



รายงานประจำปี

สำนักงานวิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คำนำ

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ในปีงบประมาณ 2559 นี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร ทั้งใน ส่วนของภารกิจหลักและการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่ตอบสนองและ สนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2559 นี้ สำนักงานวิทยทรัพยากรยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสังคม และเพื่อให้สำนักงานวิทยทรัพยากรสามารถ ดำเนินการได้จนบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานฯ ได้ดำเนินงานในส่วนของภารกิจหลัก รวมถึงงาน ยุทธศาสตร์ อาทิ การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการใช้สารสนเทศของผู้ใช้บริการยุคใหม่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้ทุกที่ ทุกเวลา และเป็นการลดปัญหาพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทำให้ห้องสมุดสามารถจัดสรร พื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่อ่านหรือใช้บริการได้มากขึ้น การพัฒนาฐานข้อมูล ASEAN ผ่านเว็บไซต์ การพัฒนาและ จัดทำฐานข้อมูลประชาคมวิชาการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การพัฒนาสื่อสังคมเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา เป็นต้น

ในโอกาสที่จะครบ 100 ปี แห่งการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 26 มีนาคม 2560 สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังได้จัดโครงการรวมถึงการพัฒนาบริการหลายอย่างเพื่อร่วมเฉลิมฉลองวาระสำคัญ ยิ่งนี้อาทิ โครงการจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย เพื่อสร้างคลังดิจิทัลสำหรับสืบค้นข้อมูล พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ รวมถึงสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว องค์ปฐมบรมราชาูปถัมภกแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมสืบสานพระราชญาณทัศน์ และ เผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ และนับเป็นประวัติศาสตร์อันสำคัญยิ่ง และนับเป็นความภูมิใจของสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นอย่างสูง ที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ทรงพระราชทานหนังสือพิมพ์ฝรั่งเศส L' Illustration และ Le Petit Journal ที่ตีพิมพ์ใน พ.ศ. 2436 และ พ.ศ. 2440 จำนวน 207 ฉบับ เย็บเล่มรวม 6 เล่ม ซึ่งนิสิตเก่าคณะรัฐศาสตร์จุฬาฯ ระหว่างปี การศึกษา 2509–2512 ได้ร่วมกันน้อมเกล้าฯ ถวาย แก่สำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บและ เผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว และสามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ นอกจากนี้ ยังจะได้นำไปเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลดิจิทัล “จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” ซึ่งมีกำหนดจะเปิดตัวคลังนิทรรศการ ในช่วงเดือนมีนาคม 2560 เพื่อร่วมเฉลิมฉลอง 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นอกจากนี้ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในโอกาสดังกล่าว สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังได้พัฒนาบริการอีกหลายอย่างเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ รวมถึงขยายความร่วมมือไปยังห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อาทิ การให้บริการ Worldshare ILL เพื่อการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกในเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ การขยายเวลาเปิดบริการในวันอาทิตย์เพื่อเป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแก่ประชาคมจุฬา ฯ และบุคคลภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย

ในปี 2560 ซึ่งจะเป็นวาระสำคัญ ที่ชาวจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะได้ร่วมเฉลิมฉลองในโอกาส 100 ปี แห่งการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากรยังคงมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในฐานะองค์กรสารสนเทศ เพื่อชาวจุฬา ฯ และสังคม และยังคงต้องพัฒนาบริการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง และความต้องการของผู้ใช้บริการในยุคใหม่ ให้สมดังพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้ทรงประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ความว่า

“เราจำต้องก้าวไปข้างหน้าเสมอ

เราต้องไม่ถอยหลังเป็นอันขาด

แม้ว่าหยุดอยู่ที่ก็ไม่ได้

เพราะการหยุด

ก็เสมอด้วยการถอยหลัง”

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรทุกคนที่มุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ จนทำให้สำนักงานสามารถขับเคลื่อนงานทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจหลักและงานยุทธศาสตร์จนประสบความสำเร็จได้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนในการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วงด้วยความเรียบร้อย



รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

สารบัญ

| คำนำ | หน้า |
|---|------|
| เหตุการณ์สำคัญ | 1 |
| โครงสร้างองค์กร | 7 |
| รายนามคณะกรรมการบริหาร | 8 |
| บุคลากร | 9 |
| งบประมาณและรายงานการเงิน | 12 |
| แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. 2557-2560 | 15 |
| สถิติที่น่าสนใจ | 21 |
| กิจกรรมและบริการเด่นในรอบปี | 27 |
| iThesis ความร่วมมือ สกอ.-จุฬาฯ | 27 |
| วิศิษฎ์ศิลป์นสรพศิลป์สโมสร | 29 |
| สัมมนาบุคลากรในมิติใหม่ | 33 |
| บริการ Worldshare ILL | 34 |
| เปิดบริการวันอาทิตย์เป็นครั้งแรก | 39 |
| WUNCA ครั้งที่ 33 | 41 |
| การสำรวจหนังสือ | 44 |
| จุฬาลงกรณ์ราชบรรณालัย | 46 |
| โครงการพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลอาเซียน | 48 |
| ความร่วมมือทางวิชาการ | 51 |
| การให้บริการทางวิชาการ | 57 |
| การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 66 |
| ความภูมิใจ | 68 |
| ความรับผิดชอบต่อสังคม | 73 |
| ระบบประกันคุณภาพ | 77 |
| การดำเนินการประกันคุณภาพ | 77 |
| การดำเนินงานการตรวจสอบคุณภาพภายใน | 83 |
| การตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day | 84 |
| การจัดการความรู้ | 85 |
| การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ | 87 |
| การพัฒนาบุคลากร | 88 |
| ทำเนียบบุคลากร | 90 |
| ภาพกิจกรรม | 95 |
| คณะผู้จัดทำ | |



เหตุการณ์สำคัญ



สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2521

- มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิทยบริการ

พ.ศ. 2529

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ เพื่อทรงเยี่ยมชมกิจการของสถาบันวิทยบริการ
- เป็นศูนย์ประสานงานและเผยแพร่โปรแกรม CDS/SISI แห่งประเทศไทย (National Distributing for CDS/SISI)
- สร้างฐานข้อมูลหนังสือภาษาต่างประเทศและดรชณีวารสารด้วยโปรแกรม CDS/ISIS

พ.ศ. 2530

- บริการฐานข้อมูลพิเศษด้านสังคมศาสตร์ ณ ศูนย์เอกสารประเทศไทย
- บริการออนไลน์ฐานข้อมูล Union List of Serials in Thailand

พ.ศ. 2531

- พัฒนาและเผยแพร่ CU-MARC ในการลงรายข้อมูล
- เริ่มโครงการพัฒนาระบบข่ายงานห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalinet)

พ.ศ. 2533

- จัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง ปีแห่งการรู้จักแสวงหาสารนิเทศ (Information Seeking Literacy Year) รวมทั้งจัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 8
- ร่วมศูนย์บริการสารนิเทศสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2535

- เป็น Node และ Internet Gateway บริการตลอด 24 ชั่วโมงแห่งแรกของประเทศไทยด้วยความเร็ว 9.6 Kbps

พ.ศ. 2536

- ต่อเติมอาคารจากชั้น 3 เป็น 7 ชั้น
- เพิ่มความเร็วของ Internet เป็น 64 Kbps
- จัดตั้งศูนย์เอกสารยุโรป (European Information Center) และเป็น Depository Library ของสิ่งพิมพ์สหภาพยุโรป
- พัฒนา “ระบบบริหารวิทยบริการ” ซึ่งเป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติด้วยโปรแกรม Oracle ครอบคลุมงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

พ.ศ. 2537

- ใช้ระบบ INNOPAC สร้างระบบข่ายงานห้องสมุดอัตโนมัติ
- จัดตั้งฝ่ายระบบสารสนเทศ

พ.ศ. 2538

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดหอศิลปวิทยนิทรรศน์ และทรงทดลองสืบค้นข้อมูลจากเครือข่าย Chulalinet นับเป็นการเปิดตัว Chulalinet อย่างเป็นทางการ
- เจ้าหญิงเอลานา แห่งสเปน และดยุก แห่งโลกู พระสวามี เสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการเรื่อง “มีโรวิญญูณแห่งตะวันออก” ณ หอศิลปวิทยนิทรรศน์
- หอสมุดกลางเปิดบริการจ่าย-รับ อัตโนมัติ ทำให้สถาบันวิทยบริการเป็นห้องสมุดอัตโนมัติ เต็มรูปแบบแห่งแรก
- เปิดบริการฐานข้อมูลพิเศษ (Special Database) ณ ศูนย์เอกสารประเทศไทย
- เปิดห้องปฏิบัติการทางภาษา 36 ที่นั่ง

พ.ศ. 2539

- เพิ่มความเร็วของ Internet เป็น 256 Kbps

- เริ่มให้บริการ CUReference Databases
- รับมอบและให้บริการด้านอเมริกาศึกษาจาก USIS นับเป็น Collection แห่งที่ 58 ของโลก
- เปิดบริการศูนย์การศึกษาโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ (CBT)
- ให้บริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพ
- เปิดตัวโครงการนำร่องใช้สมาร์ทการ์ดแทนการใช้บัตร Chulalinet
- พัฒนางานสารบรรณเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป INFOMA

พ.ศ. 2540

- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ทรงเปิดงานนิทรรศการภาพเขียนฝีพระหัตถ์ ณ หอศิลป์วิทยานิทรรศน์
- เพิ่มความเร็วของ Internet เป็น 512 Kbps
- ใช้สมาร์ทการ์ด “บัตรอัจฉริยะกับการยืมคืน”
- เปิดบริการ CU Cyber Zone เพื่อการใช้งาน Internet ในรูป Multimedia
- ให้บริการฐานข้อมูลกฤตภาคบทความและข่าวออนไลน์
- ศูนย์เอกสารประเทศไทยเปิดให้บริการฐานข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการอ้างอิงและใช้โปรแกรม CDS/ISIS บน LAN

พ.ศ. 2541

- ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล ในเครือข่าย UniNet
- เปิดศูนย์ผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- เปิดบริการข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ ณ ศูนย์เอกสารประเทศไทย

พ.ศ. 2542

- มหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายห้องสมุดดิจิทัลจุฬาฯ พร้อมด้วยเครือข่ายสื่อสารวังด้วยความเร็วสูงแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ
- มหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสคล้ายวันสมภพ
- เริ่มโครงการ “ศูนย์เอกสารโครงการธนาคารโลก”
- เข้าร่วมโครงการ CORC กับ OCLC ในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อการสร้างและใช้ข้อมูลทางบรรณานุกรม Website ต่างๆ นับเป็นแห่งแรกของประเทศ
- พัฒนา Template สำหรับวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
- เปิดบริการNETGให้นิสิตเรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ด้วยตัวเองผ่านเครือข่าย

- เปิดบริการ Digital Music Library
- นำระบบ Non-Linear Editing (BETACAM SP) มาใช้กับงานผลิตสื่อโทรทัศน์
- สร้างฐานข้อมูลและพัฒนา Search engine ในการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลพื้นถิ่น (Local Content Database)

พ.ศ. 2543

- เปิดศูนย์กลางการเรียนการสอนทางไกลของธนาคารโลกแห่งแรกของประเทศ
- ใช้โปรแกรม SAP R/3 กับงานสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคล
- เริ่มใช้โปรแกรม Oracle Financial Application กับงานงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย
- โครงการเปิดบริการห้องสมุดทุกวันตลอดปี
- โครงการจัดทำ Metadata
- โครงการ Virtual Exhibition

พ.ศ. 2544

- จัดหาและแนะนำโปรแกรม Web based Learning แก่คณาจารย์เพื่อสนองนโยบาย E-Learning ของมหาวิทยาลัย
- เริ่มดำเนินการระบบประกันคุณภาพในเดือนมีนาคมแต่งตั้งกรรมการและเตรียมการจัดทำ เอกสารระบบตลอดจนปฏิบัติตามคู่มือคุณภาพและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ได้รับเลือกเป็นเจ้าภาพนิทรรศการสัญจรของกลุ่มประเทศยุโรปเหนือ “Beyond Paradise : Nordic Artists Travel East “ ซึ่งเป็น 1 ใน 4 ประเทศของทวีปเอเชียและช่วยจัดนิทรรศการขึ้นอีก 4 แห่งในประเทศ
- ร่วมกับฝ่ายข่าวสารและประชาสัมพันธ์สถานทูตอเมริกัน จัดการสัมมนาทางไกล เรื่อง “Copyright and Fair Use in the Digital Millennium “ ประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยภูมิภาค “ อีก 4 แห่งทั่วประเทศ และ Webcasted ไปทั่วโลก
- จัดการเรียนการสอนทางไกล (VC) อย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ตลอดปี
- พัฒนาบุคลากรให้รู้จักวิธีการบริหารจัดการเพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ของห้องสมุดและศูนย์ความรู้ เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสื่อสาร การตลาด และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

พ.ศ. 2545

- เปิดห้องปฏิบัติการผลิตสื่อการศึกษาแบบ Non-Linear
- เปิดตัวฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สาระพื้นถิ่น

- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองสัมฤทธิ์ผลระบบประกันคุณภาพ CU-QA 84.3 จากสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- ได้เป็น Mirror site ของฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ UNCTAD
- ประสานงานการจัดตั้งศูนย์การอบรมภูมิภาค UNCTAD/ITD ในมหาวิทยาลัย
- จัดงานพิธีเปิดศูนย์การอบรมฯ ซึ่ง ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พ.ต.ท. ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี และเลขาธิการ UNCTAD โดยมีการถ่ายทอดสดทั่วประเทศและทำ Webcast ไปทั่วโลก
- จัดตั้งศูนย์บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่รัฐสภา
- เปิดบริการวันละ 18 ชั่วโมง ตลอด 7 วัน โดยไม่มีวันหยุด เป็นเวลา 6 สัปดาห์ระหว่างสอบประจำภาคการศึกษา
- ได้รับเลือกเป็นเจ้าภาพจัดนิทรรศการสัญจร “Who Own’s Women’s Bodies” โดยศิลปินชาวฟิลิปปินส์
- มีระบบสำนักงานอัตโนมัติที่สมบูรณ์

พ.ศ. 2548

- แนะนำ CU Smart Card พร้อมจัดทำเอกสารเผยแพร่เรื่อง Knowledge Guide : ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการมอแต่คณะผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2551

- มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สถาบันวิทยบริการเป็นส่วนงานที่มีใ้งานวิชาการ

พ.ศ. 2553

- เปลี่ยนชื่อจากสถาบันวิทยบริการ เป็น ศูนย์วิทยทรัพยากร
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเป็นประธานในพิธีเปิดอาคารมงษาธิราชสนิท
- หอเกียรติยศออนไลน์ศาสตราจารย์กิตติคุณ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์วิทยทรัพยากร

พ.ศ. 2554

- ได้รับรางวัลด้านส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เข้าร่วมโครงการการสร้างชุมพลังบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

พ.ศ. 2555

- จัดงานเสวนาเรื่อง “หนังสือเก่า เล่าเรื่องมรดกภูมิปัญญาไทย”
- รับมอบหนังสือพระราชทานในวโรกาสพระราชพิธีพระราชทานเพลิงศพ สมเด็จพระภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาสิริโสภาพัฒนาดี
- ได้รับโล่ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ประจำปี 2554

พ.ศ. 2556

- งาน “เรารักภาษาไทย” เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ
- จัดการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 1 เรื่องเรียนรู้ไปกับห้องสมุดยุคใหม่
- เปลี่ยนชื่อจาก ศูนย์วิทยทรัพยากร เป็น สำนักงานวิทยทรัพยากร

พ.ศ. 2557

- ย้ายข้อมูลจากระบบ Millennium เข้าสู่ระบบ Sierra
- จัดการประชุมวิชาการครั้งที่ 2 เรื่องการเชื่อมโยงความรู้ : ห้องสมุด สื่อใหม่ และเทคโนโลยี

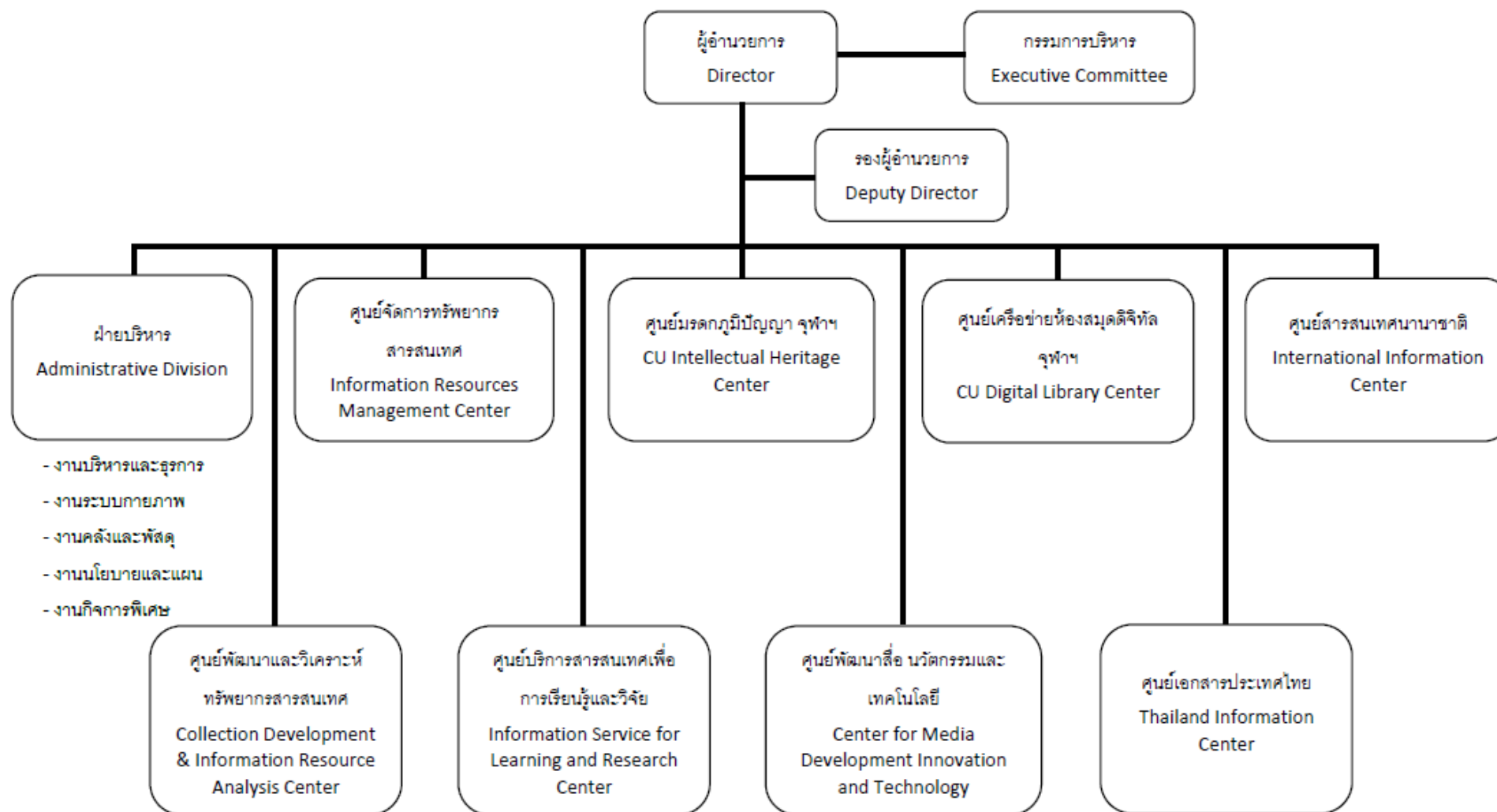
พ.ศ. 2558

- งาน เปิดเล่ม เล่าเรื่อง “พระไตรปิฎก ฉบับสยามรัฐออนไลน์”
- จัดการประชุมวิชาการครั้งที่ 3 เรื่องก้าวไปด้วยกัน

พ.ศ. 2559

- ได้รับมอบเอกสารทรงคุณค่าจากอาจารย์แม่ชีวิมุตติยา และ รศ.ดร.สุธาชัย ยิ้มประเสริฐ
- เปิดบริการ 24 ชั่วโมงเป็นครั้งแรก
- เปิดให้บริการ OCLC ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลก
- เปิดบริการในวันอาทิตย์เป็นครั้งแรก

โครงสร้างองค์กร



ตามประกาศศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์วิทยทรัพยากร ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2554

รายนามคณะกรรมการบริหาร

1. ตามประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร ประเภทผู้แทนนักวิชาชีพอีสานเทศ ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 และประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร ประเภท กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงาน วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์ | กรรมการ |
| 5. ดร.บรรพต สร้อยศรี | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนิดา จริยาพรพงศ์ | กรรมการ |
| 7. นางอังคณา บุญเลิศ | เลขานุการ |
| 8. นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ เนื่องจาก ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 และรองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 จึงขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อไปบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย

2. ตามประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร ประเภท กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ที่พ้นจากตำแหน่ง และกรรมการใหม่ วันที่ 9 สิงหาคม 2559

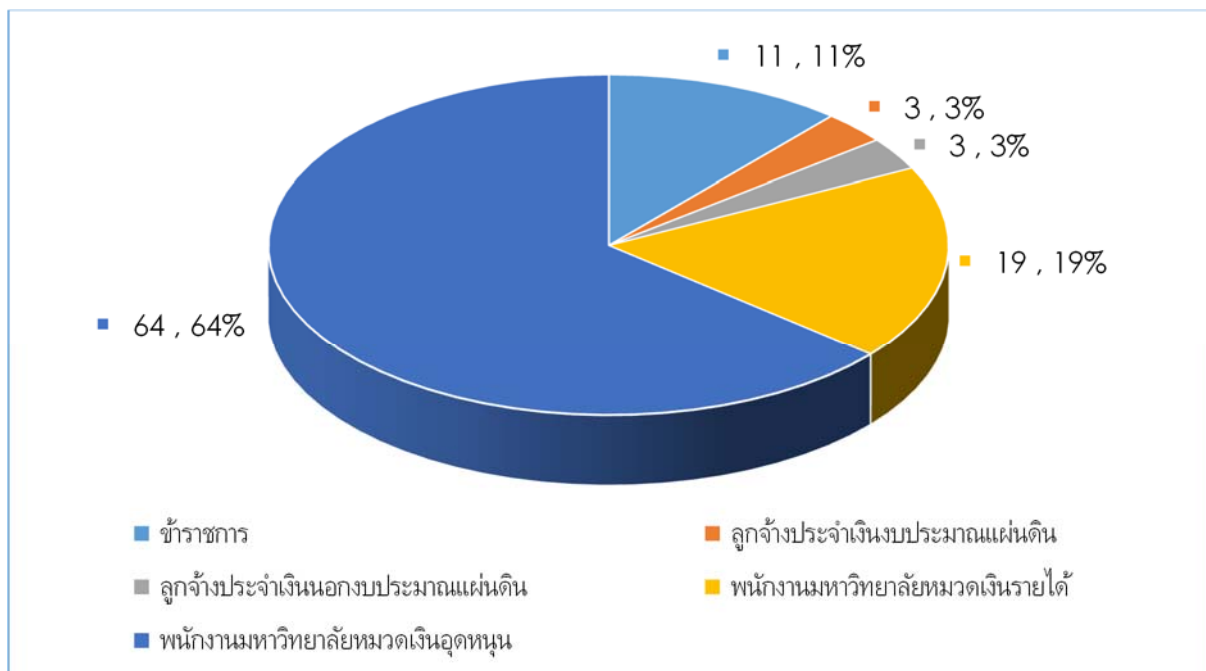
| | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แนบบุญ หุนเจริญ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ นิสารัตนพร | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริญประสงค์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวยุพิน จันทร์เจริญสิน | กรรมการ |
| 7. ดร.บรรพต สร้อยศรี | กรรมการ |
| 8. นางสาวชนิดา จริยาพรพงศ์ | กรรมการ |
| 9. นางอังคณา บุญเลิศ | เลขานุการ |
| 10. นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บุคลากร

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีบุคลากรในปีงบประมาณ 2559 ทั้งสิ้น 97 คน ตามตารางและโครงสร้างแสดงอัตรากำลัง ลำดับต่อไปนี้

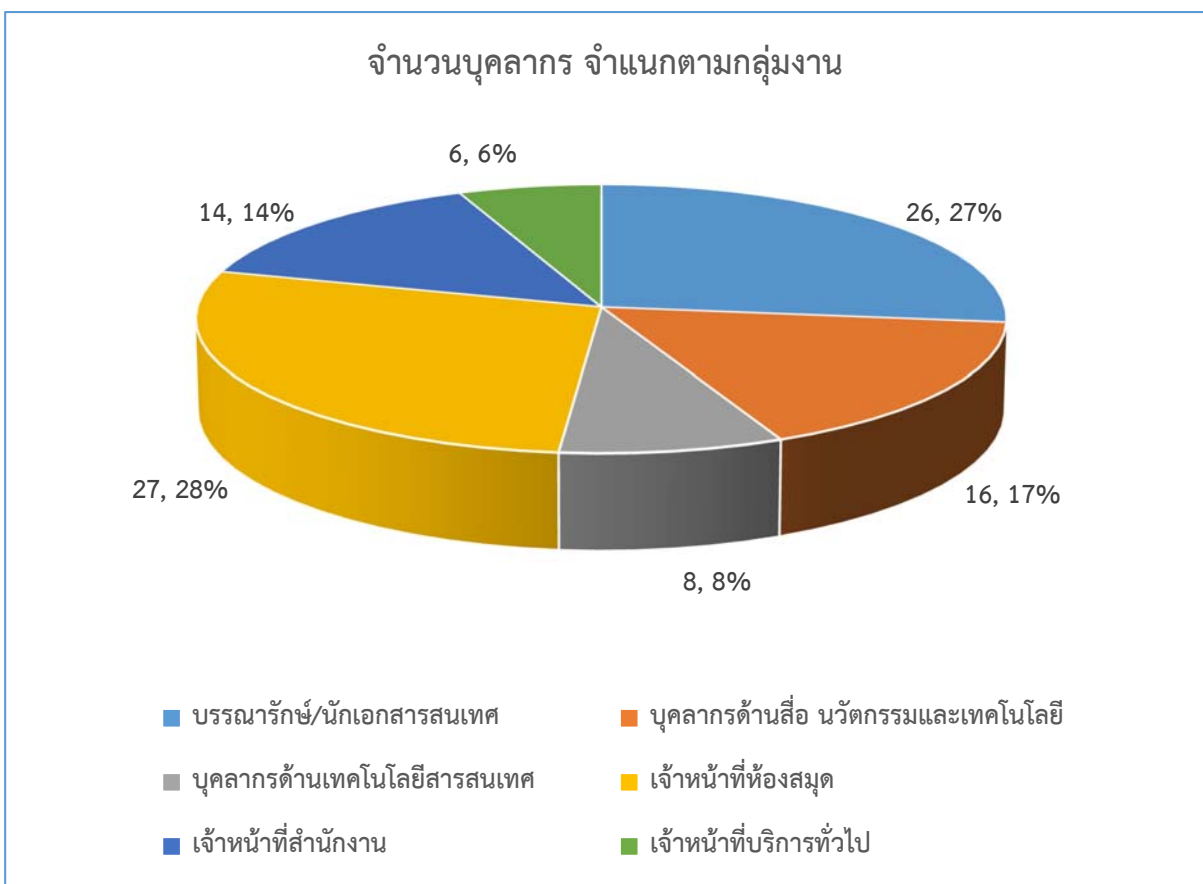
บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรจำแนกประเภท ปีงบประมาณ 2559

| ประเภท | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------------------|-----------|------------|
| ข้าราชการ | 11 | 11 |
| ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน | 3 | 3 |
| ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน | 3 | 3 |
| พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ | 18 | 19 |
| พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน | 62 | 64 |
| รวม | 97 | 100 |



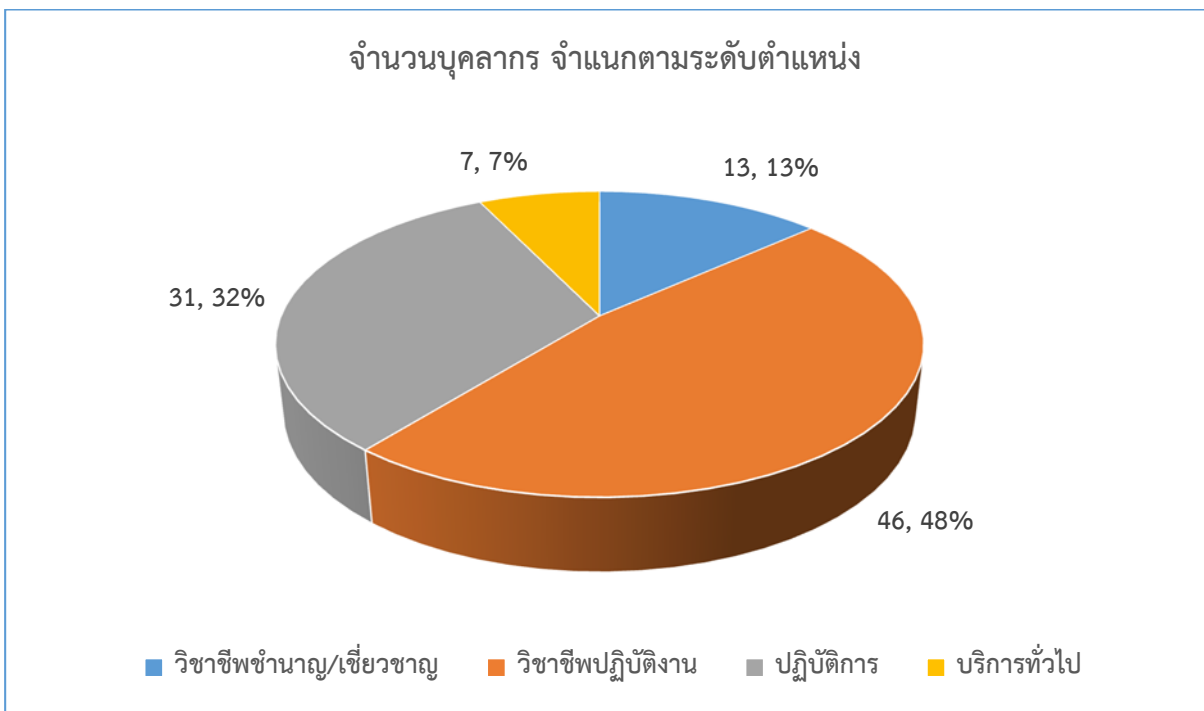
บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรจำแนกตามกลุ่มงาน ปีงบประมาณ 2559

| กลุ่มงาน | จำนวน |
|--------------------------------------|-------|
| บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ | 26 |
| บุคลากรด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี | 16 |
| บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 8 |
| เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 27 |
| เจ้าหน้าที่สำนักงาน | 14 |
| เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป | 6 |



บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรจำแนกตามระดับตำแหน่ง ปีงบประมาณ 2559

| ระดับตำแหน่ง | จำนวน |
|------------------------|-------|
| วิชาชีพชำนาญ/เชี่ยวชาญ | 13 |
| วิชาชีพปฏิบัติงาน | 46 |
| ปฏิบัติการ | 31 |
| บริการทั่วไป | 7 |



งบประมาณและรายงานการเงิน

แหล่งงบประมาณหลักของสำนักงานวิทยทรัพยากรมี 3 แหล่ง คือ

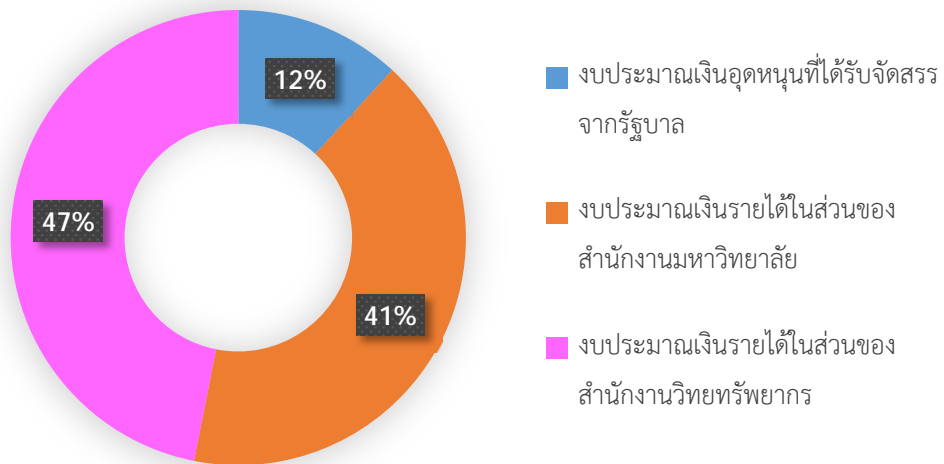
1. งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน)
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 111,722,080.- บาท (หนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 92,329,816.42 บาท (เก้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2557-2559

| แหล่งงบประมาณ | ปีงบประมาณ 2557 | | ปีงบประมาณ 2558 | | ปีงบประมาณ 2559 | |
|---|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ |
| 1. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล | 14,939,500.00 | 16.01 | 13,592,800.00 | 14.50 | 13,218,600.00 | 11.83 |
| 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย | 42,345,900.00 | 45.39 | 42,075,600.00 | 44.88 | 46,127,480.00 | 41.29 |
| 3. เงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร | 35,999,900.00 | 38.60 | 38,073,700.00 | 40.62 | 52,376,000.00 | 46.88 |
| รวม | 93,285,300.00 | 100.00 | 93,742,100.00 | 100.00 | 111,722,080.00 | 100.00 |

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2559

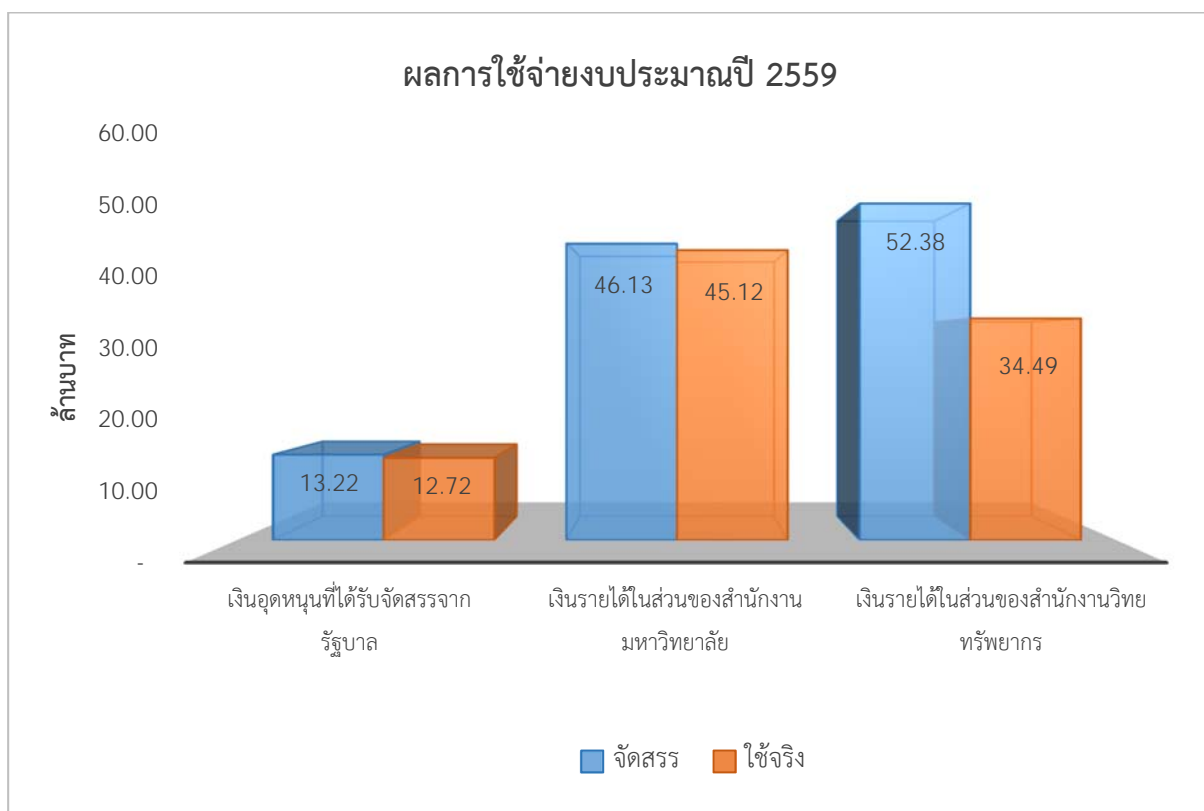


งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามประเภทรายจ่าย



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

| แหล่งงบประมาณ | ปีงบประมาณ 2559 | | |
|---|-----------------------|----------------------|------------------|
| | ได้รับจัดสรร | ใช้จริง | ร้อยละที่ใช้จริง |
| 1. งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล | 13,218,600.00 | 12,721,645.59 | 96.24 |
| 2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย | 46,127,480.00 | 45,117,225.77 | 97.81 |
| 3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร | 52,376,000.00 | 34,490,945.06 | 65.85 |
| รวม | 111,722,080.00 | 92,329,816.42 | 82.64 |



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร

พ.ศ. 2557-2560

วิสัยทัศน์

สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสังคม

ผลสัมฤทธิ์สำคัญ 4 ประการ คือ

- เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการชั้นนำที่สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย และการเรียน การสอน (Academic Solution Provider) ในระดับประเทศและนานาชาติ
- มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ
- ให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ
- สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย

พันธกิจ

1. สร้างความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย การเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคมของมหาวิทยาลัย
2. สงวนรักษาและเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาของจุฬาฯ ประเทศชาติและนานาชาติ
3. พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย
5. สร้างความเชื่อมโยงสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
6. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของประชาคมจุฬาฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารทางวิชาการในวงกว้าง
7. เป็นที่ปรึกษาทางด้านสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน ที่สนับสนุนแนวความคิดทางการศึกษารูปแบบใหม่
8. สร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัย
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีสถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง การคมนาคมและการเดินทางสะดวก
2. เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่เป็นยอมรับ และมีชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ



3. มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า และโดดเด่นเฉพาะทาง เช่น หนังสือหายาก เอกสารประเทศไทย เอกสารองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาชีพสารสนเทศ
5. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถสนับสนุนการบริหาร และการให้บริการสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็วและทันสมัย
6. มีศักยภาพในการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ในระดับมืออาชีพ
2. บุคลากรยังมีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
3. การวางแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมและแก้ปัญหาสมรรถนะหลักขององค์กรและบุคลากร
4. การทำวิจัยในงาน (Routine to Research) ยังมีน้อย
5. สำนักงานฯ อยู่ในภาวะอาคารเสื่อม ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาสูง และมีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
6. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการดำเนินงานผลิตและบริการสื่อการศึกษายังไม่ครบถ้วน

โอกาส (Opportunities)

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดทั้งภายในและภายนอก
2. การเปิดเสรีของกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้มีโอกาสสร้างความร่วมมือระหว่างกันในด้านต่าง ๆ มากขึ้น
3. การที่มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นโอกาสที่สำนักงานฯ จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. การที่มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นโอกาสที่สำนักงานฯ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศทางการวิจัย
5. มหาวิทยาลัยมีโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ทำให้สำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการผลิตรายการ และใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์องค์กร
6. ความต้องการทางบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร

ภัยคุกคาม (Threats)

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันสูง ยากที่จะรักษาความเป็นผู้นำในวิชาชีพสารสนเทศของสำนักงานฯ ได้
2. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ห้องสมุดต้องติดตามความก้าวหน้าให้ทัน
3. มีข้อจำกัดด้านทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณการลงทุน

4. ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (เงินเดือนและสวัสดิการ) ยังไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ ทำให้เป็นอุปสรรคในการสรรหาบุคลากร
5. ผู้รับบริการมีความต้องการสารสนเทศเชิงลึกที่ครอบคลุมรอบด้านมากยิ่งขึ้น ทำให้ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการสารสนเทศเหล่านั้น
6. พฤติกรรมของผู้รับบริการที่นิยมแสวงหาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ทำให้สำนักงานฯ ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการสารสนเทศ
7. การพัฒนาจำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แผนกลยุทธ์สำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2557-2559

สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสังคม

แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ

พัฒนาฐานข้อมูล

Asean ผ่านเว็บไซต์

พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูล

ประชาคมวิชาการในจุฬาฯ

ค้นหา รวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมและความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนับสนุนการตีพิมพ์บทความ
วิชาการระดับนานาชาติ

พัฒนาบริการสารสนเทศเฉพาะสาขา
เพื่อการสอนและวิจัย

จัดทำฐานข้อมูลการอ้างถึง
ผลงานทางวิชาการ

พัฒนาสื่อสังคม

ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับ
การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

พัฒนาผู้เชี่ยวชาญ

สารสนเทศเฉพาะสาขา

พัฒนาบริการสารสนเทศ
เฉพาะสาขาเพื่อการสอน
และวิจัย

พัฒนาวิชาชีพสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

จัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการ
เรียนรู้ของประชาคมจุฬาฯ และสังคม

ประชุมวิชาการ

ปรับปรุงสตูดิโอผลิต
สื่อทางภาพและเสียง

มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรและบริการ
สารสนเทศที่เข้มแข็ง

Mobile Application

บริหารจัดการคลังข้อมูลสื่อ
ทางด้านภาพและเสียง

จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน

จิตอาสารักษาร้าน

เป็นห้องสมุดอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งความรู้ชั้นนำระดับโลก

| โครงการ/ตัวชี้วัด | | เป้าหมาย | | | |
|--|---|------------|------------|----------------------|------|
| | | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| เป้าประสงค์ แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ | | | | | |
| โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ASEAN ผ่านเว็บไซต์ | จำนวนสาระสังเขปและดรชชนี/คำสำคัญ | 500 รายการ | 200 รายการ | | |
| | จำนวนสารสนเทศอาเซียนจำแนกตามเสาหลักอาเซียน | 500 รายการ | 200 รายการ | | |
| | จำนวนสารสนเทศอาเซียนที่รวบรวมได้จากมหาวิทยาลัยภายนอก | 3 แห่ง | | | |
| | จำนวนสารสนเทศอาเซียนที่รวบรวมได้จากคณาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญจากคณะต่าง ๆ ภายในจุฬาฯ | 3 แห่ง | | | |
| โครงการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลประชาคมวิชาการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | โปรแกรมในการนำข้อมูลเข้า | | | 1 โปรแกรม | |
| | ข้อมูลในฐานข้อมูลประชาคมวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | | เพิ่มขึ้น 50 ระเบียบ | |
| โครงการพัฒนาสื่อสังคม | จำนวนสมาชิกของศูนย์ฯ ในเครือข่ายสังคม | 400 คน | | | |
| โครงการฐานข้อมูลการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Citation Database) | ร้อยละของจำนวนการเรียกดูข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน | ร้อยละ 20 | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการวิจัย

เป้าประสงค์ ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

| โครงการ/ตัวชี้วัด | | เป้าหมาย | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---|------|
| | | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา | จำนวนสาขาวิชาที่พร้อมให้บริการเชิงลึก | 1 สาขา (วิทยาศาสตร์) | 2 สาขา (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) | | |
| โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศเฉพาะสาขาเพื่อการสอนและวิจัย | จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า | | | ร้อยละ 5 (เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2558) | |
| โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงาน | | | 4 รายการ | |
| | จำนวนแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | | | 1 รายการ | |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

เป้าประสงค์ จัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของประชาคมจุฬาฯ และสังคม

| โครงการ/ตัวชี้วัด | | เป้าหมาย | | | |
|---|--|-----------|-----------|--------------|--------------|
| | | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| โครงการประชุมวิชาการประจำปี สำนักงานวิทยทรัพยากร | จำนวนบุคคลที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ | 250 คน | 230 คน | 230 คน | |
| | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | |
| โครงการปรับปรุงสตูดิโอสำหรับการผลิตสื่อทางภาพและเสียง | ผลผลิตสื่อทางด้านภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า | | | 60 รายการ/ปี | 60 รายการ/ปี |
| | ผลผลิตสื่อทางด้านเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า | | | 80 รายการ/ปี | 80 รายการ/ปี |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศที่เข้มแข็ง

| โครงการ/ตัวชี้วัด | | เป้าหมาย | | | |
|---|---|----------|------|------------------|------------------|
| | | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บและการบริหารจัดการคลังข้อมูลสื่อทางด้านภาพและเสียง | จัดเก็บสื่อทางด้านภาพและเสียงได้ไม่น้อยกว่า | | | 250 รายการ/ปี | 250 รายการ/ปี |
| โครงการพัฒนาโปรแกรมสำหรับการเชื่อมต่อเข้าใช้บริการห้องสมุดผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Mobile Application) | โปรแกรมแนะนำบริการห้องสมุดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ | | | 1 โปรแกรม | |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 มีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน

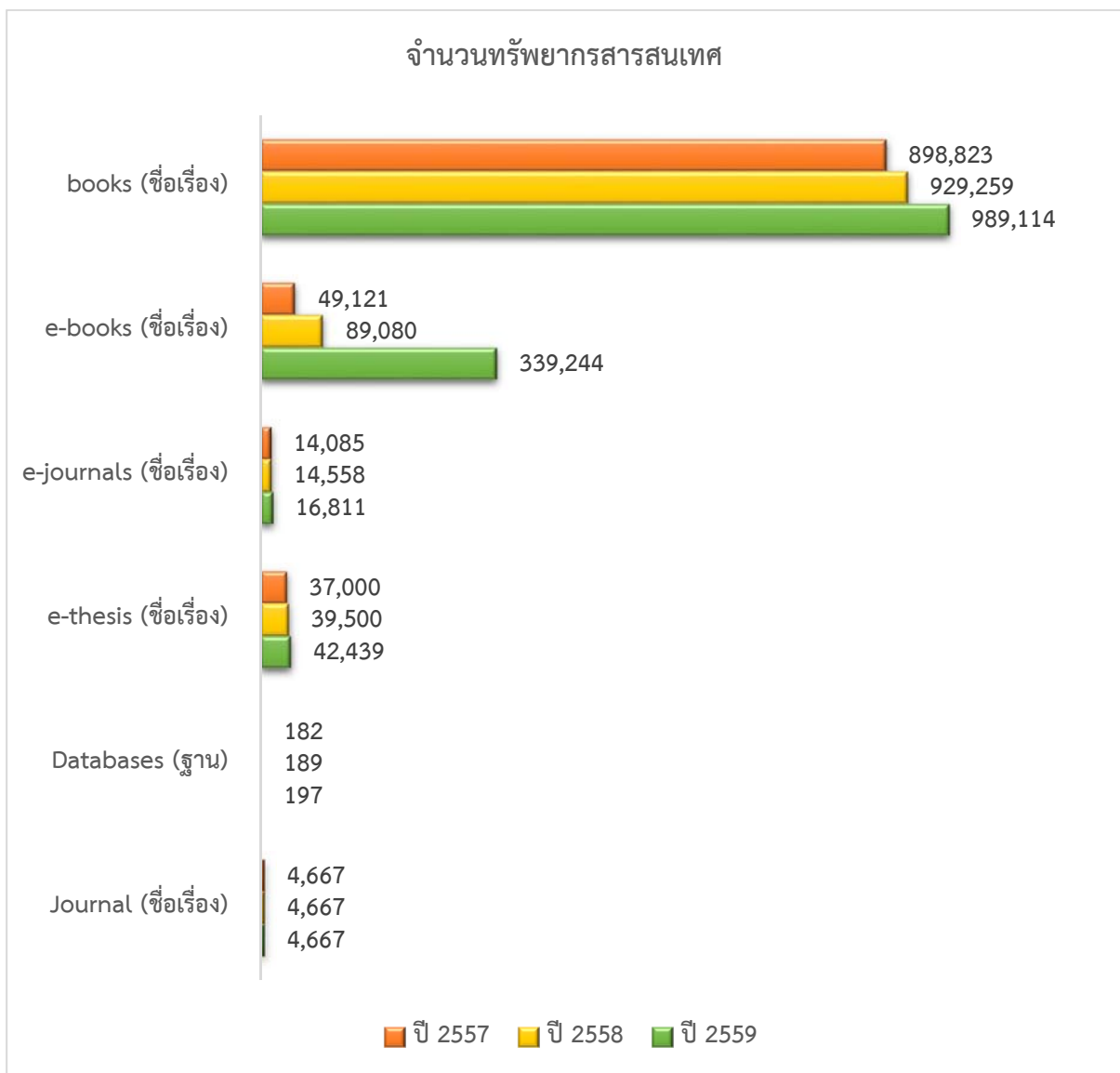
เป้าประสงค์ จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน

| โครงการ/ตัวชี้วัด | | เป้าหมาย | | | |
|---|--|----------|---------------|------|------|
| | | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| โครงการจิตอาสารักการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา | จำนวนหนังสือเสียงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | | 100 รายการ | | |
| | จำนวนคนที่เป็นจิตอาสา | | 100 คน | | |

สถิติที่น่าสนใจ

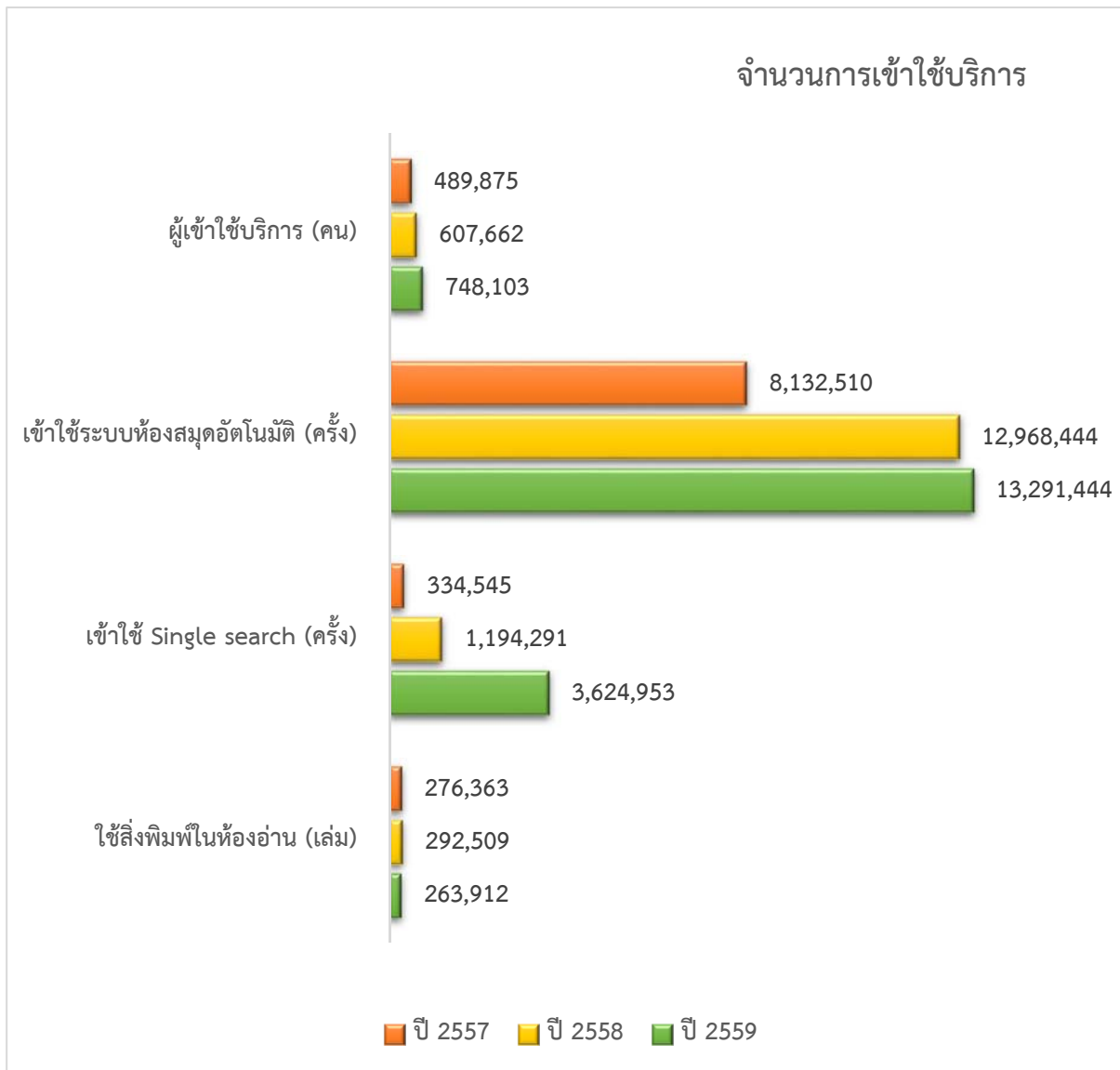
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| books (ชื่อเรื่อง) | 898,823 | 929,259 | 989,114 |
| e-books (ชื่อเรื่อง) | 49,121 | 89,080 | 339,244 |
| e-journals (ชื่อเรื่อง) | 14,085 | 14,558 | 16,811 |
| e-thesis (ชื่อเรื่อง) | 37,000 | 39,500 | 42,439 |
| Databases (ฐาน) | 182 | 189 | 197 |
| Journal (ชื่อเรื่อง) | 4,667 | 4,667 | 4,667 |



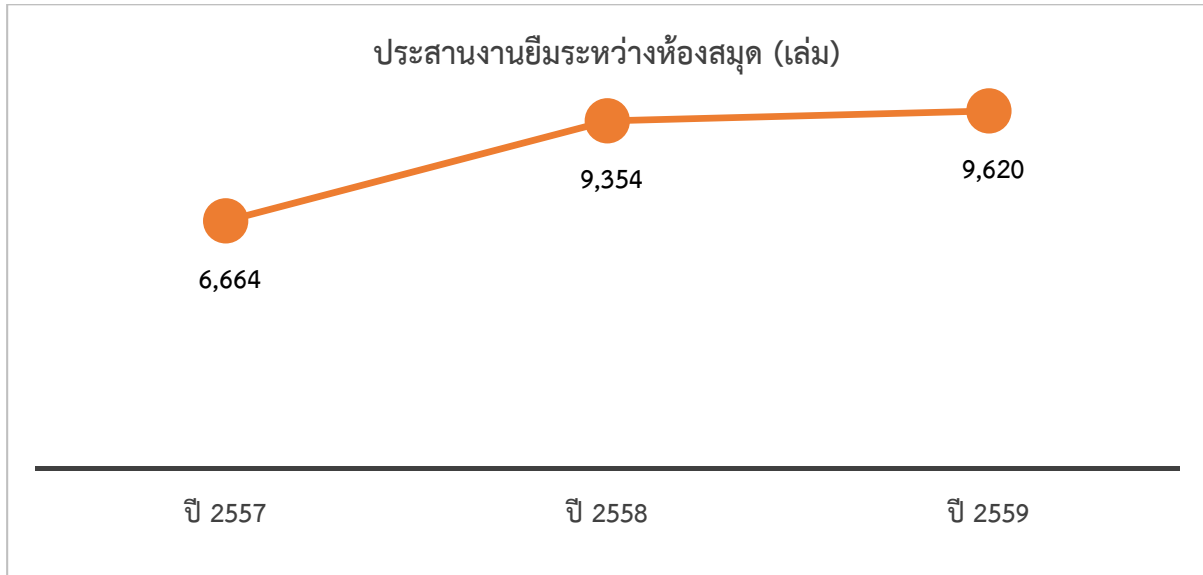
จำนวนการเข้าใช้บริการ

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|
| ผู้เข้าใช้บริการ (คน) | 489,875 | 607,662 | 748,103 |
| เข้าใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ครั้ง) | 8,132,510 | 12,968,444 | 13,291,444 |
| เข้าใช้ Single search (ครั้ง) | 334,545 | 1,194,291 | 3,624,953 |
| ใช้สิ่งพิมพ์ในห้องอ่าน (เล่ม) | 276,363 | 292,509 | 263,912 |



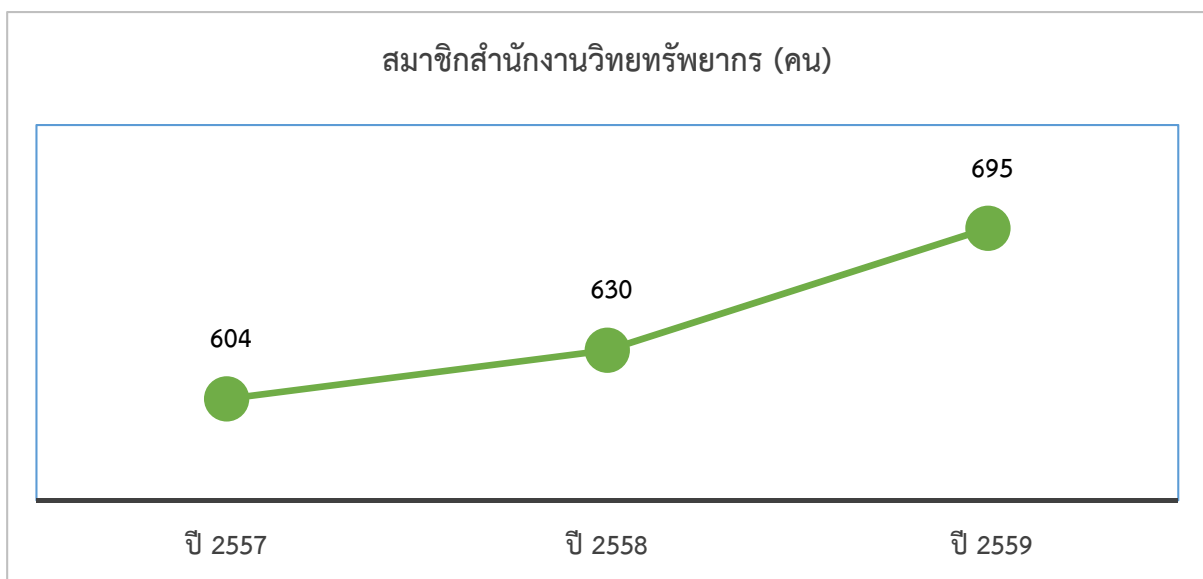
การประสานงานยืมระหว่างห้องสมุด

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|------------------------------------|---------|---------|---------|
| ประสานงานยืมระหว่างห้องสมุด (เล่ม) | 6,664 | 9,354 | 9,620 |



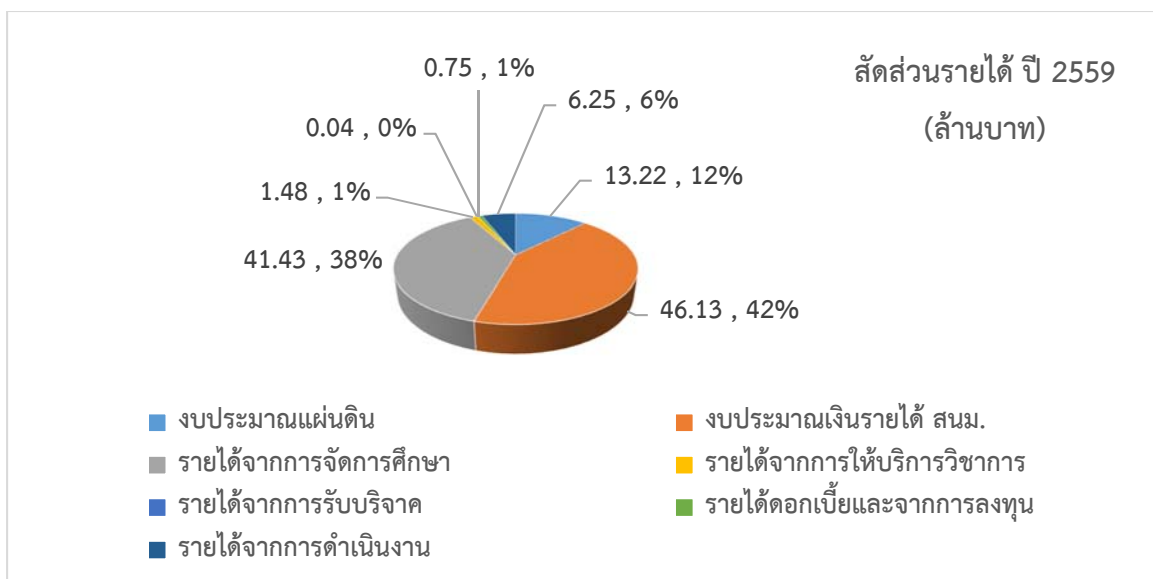
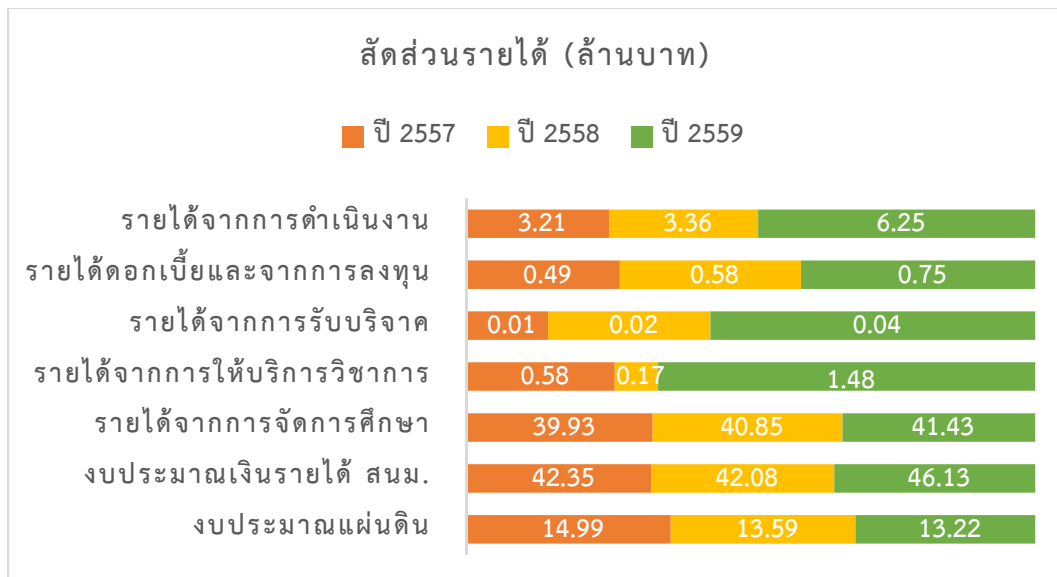
จำนวนสมาชิกสำนักงาน

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|
| สมาชิกสำนักงานวิทยทรัพยากร (คน) | 604 | 630 | 695 |



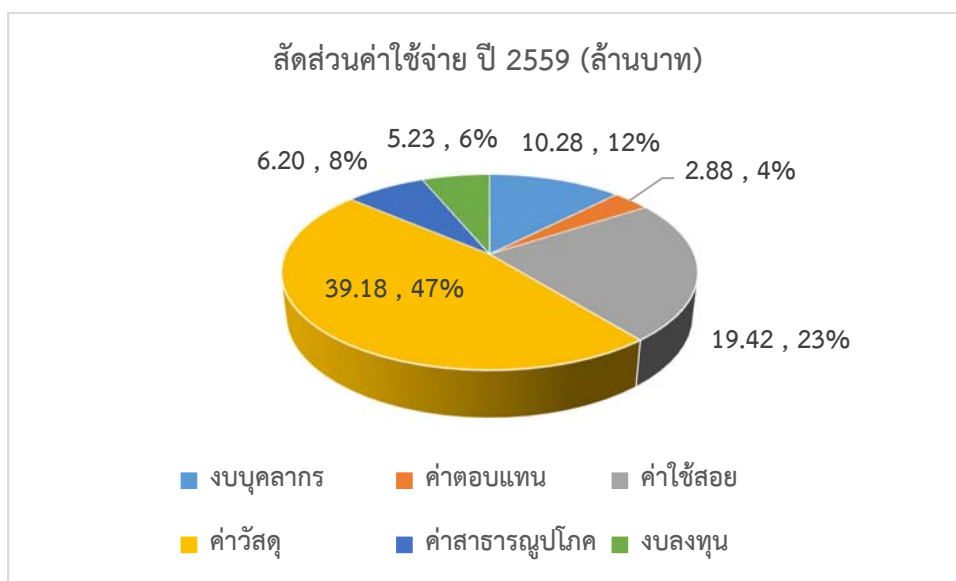
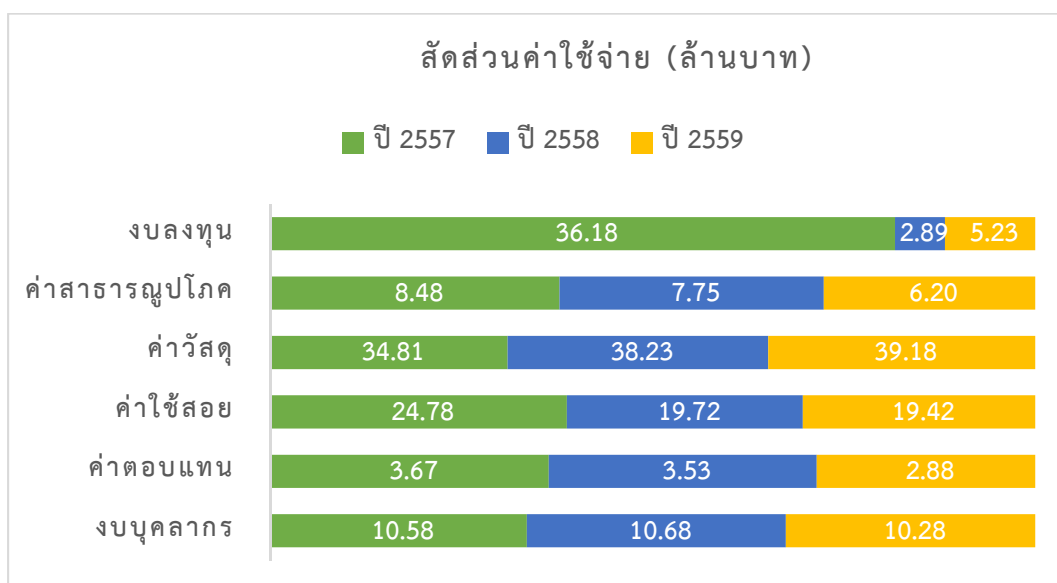
สัดส่วนรายได้ (ล้านบาท)

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|------------------------------|---------|---------|---------|
| งบประมาณแผ่นดิน | 14.99 | 13.59 | 13.22 |
| งบประมาณเงินรายได้ สนม. | 42.35 | 42.08 | 46.13 |
| รายได้จากการจัดการศึกษา | 39.93 | 40.85 | 41.43 |
| รายได้จากการให้บริการวิชาการ | 0.58 | 0.17 | 1.48 |
| รายได้จากการรับบริจาค | 0.01 | 0.02 | 0.04 |
| รายได้ดอกเบี้ยและการลงทุน | 0.49 | 0.58 | 0.75 |
| รายได้จากการดำเนินงาน | 3.21 | 3.36 | 6.25 |



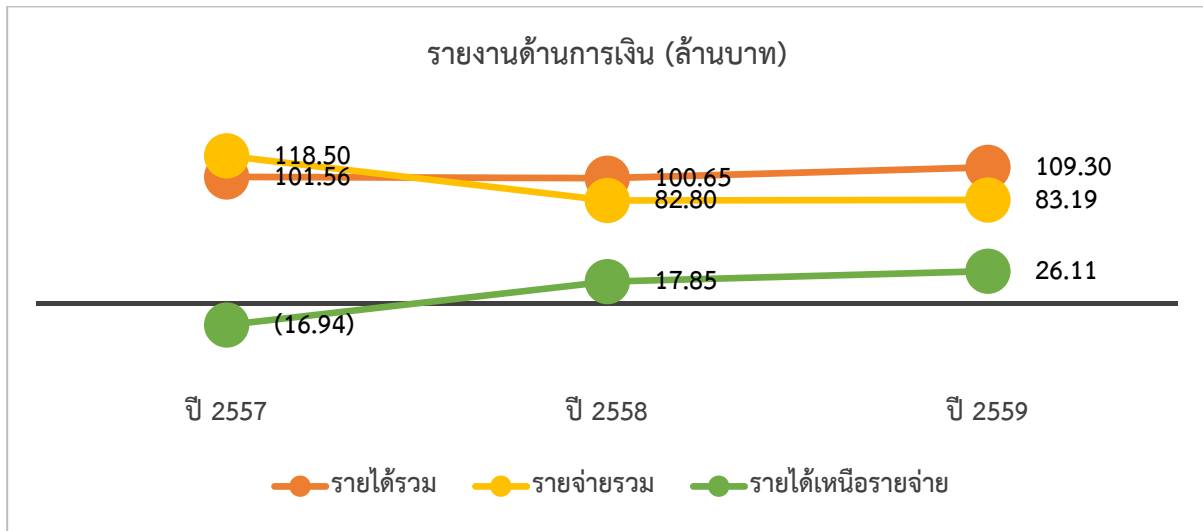
สัดส่วนค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|----------------|---------|---------|---------|
| งบบุคลากร | 10.58 | 10.68 | 10.28 |
| ค่าตอบแทน | 3.67 | 3.53 | 2.88 |
| ค่าใช้จ่าย | 24.78 | 19.72 | 19.42 |
| ค่าวัสดุ | 34.81 | 38.23 | 39.18 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 8.48 | 7.75 | 6.20 |
| งบลงทุน | 36.18 | 2.89 | 5.23 |



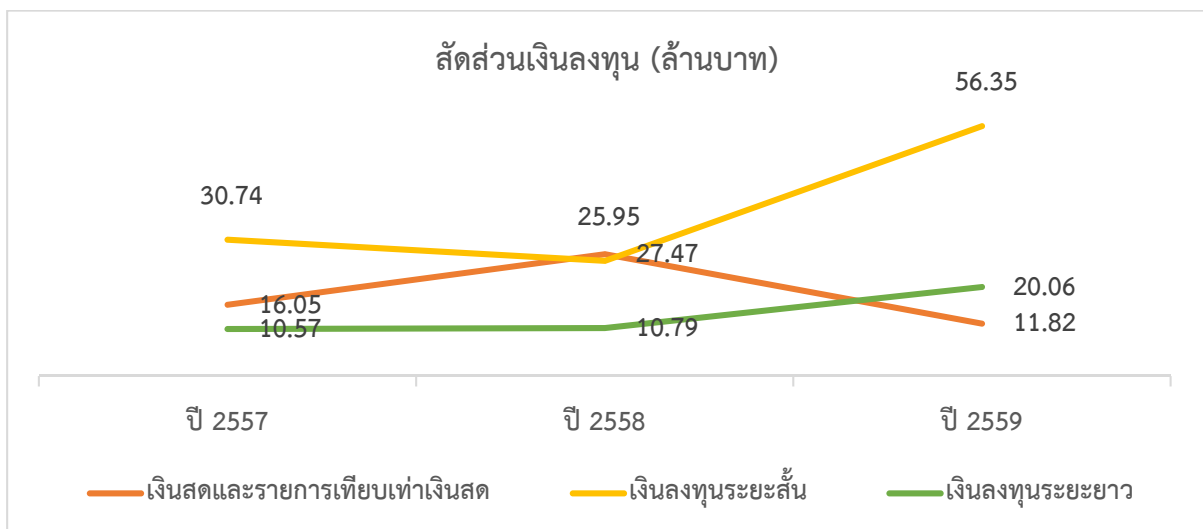
รายงานด้านการเงิน (ล้านบาท)

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|--------------------|---------|---------|---------|
| รายได้รวม | 101.56 | 100.65 | 109.30 |
| รายจ่ายรวม | 118.50 | 82.80 | 83.19 |
| รายได้เหนือรายจ่าย | (16.94) | 17.85 | 26.11 |



สัดส่วนเงินลงทุน (ล้านบาท)

| รายการ | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|--------------------------------|---------|---------|---------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 16.05 | 27.47 | 11.82 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 30.74 | 25.95 | 56.35 |
| เงินลงทุนระยะยาว | 10.57 | 10.79 | 20.06 |



กิจกรรมและบริการเด่นในรอบปี

iThesis ความร่วมมือ สกอ.-จุฬาฯ

จากผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ระยะที่ 1 (2558-2559) พบว่ามีมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจและมีความประสงค์จะเข้าร่วมในโครงการนี้มากแต่ในระยะที่ 1 ของโครงการนี้สามารถติดตั้งระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ได้เพียง 6 มหาวิทยาลัยเท่านั้น ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยพะเยา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้มีการจัดทำโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ระยะที่ 2 ขึ้นภายใต้แนวคิดที่จะวิเคราะห์ระบบเพื่อขยายผลการวางมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ไปยังสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความพร้อม รวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลอุดมศึกษาผ่านกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมหาวิทยาลัยที่ใช้งานระบบ รวมถึงวางระบบกลางเพื่อการวิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้งานข้อมูล อาทิ ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อมูลผู้สำเร็จระดับบัณฑิตศึกษา การจัดการก่อสร้างคลังความรู้และสื่อสำหรับเครือข่ายผู้ใช้งานระบบ

ในฐานะที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เริ่มพัฒนาโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) และโปรแกรมการตรวจสอบการลักลอบวรรณกรรม (อักขรวิสุทธิ์) มาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2555 และนำมาใช้จริงกับวิทยานิพนธ์ของจุฬาฯ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 และเป็นผู้ดำเนินการโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ระยะที่ 1 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้เชิญชวนให้สำนักงานฯ ยื่นข้อเสนอรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ระยะที่ 2 และสำนักงานฯ ก็ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ระยะที่ 2 ต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับนโยบายและหน่วยงานปฏิบัติ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดทำผลงานวิชาการในระดับอุดมศึกษา

3. เพื่อจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน เกิดกลไกในการนำข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของผลงานวิชาการเข้าสู่ระบบต่อเนื่องและสามารถขยายผลในการเพิ่มความสามารถของระบบคลังวิทยานิพนธ์ได้ต่อไป
4. เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ด้านบัณฑิตศึกษาของประเทศที่สามารถส่งต่อและใช้ประโยชน์เพื่อวางแผนการศึกษาและวิจัยของประเทศได้อย่างเป็นระบบ
5. เพื่อลดจำนวนการลักลอบผลงานวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาในประเทศไทย
6. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมให้กับนิสิต นักศึกษา และผู้ใช้งานข้อมูล ให้ตระหนักถึงการนำผลงานวิชาการไปใช้ โดยมีการอ้างอิงเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ต่อยอดนำไปสู่การเชื่อมโยงกลุ่มคนที่สนใจในเรื่องเดียวกัน
7. เพื่อประหยัดงบประมาณในการลงทุนทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการสำหรับภาคการศึกษาเพื่อลดภาระสถาบันอุดมศึกษาในการจัดส่งข้อมูลในมิติที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (iThesis)
 Office of Information Technology Administration for Educational Development, Office of the Higher Education Commission.

Knowledge Base
Project Status (2558-2559)
Development Log
TDC Dashboard

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
คู่มือสำหรับนิสิต/นักศึกษา
คู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

สถานีนอุดมศึกษาใดต้องการ account เพื่อทดลองใช้งานระบบไอทีลิส (<http://demo.ithesis.uni.net.th>) สามารถแจ้งความประสงค์มาได้ที่ ithesis@uni.net.th และ dev-ithesis@uni.net.th จากนั้นทีมงานจะสร้าง account และจัดส่งไทม์ไลน์ โดยระบบจะครอบคลุมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์และการวิจัยระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (แผน ก. / แผน ข.)

ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ iThesis Phase2
 การเตรียมการเชิงเทคนิคสำหรับติดตั้งระบบไอทีลิส On-Premise
 การเตรียมการเชิงเทคนิคสำหรับติดตั้งระบบไอทีลิส Cloud
 ตัวอย่างข้อมูลหลักสำหรับระบบไอทีลิส
 การนำเสนอระบบ iThesis
 ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบไอทีลิส demo

สถานะของการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ

| รายชื่อมหาวิทยาลัย | CDSGW | ITHESIS-APP | DIS | TDC-AS |
|--|-------|-------------|-----|--------|
| Integrated Thesis & Research Management System / ระบบไอทีลิส (Demo) <small>- Update 2016-08-26 11:20:11</small> | ● | ● | ● | ● |
| Bangkok University / มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <small>- Update 2016-08-19 18:49:48</small> | ● | ● | ● | ● |
| Burapha University / มหาวิทยาลัยบูรพา <small>- Update 2016-08-19 18:40:57</small> | ● | ● | ● | ● |
| Chiang Mai University / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ● | ● | ● | ● |
| Chulalongkorn University / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <small>- Update 2016-08-19 18:48:15</small> | ● | ● | ● | ● |
| Kasetsart University / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <small>- Update 2016-08-23 13:58:03</small> | ● | ● | ● | ● |
| Khon Kaen University / มหาวิทยาลัยขอนแก่น <small>- Update 2016-08-19 15:47:16</small> | ● | ● | ● | ● |

วิศิษฏศิลป์ป็นสรรพศิลป์สโมสร

งานวิศิษฏศิลป์ป็นสรรพศิลป์สโมสร ซึ่งเป็นงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศได้ร่วมกันจัดงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา ในปีพุทธศักราช 2558 งานนี้ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14–17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ บริเวณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นงานที่รวมงานดนตรีไทย อุดมศึกษา ครั้งที่ 42 และงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 16 เข้าด้วยกัน งานวิศิษฏศิลป์ป็นสรรพศิลป์สโมสรจัดขึ้นตามแนวคิด “ได้ร่วมพระบารมี: 700 ปี สังคีต-ศิลป์แห่งสยามประเทศ” เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเจริญรุ่งเรืองของดนตรีและศิลปวัฒนธรรมไทยนับตั้งแต่กรุงสุโขทัย ภายใต้ร่มพระบารมีของพระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นทั้งพระบรมราชูปถัมภ์และศิลปิน และเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้ทรงเป็น“วิศิษฏศิลป์” ผู้เปี่ยมไปด้วยพระอัจฉริยภาพ และทรงมีคุณูปการในการฟื้นฟู สืบสาน และพัฒนางานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย ให้เป็นศิลปวัฒนธรรมอันล้ำค่าและดำรงคงอยู่อย่างมั่นคงของชาติ¹



สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงานครั้งสำคัญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ปฏิบัติหน้าที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายบันทึกวีดิโอ – บันทึกเสียง – ภาพนิ่ง รับผิดชอบในการบันทึกวีดิทัศน์ ถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายทอดรายการผ่านระบบเครือข่าย

¹<http://wisitcu.chula.ac.th/history.php>

การแสดงตามเวทีต่างๆ 5 เวที ที่จัดขึ้นทั้งภายในและโดยรอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดทั้ง 4 วันของการจัดงาน



หน้าจอถ่ายทอดรายการของสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่ส่งลิงค์ถ่ายทอดไปให้เว็บไซต์วิเศษศิลป์ปิ่นสรพศิลป์สโมสรที่

<http://wisitcu.chula.ac.th/index.php> เว็บไซต์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ www.chula.ac.th

และเฟซบุ๊ก : วิเศษศิลป์ปิ่นสรพศิลป์สโมสร

ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้เริ่มวางแผนการทำงานเป็นระยะเวลานาน รักษาการแทนผู้อำนวยการได้เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จากคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นระยะๆ โดยบุคลากรของศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ร่วมกับศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ ปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 และทดสอบระบบการถ่ายทอดในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อย สมบูรณ์ การปฏิบัติหน้าที่ในงานวิเศษศิลป์ปิ่นสรพศิลป์สโมสร นับเป็นการทำงานใหญ่ที่ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรกที่มีการจัดหาอุปกรณ์ในระบบความคมชัดสูง หรือ HD (High Definition) มาใช้ในพิธีเปิด ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน สำนักงานวิทยทรัพยากรได้บันทึกวีดิทัศน์และถ่ายทอดผ่านระบบเครือข่ายการแสดงผลจาก 6 เวที คือ เวทีหลักรวมใจภักดิ์ (หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เวทีสง่าศักดิ์แห่งสยาม (หอแสดงดนตรี อาคารศิลปวัฒนธรรม) เวทีสรรสิ่งงามถวายพระพร (สนามหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์) เวทีนาฏกรร่วมสมัย (หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์) เวทีสราญใจศิลป์พื้นบ้าน (ศาลาพระเกี้ยว) และเวทีอุดมศึกษาถวายชัยมงคล (สยามสแควร์วัน) ซึ่งเวทีนี้เป็นเพียงการบันทึกรายการไม่มีการถ่ายทอดผ่านระบบเครือข่าย ส่วนการถ่ายภาพนิ่งต้องประสานการทำงานร่วมกับนิสิตจากชมรมถ่ายภาพ จุฬาฯ เพื่อบันทึกภาพการแสดงจากเวทีต่างๆ นำขึ้นเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของงานวิเศษศิลป์ปิ่นสรพศิลป์สโมสร โดยต้องมีการนำภาพการแสดงขึ้น

ทุกวัน เพื่อให้เว็บไซต์และเฟซบุ๊กมีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา นับเป็นการทำงานร่วมกับนิสิตจุฬาฯ เป็นครั้งแรก มีการแลกเปลี่ยนเรียนงานซึ่งกันและกัน



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นประธานในพิธีเปิดงาน “วิจิตรศิลป์ปิ่นสรพรศิลป์สโมสร”



นางสาวอาภรณ์ แก่นวงศ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษากล่าวรายงาน



การแสดงเวทีหลักรวมใจภักดิ์ (หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)



การแสดงเวที สว่างศักดิ์แห่งสยาม (หอแสดงดนตรีอาคารศิลปวัฒนธรรม)



การแสดงเวที สรรสิ่งงามถวายพระพร (เวทีกลางแจ้ง สนามหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์)



เวทีนาฏกรร่วมสมัย(หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์)



เวทีสราณใจศิลป์พื้นบ้าน (ศาลาพระแก้ว)



งานเลี้ยงและส่งมอบตราสัญลักษณ์



การปฏิบัติงานของบุคลากร สนง.วิทยทรัพยากร ในพิธีเปิดงาน “วิเศษศิลป์ปิ่นสรรพศิลป์สโมสร”



การปฏิบัติงานของบุคลากร สนง.วิทยทรัพยากร ในการถ่ายทอดงาน “วิเศษศิลป์ปิ่นสรรพศิลป์สโมสร”



การปฏิบัติงานของบุคลากร สนง.วิทยทรัพยากร ในการบันทึกวีดิทัศน์ “วิเศษศิลป์ปิ่นสรรพศิลป์สโมสร”



อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ทดสอบสัญญาณระหว่างการฝึกซ้อมการแสดง



หน้าจอของเครื่องสลับสัญญาณภาพในการบันทึกวีดิทัศน์ และนำสัญญาณภาพไปเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย

สัมมนาบุคลากรในมิติใหม่

ในอดีตที่ผ่านมาสำนักงานฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรแบบระยะสั้น ดังนั้น รูปแบบการพัฒนาจึงออกมาในรูปแบบของการประชุม อบรม สัมมนา ในลักษณะของการพัฒนาความรู้ ทักษะ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายนอกเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้เนื่องจากสามารถเห็นผลได้ทันที แนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในอนาคตจะต้องปรับเปลี่ยนจากการพัฒนาความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม ไปสู่การพัฒนาทัศนคติ แรงจูงใจ และอุปนิสัย เพื่อให้บุคลากรสามารถหาความรู้เอง พัฒนาทักษะด้วยตัวเอง รวมถึงปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปตามทัศนคติที่เปลี่ยนไป

แนวทางหนึ่งของการพัฒนาคือ การพัฒนาตนเอง (Self-Development) เป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการพัฒนาจิตใจเพื่อสร้างแรงจูงใจในชีวิตของตนเองก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งผู้ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดในการพัฒนาคือ ตัวบุคลากร และเมื่อบุคลากรมีแรงจูงใจในชีวิตแล้ว ผู้ที่ได้รับประโยชน์ในลำดับต่อมาก็คือองค์กร

โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2559 จึงเป็นโครงการแรกที่เริ่มปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการออกไป โดยหลักสูตรการสัมมนาในปีนี้จัดขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม ด้วยบรรยากาศแบบเป็นกันเองกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีลักษณะการปฏิบัติงานคล้ายคลึงกันกับสำนักงานฯ ในการสัมมนาครั้งนี้เต็มไปด้วยความสุข สนุกสนาน และได้แนวคิดต่างๆ อันหลากหลายทั้งในแง่ของการใช้ชีวิตและการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที อีกทั้งยังเป็นการเดินทางโดยเครื่องบินครั้งแรกและเป็นการสัมมนาที่ไกลที่สุดเท่าที่เคยจัดมาอีกด้วย ถือได้ว่าการสัมมนาบุคลากรประจำปี 2559 ครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการการพัฒนาทัศนคติ แรงจูงใจ และอุปนิสัยโดยบุคลากรสามารถหาความรู้เอง พัฒนาทักษะด้วยตัวเอง รวมถึงปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปตามทัศนคติที่เปลี่ยนไปได้เป็นอย่างดี



บริการ Worldshare ILL

จากการทำงานวิทยทรัพยากร ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์การ OCLC (Online Computer Library Center) ซึ่งเป็นองค์กรความร่วมมือสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษาอันประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัยชั้นนำจากทั่วโลก ส่งผลสืบเนื่องให้สำนักงานวิทยทรัพยากรตกลงเข้าร่วมเป็นสมาชิก OCLC WorldShare Ill ซึ่งเป็นเครือข่ายบริการยืมระหว่างห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในโลก อันมีสมาชิกเครือข่ายรวม 149 ประเทศ ที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง Collection ของห้องสมุดในประเทศต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง สามารถยืม ขอสำเนา หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากห้องสมุดเหล่านั้นได้ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่ง ช่วยให้สามารถขยายฐานในการแสวงหาสารสนเทศมาเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยแก่ประชาคมจุฬาฯ ได้อย่างกว้างขวาง ในขณะเดียวกันก็ช่วยเอื้อประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับห้องสมุดต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์บริการนี้ไปยังห้องสมุดในเครือข่ายฯ พร้อมคู่มือการใช้บริการก่อนที่จะเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 26 มีนาคม 2559 ซึ่งเป็นวันที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยก้าวเข้าสู่ปีที่ 100 แห่งการสถาปนา และผู้มีสิทธิ์ใช้บริการนี้ คือ นิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalinet)

นโยบายการให้บริการ

สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการให้บริการในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและวิเคราะห์การจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานวิทยทรัพยากร ซึ่งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นประธาน และมีผู้แทนจากบริษัท Advance Media Supplies เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อกำหนดนโยบายการให้บริการลงในระบบ Worldshare Ill ดังนี้

| เรื่อง | ข้อกำหนด |
|---------------------|---|
| การให้บริการ | ให้บริการทั้งในและต่างประเทศ |
| วิธีการส่งคำขอ | E-mail FAX ไปรษณีย์ OCLC ILL |
| ระยะเวลา | |
| -ในการตอบคำขอ | 4 วัน |
| -ในการให้ยืม | 1 เดือน |
| -ในการยืมต่อ | 2 สัปดาห์ |
| วิธีการส่ง | สำเนา : ส่งทาง Article Exchange Email ไปรษณีย์ |
| | ตัวเล่ม : ส่งทางไปรษณีย์ |
| ค่าใช้จ่าย | |
| บริการสำเนาในประเทศ | ค่าทำสำเนา : คิดตามจำนวนหน้า หน้า 1-100 หน้าละ 2 บาท หน้า 101- 1,000 หน้าละ 1 บาท |

| เรื่อง | ข้อกำหนด |
|-------------------------------|--|
| | ค่าส่ง : ไปรษณีย์ลงทะเบียนรายการละ 100 บาท EMSรายการละ 200 บาท |
| | Invoice : ส่งไปพร้อมสำเนา หรือส่งตามไปภายหลัง |
| บริการสำเนาต่างประเทศ | ค่าทำสำเนา : คิดตามจำนวนหน้า หน้าที่ 1-20 US\$10.00 หน้าที่ 21-50 US\$ 05.00 หน้าที่ 51-100 US\$ 05.00 หน้าที่ 101-1000 US\$20 |
| บริการให้ยืมตัวเล่มในประเทศ | จำนวนที่ให้ยืม : ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม |
| | ค่ายืมตัวเล่ม : เล่มละ 100 บาท |
| | ค่าส่ง : ไปรษณีย์ลงทะเบียน เล่มละ 150 บาท EMS เล่มละ 250 บาท |
| บริการให้ยืมตัวเล่มต่างประเทศ | - |
| การจ่ายเงิน | ผ่าน OCLC IFM และ Invoice with item |

สำหรับการเข้าใช้บริการนี้ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร URL: www.car.chula.ac.th ที่หน้าสืบค้นโดยเลือกสืบค้นจาก Worldwide Search (OCLC) เนื่องจากในประเทศไทยมีห้องสมุดมหาวิทยาลัย 5 แห่งที่เป็นสมาชิกของ Worldshare ILL ได้แก่

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
- สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดทั้ง 5 แห่งจึงได้มาร่วมประชุมการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่าน Worldshare ILL ระหว่างมหาวิทยาลัยภายใต้ความร่วมมือของห้องสมุดทั้ง 5 แห่ง (การประชุม Worldshare ครั้งที่ 1/2559) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 9.00 – 12.00 น.ที่ห้องประชุม F332 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ ซึ่งได้ร่างข้อตกลงร่วมกันดังนี้

ข้อตกลงบริการยืมระหว่างห้องสมุด ผ่าน WorldShare ILL ระหว่าง 5 สถาบัน

ผู้มีสิทธิใช้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยห้องสมุดสมาชิก

ลักษณะการขอ / ให้บริการ ส่งคำขอและให้บริการผ่าน WorldShare ILL

| | |
|-------------------------------|--|
| ทรัพยากรที่ให้บริการ | ทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ / อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่างๆ ซึ่งไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ |
| จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ยืม | ไม่เกิน 3 เล่ม/คน/ครั้ง |
| ระยะเวลาการยืมตัวเล่ม | 3 สัปดาห์ โดยเริ่มนับระยะเวลาการยืมเมื่อผู้ใช้บริการได้รับตัวเล่ม |
| ระยะเวลาในการดำเนินการ | ภายใน 4 วันทำการ นับจากได้รับคำขอ |
| วิธีการจัดส่ง | จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Article Exchange ในระบบ WorldShare ILL จัดส่งตัวเล่มทางไปรษณีย์ลงทะเบียน |
| ค่าบริการ | <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีค่าใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้น กรณีฐานข้อมูลที่คณะแพทยศาสตร์ บอกรับให้ใช้ อัตราค่าบริการใหม่ ตามความร่วมมือของห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ มีค่าใช้บริการ ตามข้อกำหนดของแต่ละสถาบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| การชำระ/สูญหาย | ให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ การสูญหายระหว่างการขนส่ง ห้องสมุดที่ส่งเอกสารเป็นผู้รับผิดชอบ |
| ห้องสมุดสมาชิก | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| วันที่เริ่มใช้ข้อตกลง | 1 มีนาคม 2559* |

* สำนักงานวิทยทรัพยากร เริ่มให้บริการ 26 มีนาคม 2559

หลังจากนั้นได้มีการประชุม Worldshare ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 ที่ห้องประชุม 1 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อทราบความคืบหน้าในการให้บริการ ปัญหาในการดำเนินงาน และปัญหาของระบบที่ต้องการให้ทาง บริษัทรับไปแก้ไข/พัฒนาเพื่อให้การทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น

สำหรับเรื่องທີ່ประชุมขอให้ทางบริษัทรีบไปพัฒนา คือ ให้ OCLC สร้างระบบที่ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ส่วนอีกเรื่องหนึ่งได้แก่เรื่องลิขสิทธิ์ของฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ บอกรับซึ่งได้ตกลงให้ห้องสมุดที่ร่วมประชุมช่วยกันสรุป Agreement ของฐานข้อมูลที่แต่ละแห่งบอกรับ และให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้รวบรวม เพื่อให้ทุกแห่งทำงานบนพื้นฐานที่ถูกต้องในเรื่องของลิขสิทธิ์

สถิติบริการ Worldshare ILL ของสำนักงานวิทยทรัพยากรระหว่างวันที่ 26 มีนาคม – 30 กันยายน 2559

| เดือน ปี | จำนวนคำขอทั้งหมด | จำนวนที่ให้บริการได้ | %ที่ให้บริการได้ | จำนวนที่ให้บริการไม่ได้ | %ที่ให้บริการไม่ได้ |
|-------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| มีนาคม 59 | 4 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| เมษายน 59 | 13 | 1 | 7.70 | 12 | 92.3 |
| พฤษภาคม 59 | 20 | 6 | 30.00 | 14 | 70.00 |
| มิถุนายน 59 | 29 | 11 | 37.93 | 18 | 62.07 |
| กรกฎาคม 59 | 28 | 10 | 35.71 | 18 | 64.29 |
| สิงหาคม 59 | 34 | 11 | 32.35 | 23 | 67.065 |
| กันยายน 59 | 31 | 15 | 48.39 | 16 | 51.61 |
| รวม | 128 | 39 | 27.44 | 93 | 72.58 |

ปริมาณการขอใช้และให้บริการ Worldshare ILLระหว่าง วันที่ 26 มีนาคม – 30 กันยายน 2559

| เดือน ปี | จำนวนคำขอที่หน่วยงานภายนอกขอใช้บริการจากจุฬาฯ | จำนวนคำขอที่ให้บริการได้ | จำนวนคำขอที่จุฬาฯขอใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก | จำนวนคำขอที่ให้บริการได้ |
|-------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| มีนาคม 59 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| เมษายน 59 | 13 | 1 | 0 | 0 |
| พฤษภาคม 59 | 16 | 4 | 4 | 2 |
| มิถุนายน 59 | 23 | 8 | 6 | 3 |
| กรกฎาคม 59 | 21 | 6 | 7 | 4 |
| สิงหาคม 59 | 26 | 10 | 8 | 1 |
| กันยายน 50 | 17 | 6 | 14 | 9 |
| รวม | 119 | 35 | 40 | 19 |

รูปแบบการใช้บริการ

| เดือน ปี | รูปแบบของการขอใช้บริการของ ห้องสมุดจากต่างประเทศ | | รูปแบบการใช้บริการของห้องสมุด ในประเทศ | |
|-------------|---|------|---|------|
| | Loan | Copy | Loan | Copy |
| มีนาคม 59 | 2 | 1 | 1 | - |
| เมษายน 59 | 1 | 11 | 1 | - |
| พฤษภาคม 59 | 4 | 10 | 4 | 2 |
| มิถุนายน 59 | 6 | 9 | 13 | 1 |
| กรกฎาคม 59 | 5 | 16 | 6 | 1 |
| สิงหาคม 59 | 6 | 13 | 16 | 3 |
| กันยายน 59 | 6 | 8 | 14 | 3 |
| รวม | 30 | 65 | 55 | 10 |




ก้าวสู่ ๑๐๐ ปี ชุข่าฯ
 สำนักงำนวิทยทรรพขงกร ชุข่าฯ เปิดบริการยืมระหว่างห้องสมุด
OCLC WorldShare III
 ภารทกขบริการยืม - สืบและยืมระหว่างห้องสมุด
 สำนักงำนวิทยทรรพขงกร โทร. 02-218-2928
Chula.on.worldcat.org

สำนักงานวิทยทรัพยากร เปิดบริการวันอาทิตย์เป็นครั้งแรก เมื่อก้าวเข้าสู่ปีที่ 100 แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปีที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก้าวเข้าสู่ปีที่ 100 แห่งการสถาปนา สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ขยายบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ด้วยการเปิดให้บริการวันอาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก 1 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2559 เป็นต้นมา

แต่เดิมนั้นสำนักงานฯ เปิดให้บริการนอกเวลาวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 8.00 – 21.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 – 18.00 น. แต่ผู้ใช้ห้องสมุดทั้งที่เป็นประชาคมจุฬาฯและบุคคลภายนอกจำนวนไม่น้อยที่แสดงความประสงค์จะให้เปิดบริการในวันอาทิตย์ ประกอบกับผู้บริหารของสำนักงานฯ เห็นว่ามีหลายหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในวันเสาร์ อาทิตย์ด้วย จึงเห็นสมควรให้เปิดบริการวันอาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก 1 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ห้องสมุดที่เรียนในวันเสาร์ อาทิตย์ได้มาใช้บริการเมื่อว่างจากชั่วโมงเรียนมากขึ้น การให้บริการในวันอาทิตย์นั้น สำนักงานเปิดให้บริการชั้น 1 ถึง ชั้น 5

ชั้น 1 ประกอบด้วยบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า

บริการยืม-คืนทั้งที่เคาน์เตอร์และที่เครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

บริการรับสมัครสมาชิก

บริการ OPAC และ Internet(เฉพาะประชาคมจุฬาฯ)

บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

บริการหนังสือจอง (Reserved Books)

ชั้น 2 บริการวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิง

ชั้น 3 บริการโสตทัศนวัสดุ

ชั้น 4 บริการห้องอ่านหนังสือมนุษยศาสตร์และห้องอ่านหนังสือวิทยาศาสตร์

ชั้น 5 บริการห้องอ่านหนังสือสังคมศาสตร์

พร้อมด้วยบริการถ่ายเอกสาร บริการเครื่องพิมพ์งานด้วยตนเอง และร้านเครื่องดื่ม/อาหารว่าง

สำหรับผู้ใช้บริการนั้น ประกอบด้วยบรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำชั้นต่าง ๆ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ขายบัตรสำหรับผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นบุคคลภายนอก 1 คน

เจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน รวมทั้งรับสมัครสมาชิก 2 คน

เจ้าหน้าที่บริการวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิง 2 คน

เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนวัสดุ 1 คน

เจ้าหน้าที่บริการห้องอ่านหนังสือมนุษยศาสตร์ และห้องอ่านหนังสือวิทยาศาสตร์ ชั้น 4 2 คน

เจ้าหน้าที่บริการห้องอ่านหนังสือสังคมศาสตร์ 2 คน

รวมทั้ง

เจ้าหน้าที่บริษัทเครื่องถ่ายเอกสาร

เจ้าหน้าที่ร้านเครื่องตัดและของว่างอินทนิล

เจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับผิดชอบดูแลอาคาร

แม่บ้านจากบริษัททำความสะอาดประจำชั้นต่าง ๆ

การเปิดให้บริการในวันอาทิตย์ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งจากผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นประชาคมจุฬาฯ และบุคคลภายนอกโดยเฉพาะในช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค ดังจะเห็นได้จากสถิติจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้แม้สถิติที่ได้จากเครื่องนับจำนวนของประตูจับสัญญาณจะนับจำนวนการออกของทุกคนที่เดินออกผ่านประตูไม่ว่าคนเดิมจะเดินออกผ่านประตูทุกครั้ง แต่ก็ยังเป็นจำนวนที่บ่งบอกถึงการตอบรับบริการได้พอสมควร

| สถิติผู้ใช้บริการวันอาทิตย์ | | |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| วัน เดือน ปี | จำนวนผู้ใช้ | หมายเหตุ |
| 27 มีนาคม 2559 | 1,147 คน | |
| 3 เมษายน 2559 | 1,770 คน | |
| 10 เมษายน 2559 | 1,693 คน | |
| 17 เมษายน 2559 | - | ปิดบริการช่วงสงกรานต์ |
| 24 เมษายน 2559 | 5,590 คน | ช่วงสอบปลายภาค |
| 1 พฤษภาคม 2559 | 5,395 คน | ช่วงสอบปลายภาค |
| 8 พฤษภาคม 2559 | 5,781 คน | ช่วงสอบปลายภาค |
| 15 พฤษภาคม 2559 | 3,507 คน | ช่วงสอบปลายภาค |
| 22 พฤษภาคม 2559 | 431 คน | |
| 29 พฤษภาคม 2559 | 524 คน | |
| มิถุนายน 2559 | - | ปิดภาคการศึกษา |
| กรกฎาคม 2559 | - | ปิดภาคการศึกษา |
| 7 สิงหาคม 2559 | - | ปิดภาคการศึกษา |
| 14 สิงหาคม 2559 | 501 คน | |
| 21 สิงหาคม 2559 | 880 คน | |
| 28 สิงหาคม 2559 | 2,129 คน | |
| 4 กันยายน 2559 | 2,668 คน | |
| 11 กันยายน 2559 | - | |
| 18 กันยายน 2559 | 8,357 คน | ช่วงสอบกลางภาค |
| 25 กันยายน 2559 | 7,477 คน | ช่วงสอบกลางภาค |

จากสถิติผู้ใช้บริการดังตารางที่แสดงนี้ ทางสำนักงานจึงได้เปิดให้บริการวันอาทิตย์อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันซึ่งมีผู้เข้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

การร่วมจัดงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 33 (Workshop on UniNet Network and Computer Application: 33rd WUNCA)

เนื่องในโอกาสจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยครบรอบ 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาจัดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 33 (33rd WUNCA)" เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เป็นสมาชิกในเครือข่ายฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการประชุมดังกล่าว เป็นเวทีที่ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นสมาชิกบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ ในการดูแลระบบ และบริหารจัดการเครือข่ายที่จะต้องใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2559 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีส่วนในการดูแลจัดเตรียมเรื่องห้องสมุด เพื่อการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ห้องสมุดสมาชิก อันจะนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมือที่ดีระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยต่อไป



ในการจัดงานครั้งนี้สำนักงานได้จัดเตรียมให้มีรายการบน Track 33rd WUNCA for Librarian ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา:อาคารจามจุรี 10 โดยสำนักงานฯ ได้ติดต่อทาบทามเชิญวิทยากรจำนวนทั้งสิ้น 27 คน โดยในจำนวนนี้มีวิทยากรชาวต่างประเทศจำนวน 2 คน (ได้รับความร่วมมือสนับสนุนวิทยากรต่างประเทศจากจากสถาบันเกอเธ่ ประเทศไทย และ จากศูนย์อินเดียศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) หัวข้อการบรรยายเพื่อการให้ความรู้ในด้านการเตรียมพร้อมของห้องสมุดให้มีมาตรฐานเข้ากับการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีดังนี้

- How to prove our relevance – Library Assessment in Germany via BIX, the German Library Index
 - Overview of Modern Technology Applications in Indian Libraries, Past and Present
 - เทคโนโลยีสารสนเทศกับจุดเปลี่ยนห้องสมุดในยุคดิจิทัล
 - เสวนา เรื่อง อดีต ปัจจุบัน และ อนาคต ของ i-thesis ประสานความร่วมมืออย่างไร จึงจะมาเป็น i-thesis
 - Digital Asset Management: Content Distribution and Access
 - Digital Marketing: Digital Age (Using in the Library)
 - Flipped Classroom: Smart Classroom, Digital Classroom, Interactive Classroom
 - Flipped Library: Collaboration Hub (Library Today)
- ได้มีการนำชมห้องสมุดภายในจุฬาฯ ทั้ง 3 แห่งที่วิทยากรได้นำเสนอในช่วงภาคบ่ายของการประชุม วันสุดท้าย ได้แก่ ศูนย์สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
- Raspberry for green library มาทำห้องสมุดสีเขียวด้วย raspberry กันเถอะ
 - KMUTT-LM Mobile App





ในโอกาสนี้สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ร่วมออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ ในงานอีกด้วย
 ติดตามอ่านเอกสารประกอบการบรรยายในหัวข้อต่างๆ ได้จากหน้าเว็บไซต์
http://www.wunca.uni.net.th/wunca_regis/wunca33_docday1.php

การสำรวจหนังสือ (Inventory) ประจำปี 2559

เนื่องจากการเพิ่มจำนวนของหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในสำนักงานวิทยทรัพยากร ตลอดจนเพื่อการแก้ปัญหาในการจัดเก็บจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการในช่วงเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักงานวิทยทรัพยากรจึงได้จัดให้มีการสำรวจหนังสือประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสำรวจสภาพของหนังสือ คัดแยกหนังสือที่ชำรุดเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ถูกต้องตรงตามข้อมูลของหนังสือที่ปรากฏอยู่จริง และเพื่อการตรวจสอบและดำเนินการจัดเก็บจัดเรียงหนังสือให้ถูกต้อง เพื่อช่วยในการค้นหาหนังสือให้สะดวกรวดเร็วเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยการสำรวจหนังสือในปีนี้ได้ผนวกกิจกรรม Big Cleaning Day ไว้ด้วยในวันสุดท้าย เพื่อให้บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรได้ช่วยกันเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการในช่วงเปิดภาคเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการสำรวจหนังสือในครั้งนี้ ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นเวลา 4 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 จนถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2559 และในวันที่ 5 สิงหาคม 2559 ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันจัดเก็บจัดการพื้นที่เพื่อผู้รับบริการได้อย่างดียิ่งขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทั้งสำนักงานฯ มาช่วยกันในการดำเนินงานครั้งนี้ ซึ่งผลการดำเนินงาน พบว่า



จำนวนหนังสือทั่วไปที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมดรวม 289,442 รายการ โดยแบ่งเป็น

1. หนังสือภาษาไทย จำนวน 168,276 รายการ
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 109,010 รายการ

เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา จึงไม่ได้ทำการสำรวจหนังสือใน Collection อื่นๆ ด้วย ทั้งนี้ได้จำแนกหนังสือที่มีปัญหา เช่น ชำรุด ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล หรือเป็นหนังสือที่อยู่ใน collection อื่นๆ รวม 348 รายการ ไปดำเนินการแก้ไขและสามารถให้บริการได้ตามปกติ..



จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย (King Chulalongkorn Digital Archives)

ในวาระครบรอบ 100 ปี แห่งการได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้ประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีพุทธศักราช 2560 นี้ สำนักงานวิทยทรัพยากรจึงเห็นว่าเป็นโอกาสสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะนำมรดกภูมิปัญญาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงพระราชนิพนธ์ไว้ตลอดพระชนมายุ มาสร้างเป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการในลักษณะฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อเป็นคลังข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระปฐมบรมราชูปถัมภ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นับเป็นการสืบสานพระราชญาณทัศน์ ให้เป็นที่ประจักษ์ในพระปรีชาสามารถ พระบรมราโชบาย และพระราชกรณียกิจของพระองค์ท่าน

ในการนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ริเริ่มนำพระราชนิพนธ์ จดหมายเหตุพระราชกิจรายวัน และพระราชหัตถเลขาต่างๆ ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มีการจัดพิมพ์เป็นหนังสือ ตั้งแต่เล่มแรกจนถึงเล่มสุดท้ายในรัชสมัย ซึ่งหอสมุดกลางของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันคือ สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้เก็บรักษาต้นฉบับ และให้บริการศึกษาค้นคว้ามาเป็นเวลาถึง 100 ปี จำนวนมากกว่า 130 เล่ม มาจัดทำเป็นคลังข้อมูลดิจิทัล “จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” เผยแพร่บนเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลก ซึ่งผู้สนใจทั้งในประเทศไทยและนานาชาติจะสามารถเข้าถึงและสืบค้นผ่านเว็บไซต์

<http://kingchulalongkorn.car.chula.ac.th> โดยจะมีการเปิดตัวเว็บไซต์และคลังข้อมูลดิจิทัล ในเดือนมีนาคม 2560

นอกจากนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากรกำลังดำเนินการนำหนังสือและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวในรัชสมัยของพระองค์ท่าน เข้าสู่คลังข้อมูลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คลังข้อมูลนี้มีองค์ความรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเตรียมจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ และนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ตลอดวาระจุฬาฯ 100 ปี

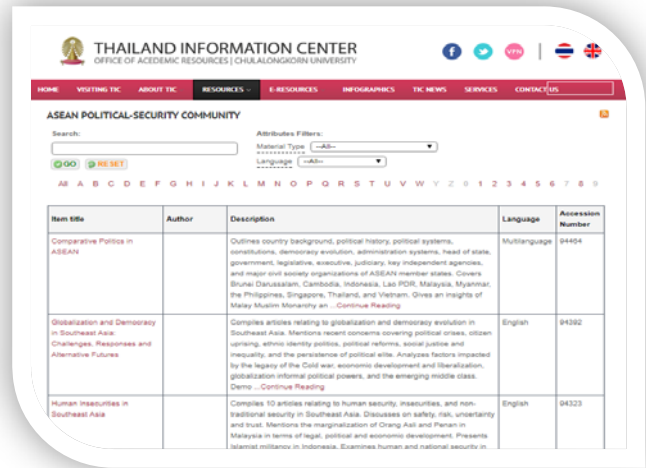
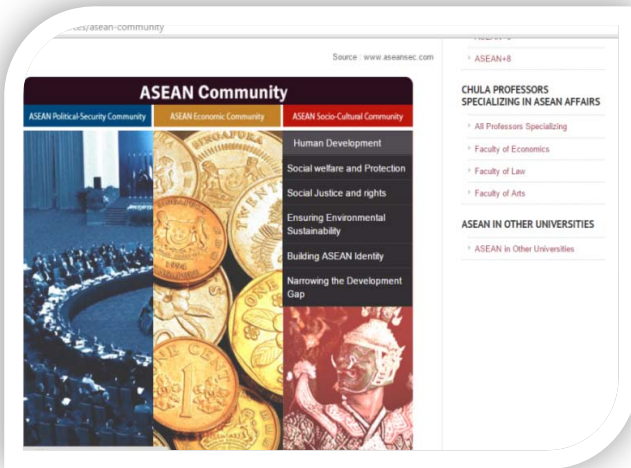




ASEAN Database Website

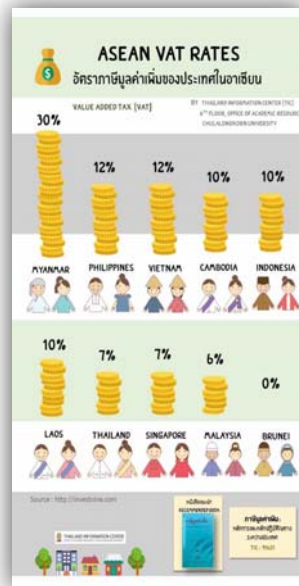
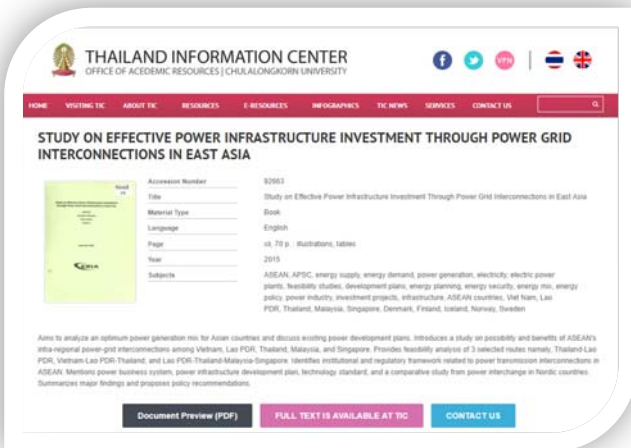
โครงการพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลอาเซียน (ASEAN Database Website) ดำเนินการโดยศูนย์เอกสารประเทศไทย สำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อรองรับบทบาทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในระดับชาติและภูมิภาค เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ กรกฎาคม 2554 โดยมีวิทยากรสารสนเทศให้บริการเพิ่มขึ้นทุกปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เว็บไซต์ <http://tic.car.chula.ac.th> มีวิทยากรสารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียนทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย สามารถสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสิ้น 4,690 รายการ พร้อมบริการใหม่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับอาเซียน (ASEAN ebooks) ที่คัดเลือกแล้วจำนวน 248 เล่ม สามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัดด้วย login ของจุฬาฯ โดยสำนักงานวิทยทรัพยากรได้ซื้อขาดจากบริษัทฐานข้อมูลชั้นนำ อาทิ Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), SpringerLink, World Scientific, Wiley eBooks, Oxford Scholarship Online: 2012-2013, NetLibrary (Ebscohost), Proquest Ebrary เป็นต้น

สารสนเทศในฐานข้อมูลนี้ได้รับการคัดสรรโดยเฉพาะ บางส่วนเป็นข้อมูลเชิงลึกและเผยแพร่ในวงจำกัด เนื้อหาเกี่ยวข้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community: APSC) และประชาคมสังคม-วัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC) ทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ภาษาชาติพันธุ์ นโยบายประเทศ ความสัมพันธ์ภายในภูมิภาคและระหว่างภูมิภาคอาเซียนกับภูมิภาคอื่นๆ ตลอดจนข้อมูลเชิงลึกรายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกเหนือจากบริการข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมตัวอย่างหนังสือ สารระสังเขป ดรชชนี คำสำคัญ และ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับอาเซียน (ASEAN ebooks) แล้ว ยังจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ASEAN ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย ตลอดจนนำเสนอบทความข่าวสารต่างๆ และแนะนำหนังสือใหม่ในแต่ละเดือนอีกด้วย



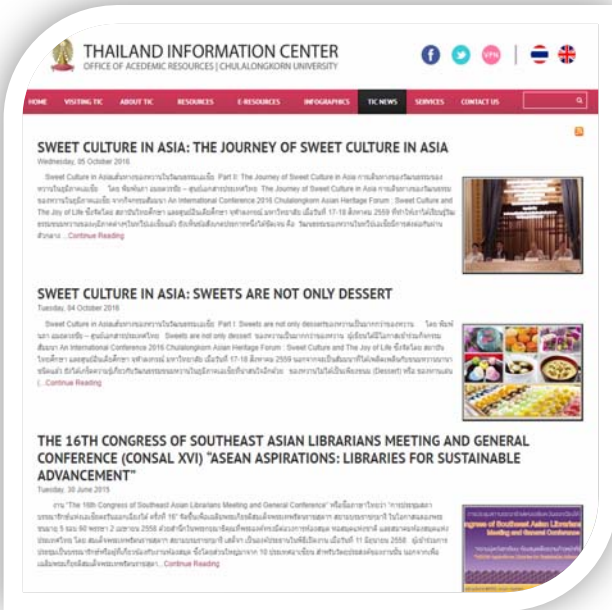
ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ ASEAN Database ของศูนย์เอกสารประเทศไทย แบ่งเนื้อหาตาม 3 เสาหลัก คือ ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC) พร้อมแนะนำผลงานของผู้เชี่ยวชาญในแวดวง ASEAN ภายในประชาคมจุฬาฯ

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฐานข้อมูล ASEAN ของศูนย์เอกสารประเทศไทย ซึ่งมีมากถึง 4,690รายการ สืบค้นได้ตาม ตามหัวข้อเรื่อง / ดรชนี / คำสำคัญ



บริการข้อมูลบรรณานุกรม พร้อมสาระสังเขป และตัวอย่างเอกสารให้ดาวน์โหลด

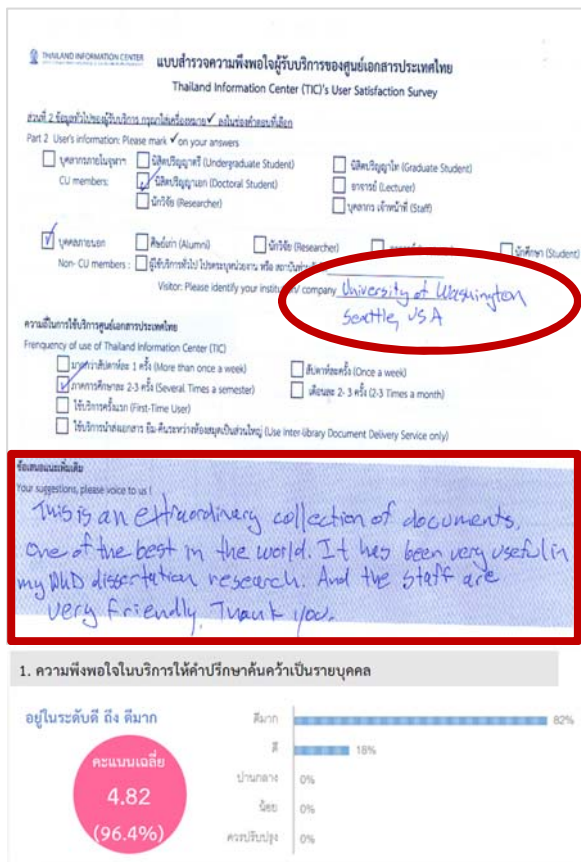
ตัวอย่างการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ASEAN ที่น่าสนใจ ในรูปแบบ Infographics เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย



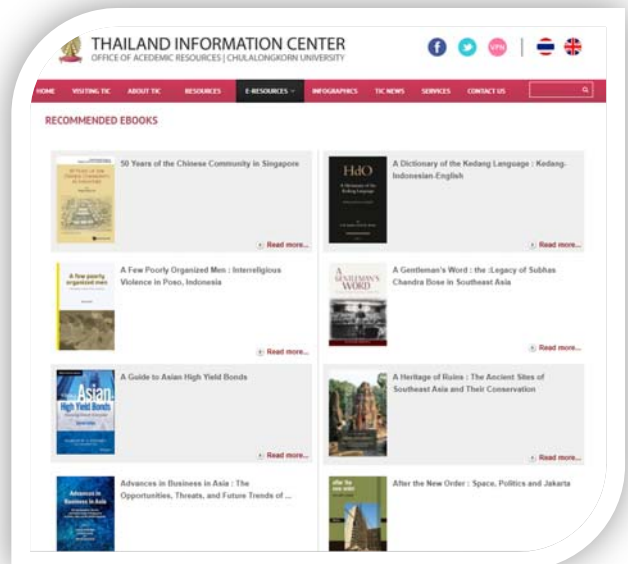
บทความ ข่าวสารในแวดวงอาเซียน รวมถึงสาระที่ได้จากงานประชุมสัมมนาเกี่ยวกับอาเซียน (Self-generated contents)



แนะนำหนังสือใหม่ในแต่ละเดือน ผ่านทาง Facebook: Thailand Information Center และ ASEAN Database Website (<http://tic.car.chula.ac.th>)



เสียงสะท้อนจากทั้งประชาคมจุฬาและนักวิจัยจากต่างประเทศ แสดงความพึงพอใจในบริการสารสนเทศที่ครบถ้วน



ASEAN ebooks หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานวิทยทรัพยากรซื้อขาดจากสำนักพิมพ์ สามารถเข้าใช้ได้ไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน

ความร่วมมือทางวิชาการ

การประชุม Cambridge Librarians' Day and CALAB Meeting

วันที่ 11-12 มกราคม 2559 สำนักพิมพ์ Cambridge ได้จัดการประชุม Cambridge Librarians' Day and CALAB Meeting ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) การประชุมแบ่งเป็น 2 วัน ได้แก่

1. Cambridge Librarians' Day 2016 จัดวันที่ 11 มกราคม 2559 ณ Seoul National University ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย สมาชิก CALAB (Cambridge Asia Librarians Advisory Board : CALAB) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของสาธารณรัฐเกาหลีใต้ เพื่อฟังบรรยายจากวิทยากรจากประเทศต่างๆ ซึ่งมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พร้อมแบ่งปันความรู้แนวโน้มของวงการห้องสมุด

2. Cambridge Asia Librarians Advisory Board (CALAB) Meeting จัดวันที่ 12 มกราคม 2559 ณ Lotte City Hotel Guro ผู้เข้าร่วมประชุม คือ สมาชิก CALAB (Cambridge Asia Librarians Advisory Board : CALAB) และผู้แทนของสำนักพิมพ์ Cambridge ซึ่งสมาชิก CALAB ประกอบด้วยบรรณารักษ์จากมหาวิทยาลัยในหลายประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย จีน ฮองกง อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ มาเลเซีย สิงคโปร์ และ ไทย จำนวน 14 คน เนื้อหาการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างสมาชิก CALAB แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะด้านการให้บริการของสำนักพิมพ์ รูปแบบการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสำนักพิมพ์ในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6

การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 (The 6th PULINET National Conference) สำนักงานวิทยทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมใหม่ด้านการให้บริการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ตลอดจนเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา งานห้องสมุดระหว่างกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงได้สนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 ภายใต้หัวข้อ Growing Green Library for All (Growing GLA) ระหว่างวันที่ 16- 17 กุมภาพันธ์ 2559 โรงแรมลีการ์เด้น หาดใหญ่ (<http://pulinet2016.psu.ac.th>) ซึ่งครั้งนี้มีบุคลากรร่วมนำเสนอผลงานด้วยวาจา จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- การพัฒนาและจัดบริการสารสนเทศโดยผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา (Subject Librarian@OAR : Development Library Service for Researcher) โดย นางระเบียบ แสงจันทร์ น.ส. จันทรงาม ชูตระกูล และนางศุภกร เมลลานนท์ สามารถรับชมผลงานการนำเสนอด้วยวาจาได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=KM1ehfysrLA> (เป็นผลงานในกลุ่มที่ 3 : การบริหารองค์กร การจัดการความรู้) ทั้งนี้ผลงานดังกล่าว ได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความลงในวารสาร PULINET Journal ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน 2560) หน้า 133-139 เข้าถึงบทความทางออนไลน์ได้ที่ <http://pulinet.oas.psu.ac.th/index.php/journal/article/view/185/189>





กรณีศึกษา
โครงการและกิจกรรมของ
ผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะ
สาขามนุษยศาสตร์



We are ...
Humanities Librarian



วันที่ 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2558
หอสมุดฯ สฟลชาหาดใหญ่หาดใหญ่

Chulalongkorn
outreach
research
for faculty
in Arts &



เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Library Information Network - Chulalinet) Chulalinet เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาระบบข่ายงานห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ห้องสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัยเป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมต่อกันและกันได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยให้นิสิต อาจารย์ นักวิชาการ สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดทุกแห่งได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ Chulalinet คือต้นแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สมบูรณ์แบบเป็นแห่งแรกของประเทศไทย มีสมาชิกในเครือข่าย 38 ห้องสมุด มีฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศกว่า 1,582,900 ระเบียบ ให้บริการ 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยผู้ใช้สามารถต่อเข้าพร้อมๆ กันได้ไม่จำกัดจำนวนการสืบค้น (unlimited users) วันที่ 30 สิงหาคม 2559 งานวันเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7 ประจำปี 2559 (Chulalinet Fair 2016) ณ บริเวณโถง ชั้น 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หน่วยเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2559 ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลในเครือข่ายการเรียนรู้ทั่วโลก (Chulalongkorn University-Global Development Learning Network) จัดกิจกรรมทั้งหมด 18 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวม 148 คน กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การอบรม (Training courses) และการประชุมสัมมนา (Seminars) ซึ่งแบ่งออกเป็นหัวข้อต่างๆ 12 หัวข้อ ดังนี้

| ลำดับ | วันเดือนปี | รายการ | จัดโดย | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) |
|-------|--|--|--|-----------------------|
| 1 | 4-6 พฤศจิกายน 2558 | APO e-Learning Course on Good Agricultural Practices (GAP) for Greater Market Access | Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ประเทศไทย | 20 |
| 2 | 15 พฤศจิกายน 2558 | Financial Inclusion in Internet Economy: Innovation and New Models | Asia-pacific Finance and Development Institute (AFDI) สาธารณรัฐประชาชนจีน | 17 |
| 3 | 14-16 มีนาคม 2559 | GDLN AP Regional Meeting | Asia-pacific Finance and Development Institute (AFDI) สาธารณรัฐประชาชนจีน | 2 |
| 4 | 29 มีนาคม 2559 | Meeting with ShareStream | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย | 5 |
| 5 | 4 เมษายน 2559 | Korea's Experience : Public and Private Sectors-Competition Policies | KDI School of Public Policy and Management สาธารณรัฐเกาหลี | 8 |
| 6 | 28 เมษายน 2559 | WorldShare Management Services (WMS) Webinar | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย | 21 |
| 7 | 11 พฤษภาคม 2559 | Japan Advanced Institute of Science and Technology (JAIST) (Candidate Interview) | คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6 |
| 8 | 7 มิถุนายน 2559 | Profile Market Study | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย | 4 |
| 9 | 8, 15 มิถุนายน 2559 21 กรกฎาคม 2559 5, 18 สิงหาคม 2559 2, 28 กันยายน 2559 | 2016 GDLN Blended Learning Series: Korea's Infrastructure Development and Public-Private Partnership | KDI School of Public Policy and Management สาธารณรัฐเกาหลี | 30 |

| ลำดับ | วันเดือนปี | รายการ | จัดโดย | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) |
|-------|-----------------------|---|---|-----------------------|
| 10 | 16 มิถุนายน 2559 | 11th APPP Alumni Seminar | Asian Public Policy Program, School of International and Public Policy, Hitotsubashi University ประเทศญี่ปุ่น | 2 |
| 11 | 20-21,23 กันยายน 2559 | APO e-Learning Course on Value Addition to Agrifood products | Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ประเทศไทย | 10 |
| 12 | 29 กันยายน 2559 | การประชุมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 5 สถาบันผ่านบริการ WorldShare ILL ครั้งที่ 2/2559 | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย | 23 |

ตัวอย่าง

การจัดหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ (Distance Learning Courses) และ การสัมมนา (Seminars) โดยรวมกันเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างการประชุมทางไกลสื่อผสมแบบปฏิสัมพันธ์ (Two-way Multimedia Videoconference) ร่วมกับสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีรอม การติดต่อสื่อสารกันผ่านทางเว็บไซต์ หรือการฝึกอบรมแบบพบปะกัน (Face-to-face Tutorials)

ตัวอย่าง

APO e-Learning Course on Innovative Approaches in Marketing of Agrifood Products



25-28 October 2016

KDI 2016 GDLN Distance Learning Seminar Series: Infrastructure Development and Public-Private Partnership



8 June - 28 September 2016
Thailand: 14:00-15:30

การจัดหลักสูตรที่ใช้เว็บไซต์เป็นสื่อกลาง (Web-based Program) เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าใช้เว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้ในเวลาเดียวกัน (Synchronous) หรือต่างเวลากัน (Asynchronous) ก็ได้

การให้บริการทางวิชาการ

การต้อนรับและนำชม

| วัน เดือน ปี | ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/องค์กร | วัตถุประสงค์ | จำนวน (คน) |
|----------------------------------|--|---|---------------|
| หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | | | |
| 13 ตุลาคม 2558 | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานศูนย์เอกสารประเทศไทย | 19 |
| 28 มิถุนายน 2559 | กลุ่มกิจการนิสิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 300 |
| 17 สิงหาคม 2559 | ศูนย์ไทยศึกษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานศูนย์เอกสารประเทศไทย ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ | 15 |
| 26 สิงหาคม 2559 | ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 18 |
| 7 กันยายน 2559 | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | 12 |
| หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย | | | |
| 14 ตุลาคม 2558 | หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล | ศึกษาดูงานระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย (CUIR – The Chulalongkorn University Intellectual Repository) | 10 |
| 20 ตุลาคม 2558 | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 9 |
| 16 ธันวาคม 2558 | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | ศึกษาดูงานศูนย์บริการฯ และศูนย์พัฒนาฯ | 5 |
| 8 มกราคม 2559 | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 53 |
| 12 กุมภาพันธ์ 2559 | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ศึกษาดูงาน QuestionPoint | 12 |
| 18 กุมภาพันธ์ 2559 | บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 30 |
| 3 มีนาคม 2559 | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | ศึกษาดูงานระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย (CUIR – The Chulalongkorn University Intellectual Repository) | 3 |
| 16 มีนาคม 2559 | บริษัท เรดตี้แพลนเน็ต จำกัด | ศึกษาดูงาน 5 ส | 20 |

| วัน เดือน ปี | ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/องค์กร | วัตถุประสงค์ | จำนวน (คน) |
|---------------------------|---|---|---------------|
| 22 มิถุนายน 2559 | มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา | ศึกษาดูงานด้านงานบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 10 |
| 23 มิถุนายน 2559 | มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ | ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย “เทคนิคการมอบหมายงานและการติดตามงาน” | 40 |
| 23 มิถุนายน 2559 | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ Intellectual Repository (IR) | 6 |
| 8 กรกฎาคม 2559 | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | ศึกษาดูงานการผลิตสื่อกราฟิก การจัดการ การจัดเก็บ และการเผยแพร่สื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ | 14 |
| 8 กรกฎาคม 2559 | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด | 25 |
| 8 กันยายน 2559 | บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | ศึกษาดูงานการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ | 15 |
| 19 กันยายน 2559 | บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ศึกษาดูงานการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) | 23 |
| 21 กันยายน 2559 | ภาควิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | เข้าเรียนรู้เรื่องแหล่งบริการสารสนเทศด้านบัณฑิตศึกษา | 9 |
| 18 สิงหาคม 2559 | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 53 |
| หน่วยงานต่างประเทศ | | | |
| 1 ตุลาคม 2558 | มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวผ่านฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประชากรศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 9 |
| 11 มกราคม 2559 | นิสิตแลกเปลี่ยนทุน ASEAN ระยะสั้น 1 ภาคเรียน ผ่านวิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 10 |
| 5 กุมภาพันธ์ 2559 | นิสิตนานาชาติ ผ่าน ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 10 |
| 18 กุมภาพันธ์ 2559 | บรรณารักษ์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย บรูไนดารุสซาลาม | ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ | 20 |

| วัน เดือน ปี | ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/องค์กร | วัตถุประสงค์ | จำนวน (คน) |
|-----------------|--|--|------------|
| 1 มีนาคม 2559 | นิสิตจากมหาวิทยาลัยนานาชาติ ประเทศญี่ปุ่น ผ่านศูนย์บริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาฯ | ศึกษาดูงานระบบงานทั่วไปของสำนักงานวิทยทรัพยากร | 25 |
| 14 มีนาคม 2559 | University of Northern Colorado ผ่าน คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาฯ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 3 |
| 31 พฤษภาคม 2559 | มหาวิทยาลัย UCSD UNIVERSITY | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 20 |
| 11 สิงหาคม 2559 | สภาองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเกาหลี เพื่อการบริการสังคมและองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเกาหลี ผ่าน สำนักงานวิรัชกิจ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 21 |
| 1 กันยายน 2559 | ชาวต่างชาติ ผ่าน สำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ | ศึกษาดูงานสำนักงานวิทยทรัพยากร | 20 |

การบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ให้บริการวิชาการโดยเป็นวิทยากรในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี

| หน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
|-------------------------------------|--|---|
| วัน เดือน ปี | เรื่อง | จัดโดย |
| 20 ตุลาคม 2558 | การผลิตสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบ 4K (4K Production Workflow) และการจัดห้องเรียนเพื่อรองรับการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) | บริษัท โซนี่ ไทย จำกัด |
| 14 พฤศจิกายน 2558 | การบริหารงานเทคโนโลยีการศึกษา | คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 6 มกราคม 2559 | ฝึกอบรมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 |
| 19 มกราคม 2559 | ความรู้ด้านสื่อ | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข |
| 22 มกราคม 2559 | ที่ปรึกษาและออกแบบควบคุมการปฏิบัติงานห้องควบคุมสัญญาณ | ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 22 มีนาคม 2559 | การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสู่ความเป็นมืออาชีพ | สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |

| หน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 13 กรกฎาคม 2559 | อดีต ปัจจุบัน และอนาคตของ i-thesis ประสานความร่วมมืออย่างไรจึงจะเป็น i-thesis ปัญหาที่ประสบ/อนาคต เป็นอย่างไร | สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 14 กรกฎาคม 2559 | Digital asset Management Content Distribution and Access | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 14 กรกฎาคม 2559 | Resource Center:21st Century Teaching & Learning | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 14 กรกฎาคม 2559 | Digital asset Management Content Distribution and Access | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 9 สิงหาคม 2559 | รายวิชาเทคโนโลยีการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ | ภาควิชาเทคโนโลยีสื่อสารและอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |

| หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
|------------------------------------|--|---|
| 9 ตุลาคม 2558 | การใช้โปรแกรม SPSS | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ |
| 16 ตุลาคม 2558 | การสืบค้น CU Reference และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ |
| 7 พฤศจิกายน 2558 | การสืบค้นข้อมูลและการใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote | บัณฑิตศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ |
| 16 มกราคม 2559 | การค้นคว้าเอกสารและสารสนเทศสิทธิบัตร | หลักสูตรสหสาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมบัณฑิตวิทยาลัย |
| 16 มกราคม 2559 | การค้นคว้าเอกสารและสารสนเทศสิทธิบัตร | หลักสูตรสหสาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมบัณฑิตวิทยาลัย |
| 16 มกราคม 2559 | การค้นคว้าเอกสารและสารสนเทศสิทธิบัตร | หลักสูตรสหสาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมบัณฑิตวิทยาลัย |
| 18 มกราคม 2559 | ไวรัสคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | คณะอักษรศาสตร์ |
| 18 มกราคม 2559 | ไวรัสคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์คณะอักษรศาสตร์ |
| 28 มกราคม 2559 | การสืบค้นสารสนเทศด้านการวิจัย | คณะศิลปกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ ศป งานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา |
| 28 มกราคม 2559 | การสืบค้นสารสนเทศด้านการวิจัย | คณะศิลปกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ ศป งานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา |

| หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
|------------------------------------|---|---|
| 2 กุมภาพันธ์ 2559 | แนะนำการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยและการใช้โปรแกรม End Note | คณะจิตวิทยา |
| 2 กุมภาพันธ์ 2559 | การใช้โปรแกรม End Note | หลักสูตรเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาอาหารเคมีและโภชนศาสตร์ทางการแพทย์ |
| 25 กุมภาพันธ์ 2559 | การผลิตสื่อด้วย Action Camera | ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 1 มีนาคม 2559 | การแจ้งเตือนบทความทางวิชาการและอ้างอิงผลงาน | ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 มีนาคม 2559 | การใช้โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม EndNote | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 8 มีนาคม 2559 | การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบัน | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และอักษรศาสตร์ |
| 1 มีนาคม 2559 | การแจ้งเตือนบทความทางวิชาการและอ้างอิงผลงาน | ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 มีนาคม 2559 | การใช้โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม EndNote | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 8 มีนาคม 2559 | การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบัน | ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และอักษรศาสตร์ |
| 10 มีนาคม 2559 | การจัดการหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ | คณะอักษรศาสตร์ |
| 11 มีนาคม 2559 | ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ LessPaper รุ่นที่ 1 -4 | ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 25 มีนาคม 2559 | การใช้งาน EndNote ในการจัดการข้อมูลบรรณานุกรม | ฝ่ายวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ |
| 27 เมษายน 2559 | บรรยายและแนะนำโปรแกรม Endnote | หลักสูตรสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมบัณฑิตวิทยาลัย |
| 26 พฤษภาคม 2559 | บรรยายและแนะนำการใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีการค้นข้อมูล | ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี |
| 26 พฤษภาคม 2559 | บรรยายและแนะนำการใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีการค้นข้อมูล | ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี |
| 6 มิถุนายน 2559 | การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research for World Class | วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข |
| 17 มิถุนายน 2559 | การสืบค้นฐานข้อมูลทางสังคมศาสตร์ | ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ |
| 17 สิงหาคม 2559 | การสืบค้นสารสนเทศด้านการวิจัย | งานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ |

| หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
|------------------------------------|--|--|
| 17 สิงหาคม 2559 | แนะนำการสืบค้นข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย CU Reference Databases | ภาควิชาวัสดุศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ |
| 17 สิงหาคม 2559 | การสืบค้นสารสนเทศด้านการวิจัย | งานบัณฑิตศึกษาฝ่ายวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| 26 สิงหาคม 2559 | ไวรัสคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | คณะอักษรศาสตร์ |
| 31 สิงหาคม 2559 | รายวิชาสัมมนาในการสืบค้นข้อมูลและการจัดเก็บ | ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเลคณะวิทยาศาสตร์ |

โครงการ/กิจกรรมวิชาการจัดโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร

นอกจากการจัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมแล้ว สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังจัดโครงการ/กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2559 รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง

| วัน เดือน ปี | รายการ | จัดโดย | จำนวนคนที่เข้าร่วม (คน) | รูปแบบ | | | |
|-------------------|--|---|-------------------------|--------|--------------------------|--------|------------|
| | | | | อบรม | ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ | สัมมนา | ศึกษาดูงาน |
| 5 พฤศจิกายน 2558 | การจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 25 | | ✓ | | |
| 27 พฤศจิกายน 2558 | ห้องสมุดดิจิทัลประสบการณ์ และข้อพึงระวัง | ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร | 14 | | ✓ | | |
| 1 ธันวาคม 2558 | อบรมการใช้โปรแกรม iProfile | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 83 | ✓ | | | |
| 25 ธันวาคม 2558 | แผนการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร 2559-2562 | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 86 | | ✓ | | |
| 5 กุมภาพันธ์ 2559 | ศึกษาดูงานโครงการ iScale & iDesign Workspace User Friendly | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 17 | | | | ✓ |

| วัน เดือน ปี | รายการ | จัดโดย | จำนวนคนที่เข้าร่วม (คน) | รูปแบบ | | | |
|--------------------|---|---|-------------------------|--------|--------------------------|--------|------------|
| | | | | อบรม | ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ | สัมมนา | ศึกษาดูงาน |
| 9 กุมภาพันธ์ 2559 | ศึกษาดูงานโครงการผู้นำแห่งการบอกพิศทัศน์ด้วย iBeacon | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 34 | | | | ✓ |
| 12 กุมภาพันธ์ 2559 | โครงการพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมและบริหารข้อมูลงานซ่อมบำรุง | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 22 | | | | ✓ |
| 16 กุมภาพันธ์ 2559 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าร่วมกิจกรรม Conversation Hour | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 17 | | | | ✓ |
| 7 มีนาคม 2559 | ปลูกพลัง OAR ด้วยนวัตกรรมเพื่อการบริการและการปฏิบัติงาน | สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 94 | | ✓ | | |
| 17 มีนาคม 2559 | สัมมนาบุคลากรประจำปี 2558 | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 92 | | | ✓ | |
| 23 มีนาคม 2559 | เยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 10 | | | | ✓ |
| 18 พฤษภาคม 2559 | Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด | ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ | 24 | ✓ | | | |
| 10 มิถุนายน 2559 | อบรม Smart Online เรื่องระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 27 | ✓ | | | |
| 10 มิถุนายน 2559 | อบรม Smart Online เรื่องการใช้ห้องประชุมออนไลน์ | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 23 | ✓ | | | |
| 13 กรกฎาคม 2559 | การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 33 (WUNCA) | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 47 | | ✓ | | |

| วัน เดือน ปี | รายการ | จัดโดย | จำนวนคนที่เข้าร่วม (คน) | รูปแบบ | | | |
|-----------------|--|---|-------------------------|--------|--------------------------|--------|------------|
| | | | | อบรม | ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ | สัมมนา | ศึกษาดูงาน |
| 21 กรกฎาคม 2559 | โครงการลดปัญหาโรคออฟฟิศซินโดรม (โรคปวดคอและปวดหลัง) ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปีที่ 2) | คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 83 | | ✓ | | |
| 08 สิงหาคม 2559 | การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Job Competency) บรรณารักษ์ / นักเอกสารสนเทศ / เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ | ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร | 35 | ✓ | | | |
| 15 กันยายน 2559 | การสืบค้นข้อมูลผ่าน EBSCO Discovery Service (EDS) รอบเช้า | สำนักงานวิทยทรัพยากร | 17 | ✓ | | | |
| 15 กันยายน 2559 | การสืบค้นข้อมูลผ่าน EBSCO Discovery Service (EDS) รอบบ่าย | สำนักงานวิทยทรัพยากร | 18 | ✓ | | | |
| 22 กันยายน 2559 | การนำเสนอผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี 2559 | คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 47 | | ✓ | | |
| 16 ธันวาคม 2559 | ประเทศไทย 4.0 กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Thailand 4.0 and Academic Libraries) | ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานวิทยทรัพยากร | 19 | | ✓ | | |
| 17 ธันวาคม 2559 | สร้างแอปพลิเคชันง่าย ๆ สำหรับใช้บนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน | ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 41 | ✓ | | | |

กิจกรรมพิเศษที่บุคลากรได้รับมอบหมายและได้รับเชิญ

| รายการ | กรรมการ | อนุกรรมการ | คณะทำงาน | อื่น ๆ |
|---|---------|------------|----------|--------|
| ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร | | | | |
| 1. คณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดในจุฬาฯ | | | ✓ | |
| 2. คณะกรรมการควบคุมการคัดเลือกและการให้บริการถ่ายเอกสาร | ✓ | | | |
| 3. คณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร | ✓ | | | |
| 4. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วงเปิดให้บริการพิเศษ | ✓ | | | |
| 5. คณะกรรมการสวัสดิการ | ✓ | | | |
| 6. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน | ✓ | | | |
| 10. คณะกรรมการรักษาเงินและตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ประจำปีงบประมาณ 2559 | ✓ | | | |
| 11. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักงานวิทยทรัพยากร | ✓ | | | |
| 12. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ | ✓ | | | |
| 13. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day | ✓ | | | |
| 14. คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ | ✓ | | | |
| 14. คณะทำงานโครงการจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย | | | ✓ | |
| 15. คณะกรรมการดำเนินงานกีฬาบุคลากร | ✓ | | | |
| 15. คณะอนุกรรมการจัดงาน WUNCA 33 rd จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | ✓ | | |
| 16. คณะกรรมการจัดกิจกรรมวิชาการ และจัดการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 ในวาระ 100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ✓ | | | |
| ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | | | |
| 1. คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ | ✓ | | | |
| ภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | | | |
| 1. คณะทำงานฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 2. คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 3. คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 4. คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 5. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 6. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | ✓ | |
| 7. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น | ✓ | | | |
| 8. คณะทำงานศึกษารูปแบบการบอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น | | | ✓ | |
| 9. คณะกรรมการจัดจ้างบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) โดยวิธีพิเศษ | ✓ | | | |
| 10. อาสาสมัครการประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | | | | ✓ |

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทกิจกรรมต่างๆ ทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรได้มีส่วนร่วมและดำเนินการจัดงานเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณีไทย และกิจกรรมเพื่อสังคม ในปีงบประมาณ 2559 มีดังนี้

| ประเภทกิจกรรม | จำนวนกิจกรรม (ครั้ง) | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน) |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรเข้าร่วม | | |
| 1. กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี | 2 | ประชาคมจุฬาฯ |
| 2. กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย | 16 | ประชาคมจุฬาฯ |
| กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นผู้จัด | | |
| 1. กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี | 2 | ประชาคมสำนักงานฯ และแขกผู้มีเกียรติ |
| 2. กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย | 2 | ประชาคมสำนักงานฯ |
| 3. กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงดนตรี (กลางแจ้ง) | 3 | ประชาคมจุฬาฯ และประชาชนทั่วไป |
| 4. กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงผลงานศิลปะ | | |
| - นิทรรศการ | 6 | 4,998 |
| - เสวนา บรรยายผลงาน | 6 | |

ตัวอย่าง กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี

1. ร่วมงานตักบาตรเนื่องในโอกาสขึ้นพุทธศักราชใหม่ 2559 วันที่ 6 มกราคม 2559 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
2. จัดงานสืบสานประเพณีไทยเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 8 เมษายน 2559
3. จัดงานทำบุญครบรอบวันสถาปนาสำนักงานวิทยทรัพยากร วันที่ 31 พฤษภาคม 2559
4. ร่วมงานกฐินพระราชทาน ประจำปี 2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง

ตัวอย่าง กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย

1. ร่วมงานพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวาระวันคล้ายวันสวรรคต วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
2. ร่วมงานฉลองอภิลักขิตสมัย 100 ปี นับแต่วาระที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาพระฤกษ์ตึกบัญชาการโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 6 มกราคม 2559 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
3. ร่วมงานครบรอบ 99 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยวันที่ 26 มีนาคม 2559 จัดโดยศูนย์บริหารกลาง

4. ร่วมงานครบรอบแห่งการสถาปนาคณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก
5. ร่วมพิธีถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร วันที่ 9 มิถุนายน 2559 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง

กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงดนตรี

จัดงานดนตรีในสวน ในวันที่ 25 26 และ 27 พฤศจิกายน 2558

กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงผลงานศิลปะ

| ลำดับ ที่ | ชื่อกิจกรรม | ประเภทการจัดแสดง | ช่วงเวลาจัด กิจกรรม | จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน) |
|---------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| แสดงผลงาน : นิทรรศการ | | | | |
| 1 | นิทรรศการ Dimension Variable | จิตรกรรมนามธรรม | 19 ตุลาคม – 4 ธันวาคม 2558 | 855 |
| 2 | นิทรรศการ คินเฮียน Michael Shaowanasai's | งาน site specific | 22 ธันวาคม 2558 – 6 กุมภาพันธ์ 2559 | 540 |
| 3 | นิทรรศการ DUSADEE+DUSIT+ LOVERS+DEAD ONES | ผลงานศิลปะการจัดวาง | 16 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2559 | 683 |
| 4 | นิทรรศการ OSCILLATION | งานประเภจิตรกรรม ปูนปั้น และวิดีโอ | 13 พฤษภาคม – 18 มิถุนายน 2559 | 810 |
| 5 | นิทรรศการ CAPTURING THE INTANGIBLE | ประเภทศิลปะการจัดวาง | 2 กรกฎาคม – 20 สิงหาคม 2559 | 810 |
| 6 | นิทรรศการ QUIET ENCOUNTERS | นิทรรศการภาพถ่าย | 25 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2559 | 882 |
| แสดงผลงาน : บรรยาย เสวนา | | | | |
| 1 | บรรยายงานนิทรรศการ Dimension Variable | บรรยายผลงาน จิตรกรรมนามธรรม | 4 พฤศจิกายน 2559 | 54 |
| 2 | บรรยายงานนิทรรศการ คินเฮียน | การบรรยายผลงานคินเฮียน | 22 ธันวาคม 2558 | 41 |
| 3 | บรรยายงานนิทรรศการ DUSADEE+DUSIT+LOVERS+DEAD ONES | การบรรยาย DUSADEE+DUSIT+LOVERS+DEAD ONES | 16 กุมภาพันธ์ 2559 | 85 |
| 4 | บรรยายงานนิทรรศการ OSCILLATION | การบรรยายนิทรรศการ OSCILLATION | 13 พฤษภาคม 2559 | 64 |
| 5 | บรรยายงานนิทรรศการ CAPTURING THE INTANGIBLE | การบรรยายงานนิทรรศการ CAPTURING THE INTANGIBLE | 7 กรกฎาคม 2559 | 76 |
| 6 | บรรยายงานนิทรรศการ QUIET ENCOUNTERS | บรรยายนิทรรศการ QUIET ENCOUNTERS | 25 สิงหาคม 2559 | 98 |

ความภูมิใจ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานหนังสือพิมพ์ฝรั่งเศส

ในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 100 แห่งการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2559 นิสิตเก่าคณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ ระหว่างปีการศึกษา 2509–2512 นับรวมรอบเวลา 50 ปี ได้ร่วมกันน้อมเกล้าฯ ถวายหนังสือพิมพ์ฝรั่งเศส L' Illustration และ Le Petit Journal ที่ตีพิมพ์ใน พ.ศ. 2436 และ พ.ศ. 2440 จำนวน 207 ฉบับ เย็บเล่มรวม 6 เล่ม แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อมา พระองค์ทรงพระราชทานแก่สำนักงานวิทยทรัพยากร ไว้บริการศึกษาค้นคว้าต่อไป ปัจจุบันจัดทำเป็นหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สามารถสืบค้นและเปิดอ่านได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดของจุฬาฯ และคลังข้อมูลดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย นับเป็นเอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และประเทศสยามเป็นอย่างยิ่ง



บุคลากรที่ได้รับการยกย่อง

สำนักงานวิทยทรัพยากร เห็นความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดทุกระดับที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยคณะกรรมการบริหารของสำนักงานฯ จะพิจารณามูลค่าการที่มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการครองคน ครองตน และครองงาน อันสมควรได้เข้ารับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” ประจำปี พ.ศ. 2559

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

นางสาวชนิดา จரியพรพงศ์



รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” ประจำปี พ.ศ. 2559

ประเภทกลุ่มบุคลากรยอดเยี่ยมขนาดเล็ก

(คณะทำงาน CCA NEWS/CCA EVENTS)

นายธีรวัฒน์ บุตรนุช





รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรห้องสมุดดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2559 กลุ่มวิชาชีพ
นายเชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา



รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรห้องสมุดดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2559 กลุ่มปฏิบัติการ
นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม



รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นประจำปี 2559 สภาวิจัยแห่งชาติ

นายเชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา

รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นประจำปี 2559 จากสภาวิจัยแห่งชาติ เรื่อง "ระบบจัดการเพิ่มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ" ซึ่งเป็นผลงานที่นำเสนอร่วมกันระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ กรณีกิจ รองศาสตราจารย์ ดร.จินตวีร์ คล้ายสังข์ นายเชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา และนายกุลชัย กุลตวนิช



ความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจกรรม Read for the Blind

สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดงาน “ช่วยอ่านหน่อยนะ” ในโครงการจิตอาสาการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และการสื่อสารแก่ผู้พิการทางสายตา และประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชัน “Read for the Blind” แล้วนั้น ต่อมากลุ่มเฟซบุ๊ก (Facebook Group) “Read for the Blind” ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นเสมือนดวงตาให้ผู้พิการทางสายตา สามารถรับรู้ข้อมูลหรือสิ่งของอื่นๆ ที่ต้องการ เพียงแค่ผู้พิการทางสายตาทำภาพหรือนำภาพมาอัปโหลดในกลุ่มเฟซบุ๊กนี้ สมาชิกอาสาสมัครก็จะพิมพ์ข้อความอธิบายภาพถ่ายดังกล่าวในช่องความคิดเห็น (comment) ส่งกลับไปให้ทันที ได้เลือกสำนักงานวิทยทรัพยากรให้เป็นหนึ่งในตัวอย่างของสถาบันการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำวิธีการใช้งานแอปพลิเคชัน “Read for the Blind” ให้แก่นิสิตจุฬาฯ และผู้สนใจ โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 ณ ห้องโถง ชั้น 1



กิจกรรม สนับสนุนการศึกษาของนักเรียนผู้พิการทางสายตา

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการ และคณะ ได้มอบเงินจากกิจกรรมงดค่าปรับประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมของห้องสมุดในจุฬาฯ และเงินบริจาคจากผู้ใหญ่ใจดี รวมทั้งสิ้น 81,016 บาท ให้แก่โรงเรียน ธรรมิกวิทยา ในมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย อำเภอยาย้อย จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษาของนักเรียนผู้พิการทางสายตา พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ของใช้ สื่อการเรียนรู้อื่นๆ จำนวนหนึ่ง ที่จะช่วยเหลือให้นักเรียนเหล่านี้ได้พัฒนาศักยภาพ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข ทั้งนี้ ได้เข้าเยี่ยมชมระบบการเรียนการสอนลักษณะพิเศษและห้องสมุดโรงเรียน ตลอดจนร่วมเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียนและคณะครูด้วย



กิจกรรม ร่วมงานวันห้องสมุดโรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์อติครศึกษา

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2559 สำนักงานวิทยทรัพยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการ และคณะ ได้รับเชิญไปร่วมงานวันห้องสมุด ณ โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์อติครศึกษา ศูนย์การทหารม้า ค่ายอติคร จังหวัดสระบุรี โดยในช่วงเช้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยสำนักพิมพ์สถาพรบุ๊คส์ ในช่วงบ่ายมีการมอบรางวัลนักเรียนนักอ่านและยุวบรรณารักษ์ ตลอดจน เยี่ยมชมความก้าวหน้าของห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งสำนักงานฯ เข้าไปดำเนินงานจัดตั้งเป็นห้องสมุด 3 ดี เมื่อปี 2557 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากโครงการ One Functional - unit One Community (OFOC) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิจกรรม สนับสนุนสื่อการศึกษาและครุภัณฑ์แก่โรงเรียนโคกมะขามจั่นเสือสามัคคี

โรงเรียนโคกมะขามจั่นเสือสามัคคี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นโรงเรียนวิถิพุทธ ที่สำนักงานวิทย-ทรัพยากรได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการแบ่งปันความรู้ และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนและชุมชน โดยเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2559 รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และคณะ ได้ส่งมอบหนังสือสำหรับนักเรียนในระดับประถมศึกษา อุปกรณ์กีฬา และสื่อการสอนต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้ง ส่งมอบครุภัณฑ์จำนวนหนึ่ง ที่โรงเรียนสามารถนำไปตัดแปลง ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และห้องสมุดของโรงเรียนอย่างเหมาะสมต่อไป



ระบบประกันคุณภาพ

สำนักงานวิทยทรัพยากร ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ตระหนักในความสำคัญของคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการทางวิชาการ อันเป็นหน้าที่หลักของสำนักงานฯ เพื่อประกันว่าคุณภาพของบริการของสำนักงานฯ จะเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการและได้รับความพึงพอใจ โดยใช้มาตรฐานประกันคุณภาพของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานด้านบริหารและสนับสนุน หรือ CU-QA 84.3

นโยบายคุณภาพของสำนักงานวิทยทรัพยากร คือ พัฒนาระบบบริหารและบริการเพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกระดับ ภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากรโดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีพัฒนาการเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ระบบประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยทรัพยากร ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ซึ่งดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการอีก 3 ชุด ซึ่งประธานของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพโดยตำแหน่ง ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน (2) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (3) คณะกรรมการจัดการความรู้

การดำเนินการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพทำหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพ และการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นไปตามนโยบายคุณภาพของสำนักงานฯ ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในรอบปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- พัฒนาเว็บไซต์ <http://www.car.chula.ac.th/qa-web> เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านระบบประกันคุณภาพ รวมถึงนำเสนอแผนงานและกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ
- จัดทำแผน/รายงานการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดระบบคุณภาพ
- สรุปลความคิดเห็นของผู้รับบริการจากช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ
- จัดการอบรม
- การศึกษาดูงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ได้จัดกิจกรรมเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ สอนงตอบผู้ให้บริการในทุกด้าน ดังนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร บรรยายโดย นายโกโคย ศรีรัตโนภาส ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน ร่วมพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ



การประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานวิทยทรัพยากร

วันที่ 22 กันยายน 2559 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ได้สนองต่อนโยบายของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงาน เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยความคล่องตัว กระชับ รวดเร็ว โดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายรวมกลุ่มกันจัดทำ “โครงการพัฒนาคุณภาพงาน” มุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานในความรับผิดชอบ ในหลักการของ “3 ลด” “3 เพิ่ม” กล่าวคือลดระยะเวลา ลดขั้นตอน ลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความพึงพอใจ เพิ่มความประทับใจ เพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นคุณค่าในมุมมองของการเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพโดยคำนึงถึงความพอใจ/ความประทับใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงจัดประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงานขึ้น โดยในปี 2559 มีโครงการที่ส่งเข้าประกวดจำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการโสตสโมสร

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการ

1. ลดขั้นตอนการขอเปิดสื่อโสตทัศนศึกษาจากเดิม 2 ขั้นตอน เหลือเพียง 1 ขั้นตอน และลดระยะเวลาในการให้บริการจาก 10-15 นาที เป็น 1-2 นาที
2. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการสื่อโสตฯ และเกิดความพึงพอใจมากขึ้น
3. ผู้รับบริการสามารถสืบค้นสารสนเทศสื่อโสตทัศนศึกษาผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการมากขึ้น
4. ให้บริการยืม-คืน ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ แทนระบบมือ และสามารถรายงานสถิติได้ทันที ลดความผิดพลาด ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้มากขึ้น

2. โครงการตอบโต้ หายรู้ อยู่เห็น

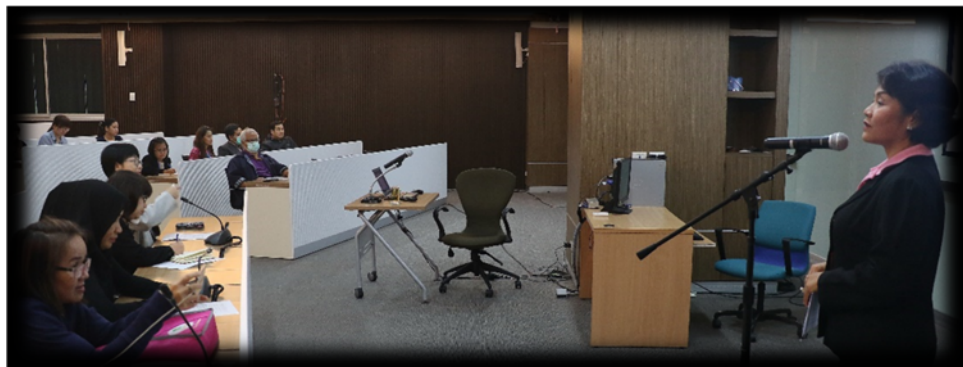
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการ

1. ปรับปรุงการจัดชั้น ขยายชั้นหนังสือ ให้ถูกต้องและสะดวกต่อการให้บริการ
2. ทราบสถานภาพหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด สามารถแจ้งผู้ใช้บริการได้
3. ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือที่ชำรุดให้มีสภาพดีและสามารถใช้งานได้
4. ได้ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
5. ได้แลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการทำงานร่วมกัน
6. สร้างความผูกพันและสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

3. โครงการจัดหนังสือส่งให้ทันใจผู้อ่าน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการ

1. สามารถลดความผิดพลาด และทวนสอบกระบวนการทำงาน ของบริการ Cataloging request ได้
2. ลดเวลาทำงานของทุกขั้นตอน เช่น
 - การนำส่งใบขอรับบริการจากเดิมมีกำหนดส่งเป็นรอบวันละ 1 รอบ ระบบใหม่ผู้รับบริการส่งคำขอได้ตลอด 24 ชม.ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถ login เข้าระบบได้ทุกเวลาที่ต้องการ
 - จากเดิมผู้ปฏิบัติงานหยิบตัวเล่มจะต้อง print email แต่ละฉบับ แต่ระบบใหม่สามารถพิมพ์รายงานได้เป็นรายการรวมของแต่วันที่มิผู้ขอมา
 - การจัดเรียงหนังสือรอผู้รับบริการ จากเดิมพิมพ์ชื่อผู้รับบริการที่ละรายการและนำไปสอดในตัวเล่มรอผู้รับบริการมารับตัวเล่ม ระบบใหม่สามารถพิมพ์ทุกอย่างออกจากระบบ
 - การแจ้งผู้รับบริการจากเดิมต้องสร้าง email ด้วยตนเองเพื่อแจ้งให้มารับหนังสือที่ต้องการที่ละฉบับ
3. ได้แนวทางการปฏิบัติงาน และลำดับในกระบวนการงานที่ชัดเจน
4. ช่วยให้ผู้รับบริการได้รับหนังสือที่ต้องการได้เร็วและถูกต้อง

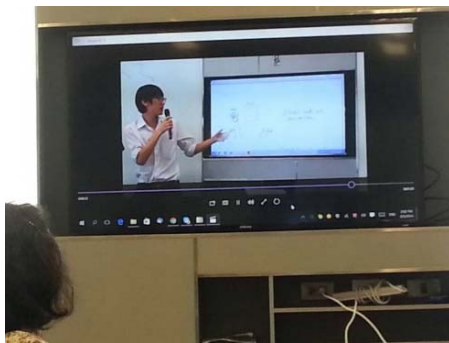




**การศึกษาดูงานผลงานโครงการที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงาน ในงานมหกรรม
คุณภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558**

การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานผลงานโครงการที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงาน ในงานมหกรรมคุณภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรสำนักงานฯ ได้รับความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผ่านการศึกษาดูงาน โดยได้ศึกษาดูงานโครงการที่ได้รับรางวัลจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ iScale & iDesign Workspace User Friendly ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
(5 กุมภาพันธ์ 2559)



2. โครงการผู้นำแห่งการบอกพิักัดหนังสือด้วย iBeacon ของศูนย์หนังสือจุฬาฯ
(9 กุมภาพันธ์ 2559)



3. โครงการพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมและบริหารข้อมูลงานซ่อมบำรุง ของคณะเศรษฐศาสตร์
(12 กุมภาพันธ์ 2559)



4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าร่วมกิจกรรม Conversation Hour ของสถาบันภาษา
(16 กุมภาพันธ์ 2559)



การดำเนินงานการตรวจสอบคุณภาพภายใน

สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 มีการตรวจสอบคุณภาพภายใน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2545 เพื่อขอการรับรองการดำเนินงานภายใต้การประกันคุณภาพ สำหรับหน่วยงานด้านบริหารและสนับสนุน (CU-QA 84.3) จากมหาวิทยาลัย นับแต่นั้นเป็นต้นมา สำนักงานวิทยทรัพยากร ภายใต้การบริหารจัดการของผู้จัดการระบบคุณภาพ ที่ทำหน้าที่ดูแลและนำระบบคุณภาพตามมาตรฐานมาปฏิบัติและธำรงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพของสำนักงานฯ ดังนโยบายคุณภาพ “พัฒนาระบบบริหารและบริการ เพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกระดับ” โดยมี คณะกรรมการตรวจติดตามภายใน คณะกรรมการควบคุมดูแลผลผลิตและบริการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด หรือคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพใน ชื่อเรียกในปัจจุบัน ทำหน้าที่วางแผน ตรวจสอบคุณภาพ ติดตามงานบริการและผลผลิตที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และเสนอรายงานต่อผู้บริหาร ในการธำรงรักษาและพัฒนามาตรฐานคุณภาพของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานประกันคุณภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง จากการประกันคุณภาพเชิงระบบตามมาตรฐาน

CU-QA 84 จนมาสู่การบูรณาการการประกันคุณภาพในเนื้องาน แบบ CU-Quality Model การติดตามการดำเนินงานตาม KPIs การบริหารจัดการความเสี่ยงตามพันธกิจและการวางระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2559 พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การตรวจสอบคุณภาพภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร ในปี พ.ศ. 2559 สอดรับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ประสงค์ให้สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐานระดับสากล ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน จึงกำหนดแนวทางให้การตรวจสอบคุณภาพภายในปีนี้เป็นการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลมาตรฐานห้องสมุดระดับสากล เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงสู่การพัฒนาสำนักงานวิทยทรัพยากรให้เป็นห้องสมุดที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลต่อไป สำหรับมาตรฐานที่นำมาศึกษา และใช้ในการเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันของสำนักงานวิทยทรัพยากร คือ BIX (Der Bibliotheksindex) อันเป็นมาตรฐานห้องสมุดอุดมศึกษาของประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นหนึ่งในประเทศที่มีความก้าวหน้าในเรื่องของห้องสมุด ผลที่ได้จากการเทียบเคียงกับมาตรฐานห้องสมุดระดับสากล จะเป็นแนวทางสำหรับสำนักงานวิทยทรัพยากรไปสู่การพัฒนาให้เป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐานสากลในอนาคต

การตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ 2559 ยังคงมีนโยบายสืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือการสนับสนุนให้มีการรักษาความเป็นระเบียบ ความสะอาด สามารถทำงานได้อย่างสะดวก อันเป็นนิสัยของบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook อันเป็นช่องทางสำคัญในการประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกหน่วยงานด้วย กิจกรรมที่สำคัญได้แก่

- การขอเข้าชมการดำเนินกิจกรรม 5ส จาก บริษัท เรตดีแพลนเน็ต จำกัด ให้เหตุผลว่า เห็นกิจกรรม 5ส ผ่านทาง Facebook เห็นความร่วมมือ การมีส่วนร่วม การทำกิจกรรมอย่างมีความสุข ในการนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารให้เกียรติต้อนรับพร้อมทั้งช่วยให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย



- การสนับสนุนการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการจัดพื้นที่ให้สะดวกต่อการให้บริการ ด้วยการให้ความร่วมมือกับศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ ในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมกับการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและทันต่อความต้องการ



การจัดการความรู้

การดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีดังนี้

1. จัดกิจกรรมอาศรมวิทยทรัพยากรจำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 59 เวลา 13.00-15.30 น.

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จาก WUNCA โดย รศ.ดร. อมร เพชรสม
- มนุษยศาสตร์ดิจิทัล: เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์ โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี, คุณระเบียบ แสงจันทร์, คุณสรลาลี สงค์จำเริญ, คุณฉัตรวรรณ สุขใจประภรณ์ และคุณวิภา จาริวงศ์ไพบูลย์

ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00-15.30 น.

- เรื่องเล่าจาก Cambridge Asia Library Advisory Board (CALAB) Meeting (Seoul National University, South Korea) โดย คุณสายฝน เต่าแก้ว
- ก้าวทันแนวโน้มห้องสมุดโลกกับห้องสมุดมารวย โดย ทีมงานศึกษาดูงานห้องสมุดมารวย

2. กิจกรรมเปิดเช้า เม้าท์มันส์ จำนวน 7 ครั้ง

- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 1: เล่าสู่กันฟัง WUNCA 32
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 2: เรื่องเล่าจากชาวเที่ยงคืน
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 3: เรื่องเล่าจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 4 : เรื่องเล่าจากมหาวิทยาลัยพายัพและมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 5 : ไขข้อสงสัย Clutter ใน Outlook mail มาได้อย่างไร
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 6 : บอกกล่าวความ วันสถาปนากองเรา
- เปิดเช้า เม้าท์มันส์ take 7 : การเดินทางพิชิตภารกิจ Inventory

3. โครงการถอดความรู้ และการสร้างจัดทำคลังความรู้ งานเตรียมตัวเล่มเพื่อการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ถ่ายทอดความรู้ โดย นายสาโรช รักหลวง สังกัดศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงาน วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การดำเนินงานประชาสัมพันธ์

สำนักงานวิทยทรัพยากร ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากศูนย์/ฝ่ายต่างๆ โดยมีกำหนดวาระคราวละ 1 ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานวิทยทรัพยากร หรือกิจกรรมที่ศูนย์/ฝ่ายต่างๆ จัดขึ้นและแจ้งมาเพื่อให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Facebook Youtube
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสำนักงานฯ และภายนอกสำนักงานฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร อาทิ ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร แจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากรตลอดจนร่วมจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร

กิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปี

1. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเข้าเป็นสมาชิกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้ริเริ่มการสร้างสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ Facebook ให้กับสำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
2. จัดทำบทวิทยุรายการ “สารสนเทศจากสำนักงานวิทยทรัพยากร” ออกอากาศทางสถานีวิทยุจุฬาฯ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์และนำเสนอสาระความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากรสู่สังคม
3. ร่วมกับฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยมีส่วนร่วมทางด้านพิธีการ และการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร
4. ประสานงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามความประสงค์ของศูนย์/ฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานวิทยทรัพยากร



การพัฒนาบุคลากร

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร สำนักงานฯ จึงเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งบุคลากรระดับวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ รวม 97 คน ได้รับการฝึกอบรมพัฒนา ในปีงบประมาณ 2559 รวมเวลาทั้งสิ้น 8,611 ชั่วโมง เฉลี่ยคนละ 88.77 ชั่วโมง

| บุคลากร | จำนวนเวลาเพื่อการฝึกอบรมพัฒนา (ชั่วโมง) | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------|---|---------------|
| บุคลากรระดับวิชาชีพ | 6,363 | 74 |
| บุคลากรระดับปฏิบัติการ | 2,248 | 26 |

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

| ประเภทกิจกรรม | จำนวน (ครั้ง) | จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน) | |
|--|---------------|---|---------------------|
| | | ระดับ วิชาชีพ | ระดับ ปฏิบัติการ |
| การสัมมนาบุคลากร | 1 | 94 | |
| การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ในประเทศ | 68 | 55 | 40 |
| การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ | 3 | 2 | 0 |
| ทัศนศึกษาต่างประเทศ | 1 | 1 | 0 |
| การประชุม ฟังบรรยาย สัมมนาทางวิชาการ | 56 | 54 | 10 |
| การฝึกอบรมทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 60 | 54 | 40 |

ตัวอย่าง ศึกษาดูงาน

1. ดูงานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์และห้องเรียน iSCALE
2. ดูงานบริษัททรู และห้องสมุดมารวย
3. ดูงานโครงการผู้นำแห่งการบอกพิศทัศน์หนังสือด้วยiBeacon
4. ดูงานการบริหารกลยุทธ์และการบริหารงบประมาณองค์กร
5. ดูงานระบบการแจ้งซ่อมและบริหารข้อมูลงานซ่อมบำรุง
6. ทัศนศึกษามหาวิทยาลัยในปีนัง ประเทศมาเลเซีย ในการประชุมวิชาการ 6th PULINET National Conference (PULINET 2016) เรื่อง Growing Green Library for All (Growing GLA)

ตัวอย่าง ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

1. Elsevier eBooks Forum 2016 (SEA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
2. Symposium on “Internationalization” and “Facilities and Equipment Sharing”
ณ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น
3. Cambridge Librarians Day and CALAB meeting ณ Seoul National University
สาธารณรัฐเกาหลีใต้
4. การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (WUNCA)
5. World Share Management Services ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ แบบออนไลน์

ตัวอย่าง การฝึกอบรมทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (IDP)
จัดโดย สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. Digital Education ก้าวใหม่ของการศึกษาไทย จัดโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
3. การสร้างมาตรฐานการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ จัดโดย ศูนย์พัฒนากลยุทธ์
4. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) บนอุปกรณ์มือถือ จัดโดย สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
5. Big Data พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
6. Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด จัดโดย สำนักงานวิทยทรัพยากร

ทำเนียบบุคลากร

ฝ่ายบริหาร

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|------------------------|--|
| 1 | นาง | อังคณา บุญเลิศ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) |
| 2 | นางสาว | จารุวรรณ ชูติสินธุ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 3 | นาง | จุรีย์ คชไกร | เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป |
| 4 | นางสาว | ทิวากร ดุลสูงเนิน | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 5 | นาย | ธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 6 | นาย | นพรัตน์ กันปาน | พนักงานสถานที่ |
| 7 | นาง | ปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 8 | นางสาว | พิมพ์ คงมา | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 9 | นาย | ไพฑูล ประทุมพันธ์ | พนักงานสถานที่ |
| 10 | นางสาว | มานิดา เวชพราหมณ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 11 | นางสาว | รัตนา โนมจันทร์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 12 | นาง | วิจิตา ลักษณะเทียมจิตร | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 13 | นาง | ศรินันท์ ศรีวานิชย์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 14 | นาย | สกล แหวนทองคำ | พนักงานสถานที่ |
| 15 | นาง | สมใจ ภริยะกากุล | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 16 | นาย | สมชาย ยอดพิกุล | เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป |
| 17 | นาย | สมศักดิ์ คชไกร | เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป |
| 18 | นาง | สุรีย์ ทรัพย์สง่า | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ |
| 19 | นาง | เสาวนีย์ เฉลิมเทวี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 20 | นาง | อุษณีย์ สุขแพทย์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | นางสาว | สายฝน เต่าแก้ว | บรรณารักษ์ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นางสาว | กัณดา วังกอเพชร | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 3 | นาง | กาญจนา วณิชดำรงศักดิ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 4 | นางสาว | จันทรงาม ชูตระกูล | บรรณารักษ์ |
| 5 | นางสาว | ชนิดา จรียาพรพงศ์ | บรรณารักษ์ (ชำนาญการ) |
| 6 | นาย | ธนัช บุญจันทร์ | บรรณารักษ์ |
| 7 | นาง | ภิญญาดา นนทปรัชญากุล | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 8 | นางสาว | มณฑา ชลาชัยศิริกุล | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน |
| 9 | นาง | วรรณภา รักหลวง | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 10 | นาง | วราวรรณ วีร์วรงค์ | บรรณารักษ์ |
| 11 | นาย | วสันต์ สุขสุทธิ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 12 | นาง | สมลักษณ์ มิ่งขวัญ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 13 | นาง | สมัญญา ไตรทิพย์พิทักษ์ | บรรณารักษ์ |
| 14 | นางสาว | สราลี สังค์จำเริญ | บรรณารักษ์ |
| 15 | นาง | สุจิตรา ดาโรจน์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 16 | นาง | สุภาณี หวังวีระ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |

ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | นางสาว | สายฝน เต่าแก้ว | บรรณารักษ์ (รักษาการแทนผู้จัดการ) |
| 2 | นาย | กฤษ กัจจร | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 3 | นางสาว | กัลยาณี ศศิธร | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 4 | นางสาว | ชนาธิป หลาบมาลา | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 5 | นาง | ธมลวรรณ นาคตระกูล | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 6 | นาง | บังอร พงษ์ทอง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| 7 | นางสาว | มูจรินทร์ ศิริกิจ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 8 | นางสาว | ศิริวรรณ อินทวิมล | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 9 | นาย | สาโรช รักหลวง | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 10 | นาย | สุวิทย์ มานะหัตต์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1 | นางสาว | ปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา | บรรณารักษ์ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นางสาว | กนกกร กมลเพชร | บรรณารักษ์ |
| 3 | นางสาว | กรรณิการ์ สุวรรณนิตย์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 4 | นางสาว | กัลยา ยิ่งสุขยิ่ง | นักเอกสารสารสนเทศชำนาญการ พิเศษ |
| 5 | นางสาว | ชาดา วิจิตรโสภานันท์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 6 | นางสาว | นันทชาพัฒน์ ฐาศิริทรัพย์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 7 | นาย | ประจวบ หมากเลย์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 8 | นางสาว | ปิยธิดา ห่อประทุม | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 9 | นางสาว | ภัคพรรณ พานิช | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 10 | นาง | ระเปียบ แสงจันทร์ | บรรณารักษ์ (ชำนาญการ) |
| 11 | นาง | ศิริพร ไชยชาติ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 12 | นาง | ศุภกร เมลาณนท์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 13 | นางสาว | สมร ไพเราะศรี | บรรณารักษ์ |
| 14 | นาง | สุภา บุญศรี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 15 | นาง | หรรษา พิสุทธิวงษ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

ศูนย์มรดกภูมิปัญญาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | นาง | เบญจจา รุ่งเรืองศิลป์ | บรรณารักษ์ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นางสาว | วิภา จาริวงศ์ไพบูลย์ | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นาง | อนรรักษ์ มั่งมี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | นางสาว | อมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์ | บรรณารักษ์ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นางสาว | ไข่มุกข์ พบถาวร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 3 | นางสาว | จันอัมภรณ์ ทรงฤทธิ์ศรี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 4 | นาง | ฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์ | บรรณารักษ์ |
| 5 | นาย | ชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 6 | นาย | เชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา | นักเอกสารสารสนเทศชำนาญการ |
| 7 | นางสาว | วาสนา เหล่าชินชาติ | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 8 | นางสาว | สุมาลย์ เชื้อสระคู | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |

ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|-----------------------|--|
| 1 | ดร. | บรรพต สร้อยศรี | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ผู้จัดการ) |
| 2 | มล. | กิจจาริณี บำรุงตระกูล | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 3 | นาย | ชัชวาล ศรีสละ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 4 | นาย | ธนากร ปัญญาฤดีพร | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 5 | นาย | ธีรวัฒน์ บุตรนุช | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 6 | นาย | นราพงศ์ เกิดบัวเพชร | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 7 | นางสาว | นัยน์ปพร จารุเกษตรวิทย์ | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 8 | นางสาว | ปัญชลี เวียงยิ่ง | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 9 | นางสาว | ปีติมาต สิริธรรักษ์กุล | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 10 | นาย | พิพัฒน์ ศรีเที่ยง | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| 11 | นาย | วรัชแก้ว บุญเพิ่ม | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| 12 | นาย | วิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี | เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง |
| 13 | นาง | ศิริลักษณ์ สุตน์ไชยนนท์ | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 14 | นาย | สุชิน แควน้อย | เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป |
| 15 | นาง | สุวรรณา บุญเสริม | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 16 | นาย | อภิชัย ทะนัน | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |

ศูนย์เอกสารประเทศไทย

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | นางสาว | ฐิตยารัตน์ อินทวงศ์ | บรรณารักษ์ชำนาญการ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นาย | ธำรงค์ มะลิอ่อน | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 3 | นางสาว | นิพา แซ่อึ้ง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 4 | นางสาว | พิมพ์นภา อมฤตวรชัย | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 5 | นาง | รุ่งฤดี นิลวิเชียร | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 6 | นางสาว | วิษสรา อินทร์ตัน | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |
| 7 | นาง | สุธิดา สวัสดิ์นที | เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ |

ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ

| ลำดับที่ | คำนำหน้า นาม | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|----------------------|--|
| 1 | นางสาว | พรทิพย์ เอื้ออภัยกุล | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ (ผู้จัดการ) |
| 2 | นาง | วิไล อติชาติเนศวร | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 3 | นางสาว | สุนิสา ชูยิ่ง | บรรณารักษ์ |

ภาพกิจกรรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งนอกจากนี้สำนักงานวิทยทรัพยากรได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษาอีกด้วย



25 พฤศจิกายน 2558 เนื่องในวาระวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการการแทนผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมพิธีถวายสักการะพระบรมรูปฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

25-27 พฤศจิกายน 2558 ดนตรีในสวน เนื่องในวันมหาธีรราชานุสรณ์ จัดแสดงงานดนตรี ณ ลานหน้าอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3 ธันวาคม 2558 กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำวิธีการใช้งานแอปพลิเคชัน “Read for the Blind” สืบเนื่องมาจากเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดงาน “ช่วยอ่านหน่อยนะ” ในโครงการจิตอาสาการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และการสื่อสารแก่ผู้พิการทางสายตา และประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันแล้วนั้น ต่อมาสำนักงานวิทยทรัพยากรได้รับเลือกให้เป็นหนึ่งในตัวอย่างของสถาบันการศึกษาในการจัดกิจกรรมนี้



13 ธันวาคม 2558 ชาวสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกิจกรรม ปั่นเพื่อพ่อ BIKE FOR DAD เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา

17 ธันวาคม 2558 รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการ และคณะ ได้มอบเงินจากกิจกรรม งดค่าปรับประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อสังคม ของห้องสมุดในจุฬาฯ และเงินบริจาคจากผู้ใหญ่ใจดี รวมทั้งสิ้น 81,016 บาท ให้แก่โรงเรียนธรรมิกวิทยา ในมูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดประเทศไทย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษาของนักเรียนผู้พิการ ทางสายตา พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ของใช้ สื่อการเรียนรู้อื่นๆ จำนวนหนึ่ง



18 ธันวาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดกิจกรรม ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แก่บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้ใช้บริการ ณ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ และลาน จอดรถหลังอาคาร



6 มกราคม 2559 รักษาการแทนผู้อำนวยการและบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมทำบุญตักบาตรในโอกาสปี ใหม่ 2559 ณ ลานพระศรีมหาโพธิ์ หน้าอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ (สำนักงานวิทยทรัพยากร) และร่วมรับพร ปีใหม่จากท่านนายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





5-16 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานผลงานโครงการที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงาน ในงานมหกรรมคุณภาพ ประจำปี 2558 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการงานอย่างเป็นระบบ

17-19 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดงานคัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุดกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้คัดเลือกหนังสือภาษาอังกฤษที่ตรงกับความต้องการใช้เข้าห้องสมุด และส่งเสริมให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น



18 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักงานวิทยทรัพยากร ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม Congress of Southeast Asian Librarians – CONSAL จากประเทศบรูไน

7 มีนาคม 2559 การสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2559 ของสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ปลุกพลัง OAR ด้วยนวัตกรรมเพื่อการบริการ และการปฏิบัติงาน โดยมีวิทยากรรับเชิญ รศ.ดร. รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เกียรติบรรยาย





17 มีนาคม 2559 การศึกษาดูงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งในการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2559 ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

25 มีนาคม 2559 กิจกรรมการมอบหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อรำลึกถึง Mr. Gerald Roscoe บริจาคโดยคุณชนิษฐา สุวภาพ รอสโก้ โดยมีท่านอธิการบดีเป็นตัวแทนรับมอบในนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และส่งต่อแก่ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



ในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 100 แห่งการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2559 นิสิตเก่าคณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ ได้ร่วมกันน้อมเกล้าฯ ถวายหนังสือพิมพ์ฝรั่งเศส L' Illustration และ Le Petit Journal ที่ตีพิมพ์ใน พ.ศ.2436 และ พ.ศ.2440 แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อมา พระองค์ทรงพระราชทานแก่สำนักงานวิทยทรัพยากร ไว้บริการศึกษาค้นคว้าต่อไป

26 มีนาคม 2559 รักษาการแทนผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระปิยมหาราชและสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และร่วมทำบุญตักบาตรในโอกาสครบรอบแห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 99 ปี ณ บริเวณหน้าหอประชุมจุฬาฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





8 เมษายน 2559 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดงาน “สืบสานประเพณีไทย รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่” เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์และสืบทอดวัฒนธรรมไทย

22 เมษายน 2559 พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาภายในของบุคลากรจุฬาฯ ครั้งที่ 38 ระหว่างวันที่ 22 เมษายน-13 พฤษภาคม 2559 ภายใต้คำขวัญ “พอเพียง สามัคคี มีน้ำใจ ใฝ่ใจสุขภาพ” เพื่อส่งเสริมความรักสมัครสมานสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬาระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย



29 เมษายน 2559 กิจกรรมอาศรมวิทยทรัพยากร ครั้งที่ 2/2559 เรื่อง “การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดการความรู้ที่คณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดขึ้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรของสำนักงานฯ ตลอดปีงบประมาณ 2559

25 พฤษภาคม 2559 กิจกรรม KM Talk “เปิดเข้าแม่ทัพมันส์” ครั้งที่ 6 เรื่อง “บอกกล่าวเล่าความ วันสถาปนากองทัพบ้านเรา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดการความรู้ที่คณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดขึ้นเพื่อเป็นการบอกกล่าวเล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรของสำนักงานฯ ตลอดปีงบประมาณ 2559





31 พฤษภาคม 2559 ในวาระครบรอบแห่งการสถาปนาสำนักงานวิทยทรัพยากร 38 ปี สำนักงานได้จัดพิธีถวายสักการะ บวงสรวง และประกอบพิธีทางศาสนาตั้งเช่นทุกปี จัดให้มีถวายสังฆทานและภัตตาหารเพล และจัดงานต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่เดินทางมาร่วมแสดงความยินดี พร้อมกันนี้บุคลากรร่วมใจใส่เสื้อชมพูจุฬาฯ 100 ปี

9 มิถุนายน 2559 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้แทนบุคลากร ร่วมวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เนื่องในวันอานันทมหิดล ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



13 -15 กรกฎาคม 2559 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 33 (33rd WUNCA) ในงานนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 33rd WUNCA for Librarian ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 กรกฎาคม-5 สิงหาคม 2559 กิจกรรม “Inventory & Big Cleaning Day @OAR 2016” ชาวสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมกันสำรวจหนังสือประจำปี 2559 และลงพื้นที่เพื่อสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง





ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมหามงคลทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 7 รอบ 84 พรรษา 12 สิงหาคม 2559 และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และรักษาการแต่งกายด้วยผ้าไทย

30 สิงหาคม 2559 วันเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ โถงชั้น 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น และรางวัลยอดนักอ่านหนังสือในดวงใจ กิจกรรม DIY และเสวนาที่น่าสนใจ



16 กันยายน 2559 รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการ และคณะ ได้รับเชิญไปร่วมงานวันห้องสมุด ณ โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์อติศรศึกษา ศูนย์การทหารม้า ค่ายอติศร จังหวัดสระบุรี โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีการมอบรางวัลนักเรียนนักอ่านและยุวบรรณารักษ์ ตลอดจน เยี่ยมชมความก้าวหน้าของห้องสมุด ซึ่งสำนักงานฯ เข้าไปดำเนินงานจัดตั้งเป็นห้องสมุด 3 ดี เมื่อปี 2557 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากโครงการ One Functional - unit One Community (OFOC) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 กันยายน 2559 รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการ และคณะ ได้มอบหนังสือ อุปกรณ์กีฬา และสื่อการสอนต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโคกมะขามจันเสื่อสามัคคี จังหวัดสระบุรี รวมทั้งส่งมอบครุภัณฑ์จำนวนหนึ่ง ที่โรงเรียนสามารถนำไปตัดแปลงปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และห้องสมุดของโรงเรียนอย่างเหมาะสมต่อไป





22 กันยายน 2559 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ จัดกิจกรรมการนำเสนอผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพงาน ประจำปี 2559 ซึ่งประกอบด้วย 3 โครงการ ได้แก่ โครงการโสตสโมสร โครงการตอบโต้ หายรู้ อยู่เห็น และโครงการจัดหนังสือส่งให้ทันใจผู้อ่าน เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาคุณภาพงาน



ที่ปรึกษา :

- รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร (รศ.ดร.อมร เพชรสม)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นางอังคณา บุญเลิศ)
- ผู้จัดการศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (นางสาวสายฝน เต่าแก้ว)
- รักษาการแทนผู้จัดการศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (นางสาวสายฝน เต่าแก้ว)
- ผู้จัดการศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
(นางสาวปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
- ผู้จัดการศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์)
- ผู้จัดการศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(นางสาวอมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์)
- ผู้จัดการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (ดร.บรรพต สร้อยศรี)
- ผู้จัดการศูนย์เอกสารประเทศไทย (นางสาวฐิตยารัตน์ อินทวงศ์)
- ผู้จัดการศูนย์สารสนเทศนานาชาติ (นางสาวพรทิพย์ เอื้ออภัยกุล)

ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- นางวรารวรรณ วีร์วรงค์
- นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์
- นางสาวสายฝน เต่าแก้ว
- นายธনীช บุญจันทร์
- นายนราพงศ์ เกิดบัวเพชร
- นางรุ่งฤดี นิลวิเชียร
- นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ
- นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า

ขอขอบคุณ :

- คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี



สำนักงานวิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

www.car.chula.ac.th

www.facebook.com/ChulaLibrary