รับ

6.1 ปี 2537 ได้รับรางวัลชนะเลิศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับจังหวัด และต่อมาได้รับ
รางวัลชนะเลิศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทิศเหนือ
↑

สถานที่วัดล้อม โดยทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง



ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง



สนามเด็กเล่นที่อยู่ติดกับอาคาร



ศาลาหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



โถงน้ำดื่มที่ตั้ง ไว้บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



บ่อทรายที่อยู่ในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เด็กนอนพักผ่อนตอนกลางวัน



เตียงพยายาบาลสำหรับเด็กที่ป่วย



ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจสถานแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อผู้เก็บข้อมูล _____

วัน/เดือน/ปี ที่เก็บข้อมูล _____

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ที่ตั้ง _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เขตที่สังกัด _____

ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ _____
แผนที่ ที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน

2. ขนาดของพื้นที่ จำนวน _____ ไร่ _____ งาน

3. ความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

4. ผู้ก่อตั้ง _____

5. ผู้ให้การสนับสนุน

ผู้ให้การสนับสนุน	การสนับสนุนที่ได้
1. หน่วยงานราชการ คือ _____	_____
_____	_____
2. องค์กรเอกชน คือ _____	_____
_____	_____
3. บุคคลทั่วไป คือ _____	_____
_____	_____

6. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก จำนวน _____ คน

ประกอบด้วย 6.1 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____
 6.2 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____
 6.3 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____
 6.4 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____
 6.5 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____

7. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน _____ คน

ประกอบด้วย 7.1 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ระยะเวลาการทำงาน _____ ปี
 7.2 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ระยะเวลาการทำงาน _____ ปี
 7.3 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ระยะเวลาการทำงาน _____ ปี
 7.4 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ระยะเวลาการทำงาน _____ ปี
 7.5 ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี ระยะเวลาการทำงาน _____ ปี

8. จำนวนเด็กทั้งหมด _____ คน

ประกอบด้วย ชาย _____ คน อายุต่ำกว่า 3 ปี _____ คน อายุ 3 - 6 ปี _____ คน
 หญิง _____ คน อายุต่ำกว่า 3 ปี _____ คน อายุ 3 - 6 ปี _____ คน

9. รางวัดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคยได้รับ

9.1 _____	เมื่อปี _____
9.2 _____	เมื่อปี _____
9.3 _____	เมื่อปี _____
9.4 _____	เมื่อปี _____

ส่วนที่ 2 สถานแวดล้อมภายนอก และสถานแวดล้อมภายใน

สถานแวดล้อมภายนอก

- อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน _____ หลัง
ประกอบด้วย อาคารเรียน จำนวน _____ หลัง
โรงอาหาร จำนวน _____ หลัง
อาคารอื่น ๆ เช่น _____ จำนวน _____ หลัง
_____ จำนวน _____ หลัง

2. สนามเด็กเล่น

ขนาด กว้าง _____ เมตร ยาว _____ เมตร

รายการของเครื่องเล่นกลางแจ้งที่มี _____

รายการของเครื่องเล่นกลางแจ้งที่อยู่ในสนามนี้ _____

รายการของเครื่องเล่นกลางแจ้งที่ชำรุด _____

3. ความสะอาด

3.1 ภายนอกอาคาร _____

3.2 ภายในอาคาร _____

4. ความปลอดภัย

4.1 ภายนอกอาคาร

สภาพรั้ว _____

สภาพธรรมชาติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

ต้นไม้ _____

บ่อน้ำ _____

สิ่งก่อสร้าง _____

เครื่องเล่นสนาม _____

วัสดุต่าง ๆ (ตะปู , หิน) _____

4.2 ภายในอาคาร

สภาพของการจัดสถานที่ _____

สภาพของการจัดวางสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ _____

สภาพของการติดตั้งปลั๊กไฟ _____

สภาพแวดล้อมภายใน

6. การจัดมุมต่าง ๆ ภายในห้อง

6.1 มุมหนังสือ ประกอบด้วย _____

6.2 มุมวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย _____

6.3 มุมบ้าน ประกอบด้วย _____

6.4 มุมบทบาทสมมติ ประกอบด้วย _____

6.5 มุมอื่น ๆ เช่น _____ ประกอบด้วย _____

6. ห้องน้ำ ห้องส้วม

ขนาด กว้าง _____ เมตร ยาว _____ เมตร

จำนวน _____ ห้อง

ลักษณะของอ่างล้างหน้า _____

ลักษณะของโถส้วม _____

7. ห้องครัว

ขนาด กว้าง _____ เมตร ยาว _____ เมตร

รายการของอุปกรณ์ทำครัวที่มี _____

รายการของอุปกรณ์ทำครัวที่อยู่ในสถานที่ _____

รายการของอุปกรณ์ทำครัวที่ชำรุด _____

8. ครุภัณฑ์

รายการของครุภัณฑ์ที่มี _____

รายการของครุภัณฑ์ที่อยู่ในสถานที่ _____

รายการของครุภัณฑ์ที่ชำรุด _____

9. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดประสบการณ์

รายการของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดประสบการณ์ _____

ลักษณะ โดยทั่วไปของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดประสบการณ์ _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการนันทนาการในศูนย์พัฒนาเด็ก

ผู้ถูกสังเกต ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
 วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 เวลา _____ น. ถึง _____ น.
 ผู้สังเกต ชื่อ _____ นามสกุล _____
 ผู้วิเคราะห์ ชื่อ _____ นามสกุล _____

หน้าที่ของกรรมการนันทนาการเด็ก

พฤติกรรมการปฏิบัติงานของกรรมการนันทนาการเด็ก

ตำแหน่ง _____
 หน้าที่รับผิดชอบ _____

หน้าที่ที่กรรมการนันทนาการชุมชนกำหนด
 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก _____

การพิจารณาวางแผนงาน และโครงการ
 ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

หน้าที่ของกรรมการพัฒนาเด็ก

พฤติกรรมการปฏิบัติงานของกรรมการพัฒนาเด็ก

การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

การชี้แจงกับประชาชนให้เข้าใจในการ
ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรม
ตามโอกาส

การพิจารณาแก้ไขปัญหา และอุปสรรคใน
การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบสัมภาษณ์ผู้สัมภาษณ์

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการอนามัยชุมชน

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการประจำตำบล ศูนย์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นนักวิชาการประจำตำบล _____
2. ท่านเป็นนักวิชาการที่ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
3. ท่านทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้เป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์นักวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในเรื่องความก้าวหน้าในการทำงาน, ความรับผิดชอบ, ความคิดริเริ่ม, การให้ความร่วมมือกับนักวิชาการในการทำงาน

1. จากประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาเด็กหน้าที่ต่อไปนี้ทำงานอะไรบ้าง

ประธาน งานที่ทำคือ _____

รองประธาน งานที่ทำคือ _____

เลขานุการ งานที่ทำคือ _____

เหรัญญิก งานที่ทำคือ _____

ปฏิบัติ งานที่ทำคือ _____

2. คณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ มีวิธีในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็กร่วมมือในการทำงานกับท่านในเรื่องใดบ้าง

4. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านใด เป็นผู้นำของกลุ่มในการทำงาน และคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านนี้แม้วิธีการในการทำงานอย่างไร

5. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านใด ให้ความช่วยเหลือแก่ท่านในการทำงานได้ดีที่สุด และให้ความช่วยเหลือแก่ท่านในด้านใด

6. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็ก ในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดนี้ คุณสมบัติพิเศษอย่างไร

ประธาน

รองประธาน

เลขานุการ

ทรัพย์สิน

ปฏิคม

7. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาเด็กต้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

8. ท่านคิดว่า อะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

8.1

8.2

8.3

9. การทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กก่อนและหลังได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

10. ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้เป็นแตกต่างจากวิธีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่ไม่ได้รับรางวัลดีเด่นอย่างไร

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของนักวิชาการ

1. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็ก มีข้อที่ควรจะต้องปรับปรุงในการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้างหรือไม่ ถ้ามีในเรื่องใดบ้าง

2. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กควรปฏิบัติงานเพิ่มเติมอย่างไร จึงจะช่วยให้การทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ผลดียิ่งขึ้น



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติทางของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านทำหน้าที่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน
3. เหตุผลที่ท่านเข้ามาเป็นผู้ดูแลเด็ก คือ
 - 3.1 _____
 - 3.2 _____
 - 3.3 _____

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ท่านเข้ามาเป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ โดยผ่านการคัดเลือกจากใครและมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ คณะกรรมการพัฒนาเด็กหน้าที่จะไปทำงานอะไรบ้าง

ประธาน งานที่ทำคือ _____

รองประธาน งานที่ทำคือ _____

เลขานุการ งานที่ทำคือ _____

เหรัญญิก งานที่ทำคือ _____

ปฏิคม งานที่ทำคือ _____

3. คณะกรรมการพัฒนาเด็กเคยเข้ามาปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมอชแค้ไทน และเข้ามาทำอะไรบ้าง

4. คณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ มีวิธีในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

5. คณะกรรมการพัฒนาเด็กร่วมมือในการทำงานกับท่านในเรื่องใดบ้าง

6. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านใด เป็นผู้นำของกลุ่มในการทำงาน และคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านนั้นมีวิธีการในการทำงานอย่างไร

7. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็ก ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ในแต่ละตำแหน่งมีคุณสมบัติพิเศษอย่างไร และคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านใดให้ความช่วยเหลือแก่ท่านในการทำงานได้ดีที่สุด

ประธาน _____

รองประธาน _____

เลขาธิการ _____

ทreasurer _____

ปฏิคม _____

8. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

9. ท่านคิดว่า อะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

9.1 _____

9.2 _____

9.3 _____

10. การทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กก่อนและหลังได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ดูแลเด็ก

1. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีข้อที่จะต้องปรับปรุงในการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้างหรือไม่ ถ้ามีในเรื่องใดบ้าง

2. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กควรปฏิบัติงานเพิ่มเติมอย่างไร จึงจะช่วยให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ผลดียิ่งขึ้น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง _____ กรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิจัยและบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____
หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านทำหน้าที่ประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน
3. อาชีพหลักของท่านคือ _____ รายได้ต่อปี _____ บาท
4. ท่านมีเหตุผลอย่างไรจึงเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพัฒนาเด็ก

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

ส่วนที่ 2 แนวสัมภาษณ์กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น ประธาน เกี่ยวกับ

- การทำงานตามหน้าที่ที่ทำอยู่ในปัจจุบัน, วิธีการทำงานตามหน้าที่
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1. ท่านเข้ามาเป็นประธาน โดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หน้าที่ของประธานท่านทำอะไรบ้าง

3. ~~ท่านมีวิธีการควบคุมดูแลของหน้าที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อใดบ้าง มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร~~

3.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.2 การพิจารณาวางแผนงาน และโครงการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

3.3 การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

3.4 การชี้แจงกับประชาชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

3.5 การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

3.6 การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส
วิธีการปฏิบัติ _____

3.7 การพิจารณาแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

4. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มีวิธีการในการดำเนินงานกันทำ
อย่างไร _____

5. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

6. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านเป็นประธานอยู่นี้ แตกต่างจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นอย่างไร

ส่วนที่ 3. แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหา, แนวทางแก้ไขปัญหารวมทั้งข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธาน

1. ท่านคิดว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องมีความสมบัติพิเศษอย่างไร

2. ท่านมีปัญหาที่เกิดจากการทำงานในเรื่องใดบ้าง

3. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไร

4. ท่านมีข้อเสนอแนะแก่กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นในเรื่องใดบ้าง

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น รองประธาน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น รองประธาน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองประธานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน
3. ตำแหน่งอื่นทางสังคมของท่านคือ _____
4. อาชีพหลักของท่านคือ _____ รายได้ต่อปี _____ บาท
5. ท่านมีเหตุผลอย่างไรจึงเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพัฒนาเด็ก
 - 5.1 _____
 - 5.2 _____
 - 5.3 _____

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น รองประธาน เกี่ยวกับ

- การทำงานตามหน้าที่ที่ทำอยู่ในปัจจุบัน, วิธีการทำงานตามหน้าที่
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1. ท่านเข้ามาเป็น รองประธาน โดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาหน้าที่ของรองประธานท่านทำอะไรบ้าง

3. ท่านช่วยเหลือประธานทำงานในส่วนใดบ้าง มีวิธีการในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

4. ทำปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อใดบ้าง มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

4.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4.2 การพิจารณาวางแผนงาน และ โครงการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4.3 การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4.4 การชี้แจงกับประชาชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4.5 การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4.6 การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส

วิธีการปฏิบัติ _____

4.7 การพิจารณาแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

5. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มีวิธีการในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

6. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

7. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

7.1

7.2

7.3

8. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านเป็นรองประธานอยู่นี้ แตกต่างจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นอย่างไร เพราะเหตุใด

9. ท่านคิดว่ากรรมการพัฒนาเด็กท่านใดเป็นผู้เข้าในการทำงาน และกรรมการพัฒนาเด็กท่านนั้นมีวิธีการบริหารงานอย่างไร

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหา, แนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนา
เด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นรองประธาน

1. ท่านมีปัญหาในการทำงานเรื่องใดบ้าง

2. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไร

3. ท่านมีข้อเสนอแนะแก่กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นรองประธาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น
ในเรื่องใดบ้าง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น เลขานุการ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____
หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน
3. ตำแหน่งอื่นทางสังคมของท่านคือ _____

4. อาชีพหลักของท่านคือ _____ รายได้ต่อปี _____ บาท

5. ท่านมีเหตุผลอย่างไรจึงเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพัฒนาเด็ก

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ เกี่ยวกับ

- การทำงานตามหน้าที่ที่ทำอยู่ในปัจจุบัน, วิธีการทำงานตามหน้าที่
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1. ท่านเข้ามาเป็นเลขานุการ โดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หน้าที่ของเลขานุการท่านทำอะไรบ้าง

3. ทำนปฏิบัติงตามบทบาทหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อใดบ้าง มีวิธีการปฏิบัติงานอย่างไร

3.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.2 การพิจารณาวางแผนงาน และ โครงการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.3 การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.4 การชี้แจงกับประชาชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.5 การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.6 การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส

วิธีการปฏิบัติ _____

3.7 การพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4. คณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มีวิธีในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

5. เมื่อมีการประชุมท่านมีการทำบันทึกการประชุมหรือไม่ และท่านรายงานผลการประชุมให้พัฒนากรทราบด้วยวิธีการใด

6. เมื่อผู้ดูแลเด็กต้องการความช่วยเหลือจากคณะกรรมการพัฒนาเด็ก เกี่ยวกับงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการอย่างไรในการประสานงานให้กรรมการพัฒนาเด็กแต่ละท่านได้รับทราบ

7. ท่านคิดว่า คณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านใดเป็นผู้นำในการทำงาน และคณะกรรมการพัฒนาเด็กท่านนั้นมีวิธีการบริหารงานอย่างไร

8. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

9. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

9.1

9.2

9.3

10. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านเป็นเลขานุการแตกต่างจากศูนย์อื่นอย่างไร เพราะเหตุใด

ส่วนที่ 8 แนวสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหา, แนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาเด็ก
ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ

1. ท่านมีปัญหาในการทำงานเรื่องใดบ้าง

2. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไร

3. ท่านมีข้อเสนอแนะแก่กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น
ในเรื่องใดบ้าง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการนิเวศนาชุมชน

แบบสัมภาษณ์ เลขที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น _____ เพศ _____ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วันที่ _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิจัยประชากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น เหวี่ยงูฎิกประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____
หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เหวี่ยงูฎิกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน
3. ตำแหน่งอื่นทางสังคมของท่านคือ _____
4. อาชีพหลักของท่านคือ _____ รายได้ต่อปี _____ บาท
5. ท่านมีเหตุผลอย่างไรจึงเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพัฒนาเด็ก
 - 5.1 _____
 - 5.2 _____
 - 5.3 _____

ส่วนที่ 2 แนวสังเกตการณ์กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น เหวี่ยงูฎิก เกี่ยวกับ

- การทำงานตามหน้าที่ที่ทําก่ออยู่ในปัจจุบัน, วิธีการทำงานตามหน้าที่
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1. ท่านเข้ามาเป็น เหวี่ยงูฎิก โดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา หน้าที่ของ เหวี่ยงูฎิก ท่านทำอะไรบ้าง

3. ท่านปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อใดบ้าง มีวิธีการปฏิบัติงานอย่างไร
 - 3.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก
วิธีการปฏิบัติ _____

3.2 การพิจารณาวางแผนงาน และ โครงการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 วิธีการปฏิบัติ _____

3.3 การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.4 การชี้แจงกับประชาชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.5 การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 วิธีการปฏิบัติ _____

3.6 การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส
 วิธีการปฏิบัติ _____

3.7 การพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 วิธีการปฏิบัติ _____

4. คณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มีวิธีในการแบ่งงานกันทำอย่างไร

5. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

6. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

6.1

6.2

6.3

7. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านเป็นวิทยุอยู่แตกต่างจากศูนย์อื่นอย่างไร เพราะเหตุใด

8. ท่านมีหลักการในการจ่ายเงินให้กับผู้ดูแลเด็กเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไร

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหา, แนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยุ

1. ท่านมีปัญหาในการทำงานเรื่องใดบ้าง

2. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไร

3. ท่านมีข้อเสนอแนะแก่กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยกร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น
ในเรื่องใดบ้าง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการพัฒนาเด็ก

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

แบบสัมภาษณ์ เล่มที่ _____

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

เพศ _____ อายุ _____ ปี ศาสนา _____

ระดับการศึกษา _____

ตำแหน่ง กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น ปฏิคม ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

สัมภาษณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

สถานที่ _____

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____ นามสกุล _____

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สภาพภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านเป็นกรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นปกติประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก _____
หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
2. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปกติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้มาเป็นเวลา ____ ปี ____ เดือน
3. ตำแหน่งอื่นทางสังคมของท่านคือ _____
4. อาชีพหลักของท่านคือ _____ รายได้ต่อปี _____ บาท
5. ท่านมีเหตุผลอย่างไรจึงเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพัฒนาเด็ก
 - 5.1 _____
 - 5.2 _____
 - 5.3 _____

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นปกติ เกี่ยวกับ

- การทำงานตามหน้าที่ที่ทำอยู่ในปัจจุบัน, วิธีการทำงานตามหน้าที่
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1. ท่านเข้ามาเป็นปกติโดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร

2. จากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา หน้าที่ของปกติที่ท่านทำอะไรบ้าง

3. ท่านปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อใดบ้าง มีวิธีการปฏิบัติงานอย่างไร

- 3.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.2 การพิจารณาวางแผนงาน และ โครงการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.3 การควบคุมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.4 การชี้แจงแก่ประชาชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติงาน _____

3.5 การชักชวนประชาชนให้นำเด็กมาเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

3.6 การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส

วิธีการปฏิบัติ _____

3.7 การพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิธีการปฏิบัติ _____

4. ทำเนียบวิธีการเผยแพร่ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บุคคลภายนอกได้รับรู้อย่างไร

5. ท่านคิดว่าผู้ที่ เป็นปฏิคมควรมีคุณสมบัติพิเศษอย่างไร

6. คณะกรรมการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใดมีวิสัย ในการดำเนินงานกันทำอย่างไร

7. ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาเด็กมีแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นไร จึงพัฒนาและผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับรางวัลดีเด่น

8. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ที่มีผลทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัลดีเด่น

8.1

8.2

8.3

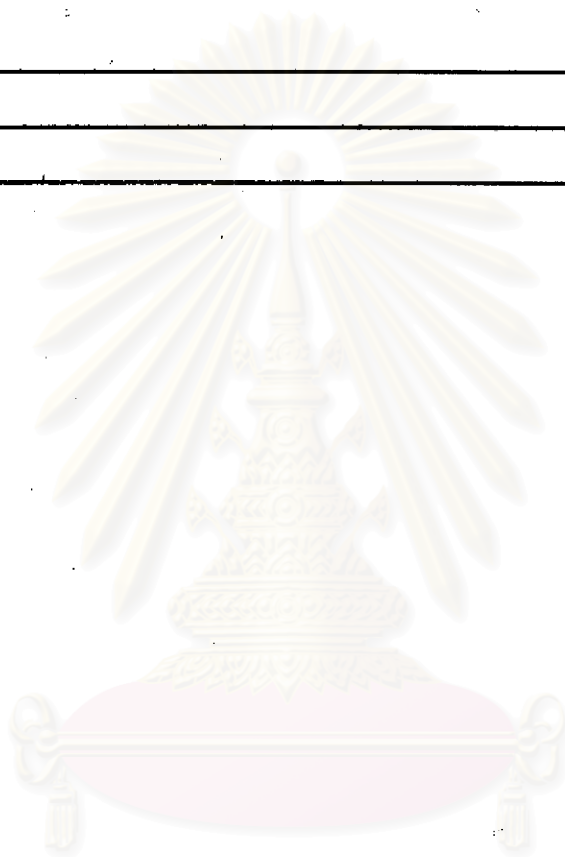
9. ท่านคิดว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านเป็นเพรชฎิกอยู่แตกต่างจากศูนย์อื่นอย่างไร เพราะเหตุใด

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหา, แนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาเด็ก ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นปฏิคม

1. ท่านมีปัญหาในการทำงานเรื่องใดบ้าง

2. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไร

3. ท่านมีข้อเสนอแนะแก่กรรมการพัฒนาเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นปฏิคม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น
ในเรื่องใดบ้าง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวปรานี สุภาพ เกิดวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2514 ที่อำเภอเมือง จังหวัดฉะบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเทพสตรี ฉะบุรี ในปีการศึกษา 2536 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย